



ОСНОВНА ШКОЛА
"ДРАЖЕВАЦ"
Дражевац 146
тел: 011/8780 -114
11506 Дражевац
www.drazevac.edu.rs

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗА 2025/26. ГОДИНУ

септембар, 2025.године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
"ДРАЖЕВАЦ"
Дел.бр: 1303/2.
Датум: 24.09.2025.године
Д Р А Ж Е В А Ц

На основу чл.119, став 1.тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени РС“ бр.88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 47.Статута ОП „Дражевац“ Школски сабор на седници одржаној дана 24.09.2025.године, донео је

ОДЛУКУ

Уноси се План стручног усавршавања за школску 2025./2026. годину.

Председник Школског одбора

Невена С. Ђорђевић



N. Djordjevic

САДРЖАЈ

I ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	4
II ПРЕДЛОГ СТРУЧНИХ СЕМИНАРА ЗА ШК.2023/24. ГОДИНУ	6
III СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	8

I ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу личних планова стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања, развојног плана установе, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовноваспитног рада. Лични план стручног усавршавања запосленог на пословима образовања и васпитања сачињава се на основу самовредновања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника, односно компетенција директора (у даљем тексту: компетенције) и података из стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања.

За стручно усавршавање из члана 4. овог правилника запослени има право на одсуство из установе у трајању од три радна дана годишње ради похађања одобреног облика, начина и садржаја стручног усавршавања. Распоред одсуства наставника, васпитача и стручног сарадника ради стручног усавршавања планира педагошки колегијум, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон). Одсуство запосленог из овог става сматра се плаћеним одсуством у складу са посебним колективним уговором.

Стално стручно усавршавање у установи остварује се: 1) извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности; 2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом; 3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом; 4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра; 5) остваривањем активности у школи вежбаоници; 6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе; 7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

Наставник, васпитач и стручни сарадник на захтев директора, стручног сарадника, просветног саветника и саветника – спољног сарадника, даје на увид свој портфолио професионалног развоја, а директор на захтев просветног саветника и саветника – спољног сарадника.

Запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да: 1) прикаже: облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате примене наученог на стручном усавршавању; анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;

- 2) изведе угледни час, демонстрира поступке, методе и технике учења и друге наставне, односно васпитне активности;
- 3) присуствује активностима из става 1. тач. 1) и 2) овог члана и учествује у њиховој анализи;
- 4) учествује у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;
- 5) оствари активности у школи вежбаоници;
- 6) оствари активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- 7) оствари активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

- 1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа из члана 6. став 1. овог правилника;
- 2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2) и 4) овог правилника, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;
- 3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу из члана 4. став 1. тачка 3) овог правилника.

Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода.

Међународни скуп који се организује у Републици Србији, а није на листи стручних скупова од јавног интереса, одобрава Завод у складу са прописаном процедуром.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника битан је услов за остварење ефикаснијег васпитног и стручног рада. Задаци стручног усавршавања проистекли су из наставне праксе, савремених достигнућа, иновативних процеса и смерова развитака образовања и део су дугорочног програма стручног усавршавања наставника у школи.

Стручно усавршавање је обавезна активност наставника и стручних сарадника, утврђена педагошком нормом, у оквиру-точасовне радне недеље.

Постојеће стање

У школи се налазе наставници са веома различитим нивоом педагошко-психолошког и дидактичко-методичког знања.

1. П о п у л а ц и ј а н а с т а в н и к а

Наставничку популацију, можемо поделити у две групе:

- Прву чине наставници који су дуго година раде у просвети.
- Другу групу чине наставници који су на почетку своје наставничке каријере.

2. Ц и љ у с а в р ш а в а њ а

- Да се изврши неопходно уједначавање основног педагошко-психолошког и методичко-дидактичког знања код свих наставника;
- Да се педагошко – психолошко усавршавање споји са методичким, како би та знања била постављена у контекст практичних решења школских ситуација;
- Да се изађе у сусрет проблемима и потребама васпитно-образовног рада у школи и на тај начин сваки наставник стави у позицију активног носиоца програма стручног усавршавања.

3. Н и в о и и м о д е л и с т р у ч н о г у с а в р ш а в а њ а

- На нивоу стручних институција града и Републике
- На нивоу општинских и градских актива
- На нивоу школе (Наставничко веће, Разредна већа, Стручна већа – активи)
- Путем предавања која припремају стручни сарадник за наставнике
- Путем предавања који припремају сами наставници
- Кроз припрему огледних часова наставника
- Сарадњом и разменом искуства наставника, међусобној посети и сл.
- Кроз праћење рада наставника и његове педагошке документације
- Кроз праћење стручних часописа

II ПРЕДЛОГ СТРУЧНИХ СЕМИНАРА ЗА ШК.2025/26. ГОДИНУ

На основу резултата вредновања рада школе у шк.2024/25.години, које је извршио Тим за вредновање и самовредновање рада школе одређени су следећи циљеви у оквиру области бр.3 Вредновање постигнућа ученика:

- Реализација припремне наставе током целог другог полугодишта
- Реализација најмање два теста у току другог полугодишта на часовима припремне наставе
- Укључивање родитеља у пружању подршке током реализације припремне наставе
- Уписивање минимум једне оценое у две недеље са јасном формулацијом постигнућа и инструкција за даље напредовање ученика
- Тестирање ученика који раде по ИОП-у једном месечно и давање извештаја о постигнућима са теста руководиоцу Педагошког колегијума
- Посета часовима допунске наставе минимум 10 у току школске године
- Праћење присуствовања ученика који раде по ИОПу на допунску наставу
- Редовно праћење и анализа напредовања ученика који похађају допунску наставу
- Посета часовима додатне наставе минимум 10 у току школске године
- Вођење евиденције у педагошкој свесци о напредовању и постигнућу за сваког ученика из чега се јасно види рад и активност ученика
- На Наставничком већу упознати присутне са резултатима међународних тестирања (ПИСА)

- На Састанцима Стручних већа предлагање активности за унапређивање наставе ослањајући се на резултате међународних тестирања.

На састанку Педагошког колегијума у септембру, договорено је да се у шк. 2025/26. години похађају следећи семинари:

- Компетенције за будућност- међупредметни приступ у настави (каталогски бр. 346) трајање 8 сати.
- Обука за ЈИСП на коју ће отићи неко од запослених
- Присуство педагога на Сусрете педагога у новембру 2025.

И одлучено је да, уколико школа може финансијски да покрије трошкове, поједини наставници похађају уже стручне семинаре.

Компетенције за будућност – међупредметни приступ у настави

Каталогски број програма: 346

Електронски: Не

Организатор програма: Центар за стручно усавршавање Шабац, Николе Тесле 1а, rcsabac@gmail.com, 015391599

Особа за контакт: Душан Којић, rcsabac@gmail.com, 015391599, 0648171755

Аутори: Дипомирани школски психолог-педагог Нела Синђелић, Основна школа „Боривоје Ж.Милојевић“

Професор разредне наставе Љиљана Ковачевић, ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“

Реализатори:

Професор разредне наставе Данијела Зеленкапић, ОШ “12.децембар“

Професор разредне наставе Мирза Мехоњић, ОШ“12.децембар“

Професор разредне наставе Мирјана Глишић, ОШ,, Др Драгиша Мишовић“

Професор разредне наставе Јасминка Марић Глишовић, ОШ,,Вук Караџић“

Област: општа питања наставе

Циљне групе: наставник разредне наставе

наставник предметне наставе – основна школа

наставник предметне наставе – гимназија

наставник општеобразовних предмета – средња стручна школа

Компетенција коју предложени програм развија:

H2 - компетенције наставника за поучавање и учење

Приоритетна област: ПЗ Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектна настава)

Општи циљеви:

Оснажити наставнике да препознају и развијају међупредметне компетенције код ученика кроз примену савремених наставних метода и различитих активности.

Специфични циљеви:

Упознавање учесника са концептом међупредметних компетенција и њиховим значајем у савременом образовању. Проширивање знања о врстама међупредметних компетенција и могућностима њихове примене. Усавршавање вештина у планирању и извођењу

наставних активности кроз методе активне наставе. Афирмисање различитих метода за развој компетенција кроз ученички рад. Развијање предуслова за подстицање иницијативе и креативности код ученика применом предузетничких компетенција.

Очекивани исходи обуке:

Учесници ће моћи да дефинишу и објасне значај међупредметних компетенција у образовном процесу, истичући њихову улогу у развоју ученика и унапређењу наставних метода. Моћи ће да препознају и разликују различите врсте међупредметних компетенција и начине њиховог развоја на кроз наставне и ваннаставне активности. Унапредиће своје вештине у планирању и извођењу наставе коришћењем метода активног учења, што ће им омогућити да креирају динамичније и интерактивније учење. Моћи ће да примене различите методе рада чиме ће побољшати ангажовање и мотивисаност ученика у учењу. Оснажиће своје вештине за подстицање предузетничких компетенција ученика, као што су иницијатива и креативност, што ће им помоћи да припреме ученике за изазове савременог друштва

Теме програма:

Број учесника: 30

Трајање програма: дана: 1

бодова: 8

Цена:

1.900,00 динара по учеснику, за групу од 30 учесника (57.000,00 бруто). Цена покрива хонорар реализатора, трошкове материјала, штампања уверења, административне трошкове. У цену нису урачунати путни трошкови и евентуално потребе за смештајем предавача уколико је километража већа од 300 км у једном правцу.

III СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Надлежности Стручног тима за професионални развој су:

- праћење остваривања свих облика стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања, како ван тако и унутар установе;
- вођење евиденције о стручном усавршавању и професионалном развоју запослених;
- вршење анализе појединачних извештаја о стручном усавршавању (полугодишњих и годишњих, који се заводе и одлажу у досијее запослених);
- проверавање извештаја да ли су у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, као и са интерним правилником и да ли је остварен предвиђен број бодова сходно проценту ангажовања запослених у установи;
- предлагање и предузимање мера за унапређивање компетенција запослених на пословима образовања и васпитања према утврђеним потребама;
- упућивање на стручно усавршавање запослене на пословима образовања и васпитања и предузимањем мере за унапређивање њихових компетенција;
- извештавањем о раду Тима на Савету родитеља и Педагошком колегијуму;
- уношење података у ЈИСП на основу уверења/потврда о савладаном облику стручног усавршавања;
- континуирано унапређивање и усаглашавање интерног правилника у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника,

васпитача и стручних сарадника.

Стручни тим за професионални развој запослених

Октобар:

1. Ажурирање списка наставника и стручних сарадника са процентом ангажовања у школи, ради праћења реализације стручног усавршавања
2. Наставници који испуњавају услов за лиценцу
3. Нови наставници – приправници
4. Договор око задужења чланова тима приликом праћења активности стручног усавршавања (начин прикупљања информација /већа /актива, прегледања пристиглих извештаја ...)
5. Упонавање са Развојним планом установе 2023-2026.
5. Разно

Јануар:

1. Анализа посећених програма обуке на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године (унос у ЈИСП)
2. Стручна предавања током првог полугодишта кроз презентације током првог полугодишта
3. Полугодишњи извештај наставника и стручних сарадника о стручном усавршавању
4. Провера уноса података у табелама стручног усавршавања унутар и ван установе на Гугл диску
5. Разно

Април:

1. Анализа реализације различитих облика интерног стручног усавршавања и уноса у табелу на Гугл диску
2. Анализа и реализација предавања, учешћа на конкурсима, пројектима, примерима добре праксе
3. Разно

Јун:

1. Израда Годишњег плана Стручног тима за професионални развој за школску 2026/2027. годину
2. Облици интерног стручног усавршавања
3. Самоевалуација Тима и мере унапређења
4. Разно

Август:

1. Евиденција предатих планова за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника
2. Анализа реализованих програма обуке у школи у току школске 2025/2026. године
3. Годишњи извештај стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
4. Разно

Председник:

Игор Дамњановић

Чланови: Маријана Вучковић, Зоран Павловић, Марија Вукашиновић

