

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ШКОЛСКА 2024/25. ГОДИНА



август, 2025.год.

ХИМНА ОШ "ДРАЖЕВАЦ"

У равници на сред села
никла нова школа бела
Дражевац је њено име
цео крај се гичи тиме.

У дворишту лије стоје
године и ђаке броје.
Многе ђачке тајне знају
ни ветру их не причају.

Рефрен: Школо наша мила,
много си нам грађа.
Ми смо твоја бриђа
ми смо твоја снађа.

У њој се вредно учи,
јонекад се мало мучи.
Од првака до осмака,
она воли сваког ђака.

Прва знања и учења,
прва љубав и дружења.
Летећемо као ласте,
у твој се крилу расте.

Рефрен: Школо наша мила,
много си нам грађа.
Ми смо твоја бриђа
ми смо твоја снађа.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
"ДРАЖЕВАЦ"
Дел.бр: 1303.
Датум: 24.09.2025.године
Д Р А Ж Е В А Ц

На основу чл.119. став 1.тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени РС“ бр.88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020,129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 47.Статута ОШ „Дражевац“ Школски одбор на седници одржаној дана 24.09.2025.године, донео је

ОДЛУКУ

Усваја се извештај о остварености Годишњег плана рада за школску 2024./2025.год.

Председник Школског одбора

Петерка С.Ђорђевић



Петерка С.Ђорђевић

1. УВОД	6
1.1. Табеларни профил школе	6
2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	8
2.1. Материјално –технички услови	8
2.2. Кадровски услови	9
3. РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ	9
4. РЕДОВНОСТ ПОХАЂАЊА НАСТАВЕ, УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА	12
4.1. Табеларни приказ бр. изостанака ученика на крају шк. 2023/24. године	12
4.2.1. Табеларни приказ успеха ученика од 1. до 8. разреда на крају шк. 2024/25.године	13
4.2. Графички приказ успеха ученика од 1. до 8. разреда на крају шк. 2023/24.год.	14
4.3. Табеларни приказ оцена из владања на крају школске године	15
4.4. Табеларни приказ средњих оцена по предметима	16
4.5. Табеларни приказ носиоца Вукове, посебних диплома и дипломе ђака генерације	18
4.6. Избор ученика генерације	19
4.7. Резултати ученика на такмичењима и смотрама	19
4.8. Резултати ученика на завршном испиту и упис у средње школе	19
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ/СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	21
5.1 Извештај драмске секције	21
5.2. Извештај рецитаторске секције	21
5.3.Извештај рада хора	22
5.4.Извештај секције оријентације	23
5.5. Извештај одбојкашке секције	23
5.6. Извештај моделарске секције	23
5.7. Извештај ваннаставних активности за 1. разреда Дражевац	24
5.8. Извештај ваннаставних активности за 2. разреда Дражевац	24
5.9. Извештај ваннаставних активности за 3. разреда Дражевац	25
5.10. Извештај ваннаставних активности за 4. разреда Дражевац	25
5.11. Извештај ваннаставних активности за 2 ИО Јасенак	26
5.12. Извештај ваннаставних активности за 1/3 ИО Јасенак	27
5.13. Извештај ваннаставних активности за 2/4 ИО Конатице	28
5.14. Извештај ваннаставних активности за 1/3 ИО Конатице	29
5.14. Извештај ваннаставних активности за 2/3/4 ИО Баљевац	30
5.15. Извештај ваннаставних активности за ИО 1/3 Пољане	30
5.16. Извештај ваннаставних активности за ИО 2/4 Пољане	31
6. УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ, СТРУЧНИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	32
6.1. Извештај о раду управног органа - Школског одбор	32
6.2. Извештај о раду руководећег органа – директора	33
6.3. Извештај о раду стручног сарадника – педагога	35
6.4. Извештај о раду стручног саадника – библиотекара	38
6.5. Извештај о раду Педагошког колегијума	42
6.6. Извештај о раду Наставничког већа	43
6.7. Извештај о раду Одељенског већа од 1. до 4. разреда	44
6.8. Извештај о раду Одељенског већа од 5. до 8. разреда	44
6.9. Извештај о раду Стручног већа разредне наставе	45
6.10. Извештај о раду природно – математичке групе предмета	45

6.11. Извештај о раду друштвено – језичке групе предмета	45
6.12. Извештај о раду Стручног већа вештина	47
6.13. Извештај Стручног актива за развој школског програма	48
6.14. Извештај о раду Актива за развојно планирање	48
6.15. Извештај Тима за инклузију	49
6.16. Извештај Тима за професионалну оријентацију	50
6.17. Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања	50
6.18. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	51
6.19. Извештај тима за међупредметне компетенције и предузетништво	51
6.20. Извештај Тима за професионални развој запослених	52
6.21. Извештај Ученичког парламента	52
6.22. Извештај Савета родитеља	53
7. ВАСПИТНИ РАД	54
7.1. Сарадња са родитељима/старатељима	54
7.2. Сарадња са другим институцијама и установама	54
7.3. Спортске активности	55
7.4. Здравствена заштита ученика	55
7.5. Извештај Црвеног крста	56
7.6. Заштита животне средине и естетско уређење школе	56
7.7. Извештај излета, екскурзија и настава у природи	57
8. РАЗВОЈ И УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	59
8.1. Извештај Стручног актива за вредновање и самовредновање	59
8.2. Педагошко инструктивни рад	80
8.3. Стручно усавршавање	81
8.4. Рад на пројектима	101
8.4. Извештај обогаћеног једносменског рада	101
8.5. Извештај о раду продуженог боравка	110
9. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ	111

1.УВОД

1.1.Табеларни профил школе - основни подаци

Пун назив школе	ОШ "Дражевац"
Адреса	Дражевачка 146
Директор школе	вд. Биљана Вићентић
Телефони	011/8780 -114
Web-site	www.osdrazevac.edu.rs
E-mail	drazevac.skola@gmail.com
Дан школе	15. мај
Број ученика	Уписало - 167 Завршило разред у нашој школи - 167
Издвојена одељења	Баљевац, Конатице, Јасенак и Пољане
Број ученика у издвојеним одељењима на крају школске године	Б-6 К-10 Ј-10 П-14
Језици који се уче у школи	Енглески као први страни језик и француски језик као други страни језик
Број смена у школи начин измене смена	Само преподневна смена од 08:00 до 14:00h

При изради Годишњег извештаја о раду школе, пошло се од следећих елемената:

- Закона о основама система образовања и васпитања у основној школи,
- Закона о основном образовању и васпитању,
- Правилника о Наставном плану и програму са свим његовим изменама и допунама,
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе грађанског васпитања,
- Правилнику о школском календару основне школе за школску 2024/2025.годину,
- Стандарда и норматива за остваривање делатности установа у основном образовању и васпитању у Републици Србији,
- Правилника о норми часова непосредног рада наставника са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи,
- Годишњег плана рада школе за школску 2024/25.годину,
- Школског програма школе,

- Развојног плана рада школе,
- Искуства и закључака стручних органа у току првог полугодишта и остварени резултати у образовно васпитном раду,
- Стручних упутстава и информација Министарства просвете науке и технолошког развоја Републике Србије,
- Резултата самовредновања рада школе,
- Резултата екстерног вредновања рада школе
- Посебног протокола о заштити деце од насиља и Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање,
- Приручник за образовни систем – заштита деце од трговине људима
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања (Сл.гласник РС, бр. 22/2016)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. Гласник РС бр.11/2024.)
- Правилник о обављању друштвено – корисног рада, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 10/2024.)
- Општих аката школе:
 - Статут школе;
 - Правилник о мерама заштите и безбедности ученика;
 - Правилник понашања, ученика, запослених и родитеља;
 - Правилник о јавним набавкама мале вредности;
 - Правилник о противпожарној заштити;
 - Правилник о заштити на раду;
 - Пословник о раду школског одбора;
 - Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика;
 - Правилник о раду Ученичког парламента,
 - Правилник о правима обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду;
 - Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводствених политика;
 - Пословник о раду Савета родитеља.

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1 Материјално-технички услови

Унутрашња површина матичне школе износи 2500m² а површина дворишта је око 1 хектар. Школске зграде у Дражевцу и издвојеном одељењу Пољане су новије градње, док су зграде у подручним одељењима Јасенак, Баљевац и Конатице старије градње. У току прошле школске 2024/25. године зграда школе ИО у Конатицама је сматрана небезбедном за реализацију наставе, јер су се појавиле пукотине у зиду, плафону и подовима зграде, па су ученици из тог одељења прешли у матичну школу у Дажевцу.

Матична школа располаже са: 4 класичне учионице, 8 кабинета, и 2 помоћне просторије за рад предшколске групе и издвојеног одељења ОШ "Љубомир Аћимовић", једном фискултурном салом са свлационицама, једном библиотеком и трпезаријом која се користи за продужени боравак, који је почео да ради у школској 2024/25. У школи се налази зборницом, канцеларије за директора, педагога, секретара и шефа рачуноводства, простор за помоћно особље, кухиња, котларница и школско двориште са изграђеном летњом учионицом.

У свим подручним одељењима постоје по две учионице и просторија за наставнике, а у Пољанама има и учионица за предшколце.

ОПРЕМЉЕНОСТ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА (МАТИЧНА ШКОЛА)

ТИП ОПРЕМЕ	ГДЕ СЕ НАЛАЗИ	БРОЈ КОМАДА
паметна табла	кабинет за техничко и кабинет за француски језик	2
рачунар	у учионицама, кабинетима, канцеларијама, зборници и библиотеци	76
лаптоп	у учионицама и канцеларијама (добили су сви наставници који предају у 3.4.5. и 6. разреду као и педагог, секретар, шеф рачуноводства и директор)	7
телевизор	Зборница, школски хол, учионица бр.3	3
видео пројектор	у кабинету за француски језик, техничко и информатичко образовање, код директора	4
пројекционо платно	у кабинету за ликовно, информатику и у учионици бр. 2	3
штампач	у канцеларијама, библиотеци, зборници и кабинету за информатику	7
скенер	У канцеларији секретара	1
фотокопир апарат	у библиотеци	1
клавир	у учионици бр.7	1
Орфов инструментариј	у учионици бр.7	3

2.2.Кадровски услови рада

Од почетка школске 2024/25.године било је ангажовања нових радника било у случајевима замене наставника због боловања. Кадровска структура запослених је у складу са Правилником о врсти стручне спреме наставника у основној школи.

Пословни и радни задаци	Степен стручне спреме						Свега
	I, II	III	IV	V	VI	VII	
Директор						1	1
Педагог						1	1
Библиотекар						2	2
Разредна настава			1		1	10	12
Предметна настава			1	1	3	14	19
Административно особље					1	2	3
Помоћно техн. особље	6	3	2				11
Свега:	6	3	14	1	4	32	49

Напомена: Један библиотекар је и наставник и 1 помоћни раник је и домар, па је број запослених 47.

Преглед година радног стажа запослених

	0-5	5-10	10-20	20-30	30-35	35-40	Укупно
Директор			1				1
Педагог				1			1
Библиотекари			1	1			2
Секретар				1			1
Административни радник	1						1
Шеф рачуноводства			1				1
Предметни наставници	5	1	10	2	1		19
Наставници разредне наставе	2	3	1	2	3	1	12
Домар-мајстор одржавања	1			1			2
Помоћно особље	3		4	2			9
У К У П Н О	12	4	18	10	4	1	49

3. РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

3.1. Календар активности у протеклој школској години

Настава у првом полугодишту школске 2024/20245 године отпочела је у уторак 02. септембра 2024. године и трајала до петка 13.06.2025. године. У току школске године у нашој школи није било штрајка па тако није ни било потребе да се настава продужи за недељу дана, каква је била препорука Министрства просвете.

СЕПТЕМБАР

Светски дан писмености обележен је 8.септембра изградом паноа

Излетом у у Забран (старији разреди) и одласком до Колубаре (млађи разреди) обележен је Светски дан пешачења 20 септембар излетом.

26. септембра обележен је Европски дан језика – ученици петог разреда су прочитали цитате Душка радовића о српском језику, ученице 3.разреда су певале песму на шпанском језику а ученици 6.разреда су читали поруке.

ОКТОБАР

4.10. је поводом Светског дана заштите животиња организована изложба кућних љубимаца Дечија недеља од 7. до 13. октобра. Овогодишња Дечија недеља одржана је под слоганом: „Ја сам дете имам план, толеранција и љубав за сваки дан!. Дечију недељу отворила је ученица која је била председник Ученичког парламента Анђела Јанићијевић. Током Дечије недеље држане су следеће активности:

У холу школе је постављена кутија у оквиру хуманитарне акције “Друг другу”

Хор ученика је извео песму “Браво пријатељство”

Ученици млађих разреда су упућивали једни другима лепе поруке

Ученици су осликавали школско двориште

Организовани су спортски сусрети родитеља и ученика “Игре без граница”

Организован је маскенбал међу ученицима

У школи је представљен Планетаријум за старије разредe а за млађе разредe позоришна представа

04.10.2024. обележен је Дан заштите животиња, изложбом животиња у холу школе

12.10.2024. је одржана бициклијада за ученике старијих разреда од матичне школе до ИО у

Пољанама уз пратњу наставника наше школе.

14.10.2024. Обележена је годишњица трагично страдалих мештана посетом ученика старијих разреда Ивојевачком гробљу у Дражевцу уз наставницу историје и вероучитеља.

17.10.2024.године обележен је Светски дан здраве хране припремом и дегустацијом салата и сокова

24.10.2024.године посећен је Сајам књига у пратњи библиотекара.

НОВЕМБАР

08. новембра је свечано уз пригодан програм наших ученика, уз присуство наставника, свештеника и радника школе обележена школска слава Митровдан.

16.11.2023.године обележен је Светски дан толеранције разговором на Чос-у о прихватању различитости и вредности толеранције.

ДЕЦЕМБАР

23. 12. Изведена је едукативна позоришна представа „Новогодишња заврзлама“

ЈАН

27.01. у матичној школи и у издвојеним одељењима обележена је школска слава Свети Сава приредбом ученика

ФЕБРУАР

21. 02. Међународни дан матерњег језика је обележен кроз низ активности

28. 02. обележен је Међународни дан борбе против вршњачког насиља- ученици су урадили пано на тему “Срећа је...” и писали су шта их чини срећним, а на часовима одељенског старешине разговарало се о борби против вршњачког насиља

МАРТ

21. 03. обележен је Дан франкофоније- ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда су певали песме на француском језику.

22. 03. обележен је Светски дан вода. Ученици су имали прилику да погледају презентацију коју је припремила наставница биологије и увидели су значај очувања вода.

АПРИЛ

10.04. Ученици другог разреда су обележили Дан сећања на Доситеја Обрадовића разговором о његовом животу и делу, илустровањем познатих басни, као и драматизацијом две басне.

Ученици старијих разреда су обележили Дан сећања на Доситеја Обрадовића представљајући нам део из живота Доситеја када га старци наговарају да одустане од монаштва.

22. априла обележен је Дан планете Земље Глобална тема за овогодишњи Дан планете Земље гласи: „НАША СНАГА – НАША ПЛАНЕТА"

23.4. обележен Светски дан књиге. Ученици су написали, прочитали и залепили на пано мисли о прочитаној књизи. Поклањали су књиге једни другима са посветом, израђивали су магнете у облику књиге.

МАЈ

Обележена је недеља заједништва од 05.05. до 09.05. предавањем на часу историје у старијим разредима.

8. маја организовањем приредбе у холу школе обележен је Светски дан Црвеног крста

9. маја ученици првог и другог разреда учествовали су на општинској Пажљивковој смотри у СКЦ у Обреновцу без постигнутих резултата.

15.05. Дан школе је обележен у централној школи бројним активностима: приредбом, презентацијом „Промоција олимпијских вредности“, спортским сусретима ученика из ОШ „ Никола Тесла“ из Скеле и наших ученика.

21.5. је обележен Светски дан пчела

23.5. обележен Дан рециклаже. Ученици су правили корпе за одлагање рециклажног материјала, сакупљали су рециклажни материјал и сортирали га.

ЈУН

10.6. Ученици млађих разреда су посетили излетиште Забран, где су присуствовали манифестацији намењеној деци под називом „Дан полиције у природи са спортом, културом и екологијом"

27. и 30.06. одржана је подела књижица и сведочанстава

АВГУСТ

31.08. Реализован пријем првака представом и предавањем за родитеље

4. РЕДОВНОСТ ПОХАЋАЊА НАСТАВЕ, УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

4.1. Табеларни приказ броја и изостанака ученика на крају школске 2024/25. године

Одељење	Бр. ученика	Оправданих изостанака	Неоправданих изостанака	Несведених изостанака	Укупно изостанака	Изостанака по ученику
I Дражевац	8	743	5	0	748	93,5
II Дражевац	8	424	0	0	424	53
III Дражевац	8	758	0	0	758	94,8
IV Дражевац	8	861	0	0	861	107,6
II ИО Јасенак	2	74	0	0	74	37
I/III ИО Јасенак	6 2	464	0	843	1307	163,4
I/III/IV ИО Баљевац	1 4 1	242	0	0	242	40,3
I/III ИО Конатице	2 1	110	0	0	110	36,7
II/IV ИО Конатице	4 3	258	0	0	258	36,9
I/III ИО Пољане	4 4	724	0	0	724	90,5
II/IV ИО Пољане	3 3	126	0	0	126	21
Укупно млађи	72 51	4784	5	843	5632	71,8
5-1	14	1247	2	0	1249	89,2
5-2	15	1905	7	0	1912	127,5
Укупно	29	3152	9	0	3161	109
6-1	16	1899	49	0	1948	121,8
Укупно	16	1899	49	0	1948	121,8
7-1	23	3225	17	0	3242	141
Укупно	23	3225	17	0	3242	141
8-1	13	1672	15	0	1687	130
8-2	14	1775	13	0	1788	128
Укупно	27	3447	28	0	3475	128,7
Укупно старији	95	11723	103	0	11826	124,5
УКУПНО	167 146	16507	108	843	17458	104,5

У току школске године било је укупно 17458 изостанака, од тога 16507 оправданих, 108 неоправданих изостанака и 843 несведен (због непохађање наставе), што је укупно у просеку око 104,5 изостанака по ученику.

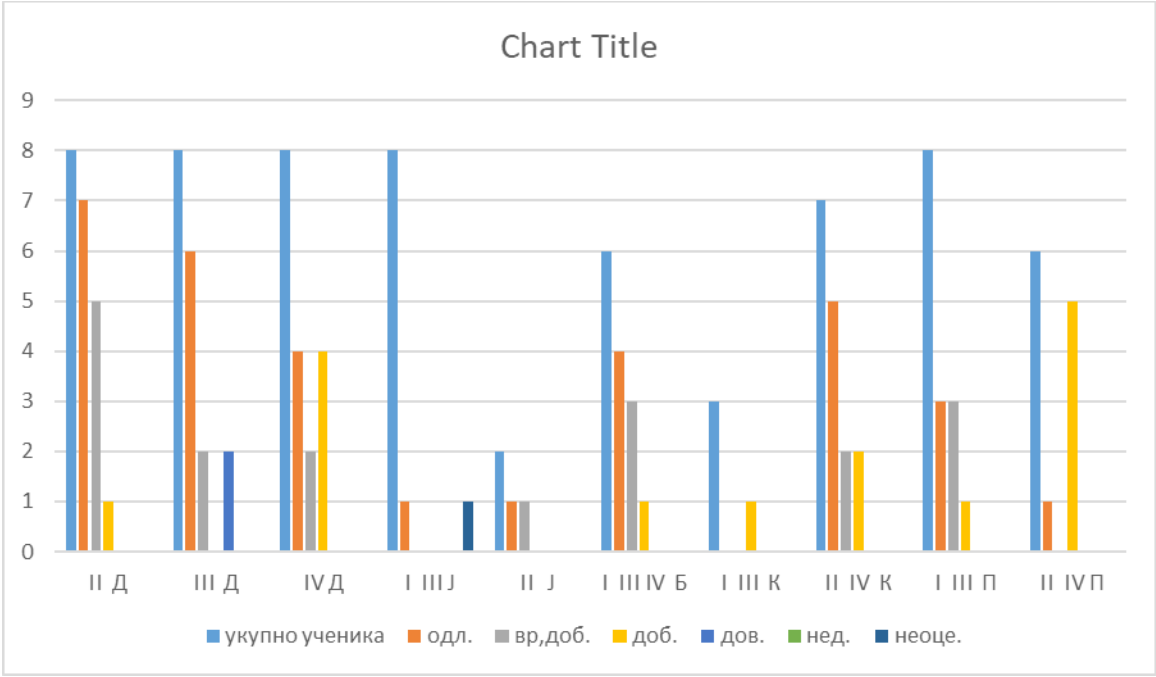
4.2 Табеларни приказ успеха уеника од 1. до 8. разреда на крају школске 2024/25.године

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	укупан бр. ученика	одличних	са 5,00	вр. добрих	добрих	довољних	описна оцена I раз.	недо.	неоце.	бр. ученика по инклузији
I Д	8						8			
II Д	8	7	5	1						1 ИОП2
III Д	8	6	2		2					2 ИОП2
IV Д	8	4	2	4						3 ИОП2
II Ј	2	1	1							
I/III Ј	6 2	1					6		1	2 ИОП1 и 1 ИОП2
I/III/ IV Б	1 4 1	4	3	1			1			
I/III К	2 1			1			2			
II/IV К	4 3	5	2	2						2 ИОП1
I/III П	4 4	3	3	1			4			
II/IV П	3 3	1		5						1 ИОП1 и 1 ИОП2
УКУПНО МЛ.	72 51	32	18	15	2		21		1	5 ИОП1 и 8 ИОП2
V1	14	4	1	9	1					2 ИОП1
V2	15	5	1	6	4					1 ИОП1
VI1	16	8	2	3	5					1 ИОП2
VII1	23	8		3	11	1				1 ИОП2
VIII1	13	3		4	6					1 ИОП2
VIII2	14	4	1	4	6					2 ИОП1 и 1 ИОП2
УКУПНО СТ.	95	32	5	29	33	1				5 ИОП1 и 4 ИОП2
УКУПНО	167 146	44	23	44	35	1			1	10 ИОП1 и 12 ИОП2

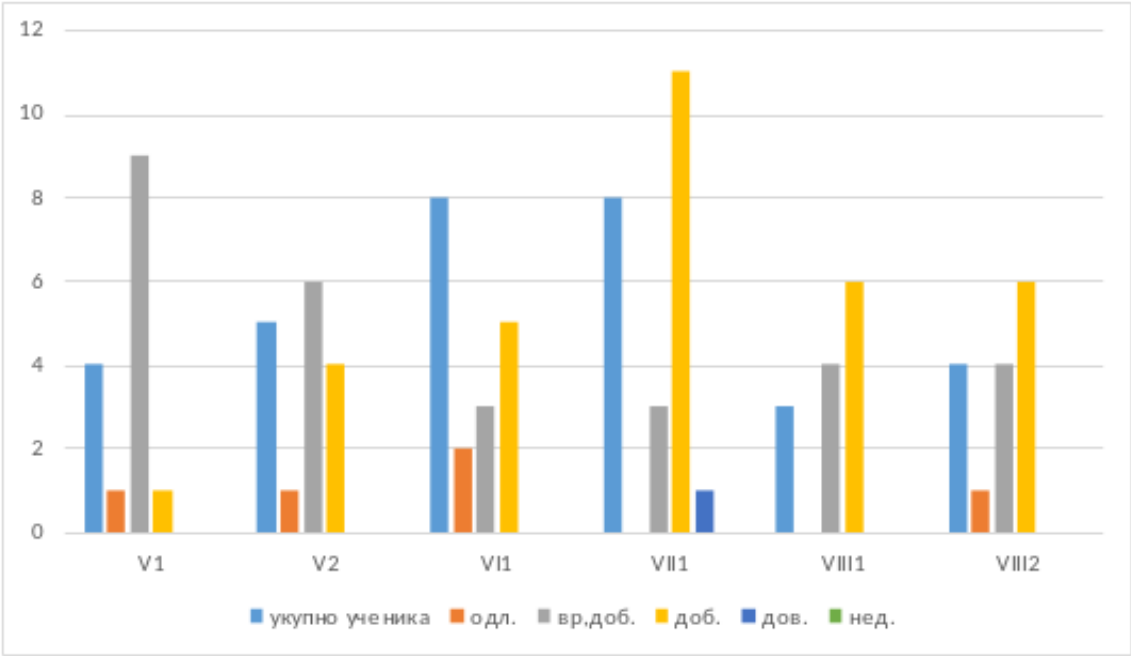
Школску 2024/25. годину завршило је 167 ученика, од тога 146 ученика који се бројчано оцењују и 21 ученик који се оцењује описно. Нисмо имали ученике који су полагали поправни или разредни испит.

4.2.1. Графички приказ и анализа успеха ученика са бројчаном закључном оценом изражено у процентима

ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ



ЗА СТАРИЈЕ РАЗРЕДЕ



4.3. Табеларни приказ оцена из владања ученика на крају школске 2024/25. године

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	УКУПАН БР. УЧЕНИКА	примерно примерно (5)	вр.добро врло добро (4)	добро добро (3)	задовољавајуће задовољавајуће (2)	незадовољавајуће незадовољавајуће (1)	неоцењен
I Д	8	8					
II Д	8	8					
III Д	8	8					
IV Д	8	7	1				
II Ј	2	2					
I/III Ј	6 2	6	1				1
I/III/ IV Б	1 4 1	6					
I/III К	2 1	3					
II/IV К	4 3	5	2				
I/III П	4 4	8					
II/IV П	3 3	6					
УКУПНО МЛ.	72 51	67	4				1
V1	14	14					
V2	15	14	1				
VI1	16	13	3				
VII1	23	22			1		
VIII1	13	11	2				
VIII2	14	12	2				
УКУПНО СТ.	95	86	8		1		
УКУПНО	167 146	153	12		1		1

Што се тиче владања, ученици у највећем броју имају примерно владање (92%). У старијим разредима само у V1 нема смањених оцена из владања.

4.4. Табеларни приказ средњих оцена по предметима

Млађи разреди

ПРЕДМЕТ	II-Д	II П	II Ј	II К	просек	III-Д	III Б	III П	III К	III Ј	просек	IV-Д	IV Б	IV-П	IV К	просек
Српски језик	4,62	3,33	5,00	4,50	4,36	3,88	4,5	4,5	4,00	4,00	4,18	4,00	5,00	3,33	4,33	4,17
Енглески језик	4,75	4,33	5,00	4,50	4,65	4,38	4,75	4,5	5,00	5,00	4,73	4,00	5,00	4,06	4,33	4,35
Математика	4,62	3,33	4,50	4,00	4,11	3,62	3,75	4,5	3,00	4,00	3,77	3,75	5,00	3,00	4,00	3,94
Свет око нас	4,62	4,00	5,00	4,50	4,53											
Природа и друштво						4,25	4,25	4,75	3,00	4,00	4,05	3,88	5,00	3,33	4,00	4,05
Ликовна култура	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,68	5,00	5,00	5,00	5,00	4,94	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Музичка култура	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,70	5,00	5,00	5,00	5,00	4,94	4,75	5,00	5,00	5,00	4,94
Физичко и здравствено васпитање	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Дигитални свет	4,75	5,00	5,00	5,00	4,94	4,38	5,00	5,00	5,00	5,00	4,88	3,75	5,00	5,00	5,00	4,69
Просек одељења	4,80	4,37	4,94	4,69	4,70	4,36	4,66	4,16	4,38	4,63	4,56	4,27	5,00	4,22	4,58	4,52

Старији разреди

ПРЕДМЕТ	V1	V2	просек	VI1	просек	VII1	просек	VIII1	VIII2	просек
Српски језик	3,79	3,33	3,56	3,75	3,75	3,39	3,39	3,31	3,36	3,34
Енглески језик	3,79	3,67	3,73	3,75	3,75	3,48	3,48	3,00	3,21	3,11
Француски језик	3,5	3,6	3,55	3,56	3,56	3,13	3,13	3,08	3,54	3,31
Математика	3,14	3,13	3,14	3,62	3,62	2,70	2,70	2,69	2,86	2,76
Биологија	4,14	4,07	4,11	4,06	4,06	3,09	3,09	3,31	3,50	3,41
Историја	3,71	3,47	3,59	3,88	3,88	3,65	3,65	3,38	3,57	3,48
Географија	3,86	3,80	3,83	3,94	3,94	3,61	3,61	3,54	3,86	3,7
Техничка и технологија	4,00	3,60	3,80	4,06	4,06	3,74	3,74	3,92	3,93	3,93
Информатика и рачунарство	4,36	4,40	4,38	4,38	4,38	3,87	3,87	4,38	4,43	4,41
Ликовна култура	4,79	4,67	4,73	4,56	4,56	4,26	4,26	4,46	4,43	4,46
Музичка култура	4,64	4,40	4,52	4,69	4,69	4,22	4,22	4,15	4,36	4,26
Физичко и здравствено васпитање	5,00	5,00	5,00	4,88	4,88	4,83	4,83	5,00	5,00	5,00
Физика				3,5	3,5	3,00	3,00	2,85	3,14	2,96
Хемија						3,74	3,74	3,46	3,64	3,55
Просек одељења	4,06	3,93	3,99	4,05	4,05	3,62	3,60	3,61	3,77	3,69

4.5 Табеларни приказ носиоца Вукове и посебних диплома и ђака генерације

РЕ Д. БР	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ				ВРСТА ДИПЛОМЕ															ПОСЕБНИХ УКУПНО	УКУПНО
			СПОРТИСТА ГЕНЕРАЦИЈЕ	ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ	ДИПЛОМА ВУК КАРАѢИЋ	ПОСЕБНЕ ДИПЛОМЕ																
						СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	ИСТОРИЈА	ГЕОГРАФИЈА	БИЛОГИЈА	МАТЕМАТИКА	ФИЗИКА	ХЕМИЈА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕХНИЧКО И ИНФОР. ОБРАЗОВАЊЕ	ИНФОРМАТИК			
1.	Симона Мијаиловић	8/1	+																		1	
2.	Михајло Тодосијевић	8/2	+																		1	
3.																						
4.																						
5.																						
6.																						
7.																						
8.																						
9.																						
10.																						
11.																						
12.																						
13.																						
14.																						
УКУПНО			2																			

4.6 Избор ученика генерације

У шк. 2024/25. години није било ђака генерације јер ни један ученик осмог разреда није испуњавао услове за Вукову диплому. Комисија за избор ђака генерације је формирана и њу су чинили: в.д. директор школе Биљана Вићентић, наставник математике Милан Висилијевић и наставница математике Бојана Стојановић. Констатовали су након прегледања документације, да нема ученика осмог разреда који би могао да се бодује за ђака генерације.

4.7. Резултати ученика на такмичењима и смотрама

У току шк. 2024/25. године није било такмичења из наставних предмета због штрајка просветних радника, осим спортских такмичења на општинском нивоу.

РЕЗУЛТАТИ СПОРТСКИХ ТАКМИЧЕЊА НА ОПШТИНСКОМ НИВОУ

Похвале/ награде	име и презиме ученика	освојено место
Атлетско такмичење	Љубица Марковић 7/1 Слободан Радоњић 8/2 Константин Мијаиловић 6/1 Симона Мијаиловић 8/1 Сара Павићевић 5/1 Екипно 7. и 8. разред девојчице	1. место у бацању кугле 1. место скок у вис 3. место спринт 3. место скок у вис 3. место спринт 3. место
Одбојка	Девојчице 7. и 8. разред	3. место

4.8. Резултати ученика на завршном испиту и упис у средње школе

Са припремним часовима за ученике 8. разреда почело се од марта месеца непосредно у школи. Пробни завршни испит одржан је 25. 28. и 29. априла непосредно у школи. Резултати су указали наставницима у којим областима је потребна додатна подршка ученицима у припремању за завршни испит, па у складу са тим, реализовала се припремна настава, која је трајала до 13.06. Од стране Општине Обреновац наставницима српског језика и математике је плаћено 20 часова за припремну наставу.

Сајам занимања није реализована због протеста у школама.

У децембру месецу директор и педаго заједно са одељенским старешинама одржале су родитељски састанак за родитеље ученика 8. разрда на коме су упознале присутне о начину попуњавања портала Моја средња школа у вези са наставним предметима који ће се полагати на завршном испиту. Педагог школе је одржала ЧОС у осмом разреду пред полагање пробног завршног испита, када је ученике упознала са начином полагања испита, а након тога обавила је индивидуалне разговоре са сваком учеником осмог разреда у вези избора занимања и попуњавања листе жеља.

Школска уписна комисија је реализовала завршни испит у складу са Стручним упутством за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2024/2025. годину.

Тест из српског језика реализован је у понедељак 23.06., из математике у уторак 24.06. и из трећег изабраног предмета у среду 25.06.

Током реализације завршног испита није било нерегуларности. Све активности везане за објављивање резултата завршног испита, као и активности у вези са уписом у средње школе одвијале су се у предвиђеним терминима.

Постигнућа ученика на завршном испиту- просечан број бодова:

српски језик- 6,24 (од 14 бодова)	математика – 5,52 (од 14 бодова)	Изабрани предмет – 8,08 (од 12 бодова)
--------------------------------------	-------------------------------------	---

Резултати на сва три теста су лошији од претходне шк. године.

Резултати српског језика и математике множили су се са 0,7 а изабрани предмет са 0,6.

Шк. 2024/25. године имали смо укупно 27 ученика 8. разреда. Сви осмаци су изашли на полагање завршног испита из сва три предмета. Што се тиче трећег наставног предмета који су полагали изабрали су: 22 ученика биологију, 2 ученика географију, 2 ученика историју и 1 ученик физику. Од 27 ученика који су полагали завршни испит нико није изабрао хемију. Имали смо два ученика који су полагали по измењеном програму завршни испит (ИОП2). Један ученик је прекинуо школовање након завршене основне школе а 2 ученика су уписала приватне школе. Осталих 24 ученика уписало је неку од средњих државних школа. Свих су се писали у првом уписном кругу и то: 12 ученика се уписало у прву жељу са листе, 7 ученик у 2 жељу, 3 ученик 3 жељу, 1 ученик у 5 жељу и 1 ученик у 9 жељу са листе. У Београду се уписало 10 ученика, у Обреновцу 11, у Барајево 3 и у Лазаревцу 2 ученика. У трогодишњу средњу школу уписало се 12 а у четворогодишњу 14 ученика.

Ученици су уписали следећа занимања:

- Електротехничар процесног управљања 2
- Механичар моторних возила 2
- Финансијско – рачуноводствени техничар 2
- Бравар – заваривач 2
- Фризер 2
- Цвећар – вртлар 2
- Електротехничар рачунара
- Сервисер термичких и расхладних уређаја
- Електротехничар за електронику на возилима
- Економски техничар
- Техничар за хемијску и фармацеутску технологију
- Оператер машинске обраде резањем
- Козметички техничар
- Трговац
- Пољопривредни техничар
- Медицинска сестра техничар
- Техничар безбедности железничког саобраћаја
- техничар телекомуникационих технологија

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ/СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1 Извештај драмске секције

У току школске 2024/2025. године је одржано 26 часова драмске секције.

СЕПТЕМБАР И ОКТОБАР

Формирање секције и подела текста за представу коју су ученици извели поводом обележавања школске славе Светог Димитрија.

Увежбавање правилног изговарања и извођења текста.

НОВЕМБАР И ДЕЦЕМБАР

Ученици су за приредбу поводом школске славе Светог Димитрија извели представу са темом о Вуку Караџићу.

Подељен је текст који ће ученици научити за приредбу поводом обележавања Светог Саве и током ова два месеца су увежбавали и темељно се припремали са ту свечаност.

ЈАНУАР

Током јануара су извођене пробе као и генерална проба пред приредбу поводом Светог Саве.

27.1.2025. је изведена приредба поводом обележавања школске славе Светог Саве у школи у Дражевцу у преподневним сатима.

МАРТ, АПРИЛ И МАЈ

Током ова три месеца чланови драмске секције су вежбали изговор, акценат, учили текстове и припремали се за приредбу поводом Дана школе са темом путовања, а то је одломак из „Кирије“ Бранислава Нушића, међутим представа није изведена јер се ученици нису добро припремили, односно нису меморисали текст.

ЈУН

Гледање ТВ драма по избору.

Руководилац драмске секције:

наставник српског језика и књижевности Катарина Драгичевић

5.2. Извештај рецитаторске секције

У току школске 2024/2025. године је одржано 30 часова рецитаторске секције.

СЕПТЕМБАР И ОКТОБАР

Формирање секције, одабир текстова за школску славу Митровдан, увежбавање рецитација.

НОВЕМБАР И ДЕЦЕМБАР

Извођење приредбе поводом школске славе Светог Димитрија; одабир текстова и увежбавање за приредбу у јануару поводом обележавања школске славе Светог Саве.

ЈАНУАР

Извођење рецитација на приредби поводом славе Светог Саве, где су ученице 6/1 одељења рецитовале пригодне песме о Светом Сави.

ФЕБРУАР И МАРТ

Одабир песама и увежбавање за школско такмичење рецитатора, које се није одржало због свеопштег штрајка просветара.

АПРИЛ И МАЈ

Одабир песама и увежбавање правилног изговарања, акцентовања и интонације за извођење на приредби поводом Дана школе које се одржало 16. маја. Ученице су рецитовале песме са мотивима путовања.

ЈУН

Читање и увежбавање правилног изговора и рецтовања песама по избору.

Руководилац секције: Катарина Драгичевић

5.3. Извештај рада хора за 2023/24. годину

За млађе разреде

Часови хора млађих разреда су се реализовали три пута недељно код ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда у матичној школи у Дражевцу. У првом разреду секцију је похађало свих 8 ученика, у другом разреду 7 од укупно 8 ученика, у трећем разреду свих 8 ученика и у четвртом 6 од укупно 8 ученика. Ученици су се у првом полугодишту упознали са техникама правилног дисања, са певањем кратких мотива током распевавања и певањем једноставних канона. Певале су се дечије песме уз једноставну кореографију, канон „Драги бато“, песма страног аутора „Право пријатељство“ са којом су наступили на „Дечијој недељи“ у холу школе уз подршку хора старијих разреда. Ученици су имали прилику да певају уз пратњу гитаре и уз ритмичку пратњу на инструментима Орфовог инструментаријума. Планирано је да ученици наступе са новогодишњом песмом „Звончићи, звончићи“ на новогодишњој журци уз кореографију и реквизите, али због померања распуста недељу дана раније журка није одржана, тако да је програм одложен за наредну школску годину. Ученици су на приредби Светог Саве отпевали химну. Учествовали су и на Дану франкофоније где су извели кратке нумере на француском језику уз кореографију и пратњу матрице. На Дану школе извели су нумеру „Ми идемо преко поља“ уз пратњу мелодије на мелодикама у сарадњи са наставником Радином Станчић која са њима ради на ОЈР и нумеру „Шапутање“ заједно са децом из вртића „Колибри“ из Дражевца. Ученици трећег и четвртог разреда су певали песму „Молимо за фину тишину“. Ученици су редовно и радо похађали секцију, воле да певају и често сами дају предлоге за пресме и кореографије. Хор похађају и ученици који раде по програму ИОП-2 и равноправно учествују у свим активностима, одлично сарађују и труде се да науче текст и кореографију.

За старије разреде

Часови секције хора старијих разреда одржавали се у три термина недељно, уторком, четвртком и петком седмог часа. У одељењима 5/1 и 5/2 секцију је редовно похађало десеторо ученика, у 6/1 четири ученице, у 7/1 петоро и у 8 разреду су пријављене три ученице које нису биле редовне. У току првог полугодишта рађене су вежбе дисања и распевавања, певање у канону, химне, једна духовна, једна народна, две дечије, три популарне песме и две новогодишње песме. Део хора старијих разреда је учествовао на Дечијој недељи као подршка хору млађим разредима са песмом „Право пријатељство“ аустријског порекла. Хор је наступио 8. новембра на школској слави и Дану просветних радника са песмом Рибље чорбе „Кад ходаш“ уз пратњу матрице. Планирано је да ученици наступе у соло и хорском извођењу са новогодишњим песмама на новогодишњој журци уз кореографије и реквизите, али због померања распуста недељу дана раније журка није одржана, тако да је програм одложен за следећу годину. Ученици су извели песму „Милешевка“ на приредби Светог Саве. На Дану франкофоније наступио је део хора са песмом „On est si sur le mur“. Нумера је имала соло делове у строфама а рефрен су певали хорски. Имали су и део кореографије где су држали текст песме првог стиха рефрена на папирима и подизали приликом извођења истог. Хор је учествовао и на приредби поводом обележавања Дана Црвеног крста са песмом „Црвени крст“. На приредби поводом Дана школе изведена је химна „Дражевац“ и песма „Тишина“ групе Бајага. Ученици нису били редовни на часовима хорске секције, с обзиром да су неким данима имали часове из других предмета у том термину (додатну, допунску...). Већина ученика се радо одазове за извођење хорских и соло нумера на приредбама, али је примећено да неки ученици редовно долазе на часове, напредују, показују изузетан таленат и не појаве се на наступу, тако да је у наредној школској години потребно посветити више времена разговору о ослобађању треме и стицању самопоуздања на сцени.

5.4. Извештај секције оријентиринга

Секција Оријентиринг била је део наставе током школске 2024/2025. године током које је одржано укупно тридесет четири часа у току школске године како је и планирано. Часови су се одржавали сваке недеље и то понедељком. Долазак на часове је био на добровољној бази.

На часовима су обрађене најважније теме из овог комплексног спорта више у теоретском него у практичном смислу. Због недостатка топографских карата којима располаже само војногеографски институт, компаса, посебних лењира, разних оријентира, коришћени су углавном видео записи са Јутјуба, презентације и теоретско усвајање најважних појмова везаних за Оријентиринг, оријентацију и сналажење у природи. Објашњени су појмови везани за астрономске тачке, тригонометријске тачке, нивелманске тачке, топографске карте, азимут, појмове оријентације, теоретски и практично.

Ученици су у потпуности усвојили појмове оријентације што су и показали практично и постављајући питања и задатке једни другима у присуству наставника. Ученици су уз помоћ наставника израдили презентацију везану за појмове оријентиринга. Ученици су одгледали више филмова и других видео садржаја на Јутјубу. Такође, су одгледали и проанализирали нека оријентиринг такмичења различитог нивоа и тежине задате стазе на којима су учествовали најчешће старији ученици, студенти а одгледали су и нека међународна такмичења на којима су учествовали припадници Српске војске и на којима су освојене бројне медаље и забележени веома запажени резултати. Сама тежина и озбиљност Оријентиринга захтевају много озбиљнији рад, опрему и интересовање и посвећеност ученика како би они били у знатно већој мери оспособљени за самосталан рад и конкретно сналажење на терену.

Наставник географије: Игор Илић

5.5. Извештај одбојкашке секције

Одбојкашка секција је редовно реализована током целе школске године по плану и програму. Укупно је одржано 35 часова одбојкашке секције уз изузетан одзив деце. Одељења од 5 до 8 разреда су узела учешће у оквиру секције. Више од 30 ученица и ученика наше школе је прошло кроз секцију.

Захваљујући великом интересовању наших ученика за одбојкашку секцију, годинама постижемо изузетне резултате.

Наставник физичког и здр. васпитања
Саша Карић

5.6. Извештај моделарске секције

Часови секције су одржавани петком. Укупно је одржан 31 час. На почетку школске године наставник је анкетирао ђаке и два ученика осмог разреда су се пријавили за секцију.

По плану рада за школску годину било је предвиђено да ђаци праве макету/модел аутомобила на електрични погон. Они су то и урадили. Направљена су два модела од шперплоче са погоном на батерије и са уграђеним прекидачем.

Успешно су се кретали после укључивања прекидача. По завршетку, изради ових модела ђаци су имали слободу да сами изаберу шта ће још правити. Направили су трактор, ауто без електричног погона и авион. Сви су направљени од шпер плоче. Направили су и камионе од лима.

Наставник је изузетно задовољан радом ђака на часовима секције.

Наставник Владан Шујић

5.7. Извештај о ваннаставним активностима у 1. разреду Дражевац

У школској 2024/ 2025. у оквиру ваннаставних

активности ученици првог разреда похађали су секцију где су имали ликовне, спортске, рецитаторске активности. Обележене су све активности из Школског програма (Дечија недеља, Дечија недеља, Нова година, Свети Сава, 8.март, Крв живот значи, рециклажа). На крају школске године направљена је изложба свих ученичких радова. Ваннаставне активности су одржаване уторком. Њих је похађало 8 ученика. Укупно је одржано 35 часова ваннаставних активности. Све планиране активности су реализоване.

Користили смо различите технике: сликање, цртање, вајање, колаж као и различите материјале. Ученици су били активни, атмосфера је била радна, весела, пријатељска...

Подносилац извештаја: Сунчица Стојиљковић

5.8. Извештај ваннаставних активности, 2. разред Дражевац

У школској 2024./2025. години у одељењу II -1 одржано је 35 часова ваннаставних активности. Ученици су се у току рада изражавали разним ликовним техникама и користили разноврсне материјале. Радили смо на развијању ликовних, стваралачких и естетских вредности. Теме, технике и материјали су прилагођене узрасту ученика као и обележавању важнијих датума. Ученици су сликали на задате теме, израђивали честитке, украсе и декорацију за празнике, уређивали тематске паное, учествовали на конкурсима и приредбама. Израђивали су украсне и употребне предмете за новогодишњи базар, али он није одржан због изненадне измене календара.

Припремала сам ученике за такмичење рецитатора, али смотра рецитатора на нашој општини није одржана због актуелних дешавања. Припремане песме ученици су одрецитовали у оквиру програма завршне приредбе коју смо одржали 30. јуна за родитеље, баке и деке.

Ученици су учествовали на разним конкурсима и постигли су следећи успех: На ликовном конкурсима „Вук и Доситеј“, поводом Митровдана, ученица Нађа Петровић је заузела 2. место, а ученица Нађа Ђурђевић треће. На литерарном конкурсима ученик Урош Николић је заузео прво место. На ликовном конкурсима поводом Школске славе Свети Сава ученик Стефан Јаноушек је заузео друго место. На ликовном конкурсима који је организовала ОШ „Љубомир Аћимовић“ под називом „Посебан ја“ награђен је рад ученика Лазара Митровића. Ученици су учествовали и на конкурсима „Дечије пролеће“ који је организовао Спортско културни центар Обреновац. На овом конкурсима је награђен рад ученика Јаноушек Стефана





одељенски старешина: Радина Станчић

5.9. Извештај о ваннаставним активностима ученика 3. разреда из Дражевца

У школској 2024/25 години одржано је укупно 35 часова ваннаставних активности, 15 часова и 20 часова у другом полугодишту. Сви часови су реализовани према плану и програму за ову школску годину и према утврђеном распореду часова.

Ученици су на овим часовима били веома активни и заинтересовани за стицање нових знања и вештина и унапређење и проширивање већ стечених знања. На часовима ваннаставних активности ученици су усавршавали и проширивали знања и вештине у разним сликарским техникама (зграфито, колаж од различитих вештачких и природних материјала) радећи овим сликарским техникама развијали су своју креативност, естетски, критички начин мишљења и осећај према уметничким делима. На већини часова је примењиван групни или рад у паровима и на тај начин развијан осећај за сарадништво и колективни рад. Уређивањем одељенских и школских просторија (учионица III1, хол школе) развијали су и осећај за ентеријерску естетику. На овај начин су учествовали у обележавању значајних датума као што је Дан Светог Саве, Нова година, Осми март, Васкр, Дан заштите животне средине.

Може се закључити да су на часовима ваннаставних активности сви ученици узимали учешће сходно својим склоностима, интересовањима и могућностима. Часови су у потпуности испунили свој циљ и били веома интересантни и корисни ученицима.

Подносилац извештаја: Вукашин Живановић

5.10. Извештај о ваннаставним активностима ученика 4. разреда из Дражевца

У четвртом разреду у Дражевцу, у школској 2024/2025. години, у оквиру ваннаставних активности ученици су похађали секције где су имали ликовне, спортске, литерарне активности. Активности су одржаване понедељком и похађали су их сви ученици који су тај дан били у школи (8).

Одржано је 36 часова тј. све што је планирано. Обележене су активности из школског програма (Дечија недеља, Нова година, Свети Сава, Осми март, рециклажа, годишња доба). На крају школске године направљена је изложба ученичких радова.

Ученици су користили различите материјале (папир, картон, пластика, каменчићи, лишће, шишарке, семенке, гранчице...), као и различите технике (сликање, вајање, колаж, декупаж, акварел и сл.). Атмосфера је била радна, весела, а ученици су били заинтересовани и креативни.



Подносилац извештаја:

Драгица Станојевић

5.11. Извештај о ваннаставним активностима ученика 2. разреда из Јасенка

Ваннаставним активностима су у току првог полугодишта били обухваћени ученици другог и четвртог разреда ,а у другом полугодишту само ученици другог разреда ,јер је једина ученица из четвртог разреда прешла у другу школу.

Одржано је укупно 35 часова. Очекивани исходи су у потпуности остварени.

Ученици су учествовали у обележавању следећих активности у школи

-24.9.2024. Дан пешачења

-Дечја недеља

-17.10.2024. Здрава храна

-Нова година

-27.1.2025 Школска слава-.Свети Сава

-21.2.2025.Међународни дан матерњег језика

-26.2.2025.Дан розе мајица

-22.4.2025.Дан планете Земље

-23.4.2025.Светски дан књиге

- 15.5.2025.На конкурс за Дан школе

-20.5.2025.Светски дан пчела

-28.5.2025.Рециклирање

-Тематско уређење школских просторија

Ученици су са уживањем учествовали у свим активностима. Били су веома активни, креативни, са новим идејама, развијајући такмичарски и тимски дух. Прављене су изложбе радова, уређивани панои и учионица. Доказано је да се дете у ваннаставним активностима потврђује као стваралац, а кроз емотивну ангажованост касније показује и бољи успех у учењу и памћењу стичући способност флексибилне и стваралачке личности.

Учитељица: Жељка Рајковић

5.12. Извештај о ваннаставним активностима ученика за I и III разред у ИО Јасенак



У издвојеном одељењу у Јасенку у школској 2024/ 2025. у оквиру ваннаставних активности ученици првог и трећег разреда разреда похађали су секцију где су имали ликовне, спортске, рецитаторске активности. Обележене су све активности из Школског програма (Дечија недеља, Нова година, Свети Сава, 8.март, Крв живот значи, рециклажа). На крају школске године направљена је изложба свих ученичких радова. Ваннаставне активности су одржаване средом. Њих је похађало 7 ученика. Укупно је одржано 35 часова ваннаставних активности. Све планиране активности су реализоване. Користили смо различите технике: сликање, цртање, вајање, колаж као и различите материјале. Ученици су били активни, атмосфера је била радна, весела, пријатељска...

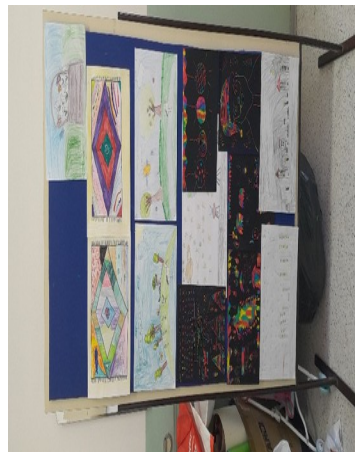


Подносилац Извештаја:
Александра Јованић Станојевић

5.13. Извештај ваннаставних активности за I и III разред ИО Конатице

У издвојеном одељењу у Конатицама у школској 2024/ 2025. у оквиру ваннаставних активности ученици првог и трећег разреда разреда похађали су секцију где су имали ликовне, спортске, рецитаторске активности. Обележене су све активности из Школског програма (Дечија недеља, Дечија недеља, Нова година, Свети Сава, 8.март, Крв живот значи, рециклажа). На крају школске године направљена је изложба свих ученичких радова. Ваннаставне активности су одржаване средом. Њих је похађало 3 ученика. Укупно је одржано 35 часова ваннаставних активности. Све планиране активности су реализоване.

Користили смо различите технике: сликање, цртање, вајање, колаж као и различите материјале. Ученици су били активни, атмосфера је била радна, весела, пријатељска...



Подносилац Извештаја: Биљана Гичевски

5.14. Извештај ваннаставних активности за II и IV разред у ИО Конатице

Ученици другог и четвртог разреда, ИО Конатице, у школској 2024/ 2025. у оквиру ваннаставних активности

похађали су секцију где су имали ликовне,

спортске и рецитаторске активности. Обележене су све активности из Школског програма (Дечија недеља, Нова година, Свети Сава, Дан жена, Крв живот значи, рециклирање...).

На крају школске године направљена је изложба свих ученичких радова. Ваннаставне активности су одржаване средом. Њих је похађало седам ученика, четири ученика другог разреда и три ученика четвртог разреда.

Укупно је одржано 35 часова ваннаставних активности. Све планиране активности су и реализоване.

Користили смо различите технике: сликање, цртање, вајање, колаж као и различите материјале. Ученици су били активни а атмосфера је била радна, весела, пријатељска...



Подносилац Извештаја:

5.15. Извештај Ваннаставних активности за ИО Баљевац 2,3 и 4. разред

У ИО У Баљевцу одржано је укупно 35 часова ваннаставних активности. Ученици првог, трећег и четвртог разреда су у оквиру ваннаставних активности похађали ликовну и рецитаторску секцију. Часови су се одржавали сваке среде и ученици су на тим часовима имали прилике да стварају и цртају разним техникама као и да продубе своје знање о дечијим писцима као што су Јован Јовановић Змај и Добрица Ерић. Учили су о животу и делу Вука Караџића и Светог Саве.

Ученици су показали велику заинтересованост и мотивацију на овим часовима и врло радо учествовали у свим активностима.

У извештају су само од неких радова које су ученици радили на овим часовима. Приметно је да највише уживају у ликовном стваралаштву, као и у уређењу учионице.



Подносилац извештаја: Маријана Вучковић Арсовски

5.16. Извештај ваннаставних активности - Пољане 1/3 разред

У издвојеном одељењу у Пољанама, у оквиру ваннаставних активности, ученици првог и трећег разреда активно су учествовали у разноврсним активностима прилагођеним узрасту и интересовањима. Циљ активности био је развој креативности, сарадње и свести о важним друштвеним темама.

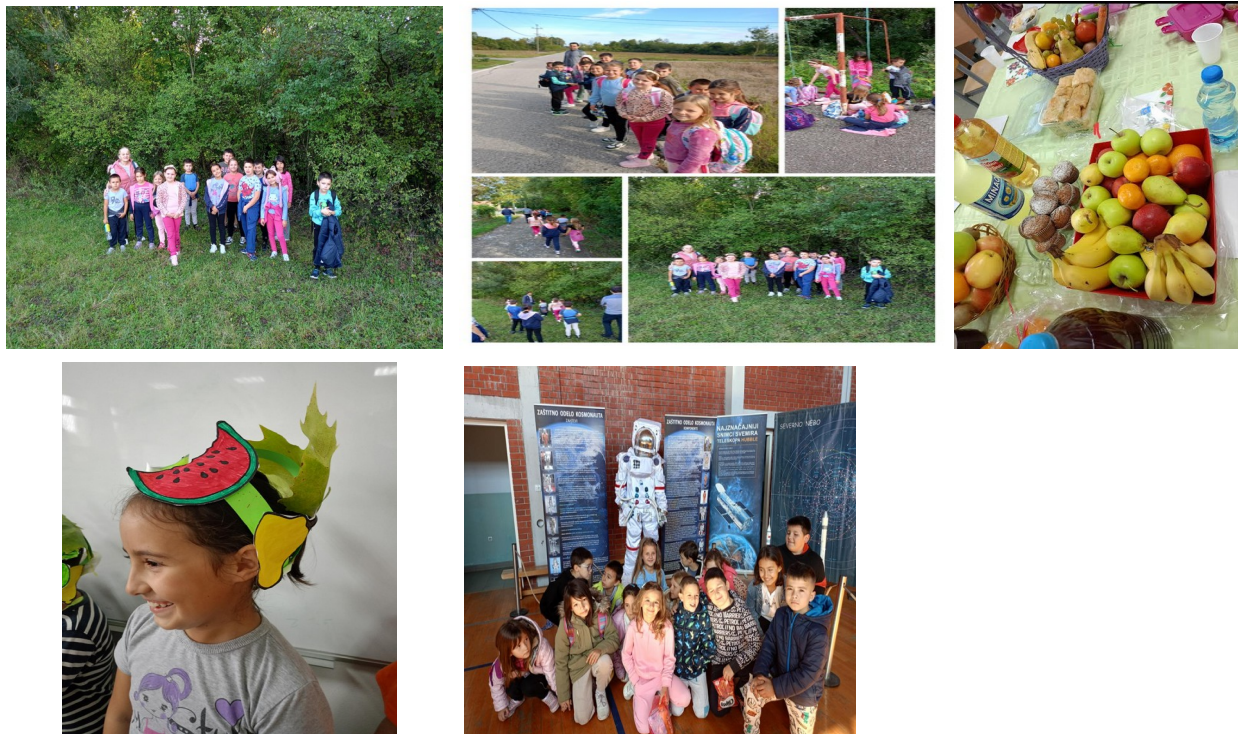
Током године реализовано је укупно 35 часова ваннаставних активности које су обухватиле ликовну секцију, тематско уређење школских просторија, спортска такмичења и обележавање значајних датума.

Ове школске године посебно су обележени следећи датуми и активности:

- 20.9.2024. – Међународни Дан шетње
- 3.10.2024. – Пано за Дечју недељу
- 4.10.2024. – Међународни Дан кућних љубимаца
- 7.10.2024. – Посета Планетаријуму
- 8.10.2024. – Писање лепих порука које ученици упућују једни другима
- 9.10.2024. – Ликовни радови и осликавање школског дворишта; предавање ватрогасаца на тему поплава, пожара и земљотреса
- 10.10.2024. – Спортске активности: Игре без граница
- 11.10.2024. – Дан здраве хране
- 11.10.2024. – Јесењи карневал, маскенбал
- 23.1.2025. – Израда радова комбиноване технике поводом Светог Саве

Ученици су били укључени у све активности редовно и са великим интересовањем. Коришћене су различите технике ликовног изражавања као што су сликање, цртање, вајање и колаж, уз примену природних и вештачких материјала.

Планиране активности су успешно реализоване и допринеле су развоју креативности, социјалних вештина и свести о важним датумима и темама.



Подносиоци извештаја:
Љубица Руњић

5.17. Извештај ваннаставних активности - Пољане 2/4 разред

Током ове школске године, ученици другог и четвртог разреда у издвојеном одељењу у Пољанама активно су учествовали у ваннаставним активностима које су осмишљене да развијају креативност, тимски рад и свест о значајним друштвеним темама. Свака активност била је прилика за децу да се изразе, науче нешто ново и добро се забаве.

Укупно је реализовано 35 часова активности, а ученици су имали прилику да стварају и учествују у ликовним радионицама, уређењу школских просторија, спортским такмичењима и тематским радионицама. У раду су користили разне технике – сликање, цртање, вајање и колаж – комбинујући природне и вештачке материјале, уз велики осмех и међусобну подршку.

Неки од најзанимљивијих догађаја били су:

- 20.9.2024. – Међународни Дан шетње

Ученици су изашли у природу, организовали кратке шетње и игре, трчећи и смејући се, док су истовремено учили о важности кретања и свежег ваздуха.

- 3.10.2024. – Дечја недеља

Правили смо пано са порукама и цртежима, а деца су била толико укључена да су сами предлагали идеје и боје које ће користити.

- 4.10.2024. – Међународни дан кућних љубимаца

Разговарали смо о нези животиња и ученици су донели цртеже својих љубимаца, делећи приче и анегдоте које су изазвале смех и топлину у учионици.

- 7.10.2024. – Посета Планетаријуму

Деца су с очима широко отвореним одушевљено посматрала звезде и планете, постављала питања и коментарисала чудесне појаве у космосу.

- 8.10.2024. – Писање порука лепих мисли

Сви ученици су писали једни другима поруке подршке и охрабрења, а многи су се изненадили колико лепих речи могу да упуте једни другима.

- 9.10.2024. – Ликовне активности и предавање ватрогасаца

Осликавање школског дворишта претворило се у праву мини-уметничку изложбу на отвореном.

Ватрогасци су одржали занимљиво и практично предавање о поплавама, пожарима и земљотресима, а ученици су постављали питања и тестирали своје знање.

- 10.10.2024. – „Игре без граница“

Сви су учествовали у такмичењу у разним спортским активностима – било је трчања, скакања, али и смешних сценарија када су тимови морали да се координишу.

- 11.10.2024. – Дан здраве хране и јесењи карневал

Ученици су донели здраве ужине и заједно смо правили јесење декорације. На маскенбалу су се сви маскирали и смејали, показујући креативност и машту.

- 23.1.2025. – Свети Сава, ликовни радови

Радови комбинованом техником дали су прилику да ученици покажу своју креативност, а разговор о значају Светог Саве повећао је свест о традицији и култури.

Све активности су успешно реализоване, а ученици су редовно присуствовали и показивали велики ентузијазам. Свака радионица и догађај доприносе развоју креативности, социјалних вештина и свести о важним темама, а учење кроз игру и забаву учинило је школовање у Пољанама још лепшим и динамичнијим.

Подносилац извештаја: Игор Дамњановић

6. УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ, СТРУЧНИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

6.1 Извештај о раду Школског одбора

У школској 2024/2025. години, школски одбор је одржао шеснаест седница.(19-34.)

Школски одбор је током ове школске године донео следеће одлуке:

1.Усвојио Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. Годину и Плану стручног усавршавања

2.Усвојио Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину

3.Усвојио Извештај о остваривању Развојног плана за шк.2023/2024.годину

4.Донео Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

5.Донео Анекс школског програма за шк.2024/2025.год.

6.Дао сагласност ПУ „Перка Вићентијевић“ за извођење припремно предшколског програма у просторијама ОШ „Дражевац“

7.Упознао се са избором осигуравајуће куће за осигурање ученика

8.Усвојио одлуку о прекидању наставе у школи у Конатицама и прелазак у матичну школу

9.Разматрао извештај о ситуацији у школи и службених белешки

10.Донео одлуку о именовању комисије за попис са стањем на дан 31.12.2024.године

11.Донео одлуку о давању сагласности за коришћење фискултурне сале

12.Упознат са успехом и дисциплином на крају првог тромесечја

13.Донео Финансијски план за 2025.год.

- 14.Донео Плана јавних набавки 2025.годину
- 15.Усвојио извештај о попису библиотеке
- 16.Усвојио Финансијски извештај о пословању за 2024.годину.
- 17.Усвојио Извештај о попису за 2024.годину.
- 18.Усвојио Извештај о раду школе за прво полугодиште шк.2024/2025.године
- 19.Упознат са успехом и дисциплином на крају првог полугодишта шк.2024/2025.год.
- 20.Упознат са записником о инспекцијском надзору
- 21.Упознат са избором учбеника за школску 2025/26.годину
- 22.Донео одлуку за предлог вршиоца дужности директора школе
23. Усвојио оставку председника Школског одбора
- 24.Изабрао председника Школског одбора
- 25.Донео одлуку о именовању вршиоца дужности директора
- 26.Усвојио извештај о реализацији екскурзије
- 27.Упознат са успехом и дисциплином на крају школске 2024/25.године
- 28.Упознат са извештајима о ванредним инспекцијским надзорима
- 29.Донео одлуку о покретању поступка за избор директора
- 30.Донео план јавних набавки за трећи квартал
- 31.Донео одлуку да је за доделу учioniчког простора ОШ „Љубомир Аћимовић“, за школску 2025/2026.годину.

Председник Школског одбора:
Невенка С. Ђорђевић

6.2 Извештај о раду руководећих органа школе – директор

Директор школе који је обављао ту функцију до 15.маја 2025.године није написао свој извештај о раду . На место в.д директора школе Дражевац сам именована 15.маја 2025.године, тако да подносим извештај за период од 15.маја до 31.августа 2025.године.

Рад директора је остварен кроз следеће активности :

1. Планирање , програмирање , организација , праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- Учествовала сам у изради Годишњег плана рада школе , плана рада Наставничког већа, Педагошког колегијума и плана стручног усавршавања

- Организовала сам редовну наставу и ваннаставне облике рада,као и замене одсутних наставника, обавештавала запослене и органе управљања о свим питањима од интереса за рад школе, организовала превоз за ученике и обезбеђивала материјално-техничке услове за рад у школи.

- Пратила сам израду месечних планова наставника, коришћење наставних средстава, реализацију свих облика рада у школи, измене и израду распореда часова, реализацију Годишњег плана рада школе, рад секција, реализацију Школског развојног плана, рад стручног сарадника , рад стручних тимова, вођење педагошке документације, прописа и законе везаних за рад школе, предузимала мере ради извршавања налога санитарног инспектора и инспектора рада.

2. Унапређивање васпитно-образовног рада и инструктивно-педагошког рада

- Учествовала сам у реализацији Годишњег плана рада школе, активностима предвиђених Развојним планом школе, анализи рада наставника , као и у анализи успеха и дисциплине ученика, у анализи сарадње међу наставницима и односу ученик-наставник и ученик-ученик. Писала сам извештај о раду директора,Наставничког већа, Педагошког колегијума. Сакупљала и прослеђивала

податке за потребе школе и стручних институција ван школе

- Учествовала у реализацији активности предвиђених Развојним планом школе
- Учествовала у изради четрдесеточасовне радне недеље
- Учествовала у реализацији екскурзије , прослави матуре, рекреативне наставе и дочеку првака.

3. Рад са ученицима

- На крају школске године учествовала у набавци књига за награђивање одличних ученика
- Обавештавала сам ученике о важним догађајима и активностима у школи

4. Сарадња са родитељима

- водила сам разговоре са родитељима и саветовала око уписа ученика у средње школе

5. Истраживање образовно-васпитне праксе

- вршила сам анализу коришћења наставних средстава , дежурства наставника као и израду посебних извештаја за потребе школе и других институција

6. Рад у стручним органима и телима школе

- Учествовала сам у раду Одељењских већа на крају школске године, у раду стручних већа, тимова, Педагошког колегијума, Наставничког већа, Савета родитеља и Школском одбору.

7. Сарадња са стручним институцијама , друштвеном средином и стручно усавршавање

- Сарађивала сам са Министарством просвете и Градским секретаријатом за образовање
- Присуствовала сам састанцима актива директора општине и града где се договарало о спровођењу завршног испита за ученике осмог разреда као и о организацији око почетка школске 2025/26.године
- Сарађивала сам са основним и средњим школама на општини Обреновац, као и са специјалном школом Љубомир Аћимовић и Предшколском установом Перка Вићентијевић којима уступамо део простора наше школе
- Са Домом здравља у Обреновцу сам организовала термине за преглед ученика који је неопходан за упис за средње школе
- У погледу стручног усавршавања реализован је семинар 21.6.2025.године Развијање комуникацијских вештина наставника , могућност тимског рада у настави и међупредметна сарадња

8. Вођење документације

- Израђивала годишњи план рада директора
- Организовала спровођење завршног испита и упис ученика у средње школе
- Учествовала заказивању седница Школског одбора и Савета родитеља
- Са шефом рачуноводства договарала како да пребродимо затечену финансијску ситуацију
- Контролисала сам чишћење просторија школе и дворишта око школе
- Пратила сам одржавање хигијене у школи, увид у текуће одржавање и поправке

Вршилац дужности директора школе
Биљана Вићентић

6.3. Извештај о раду стручног сарадника –педагога

ЦИЉ РАДА ПЕДАГОГА

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- учешће у остваривању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно – васпитног рада,
- праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
- подршка наставницима у предлагању и организацији различитих видова активности које доприносе напредовању и развоју ученика,
- пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењавању васпитно – образовног рада,
- пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика,
- учествовање у праћењу и вредновању образовно – васпитног рада,
- сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке праксе и науке.

У току шк. 2024/2025. године реализоване су активности у оквиру следећих 8 области рада педагога:

-Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

У оквиру подручја рада планирање и програмирање образовно - васпитног рада поред израде годишњег и месечних планова рада педагога, учествовала сам у изради Школског програма, Акционог плана, Годишњег плана рада школе, Годишњег извештаја о раду школе, индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању; припремање плана посете часовима, плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја. Израдила сам анкету и спровела анкетирање родитеља и наставника у вези са сарадњом школе са родитељима и родитеља са школом у циљу унапређивања рада. Помагала сам наставницима у планирању иновативних часова. Учествовала у планирању Годишњег календара културних активности школе и у планирању садржаја часова одељенског старешине. Вршила сам расподелу ученика по одељењима. Руководила сам Тимом за професионалну оријентацију, Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и координирала сам радом Ученичког парламента.

-Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Пратила сам реализацију школског програма рада, одржаних и неодржаних часова, реализацију секција, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности, дисциплине и изостанака и успеха ученика на квалификационим периодима. Водила сам евиденцију о свом раду. Учествовала сам у раду Актива за вредновање рада школе и спроводила активности у складу са планом. Учествовала у изради Годишњег извештаја рада школе. На часовима сам непосредно присуствовала.

У току шк. 2024/25. године посетила сам 42 часа од тога 24 часа у старијим разредима и 18 часова у млађим разредима.

Поводом опсервације ученика првог и петог разреда посетила сам 11 часова, 4 часа због недисциплине ученика, 2 часа због праћења рада нових наставника, 2 иновативна часа и осталих 23 часа су биле редовне посете.

Била сам присутна на часовима следећих наставних предмета: Српски језик, Математика, Француски језик, Енглески језик, Свет око нас / Природа и друштво, Историја, Хемија, Географија, Биологија,

Физика, Музичка култура, Ликовна култура, Грађанско васпитање, Предузетништво и Техника и технологија.

Након посете часовима закључак је да су питања и инструкције које дају наставници јасне. Код 80% часова истакнута је наставна јединица час као и циљ часа. На 90% часова наставници су имали писмене припреме за час, само што је код већине била неопходна корекција (најчешће јер није планиран рад са ИОПом). На 50% часова није било реализације свих организационих делова часа (најчешће је недостајао завршни део часа на коме треба проверити оствареност постављеног циља). На око 65% часова био је запостављен васпитни циљ часа (одн. није било реакције на недисциплину ученика). На исто толико часова није било на крају часа повратне информације о раду и напредовању ученика као ни упутства за даљи рад.

Углавном на часовима на којима су били ученици који раде по иклузији, није им пружана адекватне подршке (већином у старијим разредима). Након посете часовима наставницима су дате инструкције и понуђена помоћ у планирању и реализацији часа.

Код неких наставника код којих су постојале неке замерне у раду раније при посетама и даље се ништа није променило и те исте замерке и даље постоје.

У другом полугодишту сам више пажње посветила допунској и додатној настави па сам на тим часовима запазила да их неки наставници не одржавају, да на тим часовима нису присутни ученици који раде по инклузији иако је то за њих обавеза као и да је слаба припрема наставника за те часове.

Пратила сам понашање ученика који имају проблема у учењу и понашању и предузимала одговарајуће активности и спроводила мере у складу са одређеним протоколом. У току шк.2024/25. године имали смо 16 ученика за које смо радили планове појачаног васпитног рада (код неких и више пута).

Пратила сам оцењивање ученика и своје мишљење са препорукама за даљи рад, износила на састанцима већа.

-Рад са наставницима

Остварила сам сарадњу са наставницима на унапређивању рада кроз: учешће у раду одељењских већа; учешће у рад свих већа, актива и тимова у школи, инструктивни рад са наставницима у оквиру планирања и програмирања рада; израде ИОП-а; израду планова појачаног васпитног рада, кроз помоћ у успостављању сарадње са родитељима у пружању помоћи родитељима чија деца имају проблеме у учењу и понашању; кроз посете часовима ради стицања увида у педагошки рад и атмосферу у учионици, и давање образложења и повратне информације наставницима. Заједно са одељенским старешинама, Тимом за заштиту... и родитељима писала сам планове појачаног васпитног рада, пратила понашање ових ученика и писала извештај о њиховом понашању на крају реализације плана. Посебно сам радила са наставником математике Славицом Шантрић како бих јој помогла у организацији и реализацији часова без дисциплинских проблема. Сарађивала сам са наставницима приликом планирања иновативних часова, при реализацији часова одељенског старешине и реализацији родитељских састанака у вези уписа ученика у средње школе. Помагала сам колегама који су нови у прилагођавању и планирању рада. Упознавала сам одељенске старешине са досијеима (карактеристикама) појединих ученика.

-Рад са ученицима

Са ученицима сам радила индивидуално, групно и реализовала сам часове одељенског старешине. Индивидуални рад је био усмерен на ученике са проблемима у понашању и ученике са тешкоћама у учењу, као и на ученике осмог разреда који уписују средњу школу. Поред повремених разговора са ученицима који су тренутно испољили проблеме (учење, понашање, сукоби), редован саветодавни рад са динамиком једном недељно имала сам са ученицима којима су изречене васпитне мере или су биле присутни неки видови проблема у понашању. Обављала сам тестирање ученика који се уписују у први разред и као члан Школске уписне активности учествовала сам у спровођењу

уписа ученика у средње школе. Групни рад се одвијао кроз позивање групе ученика на разговор (радионица ненасилне комуникације са ученицима 7 разреда). Износила сам своје стручно мишљење, сугестије и предлоге, на састанцима и у разговору са одељенским старешинама и директором, за рад са ученицима који имају проблеме у понашању, у савладавању градива и раде по посебном програму. Предлагала на стручним састанцима активности или измене у раду које би допринеле бољем развоју ученика. На састанцима Ученичког парламента, као руководилац, сам подстицала ученике на учешће у културним активностима школе и изношење мишљења и предлога за бољи рад школе. Учествовала сам у изради педагошких профила за ученике и формирала досијее за ученике са проблемима у понашању, здравственим проблемима или ученију.

- Рад са родитељима или старатељима

Са родитељима сам остварила сарадњу кроз индивидуалне разговоре због ученика који испољавају тешкоће у учењу или понашању и кроз реализацију родитељских састанака везано за упис у средње школе. Разговори су се спроводили по потреби у зависности од проблема и једном недељно у складу са планом о појачаном васпитном раду. Учествовала сам у раду Савета родитеља. Сарадњу са родитељима остварила сам и кроз рад Тимова и Актива. Приликом попуњавања листе жеља за упис у средње школе имала сам појединачни рад са родитељима. Давала сам савете и препоруке родитељима у вези васпитања деце. Информисала родитеље о процедурама реаговања у ситуацијама насиља (подела флајера и презентација на Савету родитеља). На стручним састанцима износила сам своје мишљење и предлоге за већу партиципацију и учешће родитеља у раду школе. Реализовала сам предавање за родитеље будућих првака са смерницама понашања у том периоду и о сарадњи родитеља са школом.

- Рад са директором, стручним сарадницима...

Сарађивала сам са директором при изради стратешких докумената установе, при планирању активности друштвено корисног рада након спроведеног васпитно – дисциплинског поступка. У току шк. 2024/25. године дужи период (око 2 месеца) сам обављала послове директора поред свог посла, због одсуства директора (одлазак на одмор, боловање и полагање испита за лиценцу), што ми је знатно отежало обављање својих активности.

Сарађивала сам са стручним сарадницима из других школа, информисала се о иновацијама у раду и размењивала искуство са њима. Сарађивала сам и са дефектологом ради саветовања поводом реализације активности са ученицима који раде по ИОПу.

- Рад у стручним органима и тимовима

Поред учешћа у раду органа школе Наставничком већу, Одељењским већима, Педагошком колегијуму, радила сам и у следећим тимовима и активима:

- Тим за инклузију и ИОП тимовима
- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – руководила сам Тимом, предлагала мере превентивног рада, правила план појачаног васпитног рада, сарађивала са одељенским старешинама и родитељима, сарађивала са релевантним установама; и имала сам појачан васпитни рад са ученицима и њиховим родитељима због насиља другог и трећег нивоа.
- Стручни актив за развој школског програма – радила сам на изради Школског програма, Годишњег плана рад и Годишњег извештаја о раду школе
- Учествовала сам на седницама Савета родитеља
- Актив за вредновање и самовредновање – учествовала сам у анализи, прикупљању података и извођењу закључака
- Тим за професионалну оријентацију – руководила сам Тимом...реализовала сам предавање за ученике у вези полагања завршног теста и спроводила активности у оквиру уписа у средње школе.
- Руководила сам Ученичким парламентом

На састанцима сам се трудила да искажем своје мишљење и дам предлоге за превазилажење проблема у раду.

- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

-Са Домом здравља из Обреновца имала сам сарадњу поводом слања спискова ученика,
- Интерресорном комисијом – упућивала сам захтеве
-Центар за социјални рад Обреновац – размењивала сам информације, извештаје о ученицима; сарађивала са старатељима ученика,
- Сарађивала сам са другим школама, Министарством просвете, Школском управом, Педагошким друштвом, Јединицом за превенцију насиља, Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад и са другим школама и институцијама.

Присутствовала сам састанку Актива стручних сарадника на нивоу општине Обреновац.

У сарадњи са васпитачем из Предшколске установе одржала сам родитељски састанак за родитеље будућих првака и упознала их са очекивањима при упису у школу.

У јединици за превенцију насиља при Школској управи имала сам дежурства када сам за то имала могућности.

Као члан Управног одбора Педагошког друштва Србије имала сам састанке у оквиру друштва и дала свој допринос у раду.

- Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

Реализовала сам свој рад у складу са својим годишњим планом. О свом раду водила сам евиденцију кроз: дневник рада педагога, евиденцију о раду са ученицима, родитељима и наставницима као и кроз документацију и евиденцију за праћење образовно-васпитног рада (протоколи за праћење наставе, упитници за истраживање, табеле за успех ученика и реализацију рада – редовна, додатна, допунска настава, планови појачаног васпитног рада). Прикупљала сам податке о ученицима и попуњавала досијее.

Табела стручног усавршавања налази се на крају овог документа.

Све наведене области саставни су део Годишњег плана и програма рада педагога али у зависности од специфичности установе, њених приоритета педагог припрема и реализује свој програм.

Драгана Мидић, педагог школе

6.4. Извештај о раду стручног сарадника -библиотекара

Циљеви

Школски библиотекар, кроз свој стручни ангажман, осмишљава програм рада у складу с наставним плановима и програмима, чиме доприноси унапређењу образовно-васпитног процеса.

Програм рада школског библиотекара обухвата образовне и васпитне активности, као и библиотечко-информационе задатке фокусиране на културне и уметничке аспекте образовања. Библиотекар активно подстиче културу читања, употребу савремених медија и самосталност у учењу, снажно доприноси развоју информационе, медијске и информатичке писмености ученика и наставника, унапређује сарадњу и заједничко планирање са наставницима и локалном самоуправом, и обезбеђује приступ релевантним електронским изворима.

- израђивање годишњег плана рада библиотекара,
- израда месечног плана рада библиотекара
- планирање рада са ученицима у школској библиотеци;
- планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике;

- планирање развоја школске библиотеке и набавke библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада;
- вођење статистике библиотечког пословања,
- учешће у изради Годишњег плана рада школе и самовредновања рада установе;
- одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.);
- праћење и вредновање остварености постављених циљева рада
- завођење нових књига
- Учесће у обележавању Европског дана језика
- сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада;
- сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација;
- организовање наставних часова из поједних предмета у школској библиотеци;
- сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке;
- иницирање коришћења ресурса библиотеке у процесу наставе;
- систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези са појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа;
- организовање такмичења, смотри и конкурса;
- обука и припрема ученика за самостално коришћење извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње;
- систематско обучавање ученика за употребу информационог библиотечког апарата у складу са њиховим способностима и интересовањем;
- пружање помоћи ученицима за учење ван школе и усвајање метода самосталног рада на тексту и другим материјалима;
- пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме;
- рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др), оспособљавање за претраживање и самостално коришћење свих извора сазнања;
- навикавање ученика да самостално користе и чувају библиотечку грађу, да долазе у школску и градску библиотеку да узимају учешће у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства, читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама),
- развијање комуникације код ученика;
- рад на побољшању информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијање истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности;
- рад са ученицима првог разреда, рад са талентованим ученицима приликом одабирања тема и учешћа на књижевним конкурсима, рад на часовима које држи библиотекар, у читаоници,
- организација дебата о разним актуелним темама;
- организовање мултимедијалних часова;
- остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика;
- организовање читалачких радионица за ученике и родитеље - родитељи причају о својој омиљеној књизи из детињства;
- давање информација на родитељским састанцима о читалачким интересовањима и потребама ученика, као и њиховим успесима на такмичењима;
- упознавање родитеља са литературом која је намењена њима

- сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, као и са целокупном организацијом рада школске библиотеке;
- информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе;
- информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора;
- припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица, за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности;
- сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници;
- припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: Месец књиге, Светски дан књиге, Дечија недеља, Дан писмености, Дан матерњег језика, Дан здраве хране);
- упознавање запослених са списком стручне литературе коју поседује школска библиотека
- рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе;
- рад у стручним тимовима у складу са решењем директора;
- рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљању средстава за обнову књижног фонда;
- Учешће у изради летописа школе
- сарадња са другим школама, школским, народним и другим библиотекама на територији локалне самоуправе,
- сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно-просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама);
- припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и сакупљање података у вези с наставним предметима;
- праћење и евиденција коришћења литературе;
- вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара
- анализа и вредновање рада у току школске године;
- праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа;
- праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства и других области;
- присуствовање семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре;
- сарадња са народним и другим библиотекама.
- уређење простора библиотеке;
- систематско информисање корисника о новим књигама, листовима, часописима;
- припремање паноа и тематских изложби о појединим издањима, ауторима, акцијама, јубилејима, важним датумима и догађајима и слично;
- припремање писмених и усмених приказа књига, периодике и друге књижне и некњижне грађе;
- израда статистике коришћења фонда (дневна, месечна, годишња);
- упис ђака првака у библиотеку;
- сређивање и естетско уређење библиотеке;
- сређивање књига на полицама;
- сређивање ознака на полицама;
- остваривање стручних послова (инвентарисање, сигнирање, класификација и отпис);

- израда извештаја о раду школске библиотеке и библиотекара, анализа и (само)вредновање рада

Задаци

Школски библиотекар има следеће задатке:

- Развијање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника, развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација, мотивисање за учење и оспособљавање за самостално учење током целог живота,
- Сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима, праћење и подстицање развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- Пружање помоћи ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним околностима, сарађујући са њиховим родитељима и одговарајућим институцијама,
- Стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- Припремање и реализовање библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- Вођење аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови), коришћење савремених облика и метода рада са ученицима, заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и ревизија фонда

Током првог полугодишта 2024/2025. године, поред плана и програма који је израђен, планирано је програмирање рада са ученицима у библиотеци, набавка библиотечке грађе и литературе за ученике, наставнике и сараднике. Библиотекари су организовано упознали ученике са начином рада библиотеке, фондом књига и других библиотечких материјала, као и са мрежом библиотека у њиховој околини. Пажљиво смо посматрали интересовања ученика за различите врсте књижевности и научних текстова, водећи их ка књижевним вредностима и актуелним научним достигнућима. Помагали смо им при избору литературе, неговали културно понашање у библиотеци и подучавали их како да пажљиво и правилно рукују библиотечком грађом. Подстицали смо развој читалачког интересовања, истицали значај разумевања текста и усмеравали ученике на коришћење различитих извора знања.

Праћење и вредновање образовано-васпитног рада

- Одабир и припрема литературе за разне образовно-васпитне активности
- Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности

Рад са наставницима

- Међусобна сарадња са наставницима српског језика на утврђивању плана лектире и политике набавке књига.
- Сарадња са наставницима свих предмета у планирању набавке литературе за ученике и наставнике из различитих области знања.
- Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе

Рад са ученицима

- Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, речника и енциклопедија)
- Уписивање нових чланова
- Навикавање ученика да самостално користе библиотеку, у складу са интересовањима и потребама

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

- Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, директором
- Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе
- Учешће у припремању прилога за школски часопис

Послови које су библиотекари обављали:

- Израда извештаја о раду библиотекара у школској 2024/2025. години;
- Израда нових картона корисника, нових ученика и ученика првих разреда;
- Ажурирање спискова корисника школске библиотеке;
- Редовна активност са ученицима на издавању књига за читање и враћање истих, помоћ при одабирању књига, вођење евиденције о издавању/враћању књига
- Завођење нових књига
- Издавање књига за расходовање и попис свих књига за отпис (у оквиру ревизије)
- Учешће у обележавању Европског дана језика
- Сарадња са Ученичким парламентом у циљу израде Ђачких новина
- Учешће у организацији и реализацији програма обележавања дана Светог Саве, обезбеђивање литературе;
- Учешће у изради програма обележавања Дана школе
- Помоћ у изради презентације поводом обележавања Међународног дана Црвеног крста
- Одабир књига за награђивање ученика и наставника;
- Учешће у спровођењу пробног Завршног испита за ученике осмих разреда;
- Израда похвалница за ученике
- Сортирање и расподела уџбеничких комплета за све ученике, примерака за наставнике и комплета за социјално угрожене ученике, треће дете у породици и за ученике који раде по ИОП-у.

Извештај сачинили библиотекари:

Драгиша Крушић и Марија Вукашиновић

6.5. Извештај о раду Педагошког колегијума

План рада Педагошког колегијума заснива се на задацима који осигуравају квалитет и унапређење образовно-васпитног рада као и стручно усавршавање. Чланови су: руководилац - директор школе Гордана Вујачић до 15. маја, од 16. маја Биљана Вићентић је в.д. директор, педагог школе Драгана Мидић, Александра Јованић Станојевић, Ивана Карић, Мила Дабић, Радица Станчић, Маријана Вучковић Арсовски, Марија Ћировић, Биљана Вићентић, Биљана Драгић и записничар Марија Бабић.

У школској 2024/25. години одржано је шест састанака Педагошког колегијума. Према Годишњем плану рада чланови су упознати са задацима, циљевима и начином рада Педагошког колегијума. Донет је план рада за школску 2024/25. годину. Дат је предлог за одабир семинара за стручно усавршавање. Чланови су дали сагласност и разматрали су индивидуалне планове (педагог школе је упознала чланове са ученицима који прате наставу по ИОП-у). Анализирано је иницијално тестирање и дат је предлог да се на редовним и допунским часовима дају мере за побољшање.

Дати су предлози за измену Правилника о награђивању и похваљивању ученика ОШ,, Дражевац”. Разматрало се о планираним активностима из Акционог плана и тематским данима. Анализирали су се наставне и ваннаставне активности и чланови су упознати са радионицама обухваћеним пројектом ОЈР. На огласној табли и Google drive је постављена табела где ће се уписивати облици стручног усавршавања.

Због скраћења првог полугодишта изостале су активности везане за новогодишње празнике, које ће се одржати наредне школске године. Анализирана је посећеност часова од стране директора и педагога за прво и полугодиште. Предложено је за Анекс ГПРШ да се повећа број отворених врата, да се у оквиру једног предмета реализују часови упознавања са новим предметом.

Чланови Педагошког колегијума су изгласали да се одржи семинар у школи под називом „Развијање комуникацијских вештина наставника, могућност тимског рада у настави и међупредметна сарадња“. Према допису Министарства просвете, науке и технолошког развоја унос података у „Здравитас“ је одложен.

Спроведена је анкета за родитеље којом се процењује сарадња са одељењским старешином, наставницима, педагогом и директором школе. Разматрана је анализа резултата са пробног завршног испита и предложене су мере за побољшање корз разговор са руководиоцем стручног Већа. На састанцима се говорило о анализи претходних такмичења, извештавало се о резултатима вредновања и самовредновања, реализацијом Акционог плана.

На сваком састанку Педагошког колегијума води се записник у којем је детаљно представљен садржај са сваког састанка. Записници се налазе код директора школе.

Подносилац извештаја

Руководилац: в.д. директор школе Биљана Вићентић

6.6. Извештај о раду Наставничког већа

Током школске 2024/25.године је одржано 9 састанака Наставничког већа.

На састанцима је разматрано следеће:

- Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2024/25.годину
- Упознавање са Годишњим планом рада директора за школску 2024/25.годину
- Упознавање са Анексом Школског програма
- Осигурању ученика
- Договор о обележавању културних и спортских активности за наредни период
- Дежурство у школи
- Анализа успеха,понашања и изостанака на крају првог тромесечја и предлагање мера за побољшање(разматрање предлога одељенских већа за васпитно дисциплинске мере које изриче Наставничко веће)
- Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада
- Договор о унапређењу образовно-васпитног рада
- Договор о обележавању културних и спортских активности за наредни период
- Анализа успеха,дисциплине и изостанака на крају првог полугодишта и предлагање мера за побољшање
- Анализа остваривања садржаја редовне,додатне и допунске наставе и рада по секцијама и часова одељенског старешине
- Анализа вођења педагошке документације
- Анализа стручног усавршавања наставника
- Анализа реализације Школског развојног плана
- Анализа посећености часовима директора школе и педагога
- Разматрање извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације,злостављања и занемаривања

- Анализа сарадње са родитељима
- Договор о обележавању културних и спортских активности за наредни период (договор око обележавања школске славе Свети сава)
- Извештаји о инспекцијским надзорима
- Избор учбеника за 3. и 7.разред
- Анализа успеха,дисциплине и изостанака на крају трећег тромесечја и предлагање мера за побољшање
- Анализа остваривања садржаја редовне,додатне и допунске наставе и рада по секцијама
- Резултати са такмичења
- Договор о обележавању културних и спортских активности за наредни период
- Подела задужења за израду Школског програма за наредну школску годину
- Планирање програма за дочек првака
- Давање предлога за вршиоца дужности директора школе
- Избору члана за Школски одбор
- Анализа успеха,дисциплине и изостанака ученика 8.разреда
- Анализа планираних,одржаних,неодржаних часова 8.разреда
- Извештај о похваљивању ученика,дипломама и избору ђака генерације
- Анализа успеха,владања и изостанака ученика од 1.до 8.разреда
- Подела задужења за израду Годишњег извештаја
- анализа вођења педагошке документације
- анализа о извештају Тима за заштиту ученика од насиља
- Упознавање са извештајем о реализацији Школског развојног плана
- Упознавању са извештајем о резултатима самовредновања

Извештај урадио записничар: Александра Јованић Станојевић

6.7. Извештај о раду Одељењских већа од 1. до 4. разреда

У току школске 2024/2025. године одржано је укупно пет састанака Одељењског већа и то на почетку школске године и за крај сваког квалификационог периода.

Чланове Одељењског већа чине: одељењски старешина и предметни наставници који предају у том одељењу (наставник верске наставе и енглеског језика).

На састанцима Одељењског већа чланови су се упознавали са:

- Успехом, дисциплином и изостанцима ученика на крају сваког квалификационог периода;
- Са фондом реализације допунске, додатне наставе и секција;
- Са распоредом писмених провера знања;
- Са организацијом рада школе;
- Са резултатима иницијалног тестирања;
- Са начинима праћења и бележења понашања ученика;
- Договарало са о сарадњи са родитељима (отворена врата);
- Извршен је и предлог ученика за ИОП или индивидуализацију;
- Разматрао се план и вршила анализа реализације излета и екскурзија;

На сваком састанку Одељењског већа вођени су записници и они се налазе у електронском дневнику.

6.8.Извештај о раду Одељењских већа од 5. до 8. разреда

Чланове одељењских већа чине наставници који предају у том одељењу. У току шк.2024/25. године одржано је од 4 до 5 састанака (у зависности од разреда) на којима се разматрало о успеху,

дисциплини и изостанцима ученика. Говорило се о: распореду часова, о распореду писмених провера знања, школском календару, такмичењима, упису осмака у средње школе, давали се предлози за ученике који треба да раде по посебном програму, разматрао се успех ученика, дисциплина и изостанци... На сваком састанку Одељенског већа вођени су записници и они се налазе у електронском дневнику за свако одељење.

6.9. Извештај о раду Стручног већа разредне наставе

У току школске 2024/2025. године одржано је осам састанака Стручног већа млађих разреда. У септембру месецу усвојен је план рада Стручног већа. Договорен је начин одржавања тематске наставе. Анализирано је уношење часова у Ес-дневник. Родитељима су прослеђене анкете за Обогаћени једносменски рад. Обележили смо Дечију недељу. У месецу октобру анализиран је рад секција и ваннаставних активности. Предат је извештај о броју ученика који похађају допунску и додатну наставу. У месецу новембру организована је приредба за школску славу Митровдан. Дат је извештај са Стручног усавршавања. Дати су предлози за прављење сарадње са предметним наставницима. Анализиран је рад у току првог полугодишта. Постигнут је договор око обележавања школске славе Свети Сава. Сви учитељи су информисани о могућностима Стручног усавршавања у оквиру Јануарских сусрета. У фебруару смо анализирали стручно усавршавање и информисали се о школским такмичењима. У месецу марту договорена је сарадња предметних наставника са учитељима четвртог разреда ради упознавања ученика са предметним наставницима. У априлу је дат извештај о постигнутим резултатима на такмичењима. У месецу мају сви учитељи четвртих разреда су се договорили о организацији пријема будућих првака. Дати су предлози уџбеника за наредну школску годину. У месецу јуну договорени су предлози за даље унапређивање наставе. Дати су предлози за наредну школску годину, као и посета факултативних садржаја.

Подносилац извештаја: Александра Јованић Станојевић

6.10. Извештај стручног већа природно – математичке групе предмета

У току школске 2024/ 25 године одржано је седам састанака на којима се разматрало предвиђени дневни ред : текуће обавезе наставника, њихово усавршавање, избор уџбеника, успех ученика на крају првог и трећег тромесечја, као и на крају првог и другог полугодишта и постигнућа ученика у свим облицима рада. Због целокупне ситуације у држави такмичења се нису одржавала. Анализирани су проблеми у настави и предложене су мере за унапређење исте. Одржани су пробни завршни испити у којима је полагало 26 ученика. Резултати теста су разматрани и наставници су изнели предности и недостатке из сваког предмета као и предлога за унапређивање рада и постизање бољих резултата. Након завршног испита чланови су упознати са резултатима полагања и уписа ученика у средње школе.

Извештај поднела: Мила Дабић

6.11. Извештај о раду друштвено – језичке групе предмета

У току школске 2024/2025. године одржано је 10 састанака овог Стручног већа.

Чланови Стручног већа друштвено- језичке групе предмета били су :

Биљана Вићентић, наставница предмета Српски језик и књижевност у 5. и 8. разреду у матичној школи у Дражевцу до 15. маја 2025.

Катарина Драгичевић, наставница предмета Српски језик и књижевност у 6. и 7. разреду, а од 15. маја 2025. и наставница одељењима 5. и 8. разреда у матичној школи у Дражевцу.

Ивана Карић, наставница предмета Енглески језик у 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. и 8. разреду у матичној школи у Дражевцу .

Драгиша Крушић, наставник предмета Француски језик у 5. 6. 7. и 8. разреду у матичној школи и наставник Енглеског језика у издвојеном одељењу у Баљевцу.

Марија Ћирић, наставница предмета Енглески језик у издвојеним одељењима у Пољанама , Јасенку и Конатицама.

Невенка Ђорђевић- наставница предмета Историја у 5. 6. 7. и 8. разреду у матичној школи у Дражевцу.

Зоран Павловић- вероучитељ - предмет Православни катихизис у свим разредима у матичној школи и у свим издвојеним одељењима.

Бојана Стојановић - наставница предмета Грађанско васпитање у 5. 6. 7. и 8. разреду у матичној школи у Дражевцу.

Чланови су једногласно и јавно усвојили План рада Стручног већа за школску 2024/2025. на почетку школске године и изабрали записничара.

Реализоване су активности из Развојног плана и извештаји су прослеђивани благовремено наставници Марији Ћирић.

Чланови Стручног већа су благовремено слали податке везане за анализе и мере побољшања након: иницијалног тестирања, првог пресека стања, првог полугодишта, трећег пресека стања и другог полугодишта. Тих предложених мера су се придржавали.

Реализоване су све културне активности планиране за школску 2024/2025. годину, а везане за Стручно веће друштвено-језичке групе предмета осим активности везаних за Нову годину и Божићни вашар које се нису могле реализовати због скраћења 1. полугодишта.

Реализоване су следеће културне активности:

- обележавање Међународног дана писмености 8.9.
- обележавање Европског дана језика 26.9.
- обележавање Дечије недеље
- обележавање школске славе Митровдан
- обилазак Ивојевачког гробља у знак сећања на страдале мештане
- обележавање Светског дана толеранције
- обележавање Дана Светог Саве 27.1.2025.
- обележавање тематског дана "Сви различити, сви једнаки"
- реализација тематског дана 28.2. „ Подељена срећа је два пута већа“
- реализација Међународног дана борбе против вршњачког насиља
- обележавање Светског дана књиге 23.4.
- обележавање Дана школе
- обележавање Дана посвећеног жртвама холокауста
- обележавање Дана словенске писмености и Светих Ћирила и Методија
- обележавање Дана рециклаже (одељенске старешине)
- обележавање Међународног дана деце 1.6.

Ученици, који су на литерарним конкурсима поводом Дана Светог Саве и Дана школе освојили једно од прва три места, награђени су књигом .

Ове године нису одржана такмичења из предмета: Српски језик, Енглески језик, Француски језик, Историја и Веронаука.

Вршена је анализа стручног усавршавања наставника и наставница на крају 1. и 2. полугодишта, а семинари, вебинари, предавања, иновативни часови којима су наши чланови присуствовали су табеларно приказани и благовремено прослеђени.

У току школске године одржан је и угледни час наставнице историје Невенке Стевановић- Ђорђевић и наставнице ликовне културе Иване Миросављевић, у одељењу 5. разреда.

Вршена је анализа оцењивања и усклађеност са стандардима .

Благовремено су предати подаци о избору уџбеника за школску 2025/2026. годину за 3. разред (за предмет Енглески језик) и за 7. разред (за предмете- Српски језик, Енглески језик, Француски језик, Историја , Веронаука и Грађанско васпитање) . Одлука о избору и образложење за избор уџбеника су забележени ,предати директорки и приложени уз записник.

Наставнице српског и историје изнеле су статистичке податке о резултатима Пробног завршног испита , а те резултате су користиле да унапреде рад са ученицима на припремној настави.

Изнети су начини подршке ученицима који имају проблема у савладавању градива и то је прослеђено Тиму за вредновање и самовредновање, а ти начини подршке су примењени у настави.

Истакнуто је да сарадња међу колегиницама и колегама треба да буде редовнија када је у питању рад ученика који уче по индивидуализованом образовном плану.

У јуну је дат предлог Плана рада Стручног већа друштвено- језичке групе предмета за школску 2025/2026. а у августу је једногласно и јавно усвојен.

наставница Ивана Карић

6.12. Извештај о раду Стручног већа вештина

У школској 2024/25. одржано је осам састанака састанака СВ вештина. Дефинисана су задужења и договорено је да руководиоца и записничара буде наставница музичке културе Марија Бабић. Активности које су реализоване у овој школској години:

- Тематски Дан „Моја школа, моја друга кућа“ - одржан на часу физичког и здравственог васпитања. Дечија недеља је обележена под слоганом „Ми смо деца једног света“. Хор је извео песму „Право пријатељство“ док су ученици на часовима ликовне културе радили радове на ту тему.
- Школска слава и Дан просветних радника обележен је учешћем хора и соло нумера и изложбом ликовних радова на тему „Вук Караџић“. Ученици су се представили у извођењу традиционалних песама уз пратњу гусли и певању без инструменталне пратње.
- У другој недељи октобра реализована је Недеља спорта. У оквиру физичког и здравственог васпитања ученици су учествовали у колективним и појединачним спортовима у којима су организована градска и општинска такмичења. Освојено је прво место на општинско такмичење у бацању кугле, у скоку у вис, и пласман на градско у одбојци за девојчице 7. и 8. разреда. Обележени су спортски сусрети са „ОШ Никола Тесла“ из Скеле два пута годишње, први пут у школи у Скели, а други пут сусрети су организовани на Дану школе у Дражевцу. Одржане су традиционалне утакмице у кошарци и одбојци, наставници-ученици.
- Организовани су ликовни конкурси на новоу школе поводом обележавања Митровдана, Светог Саве и Дана школе на којима су учествовали и млађи и старији разреди. Награђивана су три прва места у две категорије и уручене су похвале за ученике који су се истакли.
- На Дану школе изведене су хорске нумере млађих и старијих разреда уз пратњу матрица и пратњу мелодика. Приредба је изведена у сарадњи са предшколском установом “Перка Вићентијевић” из вртића “Колибири”.
- На такмичењу „Златна сирена“ ученица 5/2 Анастасија Стевановић је освојила прво место са 98 поена на градском такмичењу у категорији забавна дечија песма. Хор старијих разреда је учествовао на Дану франкофоније и на Дану Црвеног крста. Ученици 8. разреда су учествовали у пројекту “Музичка игра” где су осмишљавали правила игре и правила табле и фигуре, док су ученици 5. учествовали у пројекту “Снимамо радио-емисију”.
- Одржан је по један час из ликовне и музичке културе у предшколској установи “Перка Вићентијевић” у вртићу “Колибири”.

- Активности поводом обележавања новогодишњих празника је одложено за следећу годину због скраћења првог полугодипта у школском календару.
- Реализовани су угледни часови у одељењу 4/1 ни су из сва три предметау оквиру програма упознавање ученика 4. разреда са наставницима. Огледни час је одржан са корелацијом предмета ликовна култура и историја са темом “Стари Египат. Одржан је час интегративне наставе физичко и здравствено васпитање и музичка културе у одељењима 5/1 и 5/2 на тему “Снимамо спортску радио емисију
- Изабрани су уџбеници за музичку и ликовни културу, издавач Вулкан за седми разред.
- Анализирани су успеси и понашање ученика на часовима на крају класификационих периода и разматране су мере за њихово побољшање.
- Излагани су предлози за похвале и награде у овој школској години.
- Предлог је да руководица СВ вештина за 2025/26. годину буде наставница ликовне културе.

Руководилац: Марија Бабић

6.13. Извештај Актива за развој Школског програма

У току школске 2024./2025.године Актив за развој школског програма одржао је укупно пет састанака. На првом састанку одржаном 17. септембра упознали смо све чланове актива са новим годишњим планом рада и изабрали записничара овог актива.

За записничара смо изабрали Игора Дамњановића који се добровољно јавио да буде записничар.

Наш тим је урадио у септембру табеларни приказ фонд часова редовне наставе по наставним предметима и разредима. На другом састанку који је одржан 4. децембра анализирали смо посете часовима директорке и педагога које ће након свих завршених посета урадити детаљну анализу.

На трећем састанку који је био одржан 14. маја, разговарали смо о анализи анкета у вези са сарадње школе и родитеља. У свесци је остао прилог анализе целе анкете.

Такође на том састанку смо забележили промене у коришћењу уџбеника за трећи и седми разред, који ће од нове школске године користити уџбенике издавачке куће „Logos“. Наставничко веће Основне школе у Дражевцу је на основу образложених предлога стручних већа усвојило и донело одлуку о листи уџбеника за трећи и седми разред.

Упознали смо се са изменама школског календара и договорили да се обавесте колеге млађих и старијих разреда о задужењима за наредну школску годину.

На последњим састанку урађен је извештај Актива за развој школског програма.

Председник Актива: Маријана В. Арсовски

6.14. Извештај Актива за развојно планирање

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018 др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон 6/2020 и 129/2021) и члана 47. статута ОШ „Дражевац“ школски одбор на седници одржаној дана 15.09.2023. године,а на предлог стручног актива за развојно планирање, донео је Школски развојни план на период од три године (2023. – 2026. године).

Задаци чланова стручног актива су: предлагање развојног плана школе, праћење реализације истог и предлагање нових и бољих критеријума за вредновање планираних активности.

У току школске 2024/2025. године су одржани су сви састанци Актива за развојно планирање. Сви састанци су одржани непосредно, у школи. Састанци су одржавани према годишњем плану актива. На састанцима је присуствовала већина чланова.

Први састанак је одржан 30.09.2024.године, на коме је формиран тим и на ком су нови чланови актива упознати са планом и програмом актива за развојно планирање. На првом састанку је изабран записничар и дефинисане су активности и носиоци активности. Усвојен је годишњи план рада Актива

за развојно планирање за школску 2024./2025. годину. Члановима актива је презентован нови развојни план.

Други састанак је одржан 19.1. 2024 .године. на коме је урађена Анализа програма обуке стручног усавршавања које су наставници предметне и разредне наставе до сада прошли, размењена су искустава и давтије предлози за унапређење наставе и ваннаставних активности.

Трећи састанак је одржан 30.01.2025. године и на њему је урађено праћење и анализа развојног плана на крају првог полугодишта (први пресек) као и извештај о раду актива за Развојно планирање на крају првог полугодишта.

Четврти састанак Актива је одржан 27.03.202. године. Подељена су задужења за праћење и анализу рада тимова (прегледање записника) - реализација предвиђених активности из ШРП.

Пети састанак је одржан 08.05.2025. На састанку је прочитан извештај након прегледаних записника актива и тимова. Урађена је евалуација рада стручног Актива и мере унапређења. Утврђено је тренутно стање у школи и на основу тога дат је предлог новог годишњег плана рада за Развојно планирање школе, за 2024./2025.

Шести састанак је одржан 05.06.2024. године, на ком је урађено праћење и анализа остварених циљева из развојног на крају школске 2024/2025. године (други пресек). Члановима тима су упознати са планом рада актива за наредну школску годину.

Седми састанак је планиран за 29.08. 2025. године, на коме су разматрана и анализирана битна питања везана за даљи развој школе и наставног процеса и члановима тима је поднет извештај о раду актива за развојно планирање.

Председник Актива за развојно планирање
Марија Ћировић

6.15. Извештај Тима за инклузију

Тим за инклузију ове школске године чинили су :

педагог Драгана Мидић

руководилац Ивана Карић, наставница енглеског језика

записничар Јелена Сарић, а по престанку рада у ОШ „Дражевац” Ивана Јанчић- наставница разредне наставе у боравку

Вукашин Живановић-наставник разредне наставе

Игор Илић -наставник предметне наставе (географија)

Горан Лазаревић - наставник предметне наставе (физика)

У току школске 2024/2025. одржано је 9 састанака Тима за инклузију.

Тим за инклузију је током ове школске године:

- упознавао своје чланове са приспелим решењима Интересорне комисије
- разматрао отпочињање индивидуализације , прелазак ученика са индивидуализације на ИОП 1 и са ИОП-а 1 на ИОП 2
- вршио анализу планова и прослеђивао их Педагошком колегијуму на усвајање
- разматрао извештаје са посете часовима са освртом на рад са ученицима по ИОП-у
- давао предлоге за додатну подршку дефектолога и упућивао захтеве Интересорној комисији за личног пратиоца
- сарађивао са Тимом за заштиту када су ученици који раде по посебном програму имали и проблема у понашању

На почетку школске године 2024/2025. 2 ђака радила су по индивидуализацији,
9 по ИОП-у 1 и 9 по ИОП-у 2.

На крају школске године 1 ученик ради по индивидуализацији , 9 по ИОП-у1 и 12 по ИОП-у 2.

руководилац:
Ивана Карић

6.16. Извештај Тима за професионалну оријентацију

Стручни тим за професионалну оријентацију у шк. 2024/25 години чинили су: Драгана Мидић координатор Тима и одељенске старешине: Невенка Стевановић Ђорђевић 8-1, Биљана Драгић 8-2 и Зоран Павловић 7-1.

У току шк. 2024/25. године, одржано је пет састанака Тима за професионалну оријентацију.

Сви састанци су одржани непосредно у школи. На састанцима се планирао рад и активности у вези уписа у средње школе, анализирале се реализоване активности и резултати са тестирања.

Са припремним часовима за ученике осмог разреда почело се од месеца фебруара непосредно у школи, а 25. априла ученици осмог разреда имали су непосредно у школи пробни завршни испит из математике, 28. априла из српског језика, а 29. априла из изабраног предмета.

Резултати су указали наставницима у којим областима је потребна додатна подршка ученицима у припремању за завршни испит, па у складу с тим реализовала се припремна настава, која је трајала до 20. јуна.

Ове школске године није реализован сајам занимања због тога што је већина средњих школа штрајковала.

У децембру месецу, директор и педагог школе заједно са одељенским старешинама одржали су родитељски састанак на којем су родитељи упознати са избором трећег наставног предмета који се полаже на завршном, процедуром коришћења платформе Моја средња школа, бодовањем, попуњавањем листе жеља, са начином полагања завршног испита и уписом у средње школе. Родитељски састанак није одржан у месецу јуну због смене директора.

Педагог школе је одржала ЧОС у осмом разреду пред полагање пробног завршног испита и ученике је упознала са начином полагања и обавила је индивидуални разговор са сваким учеником осмог разреда о начину избора занимања. Сви ученици су изашли на полагање завршног испита и уписали су средње школе у првом уписном кругу, осим једног ученика који није желео да настави даље школовање.

Кординатор Тима за професионалну оријентацију:
Драгана Мидић

6.17. Извештај Тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања

У току шк. 2024/25. године реализовано је 16 састанака Тима за заштиту од планираних 7. На састанцима се: упознавало са планом рада Тима..., вршила се израда планова појачаног васпитног рада, доносили се извештаји након реализованих планова појачаног васпитног рада, давали су се предлози и спроводиле превентивне активности (хуманитарна акција, израда панона, израда и подела флајера за родитеље, реализација предавања на часовима одељенског старешине, реализација радионица педагога са темом ненасилне комуникације са одређеним ученицима 7. разреда...), договор и реализација анкете о безбедности у школи за ученике, родитеље и наставнике и анализа резултата анкете, извештавање о коришћењу платформе Чувам те, одређивање нивоа насиља за случајеве насиља и доношење извештаја о раду Тима за заштиту.

На крају шк. 2024/25. године имали смо следећи број ученика по нивоима насиља:

I ниво насиља: 40 ученика

II ниво насиља: 10 ученика

III ниво насиља: 2 ученика

Имали смо 115 ученика код којих није било ни једног уписивања у вези понашања током целе школске 2024/25. године.

Руководилац Тима:
Драгана Мидић

6.18. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе је имао пет састанака, колико је и планирано. Руководилац Тима школске 2024/25. године је Биљана Драгић, а записничар је Марија Бабић, одлучено је на првом састанку у септембру. Тада су чланови су упознати са годишњим планом рада Тима као и са начином организације рада и смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада. Подељена су задужења члановима Тима. На другом састанку који је одржан у децембру анализирани су резултати праћења остваривања Акционог плана рада установе. Урађена је анализа и дати су предлози за начине подршке за ученике са недовољним оценама. Предлог је да се повећа број допунске наставе. Ученици са проблематичним понашањем су укључени у друштвено користан рад кроз различите ваннаставне активности у циљу конструктивног решавања проблема. На трећем састанку који је одржан у марту анализирани су добијени резултати вредновања рада школе и предлагање мера у сарадњи са Тимом за вредновање и самовредновање. Анализирана је реализација рада ваннаставних активности где је предлог унашређења да у млађим разредима ученици предложе једну тему, која њих занима а да се то уврсти у План за наредну годину, док је за старије разреде предлог да одређене материјале обезбеди школа и да се посећују музеји, галерије, ботаничке баште... Анализирани су извештаји са посећености часова и предлог је да због дисциплине би требало да наставници поштују распоред седења и да се ученици који раде по ИОП-у мотивишу за долазак за допунску наставу. Урађена је анализа успеха и дисциплине и препорука је да се на часовима ЧОС-а повећа број часова о превенцији вршњачког насиља. Анализа добијених резултата са вредновања рада школе и предлагање мера у сарадњи са Тимом за вредновање и самовредновање је одложена за наредни састанак јер је извештај био у изради. Четврти састанак је одржан у мају када су анализирани реализације Акционог плана у сарадњи са Тимом за вредновање и самовредновање. Анализирана је анкета за родитеље, одељењске старешине, наставнике, педагога и директора. Препорука је да се родитељи више укључују у школске активности и сам рад школе, јер би на тај начин помогли и деци и запосленима да се њихова деца лепше и пријатније осећају и да се побољша комуникација између запослених и родитеља у решавању дисциплине. На петом састанку, који је одржан у јуну урађена је анализа успеха, дисциплине и изостанака на крају 2. полугодишта и дате су мере за побољшање.

Руководилац:
Биљана Драгић

6.19. Извештај Тима за међупредметну компетенцију

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво у школској 2024/2025. години конституисан је у септембру месецу и чинило га је 5 чланова од којих је сваки члан био задужен да прети активности једног актива. Према овом распореду Катарина Драгић и Драгиша Крушић били су задужени за веће језичке групе предмета, Саша Карић за веће вештина, Ивана Миросављевић за природне науке и Драгица Станојевић и Жељка Рајковић за актив учитеља. Руководилац тима била је Ивана Миросављевић а за записничара једногласно је изабрана Катарина Драгић. Тим се у школској 2024/2025. години састао 4 пута, и на тим састанцима је планирао часове интегративне наставе и анализирао ваннаставне активности планиране школским планом кроз које су ученици развијали различите вештине и компетенције.

Од планираних часова интегративне наставе реализована су два часа: час историје и ликовне културе на тему старог Египта и час музичке културе и физичког и здравственог васпитања на тему спортске радио емисије. На овим часовима ученици су развијали различите вештине и компетенције о чему је дискутовано на састанцима.

На састанцима су анализиране и вештине и компетенције које су ученици унапређивали на различитим радионицама и ваннаставним активностима планираним школским планом. Од ових активности издвајају се обележавање светског Дана планете земље, Дан животиња и Дана рециклаже на којима се поред других највише радило на унапређењу еколошких компетенција, као и Дан здраве хране и Дан Црвеног крста где је приоритет имала брига о здрављу. Даље ту су Европски дан језика и Дан Доситеја на којима је акценат стављен на вештине комуникације и компетенције за целоживотно учење. У оквиру акције Пажљивко ученици су унапређивали компетенције за целоживотно учење, решавање проблема и вештине сарадње. Ту су и свечаности уприличене поводом обележавања Светог Саве, Дана школе, Митровдана, Ускрса, Дечије недеље, Дана толеранције, тематске недеље и спортских такмичења на којима су ученици унапређивали компетенције из свих области. Кроз све ово, готово сви ученици просли су кроз активности којима су унапређивали различите вештине и компетенције

Уз све наведено на састанцима је разговарано и о унапређивању вештина и компетенција ученика кроз реализацију редовне наставе, као најважнијег облика рада са ученицима.

Руководилац тима
Ивана Миросављевић

6.20. Извештај Тима за професионални развој

У току школске 2024/2025. године, тим је по плану одржао пет састанака што потврђују записници који се налазе у свесци Тима за професионални развој. Седнице су одржаване онлајн или у просторијама школе.

На седницама тим се бавио евидентирањем и анализирањем професионалног развоја наставника и стручних сарадника. У циљу побољшања квалитета и компетенције наставе и самог рада наставника, али и тима за стручно усавршавање, вођене су садржајне дискусије са смерницама и упутствима за даљи рад.

Тим за професионални развој се у току ове године повремено суочавао са проблемом, како објективне, тако и субјективне природе, пре свега усаглашавања термина седница, тако и недостатка одређених докумената који су потребни за рад овог тима у вези планирања рада за наредни период.

Сви чланови тима су били веома активни и допринели да овај тим успешно обави задатак који му је поверен.

Руководилац: Ивана Јанчић

6.21. Извештај Ученичког парламента

Ученички парламент је током школске 2024/2025. године одржао укупно 4 састанка.

На састанцима Ученичког парламента:

- чланови су упознати са планом и програмом рада Ученичког парламента, вршили избор руководства Ученичког парламента, као и представнике у раду Школског одбора, Активу са вредновање и самовредновања рада школе, као и члана Тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања, Тима за обезбеђивање квалитета рада установе и Актива за развојно планирање рада школе.
- чланови су се упознали са организацијом рада школе, школским календаром, програмом и извештајем о раду школе и Ученичког парламента.
- упознати су са Правилником о оцењивању

- Упознати су са процедуром реаговања у ситуацијама насиља
- читани су извештаји о раду Тимова и Актива и о раду школе
- упознати су са планираним календаром културних и спортских активностима школе
- упознати су са резултатима такмичења, пробног завршног испита и успеха на квалификационим периодима
- договарало се о уређењу школског простора и обележавању значајних датума
- разматрано је оцењивање у нашој школи и понашање ученика
- упознати су са календаром уписних активности у средњу школу и свим значајним информацијама везаним за упис осмака и договарало се о реализацији сајма занимања
- упознати су са резултатима вредновања рада школе и акционим планом рада школе
- упознати су са релацијама екскурзија и излета
- упознати су са избором уџбеника за наредну школску годину

Руководилац Ученичког парламента, педагог Драгана Мидић се залагала за партиципацију ученика тако да је предложила да председник Ученичког парламента поздрави све ученике за школску славу и Дечију недељу, што је и реализовано. Предлог координатора и педагога је био и да се измени Правилник о награђивању ученика али тај предлог није одобрен на Педагошком колегијуму и од директора школе (предлог је био да не добијају сви прваци књиге већ само одабрани и да се направи разлика у награђивању код ученика који су одлични и оних који су са просеком 5,00).

Закључак је да није било предлога за бољи рад школе и да ученици треба по том питању више да се активирају.

Координатор Ученичког парламента
педагог Драгана Мидић

6.22. Извештај о раду Савета родитеља

У школској 2024/2025.години је одржано 5 састанака.

На првом састанку је изабран преедседник савета родитеља као и чланови за стручне активе и тимове и чланови за општински Савет родитеља.

Изабран је члан за Школски одбор.

Упознали су се са резултатима завршног испита и уписом у средње школе као и са Годишњим извештајем о раду школе и Савета родитеља у 2023/2024. години

. Упознати су чланови Савета родитеља са планом рада директора школе у 2024/25. години, са Годишњим планом рада школе, Годишњим планом рада школе, са Развојним планом рада школе за период од 2024/25.године

до 2027/28. године, са Школским календаром као и са процедурама реаговања у ситуацијама дискриминације и насиља

. Дата је сагласност за избор осигуравајућег друштва.

Анализирао се успех , дисциплина и изостанци на крају сваког тромесечја и другог полугодишта.

Родитељи су упознати са предвиђеним културно-спортски активностима и организацијом рада школе, са платформом Здравитас, реконструкцијом зграде у Конатицама, избором Фотоагенције за новогодишње календаре.

Упознати су чланови савета родитеља са анализом Развојног плана као и са васпитном функцијом школе, као и са избором уџбеника за 3. И 7. разред за школску 2025/26.годину, са неодршавањем такмичења током школске 2025/2026.године, као и са избором агенције за реализацију екскурзије.

Упознати су чланови са проблемом септичке јаме, о упису ученика у 1. разред, о процедури за ђачку помоћ. О изменама и допунама ЗОСОВ-а, о изјави доктора у вези са систематским прегледом, о средствима које потражује Завод за вештачење.

Председник Савета родитеља: Драгана Јовић

7. ВАСПИТНИ РАД

7.1. Сарадња са родитељима/старатељима

Од изузетне је важности добра, квалитетна сарадња родитеља са школом, одељенским старешинама као и учешће родитеља у многобројним активностима током школске године.

Сарадња са родитељима током школске 2024/25. год. се одвијала у просторијама школе али и телефонским путем.

Родитељи су имали учешће у културним догађајима школе у складу са њиховим интересовањима, нпр. реализацији хуманитарног васкршњег вашара, прослави школске славе Свети Сава, били су гости на прослави Митровдана, Светог Саве, Дана школе, пријема првака. Родитељи ученика су били укључени у рад појединих актива и тимова, међутим због радних обавеза није им било лако да ускладе свој долазак са сатницом одржавања састанака. Приметно је слабија сарадња родитеља код ученика који имају проблема у понашању и за које су одређени планови активности предвиђени појачаним васпитним радом. Родитељи тих ученика често нису били присутни на предвиђеним састанцима што је посебно отежавало праћење и реализацију плана.

На састанку Савета родитеља изразили су незадовољство сарадње школе (директора, педагога, наставника...) са њима. Из тог разлога спроведена је анкета у којој се изјаснило око 20% родитеља да су незадовољни сарадњом школе са њима, али су у анкети наставника и наставници и педагог, изразили незадовољство сарадњом родитеља са школом (не читање и не одговарање на поруке, не долазак на састанке...).

Сматрамо да сарадња са родитељима може и треба да буде боља, што ћемо се трудити да усавршимо у наредној школској години.

7.2. Сарадња са другим институцијама и установама

ЦИЉ ПРОГРАМА:

- развијање сарадње са организацијама и установама у локалној самоуправи
- јачање компетенција запослених и ученика
- промоција школе и подизање угледа школе

Наша школа је сарађивала у току школске 2024/25. године са:

- Школском управом и Секретаријатом за образовање
- Основним школама у Обреновцу
- Државним и приватном средњом школом у Обреновцу
- Канцеларијом за младе у Обреновцу
- Интерресорном комисијом из Обреновца
- Општином Обреновац
- Месним заједницама у којима се налази наша школа, са издвојеним одељењима
- Домом здравља Обреновац
- Центром за Социјални рад Обреновац
- Превозником "Ласта" Београд и "Трансјуг" Обреновац

- Црквом у Конатицама и Дражевцу
- МУП-ом Обреновац
- Осигуравајућим заводом
- Поштом Обреновац
- Јавним предузећем за изградњу, Општине Обреновац
- Јавно комуналним предузећем "Водовод и канализација"
- Предшколском установом "Перка Вићентијевић" из Обреновца и
- Са школом за децу са посебним потребама "Љубомир Аћимовић" из Обреновца
- Ватрогасном службом и другим фирмама и предузећима на територији Општине Обреновац
- Комунално предузеће „Обреновац“ (одношење смећа)
- Црвени крст из Обреновца
- Сарадња са ЕКО фондом из Обреновца

Садржаји програма	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Сарадња са друштвеним делатностима	Консултативни разговори у вези израде финансијског плана, Помоћ при спровођењу јавних набавки,	Успешна израда финансијског плана уз сагледавање реалних могућности локалне самоуправе, Поштовање прописа у области финансијског пословања
Сарадња са МУП-ом	Организација трибина, предавања, контролни прегледи возила приликом одласка на екскурзије, излете и школе у природи, пријава проблематичног понашања.	Утицати на повећање свести о спречавању насиља, безбедности у саобраћају и предузимање адекватних мера у складу са законом због проблема у понашању.
Сарадња са месном заједницом	Заједничке акције чишћења околине школе	Учешће у акцијама месне заједнице, подизање свести о уређењу школског простора, и безбедног окружења.
Сарадња са градском управом	Културне и спортске активности локалне управе, организација одласка ученика на ЕКО камп	Учешће у културним, спортским и другим активностима локалне управе. Обезбеђивање боравка ученика млађих разреда у природном окружењу у циљу промоције здравих стилова живота.
Сарадња са Домом здравља	Предавања, систематски прегледи, вакцинација.	Учешће у активностима које ће допринети здравом начину живота.
Сарадња са другим школама.	Размена искуства, размена информација, представљање занимања.	Побољшање рада, упознавање ученика са средњим школама и занимањима.

7.3. Спортске активности

СЕПТЕМБАР

-ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У АТЛЕТИЦИ

ОКТОБАР

- ЈЕСЕЊИ КРОС
- БИЦИКЛИЈАДА
- ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У КОШАРЦИ
- СПОРТСКИ СУСРЕТИ СА ОШ „НИКОЛА ТЕСЛА“ СКЕЛА
- ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У АТЛЕТИЦИ
- НЕДЕЉА СПОРТА

НОВЕМБАР

- ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У КОШАРЦИ

ДЕЦЕМБАР

- ТРАДИЦИОНАЛНИ СВЕТОСАВСКИ ТУРНИР У СТОНОМ ТЕНИСУ
- ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У ОДБОЛЦИ

ЈАНУАР

- СВЕТОСАВСКИ ТУРНИР У СТОНОМ ТЕНИСУ
- СВЕТОСАВСКИ СПОРТСКИ ДАН –ТУРНИРИ
- ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У ОДБОЛЦИ

ФЕБРУАР

- ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У РУКОМЕТУ

МАРТ

- ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У МАЛОМ ФУДБАЛУ
- ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У РУКОМЕТУ

АПРИЛ

- ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У МАЛОМ ФУДБАЛУ
- ПРОЛЕЋНИ КРОС

МАЈ

- ТРАДИЦИОНАЛНИ СПОРТСКИ СУСРЕТИ У ОШ“ НИКОЛА ТЕСЛА“ У СКЕЛИ
- КРОС РТС-А
- ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ У АТЛЕТИЦИ

ЈУН

- ТРАДИЦИОНАЛНЕ УТАКМИЦЕ НАСТАВНИЦИ – УЧЕНИЦИ,КОШАРКА ОДБОЈКА

7.4. Здравствена заштита ученика

Основни циљ здравствено васпитног рада јесте развој аутономне, слободне, способне, самосвесне, одговорне и креативне личности отворене за дијалог и сарадњу, која поштује себе и друге. Учење садржаја здравственог васпитања подразумева превођење знања о здрављу у жељени начин понашања, уз препознавање правих животних вредности и подстицања развоја личности. Здраво понашање је непосредно повезано са здрављем и представља сваку активност предузету у циљу очувања, унапређивања и одржавања здравља.

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација. Родитељи су изразили незадовољство организацијом да ученике мађих разреда здравствени радници прегледају у просторијама школе без присуства родитеља. У разговори директора основне школе са Домом здравља, договорено је да се у будуће прегледају ученици у Дому здравља у присуству родитеља, као што је и наглашено у Закону о здравственој заштити.

Са ученицима су обрађиване теме о здравственом васпитању на часовима одељенског старешине, које су реализовали здравствени радници (представници Црвеног крста за обележавање Светског дана заштите од АИДСа), одељенски старешина или наставница биологије.

7.5. Извештај Црвеног крста

- 1.Активности поводом Дечје недеље која је трајала од 7.10.2024 до 13.10.2024 са темом „ Ја сам дете имам план, толеранција и љубав за сваки дан“.Активности су биле :Планетаријум у физкултурној сали за све ученике, постављање хуманитарне кутије у холу школе, наступ хора са песмом „Право пријатељство „, писање лепих порука које упућују једним другима, ликовни радови и осликавање школског дворишта, спортске активности, Игре без граница за родитеље, ученике и учитеље, и на крају маскембал „Јесењи карневал „, за млађе разреде.
- 2.Хуманитарна акција за децу социјално угрожене категорије није успешно реализована, јер је прикупљено само 2150 динара. У акцији су учествовали ученици и наставници.
- 3.Црвени крст Обреновац одржао је предавање о Сиди за ученике осмог разреда 3.12.2024 године.
4. Акција „Пакетић солидарности“ коју реализује Црвени крст Обреновац успешно је реализована у нашој школи и то у периоду од 15.11.2024 до 15.12.2024 године. У холу школске зграде урађен је пано и постављене две корпе у коме су ученици и наставници остављали кондикторске производе.Од прикупљених кондикторских производа Црвени крст Обреновац, правиће пакетиће за децу из социјално угрожених породица и других маргинализованих група.
5. Поводом светског дана Црвеног крста 8.маја, ученици и наставници приредили су приредбу која је имала слоган „Један дан хуманости,, . Пано Црвеног крста урадиле су ученици петог и шестог разреда.

Приредбу је отворила ученица осмог разреда Симона Мијаиловић о улози Црвеног крста у свету. Уследио је хор под диригентском палицом Марије Бабић који су извели песму „Црвени крст“,затим рецитатори Лука Иванковић, Павле Јеремић, Лена Николић. Ученици трећег разреда са својом учитељицом Радином Станчић извели су игру „Играј за свет“. Ученици на страним језицима рецитовали су песме : - на руском језику одломак из Евгеније Оњегин, ученица Таисија Андрејеевна Котович, - француски језик – Лена Николић, енглески језик -Сара Павићевић. Плесна група петог разреда одиграли су игру под називом „ Свет у мојим рукама „. Приредбу су затворили хор песмом „Црвени крст".

Координатор Црвеног крста: Мила Дабих

7.6. Заштита животне средине и естетско уређење школе

У циљу развијања еколошке свести код ученика и унапређења квалитета животне средине , током школске 2024/2025. године у Основној школи” Дражевац” спроведене су различите активности у оквиру наставних и ваннаставних програма. Ове активности имале су за циљ да ученике укључе у очување природе, рационално коришћење ресурса и улепшавање школског простора.

Спроведене активности:

1. Уређење школског дворишта садњом цвећа и жбунастог биља, постављање еколошких табли и порука од рециклираног материјала.
2. Рециклажа и правилно одлагање отпада (пластика, папир и метал), прикупљање старог папира и пластичних флаша, прављење новогодишњих украса ради новогодишњег хуманитарног базара
3. Едукативне радионице и предавања о значају штедне воде и енергије и предавања о рециклажи и заштити животне средине.
4. Обележавање важних датума о заштити животне средине и живих бића (Дан животиња, Дан планете земље, Дан шума и вода...)
5. Одлазак у заштићено природно добро “Забран”, где се говорило о значају вода и шума за жива бића и чистој животној средини, као и о оријентирингу.

Резултат свих ових активности био је побољшан изглед школског дворишта и учионица, повећана свест ученика о значају чувања животне средине, смањење количине отпада зхваљујући рециклажи и развијање креативности и сарадње ученика, наставника и родитеља кроз заједничке

акције.

Спровођењем наведених активности Основна школа “Дражевац” значајно је допринела унапређењу животне средине и развијању еколошке свести код ученика. План је да се и у наредном периоду наставе овакве акције, уз додатно укључивање локалне заједнице и еколошких организација.

Носилац активности
наставница биологије Биљана Драгић

7.7. Извештај излета, екскурзија, настава у природи

Извештај са једнодневне екскурзије за ученике од I – IV разреда

Екскурзија за ученике млађих разреда на релацији Дражевац- Сремска Каменица-Нови Сад-Петроварадин- Сремски Карловци- манастир Ново Хопово- Дражевац, реализована је 3.06. 2025. године. На екскурзију је ишао 51 ученик у пратњи учитеља. Организатор екскурзије је туристичка агенција „Домино травел“ из Обреновца.

Полазак је био у 8:00 часова испред школе, након што је полиција извршила технички преглед аутобуса. Путовање је протекло без проблема и у пријатној атмосфери.

Прва дестинација је Сремска Каменица и обилазак куће/ музеја Јована Јовановића Змаја.

Наставак пута до Новог Сада и обилазак Змај Јовине улице, Трга Слободе са Градском кућом и Католичком катедралом, Владичански двор,

Саборну цркву и Дунавску улицу са Дунавским парком где су ученици имали времена за игру и одмор. Пут нас је даље водио до Петроварадинске тврђаве - изузетног остварења фортификацијског градитељства из 18.века са 5 бастиона, 12.000 пушкарница и 13 капија као и чувеним "Пијаним сатом".

Наставили смо пут ка Сремским Карловцима где смо обишли Саборну цркву Свети Никола, Карловачку гимназију, Богословију Св.Арсенија и чувену чесму Четири лава.

Екскурзију завршавамо обиласком манастира Ново Хопово који се налази на благој спадини јужних обронака Фрушке горе.

У Дражевац смо стигли око 19:30 часова, чиме је успешно завршена екскурзија.

Остварени су сви постављени образовно-васпитни циљеви:

- Подстицање интересовања за нова сазнања
- Развијање љубави према природи
- Усвајање знања према културном наслеђу и неговању верске традиције
- Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима
- Неговање људске солидарности, хуманизма, другарства и пожртвованости
- Стицање нових, проширивање и проверавање већ стечених знања

Вођа пута: Сунчица Стојиљковић

Извештај са једнодневне екскурзије за ученике од V – VIII разреда

Ове године смо реализовали екскурзију на релацији Дражевац - Свилајнац - Врњачка Бања - Манастир Жича - Дражевац.

Кренули смо по плану око 8 часова и 15 минута у правцу аутопута Београд - Ниш до Свилајца. У граду смо посетили Природњачки музеј где су се ученици могли упознати са настанком планете земље и њеним развојем до данашњих дана. Имали су прилику да виде флору и фауну од праисторије, нарочито је занимљива била поставка диносауруса у природној величини.

Потом смо продужили у правцу Врњачке Бање где смо обишли Јапански врт и извор минералне воде, а потом смо ученицима дали слободно време за обилазак бањског комплекса.

Око 16 часова смо се упутили према Краљеву и посетили Манастир Жичу који је један од најзначајнијих културно историјских споменика нашег народа. Љубазне монахиње су нас подсетиле настанка наше вере и кроз бурне периоде наше историје упознале са догађајима из тог периода.

У 18 часова смо кренули назад према Дражевцу где смо стигли око 20 часова по плану и програму. Екскурија је у потпуности оправдала очекивања како ученика тако и наставника. Укупно је ишло ученика од петог до осмог разреда (6 одељења) и 6 одељењских старешина.

Захваљујемо се Агенцији, водичу и возачу на изузетној сарадњи током реализације саме екскурије. Ученици су се пристојно понашали и није било већих проблема.

наставник Саша Карић

Извештај са ЕКО кампа које је финансирала Општина Обреновац за ученике млађих разреда

Ученици ОШ „Дражевац“ су са својим учитељима боравили на Тари, у децембру одмаралишту „Митровац“, на климатском опоравку, у периоду од 14.8.2025. до 20.8.2025. године. На пут су кренуле три учитељице и један учитељ (Драгица Станојевић, Александра Јованић Станојевић, Ивана Станчић и Игор Дамњановић).

Путовање је било пријатно и удобно, луксузним високоподним аутобусом. Долазак на Тару, „Митровац“ пре 13 часова. Собе су биле уредне, комфорне, топле, свака са купатилом. Свакодневно су планиране активности. Учители су одлично сарађивали са рекреаторима објекта и организовали: шетње, едукативне, забавне и спортске садржаје.

У послеподневним часовима су организована спортска такмичења. У вечерњим часовима, организоване су забавне свечаности: дискотека, плес, маскенбал, „шиз фриз“, модне ревије, певање, глума, и сл. Особље објекта је било веома љубазно, професионално и предусретљиво. Храна је била разноврсна и укусно припремљена. Сви смо водили бригу о деци, њиховој безбедности.

Ученици су активно учествовали у свим активностима, помагали једни другима, дружили се, бринули о својим стварима, одржавали личну и хигијену своје собе. Неким ученицима је овај вид наставе помогао да преброде прво одвајање од породице и да се ослободе у наступу пред другарима.

Повратак у Обреновац је текао по плану. Сви родитељи су сачекали своју децу у договорено време. Планирани циљеви и задаци су у потпуности реализовани.

Подносилац извештаја: Игор Дамњановић

8. РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

8.1. Извештај актива за вредновање и самовредновање рада школе

Чланови тима за самовредновање:

директор школе Гордана Вујачић, педагог Драгана Мидић, наставнице разредне наставе Радина Станчић, , Сунчица Стојиљковић, Ана Шаиновић Ђурић (Ивана Станчић),наставнице енглеског језика Ивана Карић, Марија Ћириновић, члан Савета родитеља и члан Ученичког парламента

Ове школске године изабране су две области за вредновање и то 3. област Вредновање постигнућа ученика и 6. област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.С обзиром на свеобухватну ситуацију одлучили смо да ове школске године не вреднујемо 6.област,тако да је вреднована само трећа област.

За вредновање су коришћени резултати са Завршног испита ученика за школске 2022/2023. и 2023/2024., као и сви други доступни докази: дневник евиденције образовно-васпитног рада у одељењима,записници одељењских ,стручних већа и тимова,.извештаји стручни директора и

стручног сарадника, Годишњи план рада школе , планови ИОП-а ,вредновање рада ИОП-а, резултати анкете...

Након поделе задужења између чланова тима ,прикупљани су докази ,а добијени резултати су евидентирани у табелу. На основу њих су изведени закључци ,и на основу резултата урађен Акциони план.

3.Област квалитета: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА Школска 2024/2025.година
СТАНДАРД КВАЛИТЕТА

СТАНДАРД 3.1. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ПОКАЗУЈУ ДА УЧЕНИЦИ ДОСТИЖУ ОДРЕЂЕНЕ НИВОЕ ПОСТИГНУЋА У ОКВИРУ

НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА, ОДНОСНО ПОКАЗУЈУ ОСТВАРЕНОСТ ЦИЉЕВА И ИСХОДА УЧЕЊА.

Ознака	Формулација показатеља	Докази за утврђивање присуства показатеља	Резултат	Закључак
3.1.1.	Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	Извештај о резултатима завршног испита за школу.	У школској 2022/2023. резултати ученика на Завршном испиту из српског/ матерњег језика и математике су мало испод нивоа републичког просека.Број поена на нивоу школе је 446 у одељењу 8/1 и 447 у одељењу 8/2, за предмет српски језик. За предмет математика укупан број поена у одељењу 8/1 је 466 , а у одељењу 8/2 437. У школској 2023/2024. резултати ученика на Завршном испиту из српског/ матерњег језика и математике били су у нивоу републичког просека. Укупан број поена из српског језика био је 475, из математике 508 .	У школској 2022/2023. републички просек је 500, те је наша школа имала нешто слабији резултат из српског/ матерњег језика и математике у односу на тај републички просек . У школској 2023/2024. резултати ученика на Завршном испиту из српског/ матерњег језика и математике били су у нивоу републичког просека.
3.1.2	Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 1 расподеле резултата.	Извештај о резултатима завршног испита за школу.	У школској 2022/2023. више од 20% ученика из српског језика остварује одређене нивое постигнућа у првом кварталу расподеле резултата тј. укупно 11 ученика или 37,9% процената ученика. Из математике више од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа у првом кварталу расподеле резултата тј. укупно 12 ученика или 41,4 % ученика.	У школској 2022/2023. постигнућа ученика из српског/матерњег језика и математике у кварталу 1 расподеле резултата су бољи од наведених . У школској 2023/2024. постигнућа ученика из српског/матерњег

			У школској 2023/2024. мање од 20% ученика из српског језика остварује одређене нивое постигнућа у првом кварталу расподеле резултата тј укупно 1 ученик или 5,9 % процената ученика. Из математике мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа у првом кварталу расподеле резултата тј. укупно 3 ученика или 17,6 % ученика.	језика и математике у кварталу 1 расподеле резултата су у нивоу наведених. .
3.1.3.	Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата.	Извештај о резултатима завршног испита за школу.	У школској 2022/2023. више од 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског језика збирно у кварталима 2. и 3. расподеле резултата тачније 37,9% у 2. или 11 ученика и 13,8% у 3.кварталу расподеле резултата или 4 ученика. Из математике више од 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа збирно у кварталима 2. и 3. расподеле резултата тачније 31 % у 2. или 9 ученика и 17,2 % у 3.кварталу расподеле резултата или 5 ученика. У школској 2023/2024. више од 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског језика збирно у кварталима 2. и 3. расподеле резултата тачније 64,7 % у 2. или 11 ученика и 23,5 % у 3.кварталу расподеле резултата или 4 ученика. Из математике више од 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа збирно у кварталима 2. и 3. расподеле резултата тачније 23,5 % у 2. или 4 ученика и 17,6 % у 3.кварталу расподеле резултата или 3 ученика	У школској 2022/2023. постигнућа ученика из српског/матерњег језика и математике у кварталу 2 и 3 расподеле резултата су бољи од наведених У школској 2023/2024. постигнућа ученика из српског/матерњег језика и математике у кварталу 2 и 3 расподеле резултата су доста бољи од наведених. .
3.1.4.	Најмање 20% ученика остварује	Извештај о резултатима	У школској 2022/2023. мање од 20% ученика остварује одређене	У школској 2022/2023. постигнућа ученика из

	одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 4 расподеле резултата.	завршног испита за школу.	нивое постигнућа из српског језика у кварталу 4 расподеле резултата тачније 10,3% или 3 ученика што важи и за математику У школској 2023/2024. мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског језика у кварталу 4 расподеле резултата тачније 5,9% или 1 ученик . Из математике много више од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа у кварталу 4 расподеле резултата тј. 41,2% односно 7 ученика.	српског/матерњег језика и математике у кварталу 4 расподеле резултата су слабија од наведених. У школској 2023/2024. постигнућа ученика из српског/матерњег језика у кварталу 4 расподеле резултата су доста слабија од наведених .
3.1.5.	Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кварталима 2, 3 и 4 расподеле резултата	Извештај о резултатима завршног испита за школу.	У школској 2022/2023.години нивои постигнућа на изборном предмету били су следећи: Само један ученик је полагао хемију као изборни предмет и остварио је нивое постигнућа из 2. квартала. Из историје 80% остварило је одређене нивое постигнућа збирно у кварталима 2 , 3 и 4 расподеле резултата тј. 60% у 2. или 3 ученика и 20 % у 3. кварталу расподелее резултата или 1 ученик и нула ученика у 4. кварталу. Из биологије 81,9 % остварило је одређене нивое постигнућа збирно у кварталима 2 , 3 и 4 расподеле резултата тј. 36,4% у 2 . кварталу или 4 ученика, 18,2% у 3. кварталу или 2 ученика и 27,3% у 4. кварталу или 3 ученика. Из физике 90 % ученика остварило је одређене нивое постигнућа збирно у кварталима 2 , 3 и 4 расподеле резултата тј. 20% у 2 . кварталу или 1 ученик, 20% у 3. кварталу или 1 ученик и 60% у 4. кварталу или 3 ученика. Из географије није најмање	У школској 2022/2023.години нивои постигнућа на изборном предмету су бољи од наведених из предмета: хемија, историја 80%, биологија 81,9 %,и физика 90% , док је из предмета географија ниво постигнућа ученика доста слабији од наведеног .

			70% ученика стварило је одређене нивое постигнућа збирно у кварталима 2 , 3 и 4 расподеле резултата тј. 14,3 % или 1 ученик остварио је нивое постигнућа из 2. квартала што важи и за 3. квартал. Нико није остварио нивое постигнућа из 4. квартала. У школској 2023/2024.години нивои постигнућа на изборном предмету били су следећи: Из историје 100% остварило је одређене нивое постигнућа збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата тј. 66,7% у 2. или 2 ученика и 33,3 % у 3. кварталу расподелее резултата или 1 ученик и нула ученика у 4. кварталу. Из биологије 91,6 % остварило је одређене нивое постигнућа збирно у кварталима 2 , 3 и 4 расподеле резултата тј. 8,3% у 2 . кварталу или 1 ученик, 33,3% у 3. кварталу или 4 ученика и 50% у 4. кварталу или 6 ученика. Из географије 100% ученика стварило је одређене нивое постигнућа збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата тј. 50 % или 1 ученик остварио је нивое постигнућа из 2. квартала што важи и за 3. квартал. Нико није остварио нивое постигнућа из 4. квартала.	У школској 2023/2024. нивои постигнућа ученика на изборном предмету били су бољи од наведених из предмета: историја 100%, Биологија 91,6% и географија 100%. У овој школској години нико није као изборни предмет полагао физику и хемију.
3.1.6.	Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.	Извештај о резултатима завршног испита за школу.	У школској 2022/2023. Један ученик који се образовао по ИОП.-2 је полагао завршни испит и постигао следећи резултат: Српски језик: 13/20 бодова,математика: 11/20 бодова, Историја: 10720 бодова. -Тестови за ученика који добија додатну образовну подршку усклађени су са његовим	Постигнућа ученика који је наставу похађао по измењеном програму наставе и учења на завршном испиту су на нивоу његових постигнућа у осмом разреду .

			индивидуалним циљевима и исходима. -Ученик који је добијао додатну образовну подршку имао је прилику да током редовне наставе решава у техничком смислу сличне тестове као на завршном испиту. -Услови полагања на завршном испиту су прилагођени потребама ученика	
3.1.7	Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.	Извештај о резултатима завршног испита	шк. 2022/23.г. Српски језик исто постигнуће оба одељења а из математике лошије 8/1 Из математике и српског језика нижи је просек оба одељења од општине, округа и Школске управе. шк.2023/24.г. Из српског језика оба одељења су имала лошији просек општине, округа и Школске управе а из математике оба одељења су имала нижи просек од округа и Школске управе али виши просек од општине.	Закључак је да су углавном постигнућа одељења у школи уједначена што може бити разлог јер исти наставници српског језика и математике предају свим одељењима 8 разреда

СТАНДАРД 3.2. ШКОЛА КОНТИНУИРАНО ДОПРИНОСИ БОЉИМ ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА

Ознака	Формулација показатеља	Докази за утврђивање присуства показатеља	Резултат	Закључак
3.2.1.	Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	-Евиденција о постигнућима ученика на крају класификационих периода, на завршном испиту, као и о изостанцима ученика. -Мере за унапређивање рада. -Дневник евиденције образовно-васпитног рада у одељењу. -Записници одељењских и наставничког већа. -Извештаји стручних сарадника. -Извештаји одељењских већа – анализа постигнутих резултата по разредима и одељењима, предлог мера за унапређивање резултата. -Извештаји стручних већа – анализа постигнутих резултата по предметима и одељењима, предлог мера за побољшање резултата. -Годишњи план рада школе	Резултати успеха ученика за крај првог полугодишта 2022./2023. Од укупно 184 ученика наше школе, 166 ученика од 2. до 8. разреда се оцењује бројчано. Од тог броја 72 ученика је са одличним успехом (18 са просеком 5,00), 48 са врлодобрим, 18 са добрим и 22 ученика са недовољним оценама, 6 је остало неоцењено. 4 ученика ради по индивидуализацији, 3 ученика по ИОП у 1 и 6 ученика по ИОП у 2. -Мере за унапређивање рада. На основу записника стручних и одељењских већа млађих и старијих разреда наставници су давали мере за унапређивање даљег васпитно-образовног рада. Неке од мера су биле следеће: појачана допунска и додатна настава, обавештавање родитеља о непохађању допунске наставе, појачати присуство ученика на часовима припремне наставе, ради бољих резултата, посветити више пажње на ученике који раде по ИОПу, прилагодити им наставне садржаје, користити различите методе, облике рада и средства, редовно оцењивање ученика, како формативно тако и сумативно са што више оцена, ради објективнијег увида у знање ученика, укључивање ученика проблематичних понашања у приредбе, припреме хуманитарних базара, израду панона, флајера и презентација на часовима ЧОСа. -Дневник евиденције образовно-васпитног рада у одељењу- На основу евиденције из ес-дневника о образовно-васпитном раду по одељењима долазимо до закључка да су ученици са слабијим оценама повремено похађали часове допунске наставе из тих предмета. -Извештаји директора и педагога. На основу увида у извештаје директора и педагога о посети часовима дошли смо до закључка: Мотивисаност ученика је врло слаба, то отежава рад наставнику. Питања која постављају наставници су врло јасна и прецизна, наставна јединица и циљ часа су углавном истакнути и то на почетку	На основу прегледања документације закључено је да наставници планирају мере за постигнућа ученика као и њихов даљи развој на основу података о посигнутом успеху. али мотивација ученика за рад је слабија што утиче на резултате. Педагошка документација не садржи све важне податке о раду и напредовању за сваког ученика. Формативне оцене често не садрже јасан опис постигнућа и нема свакодневног праћења постигнућа ученика.

			часа.. Ученици који раде по ИОПу немају довољну пажњу на часу, нису мотивисани за рад, не користе се наставна средства. Приметно је да су записници у свескама код ученика врло оскудни, да не раде ДЗ, да не носе књиге, као и да имају честу потребу за тоалетом. Ученици треба да буду мотивисани за рад. На основу свих ових показатеља дошли смо до закључка да наставници морају бити боље припремљени и мотивисани за рад, морају мењати методе и облике рада, прилагођавати их интересовањима ученика. Потребна је више користити наставна средства у настави, детаљније вођење педагошке документације, редовна провера израде домаћих задатака, већа ангажованост ученика на часу. -Извештај одељењских већа- анализа постигнутих резултата по разредима и одељењима, предлог мера за унапређивање резултата -Успех одељења за школску 2022/2023. На основу увида у ес-дневник дошли смо до закључка да су у току наведене школске године ученици петог разреда најслабији просек имали из српског језика и математике; у шестом разреду ученици су најслабији просек имали из математике, српског језика и физике, као и француског језика; ученици седмог разреда најслабији просек су имли из математике, ученици осмог разреда остварили су најслабији просек из математике. Ученици млађих разреда у наведеној школској години остварили су најслабије резултате из предмета природа и друштво. У записницима одељењских већа млађих разреда наведене су конкретне мере за побољшање успеха из наведеног предмета. Успех одељења за школску 2023/2024. На основу увида у ес-дневник дошли смо до закључка да су у току наведене школске године ученици петог разреда најслабији просек имали из математике; у шестом разреду ученици су најслабији просек имали из математике, српског језика физика, француски језик; ученици седмог разреда најслабији просек су имали из математике, физика, српски језик, француски језик, ученици осмог	
--	--	--	---	--

			разреда остварили су вр.добар просек из свих предмета. Ученици млађих разреда у наведеној школској години остварили су најслабије резултате из предмета природа и друштво. У записницима одељењских већа млађих разреда наведене су мере за побољшање успеха из наведеног предмета. -Годишњи план рада школе При изради Годишњег плана школе за обе школске године узете су у обзир предложене мере у циљу даљег развоја ученика које су донете на основу извештаја стручних већа и самовредновања рада установе.	
3.2.2.	Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	Извештај са посете часовима наставе. - Прегледање ес дневника - План ИОПа - Вредновање рада ИОПа -Записници састанака Стручних већа -Записници Тима за инклузију -Извештаји о евалуацији ИОП-а.	.На почетку 2022/23. Године 16 ученика је радило по инклузивном плану: 7 ученика по индивидуализацији,4 ученика ИОП-1 и 5 ученика ИОП-2.У току године је послат захтев за 2 ученика да пређу на ИОП-2 и један ученик да пређе на ИОП-1. У току шлолске године одржан је семинар » Планирање и реализацијадодатно образовне подршкеученицимасметњама у развоју «. На почетку 2023/24. године 16 ученика је радило по инклузивном плану: 5 ученика ради по индивидуализацији, 3 по ИОП- 1 и 8 ученика по ИОП- 2. У току школске године два ученика 4.разреда су почела са радом по индивидуализацији и то један ученик из српског и енглеског језика,а један ученик из српског језика, енглеског језика и математике. На састанцима Тима за инклузију се предлажу мере подршке. Индивидуални образовни планови се вреднују на крају предвиђеног временског интервала и на основу тога се ради план за наредни период. Случајним узорком је прегледано пет извештаја о евалуацији ИОП-а .Највећи број исхода ученици су савладали делимично,док су мањи број исхода савладали или нису савладали. Током шк. 2022/23. године, педагог школе је посетила 31 час. Од тога у млађим разредима 18 часова и у старијим 13 часова. Поводом опсервације ученика првог разреда посетила 10 часова, а због	На основу извештаја са посета часовима,закључак је да се ученицима не пружа довољно потребна додатна подршка ,посебно у старијим разредима. Дешава се да се један исти садржај ради дужи период и усваја површно.

			опсервације ученика са којима се ради по ИОПу 5 часова. Посетила је 3 часа из ваннаставних активности (2 секције и 1 допунску наставу). Осталих 13 часова је било у оквиру редовне посете по плану. У писменим припремама за час наставници немају планиране различите активности или захтеве за ученике различитих постигнућа, као ни за ученике који раде по ИОПу. Са ученицима који раде по посебном програму изостаје адекватан рад (не користе се разноврсна наставна средства, не прати се ИОП, доста је празног хода и углавном нема објашњавања) Током шк. 2023/24. године, педагог школе је посетила 38 часова. Од тога у млађим разредима 17 часова и у старијим 21 час. У току посете пратила је и рад са ученицима који раде по ИОПу и инклузији и приметно је да и даље постоји проблем у реализацији ових планова и раду са ученицима којима је потребна посебна подршка. Дешава се да се не прати план, не користе се наставна средства и не посвећује се потребна пажња за рад ових ученика. Након посете часовима допунске наставе педагога школске 2024/2025.године (од 18,посетила је часове 9 наставника старијих разреда) .Ни један ученик који ради по ИОП-у није био присутан,иако по плану има ту обавезу. На часовима ученицима није пружена адекватна подршка која је неопходна. Закључне оцене су углавном 2,3,4 на крају полугодишта. Подаци са посете часовима директора школе : Од посећених 17 часова како у млађим тако и у старијим разредима током првог тромесечја 2022/2023.године, може се доћи до закључка да су сви стандарди испуњени код већине наставника. Код појединих у мањој мери,.Поједини наставници немају припремљен материјал за рад са ученицима који раде по ИОП-у нити је оно што су радили на часу са ученицима по ИОП-у у складу са предвиђеним планом. Током првог полугодишта 2024/25. директорка је посетила 13 часова, од тога 10 часова у старијим разредима а 3 у млађим. Већина наставника ради са ученицима који раде по ИОП-у по	
--	--	--	---	--

			предвиђеним плановима, осим два наставника којима је кроз извештај напоменула да ускладе организацију часа тако да ученици који похађају наставу по ИОП-у не буду запостављени и да имају могућност да науче наставни садржај у складу са планом. На основу извештаја са посета часовима, закључак је да се ученицим не пружа довољно потребна додатна подршка, посебно у старијим разредима.	
3.2.3.	Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	- Извештај са посете часовима допунске наставе - Прегледање ес дневника -Извештаји Стручних већа	Након посете часовима допунске наставе педагога школске 2024/2025. године (од 18, посетила је часове 9 наставника старијих разреда). Ни један ученик који ради по ИОП-у није био присутан, иако по плану има ту обавезу. Углавном су били присутни ученици који имају 3 или 4. Прегледањем електронског дневника уписана је евиденција ученика којима треба помоћ да су присутни на допунским часовима, али поједини ученици старијих разреда присурни су на 3,4 или 7 часова годишње. Допунска настава се реализује у терминима предвиђеним распоредом часова објављеном на огласној табли. -Допунску наставу похађају и ученици који из неког разлога имају потребу за образовном подршком (који су били одсутни у неком периоду, желе да боље савладају одређену област, желе да добију већу оцену...;)	Не поклапа се запажање са посете часовима и извештаји о присутности ученика на часу. Допунску наставу похађају најчешће само заинтересовани ученици. Начини рада на допунској настави су усклађени са потребама тих ученика.
3.2.4.	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	-Оцене ученика у току године -Резултати анкете	Ученици најчешће похађају допунску наставу из математике и српског језика, али из физике, хемије, енглеског језика, биологије и географије. 79% анкетираних ученика каже да им часови допунске наставе помажу, 4% да не помажу и 18 посто да им помажу делимично. 88% анкетираних родитеља се изјаснило да су часови допунске наставе од помоћи њиховој деци, 2% родитеља се изјаснило да нису од помоћи, 3% делимично и 7% да дете не похађа часови допунске наставе (анкета је била за родитеље ученика који треба да похађају) Од свих испитаних наставника 66,6% се изјаснило да су ученицима од помоћи часови допунске наставе, 16,4% да су делимично од помоћи и 16,4% наставника нема	Ученици који похађају часове допунске наставе показују напредак у остваривању предвиђених исхода

			часове допунске наставе. На 1.тримесечју школске 2023/24. било је 18 негативних оцена,на крају 2.полугодишта 10 ,на крају 3.тримесечја 6.На крају школске године сви ученици су имали позитиван успех. -Ученици који похађају часове допунске наставе показују напредак у остваривању предвиђених исхода.	
3.2.5.	Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	- Анализа реализације додатне наставе -Анализа постигнућа ученика који су присуствовали часовима додатне наставе - Анализа анкете за ученике - Извештаји са такмичења	По анкети већина родитеља и ученика сматрају да детету помажу часови додатне наставе -Ученици који су постигли неке резултате на такмичењима похађају додатну наставу али исто тако има ученика који су похађали додатну наставу али нису постигли неке резултате на такмичењима	- Мали број ученика похађа додатну наставу и то углавном једни исти ученици похађају додатну наставу из више предмета. Наша школа има мало успеха на такмичењима. Углавном дођемо само до градског такмичења. За овакве резултате може бити узрок и нижи образовни ниво родитеља, слаба аспирација средине и слаба мотивација ученика, али и недовољно ангажовање појединих наставника.
3.2.6.	Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	- Прегледање електронског дневник - Извештаји предметних наставника -Анализа резултата са завршних испита	шк.2022/23.г. од фебруара месеца се почело са припремном наставом. Реализовано укупно по 24 часа из српског језика и математике. На већини часова је било присутно око 80% ученика. шк.2023/24.г. од фебруара се почело са припремном наставом и одржано је око 27 часа из српског језика и математике. На тим часовима је било присутно близу 90% ученика. Резултати на полагању су:шк.2022/23.г. Српски језик – 5,95 (14) Математика – 6,94 (14) Изабрани предмет 7,86 (12) шк. 2023/24.г. српски језик – 7,27 (14) математика 8,11 (14) изабрани предмет 8,65 (12)	Иако је припремна настава реализована и више часова него што је то предвиђено, ипак резултати на завршном испиту нису задовољавајући.
3.2.7.	Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	-Обједињени извештај о иницијалном тестирању на нивоу школе. -Извештаји и планови стручних већа -Анализа постигнутих резултата по разредима и одељењима са предлогом мера за побољшање резултата и примена предлога на нивоу	ИЗВЕШТАЈ НАКОН АНАЛИЗЕ ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА (септембар 2023.) Српски језик, други разред: Основни ниво 65,75%, средњи ниво 68,9%, напредни ниво 53,25% Правопис је област која је најслабије одрађена на иницијалном тестирању. Предузете мере за побољшање су: на часовима допунске наставе, као и на редовним часовима обрађивали смо дату област како усмено, тако и кроз писмено вежбање. Начин провере након предузетих мера: писменим проверама. Математика, други разред: Основни ниво: 64,02%, Средњи ниво	. - Одељењска већа ,Стручна већа и Педагошки колегијум анализирају резултате иницијалних тестова. -Резултати иницијалног тестирања користе се за планирање наставе ,као и за индивидуализацију подршке у учењу. Треба и убудуће радити обједињени извештај о иницијалном тестирању на нивоу школе,са предлозима мера за побољшање.

		предмета/ већа за област/предмет -	73,19%, напредни 47,96% Најслабије одрађена област на иницијалном тестирању је: одређивање непознатог броја, текстуални задаци са сабирањем и одузимањем. Предузете мере за побољшање су: обнављање градива како на редовним часовима, тако и на часовима допунске наставе. Начин провере након предузетих мера су писменим и усменим проверама. Свет око нас, други разред: Основни ниво 73,64%, средњи ниво 67,44%, напредни ниво 47,6% Најслабије одрађена област на иницијалном тестирању је: временске одреднице. Предузете мере за побољшање су: обновити градиво из првог разреда које се односи на временске одреднице пре обраде сличног градива у другом разреду. Начин провере након предузетих мера: на часовима редовне наставе петнаестоминутним проверама знања као и понављањем и повезивањем те области са сличним градивом у 2.разреду. Српски језик, трећи разред: Основни ниво 70,15%, средњи ниво 69%, напредни ниво 39,3 Најслабије одрађена област је-Писана слова латинице.Предузете мере за побољшање су: на часовима допунске наставе- поновити писање писаних слова латинице. На редовним часовима писати писаним латиничним словима диктат, приликом преписивања. Начин провере након предузетих мера су: на редовним часовима проверавати путем записивања (сваки други дан писати писаним словима латинице), као и путем диктата. Математика, трећи разред: Основни ниво 62%, средњи ниво 54,75%. Напредни ниво 53,88% Најслабије одрађене области су: јединице мере за дужину, геометрија, римске цифре. Мере за побољшање су: на редовним часовима и часовима допунске наставе. На часовима допунске наставе поновити са ученицима градиво из претходниг разреда везано за јединице мере за дужину, геометрију као и римске цифре. На часовима редовне наставе поновити обрађено градиво из претходног разреда пре обраде сличне	
--	--	---	---	--

			наставне јединице у 3.разреду. Начин провере остварености након предузетих мера су: усменим и писменим проверама, петнаестоминутним проверама. Природа и друштво, трећи разред: Основни ниво 89,75%, средњи ниво 83,5%, напредни ниво 59,25% Најслабије одрађене области су: временске одреднице и саобраћај. Предузете мере су: на часовима редовне наставе поновити обрађено градиво из претходног разреда пре обраде сличне наставне јединице у 3.разреду Начин провере након предузетих мера је: усменом провером. Српски језик, четврти разред: Основни ниво 79,85%, средњи ниво 80,2%, напредни ниво 71,65% Ученици су показали најслабије знање из области језика- писана слова латинице, као и из управног и неуправног говора. Предузете мере су: на редовним часовима и часовима допунске наставе. На часовима допунске наставе поновити писање писаних слова латинице. На редовним часовима писати писаним латиничним словима диктат, приликом преписивања. Поновити градиво оба модела управног говора као и неуправни говор на часовима допунске наставе, повезивање са новим градивом. Начин провере након предузетих мера: петнаестоминутним проверама у току редовних часова и усменим путем испред табле. Математика, четврти разред: Основни ниво 83%, средњи ниво 67,84%, напредни ниво 56,97% Најслабије одрађене области су: сабирање и одузимање бројева до 1000, децимални запис. Предузете мере су: на часовима допунске наставе објаснити област децимални запис, урадити што више примера. Такође вежбати сабирање и одузимање у скупу природних бројева. Начин провере након предузетих мера су: на часовима редовне наставе петнаестоминутним проверама знања, као и на часовима допунске наставе кроз разне примере. Природа и друштво, четврти разред:	
--	--	--	---	--

			Основни ниво 87,13%, средњи ниво 77,31%, напредни ниво 52,22% Ученици су најслабије резултате постигли из области својства материјала и рељеф. Предузете мере су: са ученицима ће бити поновљено градиво које се односи на рељеф и својства материјала, пре обраде сличног градива у 4.разреду. Направити 3D макету од рељефа на часовима ликовне културе, ваннаставних активности. Начин провере након предузетих мера: на часовима редовне наставе усменом провером знања, као и понављањем области и повезивањем исте са сличним градивом у 4.разреду. Енглески језик, трећи разред: основни ниво 75%, средњи ниво 40%, напредни ниво 35%. Најтежа област била је дописивање почетног слова речи учених у 2.разреду и превод реченица које чују. Предузете мере су: обнављањем учених речи у 2.разреду, као и изговора речи за храну и животиње, вежбањем реченица у којима се ове речи користе. Начин провере предузетих мера: именовањем предмета и бића на флеш картицама и писањем речи за те исте предмете и бића. Усмено су обновили како да искажу допадање и недопадање када је у питању храна и да опишу неку од животиња користећи речи за боје. Енглески језик, четврти разред: Основни ниво 75%, средњи ниво 44%, напредни ниво 22%. Најтежа вежба била је употреба глагола у кратком тексту и писање истих. Предузете мере су: обновили су значење глагола путем Сајмон каже и вежбали писање ових глагола. Начин провере предузетих мера су: радили су граматичке вежбе које представљају обнављањем вокабулара 3.разреда. Резултати иницијалног теста : математика 5/1 O=18 C=12 H=18 6/1 O=19 C=9 H=2 7/1 O=38 C=8 H=8 7/2 O=41 C= 7 H=16 8/1 O=51 C=16 H=17 физика 6/1 O= 19 C=9 H=2 7/1 O=62 C=38 H=15 7/2 O=69 C=39 H=15 8/1 O=51 C= 16 H=17	
--	--	--	--	--

			географија 5/1 O=60 C=45 H=15 6/1 O=75 C=55 H=30 7/1 O=70 C=50 H=25 7/2 O=80 C=60 H= 15 8/1 O=75 C=60 H=15 хемија 7/1 O=59 C=50 H=20 7/1 O=69 C=50 H=21 8/1 O=71 C=52 H=46 техника и технологија 5/1 O=34 C=30 H=10 6/1 O=41 C= 28 H=10 7 O=44 C=29 H=10 8/1 O=57 C=36 H=1 Наставници су се договорили да области које су ученици лошије урадили,током школске године понове на редовним часовима и на часовима допунске и додатне наставе. Анализа иницијалног тестирања СРПСКИ ЈЕЗИК: Пети разред - основни ниво 43% Средњи ниво 37% Напредни ниво 20% Шести разред - основни ниво 20% Средњи ниво 8% Напредни ниво 0% Седми разред(прво одељење) основни ниво 38% Средњи ниво 8% Напредни ниво 0% Седми разред (друго одељење) основни ниво 23% Средњи ниво 7% Напредн ниво 0% Осми разред - основни ниво 23% Средњи ниво 12% Напредни ниво 0% ИСТОРИЈА : Пети разред: основни ниво 71% Средњи ниво 42% Напредни ниво 21% Шести разред- основни ниво 69% Средњи ниво 31% Напредни ниво 21% Седми разред (прво одељење) основни ниво 56% Средњи ниво36% Напредни ниво 11% Седми разред (друго одељење) основни ниво 62% Средњи ниво 36% Напредни ниво 9% Осми разред основни ниво 72% Средњи ниво 43% Напредни ниво 14% ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК : Пети разред- основни ниво 72%	
--	--	--	---	--

			Средњи ниво 47% Напредни ниво 25% Шести разред - основни ниво 65% Средњи ниво 30% Напредни ниво 10% Седми разред (прво одељење) основни ниво 50% Средњи ниво 40% Напредни ниво 0% Седми разред (друго одељење) основни ниво 63% Средњи ниво 30% Напредни ниво 5% Осми разред основни ниво 75% Средњи ниво 45% Напредни ниво 10% ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК : Шести разред - основни ниво 72% Средњи ниво 33% Напредни ниво 15% Седми разред (прво одељење) основни ниво 65% Средњи ниво 36% Напредни ниво 10% Седми разред (друго одељење) основни ниво 67% Средњи ниво 42% Напредни ниво 14% Осми разред основни ниво 69% Средњи ниво 52% Напредни ниво 18% Потребно је пажљиво пратити које градиво је ученицима било најтеже на иницијалном тестирању тј. које су наставне јединице највише заборавили или их нису ни усвојили током протекле школске године, па онда када слично градиво буде обрађивано на часу, морамо подсетити ђаке на оно што су учили раније како им те,, рупе,, у знању не би представљале велики проблем за усвајање новог градива заснованог на том из претходне школске године. Исто тако , у наредном периоду морамо подстаћи ученике да редовно уче, а колеге и колегинице да редовно прате и бележе у есдневнику напредовање ученика, да бројчано и описно редовно оцењују ђаке. Ученике треба додатно мотивисати за редован долазак на допунску и додатну наставу. За ученике који раде по ИОП-у обезбедити занимљиве и подстицајне наставне материјале како би што боље савладали оно што је	
--	--	--	--	--

			предвиђено и посветити им више пажње на редовним часовима. Од ове школске године урађен је обједињени извештај о иницијалном тестирању на нивоу школе, са предлозима мера за побољшање.	
3.2.8.	Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	-Записници са педагошког колегијума.	Међународно тестирање TIMSS 2023. године (Међународно истраживање трендова у математици и природним наукама), чији је носилац Међународна асоцијација за евалуацију образовних постигнућа (IEA). TIMSS истраживање мери трендове ученичких постигнућа у математици и природним наукама и проучава разлике у националним образовним системима у више од 60 земаља са циљем да се унапреди подучавање и учење широм света. У овом тестирању су учествовали ученици 4. разреда издвојеног одељења Баљевац. Прикупљани су подаци попуњавањем упитника за директора школе, учитеље, ученике и родитеље. Резултати тестирања су следећи: <u>Просечно постигнуће ученика из математике</u> Међународни просек ТИМСС постигнућа ученика: 503 поена Просечно постигнуће ученика у Србији: 523 поена Просечно постигнуће ученика ове школе: 534.4 поена Најнижи број поена у овој школи износи: 492.1 поена Највиши број поена у овој школи износи: 623 поена нама нису достављени, само захвалнице за учествовање у тестирању. <u>Просечно постигнуће ученика из природних наука</u> Међународни просек ТИМСС постигнућа ученика: 494 поена Просечно постигнуће ученика у Србији: 510 поена Просечно постигнуће ученика ове школе: 513 поена Најнижи број поена у овој школи износи: 461.1 поена Највиши број поена у овој школи износи: 603.5 поена.	Школа упознаје наставнике са концептом, методологијом и резултатима националних и међународних тестирања (PISA, TIMSS, PIRLS...) Резултати тестирања наших ученика су бољи од резултата међународног просека ТИМСС, као и нашег републичког просека..

Снаге:

-Мањи број ученика у одељењима омогућава организацију наставе која ставља ученика у активнији положај

-Материјално и техничка опремљеност школе

-Продужени боравак за млађе ученике

-Већи број часова припремне наставе

Слабости:

--Велики број ученика који раде по ИОП-у у односу на број ученика школе

-Већи број ученика у разреду који раде по ИОП-у

-Недостаје стручни кадар: дефектолог, логопед, психолог

-Недовољна мотивисаност ученика за учење и стицање знања, као и недовољно развијене радне навике

-Специфични и отежани услови рада предходних година (недовољно континуиран рад ученика)

Оцена остварености стандарда (одговара нивоу остварености 3)

Из укупне школске документације може се закључити да се наставници, стручни сарадници и директор баве ученичким постигнућима, тако што их анализирају и користе у планирању за пружање подршке ученицима да постигну још боља постигнућа. У редовној настави, допунској настави и додатном раду, наставници поседују податке о потребној подршци за сваког ученика са циљем за постизање бољих резултата. У школи су утврђене процедуре и спроводе се поступци, како би се континуирано допринело бољим постигнућима ученика и ови процеси су редовни и транспарентни. (поновна посета часовима код појединих наставника).

Стручни сарадник на почетку школске године утврђује профил ученика који ради по ИОП-у. Према Годишњем плану рада школе раде се иницијални и годишњи тестови на основу чијих резултата се годишње и оперативно планирање врши на основу могућности сваког одељења, односно врши се индивидуално прилагођавање циљева учења/образовних стандарда ученицима који имају потребу за додатном подршком, како би сви ученици остварили успех у складу са својим потребама и могућностима.

На основу резултата са националних и међународних тестирања, у сарадњи са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања и Министарством просвете, тестирања која се раде у складу са потребама и истраживањима поменутих институција, унапређује се настава и учење и уједно, наставници добијају повратну информацију коју користе за даље планирање рада. Континуираним праћењем ученика наставници одређују потребу за допунском наставом из свих предмета. Кроз вођење евиденције и периодично извештавање о остварености допунске наставе, може се пратити и проценити напредак ученика у савладавању градива. Ученици имају право да се укључе у допунску наставу према својим потребама (редовно, повремено), ову могућност користе слободно и процењују рад на допунској настави користан. За ученике са посебним способностима и интересовањима за стицање додатних знања, школа организује додатну наставу. Својим ангажовањем на такмичења манифестацијама, смотрема и различитим индивидуалним облицима рада, поједини ученици остварују резултате који су им важни за даљи рад и напредак, чиме испуњавају циљеве које су себи поставили у учењу.

Завршном испиту се посвећује посебна пажња. Број реализованих часова припреме ученика за полагање завршних испита, према евиденцији наставника, сваке године превазилази планирани број ове врсте часова.

Акциони план урађен након анализе за области ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА						
ЦИЉ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦ И	ВРЕМЕ	КО ПРОВЕРАВА	КАДА ПРОВЕРАВА	КАКО ПРОВЕРАВА
3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења						
Резултати ученика на завршном испиту из српског/математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека	-- Реализација припремне наставе током целог другог полугодишта	Наставници предметне наставе	Током другог полугодишта шк 2024/25. и шк.2025/26. год	Председник Тима за вредновање	На крају трећег и четвртог тромесечја за осмаке	Увидом у ес дневник и на основу извештаја о посети часовима
	-реализација најмање два теста у току другог полугодишта на часовима припремне наставе	Наставници предметне наставе	Два пута у току другог полугодишта	Одељенски старешина	На крају четвртог тромесечја.	Интервјуисањем ученика и прегледањем ес дневника
Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења	Укључивање родитеља у пружању подршке током реализације припремне наставе	Одељенски старешина Наставници предметне наставе	Током другог полугодишта	Одељенски старешина	На крају трећег и четвртог тромесечја за осмаке	Увидом у педагошку документацију
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовном постигнућима ученика						
Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика	- Уписивање минимум једне оцене у две недеље са јасном формулацијом постигнућа и инструкција за даље напредовање ученика	Наставници предметне наставе	Током шк. 2025/26.год.	Одељенски старешина	На сваке две недеље	Прегледањем ес дневника
Ученици којима је потребна додатна образовна	Тестирање ученика који раде по ИОП-у једном	Наставници	Током шк. 2025/26.год.	Председник тима за инклузију Педагошки	На крају сваког месеца.	Прегледањем тестова

подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима	месечно и давање извештаја о постигнућима са теста руководиоцу Педагошког колегијума			колегијум		
Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама	- Посета часовима допунске наставе минимум 10 у току школске године	Директор и Педагог	Током шк. 2025/26.год.	Координатори за ес дневник	На крају полугодишта и на крају школске године.	Прегледањем ес дневника, увидом у извештај о посети часовима
	-Праћење присуствовања ученика који раде по ИОПу на допунску наставу	Одељенски старешина	Током шк. 2025/26.год.	педагог	Једном месечно	-Прегледањем ес дневника
Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	Редовно праћење и анализа напредовања ученика који похађају допунску наставу	Наставници који одржавају часове допунске наставе	Током шк. 2025/26.год.	Одељенски старешина педгог	На крају класификационих периода	Прегледањем ес дневника
Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама	- Посета часовима додатне наставе минимум 10 у току школске године	Директор и педагог	Током шк. 2025/26.год.	Координатори за ес дневник	На крају школске године	Прегледањем ес дневника, увидом у извештај о посети часовима
Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	-Вођење евиденције у педагошкој свесци о напредовању и постигнућу за сваког ученика из чега се јасно види рад и активност ученика.	наставници	Током шк. 2025/26.год.	педагог	На крају квалификационих периода	-Прегледањем педагошке свеске
Резултати националних и међународних тестирања користе се	-На Наставничком већу упознати присутне са резултатима	Председник Тима за обезбеђивање квалитета	Током шк. 2025/26.год.	Директор	На полугодишту (1. или 2.)	-Прегледањем записника наставничког већа и присуством

функционално за унапређивање наставе и учења	међународних тестирања (ПИСА).	рада установе				
	На Састанцима Стручних већа предлагање активности за унапређивање наставе ослањајући се на резултате међународних тестирања.	Председниц и Стручних већа	У току првог или другог полугодишта	педагог	На крају првог или другог полугодишта	-Прегледањем записника са Стручних већа или присуствовањем

8.2. Педагошко-инструктивни рад

Током школске 2024/2025.г. педагошко-инструктивни рад реализовали су директор школе и педагог кроз следеће активности:

- **Педагошко инструктивни рад у оквиру планирања и програмирања рада:** инструктивни рад приликом планирања рада стручних већа; инструктивни рад приликом израде глобалних, оперативних планова рада наставника и припреме писмених припрема за наставни час; програма рада за нови Школски програм, педагошко-инструктивни рад приликом израде планова додатне, допунске наставе и слободних активности; стручна помоћ приликом израде ИОП-а и планова појачаног васпитног рада; инструктивни рад приликом израде планова стручних органа, тимова и комисија;
- **Педагошко-инструктивни рад у оквиру праћења рада и самовредновања:** инструктивни рад у изради инструмента за евалуацију рада школе; учешће у раду Тима за самовредновање и изради инструмента самовредновања; праћење вођења педагошке и школске документације; праћење примене процедура приликом оцењивања успеха и владања ученика;
- **Педагошко-инструктивни рад у оквиру рада са наставницима и ОС:** инструктивни рад при планирању наставе, инструктивни рад у оквиру вођења педагошке документације; помоћ при изради педагошког профила ученика; помоћ при организацији родитељских састанака и часова одељенског старешине; инструктивни рад везан за ученике који имају проблеме у учењу и понашању; инструктивни рад при менторском раду и раду са приправницима.
- **Педагошко-инструктивни рад у оквиру унапређења наставе.** Посете часовима и извештај за наставнике након посете часу. Вршена је посета због опсервације ученика, због недисциплине ученика, праћења рада нових наставника, праћења иновативних часова и редовна посета.

Циљеви посета били су следећи:

- увид у организацију часа, наставна средства, писмену припрему
- сагледавање примене одговарајућих дидактичко методичких решења на часу
- увид у подучавање ученика различитим стратегијама учења на часу
- увид у прилагођавање рада на часу образовно –васпитним потребама ученика
- увид у стицање знања на часу
- праћење оцењивања ученика
- атмосфера за рад на часу
- адаптација ученика (први и пети разред)
- педагошка документација
- реализација индивидуалног образовног плана

8.2. Стручно усавршавање

ДРАГАНА МИДИЋ- ПЕДАГОГ			
Датум стручног усавршавања	Назив стручног усавршавања 2023/2024.	у установи /бодови	ван установе /бодови
04.12.2024.	Присуство огледном часа у одељењу 5/2 са наставником историје	2	
22.-23.03.2024.	Члан школске уписне комисије за завршни испит	12	
Током године	Члан Управног одбора Педагошког друштва Србије	2	
Током године	Дежурство на СОС линији Јединице за превенцију насиља у Школској управи	2	
УКУПНО		18	

Име и презиме– Биљана Вићентић ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА					
УСАВРШАВАЊЕ- УНУТАР УСТАНОВЕ				ВАН УСТАНОВЕ	
ДАТУМ	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	НАЗИВ СЕМИНАРА	БРОЈ САТИ
27.1.2025.	Приредба поводом Светог Саве	Организација и учешће у приредби	6		
Током школске године	Ес-дневник	Вођење ес-дневника	20		
Април 2025.г.	Пробни завршни испит	Израда тестова	1		
Јун 2025.	Завршни испит	Председник школске комисије	12		
15.5.2025.	Приредба поводом Дана школе	Организација и учешће у приредби	6		
21.6.2025.				Развијање комуникацијских вештина наставника, могућност тимског рада у настави и међупредметна сарадња	8
Укупно:		Поена:	45	Поена:	8

ИВАНА МИРОСАВЉЕВИЋ – НАСТАВНИК ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ			
Датум стручног усавршавања	Назив стручног усавршавања 2023/2024.	у установи /бодови	ван установе /бодови
Септембар 2024.	Вебинар „Безбедно коришћење интернета, друштвених мрежа и онлајн комуникације“		32
01.10.2024.	Семинар „Уважавање различитости – Жива библиотека у школи“		8
7, 8. и 14. 12. 2024.	Семинар „Школа керамике“ Пријатељи деце општине Нови Београд		24
04.12.2024.	Организација огледног часа у одељењу 5/2 са наставником историје „Линијама првих цивилизација-Уметност старог Египта“	10	
01.9.2024. -13.6.2025.	Организација изложбе дечијих радова поводом обележавања Митровдана, Св Саве, Ускрса, Дана школе...	6	
УКУПНО		16	64

Јована Лазаревић- НАСТАВНИК ИНФОРМАТИКЕ				
Датум стручног усавршавања	Назив стручног усавршавања 2024/2025. Јована Лазаревић	У установи	Ван установе	Број бодова укупно
22.1.2025.	Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености		40	40
06.02.2025.	Изазови савременог родитељства и васпитања,Александар Мисојчић,психијатар и психотерапеут		1	1
02.04.2025.	Неуспех као корак ка успеху:динамика идентитета у основи школског неуспеха		1	1
УКУПНО				42

МИЛАН ВАСИЛИЈЕВИЋ – ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА					
УСАВРШАВАЊЕ- УНУТАР УСТАНОВЕ				ВАН УСТАНОВЕ	
ДАТУМ	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	НАЗИВ СЕМИНАРА	БРОЈ САТИ
	Администратор сајта	администратор	20		
	Администратор званичне платформе школе у настави на даљину / Тимс – Гугл учионица	администратор	20		
	Распоред часова		10		
11.12.2024				Комуникација: минско или подстицајно поље (трибина)	1
22.01.2025.				Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености	40
02.04.2025.				Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха (трибина)	1
април 2025.	Учешће у реализацији пробног испита за ученике VIII разреда	члан комисије за прегледање	2		
април 2025.	Учешће у реализацији пробног испита за ученике VIII разреда	учесник у изради теста за ученике који наставу похађају по ИОП-у 2	3		
јун 2025.	Учешће у реализацији завршног испита за ученике VIII разреда	члан школске комисије	8		
јун 2025.	Учешће у реализацији завршног испита за ученике VIII разреда	члан комисије за прегледање	4		
јун 2025.	Учешће у реализацији завршног испита за ученике VIII разреда	учесник у изради теста за ученике који наставу похађају по ИОП-у 2	3		
		Укупно:	70	Укупно:	42

СЛАВИЦА ШАНТРИЋ БАСАРИЋ – ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА					
УСАВРШАВАЊЕ- УНУТАР УСТАНОВЕ				ВАН УСТАНОВЕ	
ДАТУМ	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	НАЗИВ СЕМИНАРА	БРОЈ САТИ
18.10.2024.	Семинар Методе и облици ефикасне наставе	учесник семинара	8		
28.11.2024.	Присуство иновативном часу у одељењу 8/2 са наставницом хемије		2		
Јун 2025.	Семинар – Комуникација у настави		8		
април 2025.		члан комисије за прегледање		Учешће у реализацији пробног испита за ученике VIII разреда	2
април 2025.		учесник у изради теста за ученике који наставу похађају по ИОП-у 2		Учешће у реализацији пробног испита за ученике VIII разреда	3
јун 2025.		члан школске комисије		Учешће у реализацији завршног испита за ученике VIII разреда	8
јун 2025.		члан комисије за прегледање		Учешће у реализацији завршног испита за ученике VIII разреда	4
јун 2025.		учесник у изради теста за ученике који наставу похађају по ИОП-у 2		Учешће у реализацији завршног испита за ученике VIII разреда	3
		Укупно:	18	Укупно:	20

Наставник ГОРАН ЛАЗАРЕВИЋ –Школска 2024/2025. година					
УСАВРШАВАЊЕ I УНУТАР УСТАНОВЕ				ВАН УСТАНОВЕ	
ДАТУМ	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	НАЗИВ СЕМИНАРА	БРОЈ САТИ
18.10.2024.	Семинар Методe и облици ефикасне наставе	учесник семинара	8		
11.12.2024.		присуство		Вебинар Комуникација минско или подстицајно поље	1
24.02.2025..		присуство		Трибина Како мотивисати ученике да уче	2
06.03.2025.		присуство		Вебинар: Са Гуглом на часу	1
02.04.2025.		присуство		Вебинар Неуспех као корак ка успеху , динамика идентитета у основи школског неуспеха	1
08.05.2025.		присуство		Вебинар Социоемоционално учење чија је одговорност	1
		Укупно:	8	Укупно:	6

ВЛАДАН ШУЈИЋ –ШКОЛСКА 2024-2025. ГОДИНА					
УСАВРШАВАЊЕ- УНУТАР УСТАНОВЕ				ВАН УСТАНОВЕ	
ДАТУМ	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	НАЗИВ СЕМИНАРА	БРОЈ САТИ
Октобар 2024.	Бициклијада	Учешће и организација	8		
Јун 2025.	Обука за дежурног наставника на завршном испиту		8		
Јун 2025.	Дежурство на пробном завршном испиту		2	Дежурство на завршном испиту	3
Јун 2025.	Семинар – Комуникација у настави		8		

Укупно:			26		3
---------	--	--	----	--	---

НЕВЕНКА СТЕВАНОВИЋ ЂОРЂЕВИЋ –ШКОЛСКА 2024-2025. ГОДИНА					
УСАВРШАВАЊЕ- УНУТАР УСТАНОВЕ				ВАН УСТАНОВЕ	
ДАТУМ	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	НАЗИВ СЕМИНАРА	БРОЈ САТИ
14.10.2024 .	Дан страдања мештана Дражевца	Носилац активности	5		
04.12.2024 .	Уметност старог Египта	Реализација угледног часа са наставником ликовне културе	5		
3.4.2025.	Учешће у реализацији пробног испита за ученике 8.разреда	Израда теста за ИОП-2	1		
29.4.2025.	Учешће у реализацији пробног испита за ученике 8.разреда	Члан комисије за прегледање	2	Развијање комуникацијских вештина наставника,могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња,21.6.2025.	8
12.6.2025.	Учешће у реализацији завршног испита за ученике 8.разреда	Израда теста за ИОП-2	2		
25.6.2025.	Учешће у реализацији завршног испита за ученике 8.разреда	Члан комисије за прегледање	4		
20.8.2025.	Обука за запослене-Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Учесник семинара	16		
Укупно:			35		8

ДРАГИША КРУШИЋ – ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА					
УСАВРШАВАЊЕ- УНУТАР УСТАНОВЕ				ВАН УСТАНОВЕ	
ДАТУМ	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	НАЗИВ СЕМИНАРА	БРОЈ САТИ
26.09.2024.	Организовање приредбе поводом Дана европских језика	Носилац активности	6		
08.11.2024.	Техничка подршка у реализацији приредбе поводом Митровдана	Учесник реализацији у	3		
4.12.2024.	Заједнички час из историје и ликовне културе на тему "Стари Египат"	присуство	1		
12.3.2025.				Вебинар „Clés pour motiver les grands adolescents“	1
8. мај 2025.	Техничка подршка у реализацији приредбе поводом прославе Дана Црвеног крста	Учесник реализацији у	3		
15. мај 2025.	Техничка подршка у реализацији приредбе поводом прославе Дана школе	Учесник реализацији у	3		
Мај 2025.	Наставник на пробном завршном испиту	Дежурство 3 дана	3		
Јун 2025.		присуство		Семинар „Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња“	8
Укупно:	28		19		9

Јоланда Миљковић –ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА					
УСАВРШАВАЊЕ- УНУТАР УСТАНОВЕ				ВАН УСТАНОВЕ	
ДАТУМ	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	НАЗИВ СЕМИНАРА	БРОЈ САТИ
19.11.2024.				Power of Routines: Building Habits for Personal and Academic Success	1 сат
26.11.2024.				Global Goals- Sustainable Development and Education	1 сат 30 минута
4.02.2025.				Unleash the Leader in You, Teachers!	1 сат
8.02.2025.				Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету	1 сат
10.02.2025.				Love English,	1 сат
18.02.2025.				World Watchers 3 Serbia	1 сат
22.02.2025.				Проширимо границе: Креативна настава енглеског језика- Data Status- MM Publications (међународни стучни скуп)	8 сати
10.03.2025.				Creativity as the Key: Webinar on Activities to Simulate Creativity in English Language Teaching	1 сат
18.06.2025.				Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/25. године	2
15.5.2025.	припреме ученика за учешће на приредби поводом прославе Дана школе	Учесник у реализацији	4		
Укупно:	21,5	Поена:	4	Поена:	17,5

Катарина Драгичевић–ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА					
УСАВРШАВАЊЕ- УНУТАР УСТАНОВЕ				ВАН УСТАНОВЕ	
ДАТУМ	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	НАЗИВ СЕМИНАРА	БРОЈ САТИ
24.10.2024.	Одлазак на Сајам књига	Носилац активности	5		
8.11.2024.	Организовање приредбе поводом Митровдана	Организатор и учесник активности	6		
4.12.2024.	Угледни час „Уметност старог Египта“ наставнице историје и ликовне културе	Присуство	1		
27.1.2025.	Организовање приредбе поводом Светог Саве	Организатор и учесник активности	6		
15.5.2025.	Организовање приредбе поводом Дана школе	Организатор и учесник активности	6		
12.6.2025.	Учешће у реализацији завршног испита за ученике 8.разреда.	Израда 2 теста за ИОП-2	6	Развијање комуникацијских вештина наставника,могућност и тимског рада у настави и међупредметна сарадња,21.6.2025.	8
27.6.2025.	Учешће у реализацији завршног испита за ученике 8. разреда	Члан комисије за прегледање	4		
				„Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању” дана 24.08.2025.	16
Укупно:	58	Поена:	34	Поена:	24

Ивана Карић –ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА					
УСАВРШАВАЊЕ- УНУТАР УСТАНОВЕ				ВАН УСТАНОВЕ	
ДАТУМ	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	НАЗИВ СЕМИНАРА	БРОЈ САТИ
20.9.2024.	Дан пешачења	учесник у реализацији	4	26.11.2024. Онлајн презентација уџбеника издавач DATA STATUS -енглески језик за 3. и 7. разред основне школе	1 сат
				27.11.2024. Онлајн презентација уџбеника издавачке куће ЛОГОС- енглески језик за 3. и 7. разред основне школе	1 сат
26.9.2024.	организовање приредбе поводом Дана европских језика	Носилац активности	8	5.12.2024. Онлајн презентација уџбеника издавачке куће ФРЕСКА- енглески језик за 3. и 7. разред основне школе	1 сат
				23.10.2024. вебинар ИК ДАТА СТАТУС <i>Учење кроз процесе трансформација путем формативног оцењивања</i>	1 сат
8.11.2024.	припрема ученице за учешће на приредби поводом Митровдана	учесник у реализацији	4	13.12.2024. Онлајн презентација уџбеника издавачке куће КЈЕТ- енглески језик за 3. и 7. разред основне школе	1 сат
28.11.2024.	Огледни час наставнице хемије Миле Дабић	присуство	1	6.2.2025. вебинар <i>Изазови савременог родитељства и васпитања</i> , Александар Мисојчић, психијатар и психотерапеут	1 сат
23.4. 2025.	Припрема ученика за обележавање Дана књиге	Учесник у реализацији	4	8.2.2025.вебинар Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету, Ненад Гугл, професор српског језика	1 сат
				18.2.2025. Вештачка интелигенција и њени изазови	1 сат
26.4.2025.	Пробни завршни испит	дежурство	2	22.2.2025. Међународни стручни скуп <i>Проширимо границе: Креативна настава енглеског језика</i>	8 сати
8.5.2025.	припреме ученица за учешће на приредби поводом прославе Дана Црвеног крста	Учесник у реализацији	4	2.4.2025.вебинар <i>Неуспех као корак ка успеху- динамика идентитета у основи школског неуспеха</i>	1 сат
15.5.2025	припреме ученица за учешће на приредби поводом прославе Дана школе	Учесник у реализацији	4	8.5.2025.вебинар <i>Социоемоционо учење - Чија је одговорност?</i>	1 сат
13.6.2025.	<i>Снимамо спортску радио- емисију, интегративни час физичког и музичке</i>	присуство	1	24.8.2025.обука на платформи ЧУВАМ ТЕ <i>Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине</i>	16

	културе			људима	
Укупно:	66	Поена:32		Поена:34	

Марија Бабић – наставник музичке културе			
Датум стручног усавршавања	Назив стручног усавршавања	У установи/ бодови	Ван установе/ бодови
30.9.2024.	Вебинар “Квалитетан час - од самовредновања до остваривања стандарда”		5
12.3.2025.	Обука “Чувам те” - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању		16
8.5.2025.	Учешће хора на Дану Црвеног крста	2	
13.6.2025.	Час интегративне наставе музичка култура/физичко и здравствено васпитање “Снимамо спортску радио-емисију”	10	
16.6.2025.	Програм обуке на завршном испиту	6	
21.6.2025.	Семинар “Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња	8	
Укупно			47

Стручно усавршавање, школска 2024/2025.
Љубица Руњалић

Датум стручног усавршавања	Назив стручног усавршавања 2024/2025.	У установи	Ван установе	Број бодова
17.12.2024.	Промоција уџбеника за трећи разред, Нови Логос		+	1
23.1.2025.	23.1.2025. Вебинар “Учење кроз игру уз дидактичку коцку и множилицу		+	1
30.1.2025.	30.1.2025. Вебинар Вулкан уџбеника за трећи разред		+	2
8.2.2025.	Вебинар Презентацију уџбеника за основну школу		+	1
4.3.2025.	Апликација за самовредновање - помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања		+	1
2.4.2025.	“Неуспех као корак ка успех: динамика идентитета у основи школског неуспеха”		+	1
8.4.2025.	“Рецитујем - чувам правилан говор и књижевно благо језика”		+	1
15.4.2025.	„Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих”, 16 бодова		+	16
Укупно бодова		0	34	
укупно		34		

Стручно усавршавање, школска 2024/2025. Игор Дамњановић				
Датум стручног усавршавања	Назив стручног усавршавања 2024/2025.	У установи	Ван установе	Број бодова
21.6.2025.	Комуникација у настави	+		8
25.9.2024.	Сарадња с породицама – пут ка добробити и квалитетном образовању		+	8
23.1.2025.	Вебинар “Учење кроз игру уз дидактичку коцку и множилицу		+	1
30.1.2025.	Вебинар Вулкан уџбеника за трећи разред		+	2
8.2.2025.	Вебинар Презентаија уџбеника за основну школу		+	1
14.4.2025.	„Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих”		+	16
4.3.2025.	Апликација за самовредновање - помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања		+	1
2.4.2025.	“Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха”		+	1
8.4.2025.	“Рецитујем - чувам правилан говор и књижевно благо језика”		+	1
22.1.2025.	“Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености”			40
12.6.2025.	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту школске 2024/2025. године		+	8
Укупно бодова		8	79	
укупно		87		

Стручно усавршавање, школска 2024/2025. Жељка Рајковић				
Датум стручног усавршавања	Назив стручног усавршавања 2024/2025.	У установи	Ван установе	Број бодова
4.4.2025.	Тематски дан „Пролеће”	+		10
11.12.2024.	Комуникације, минско или подстицајно поље		+	1
8.2.2025.	Акредитовани стручни скуп: Загонетне авантуре ума; инспирација за размишљање на сваком часу		+	1
Укупно бодова		10	2	
укупно		12		

Биљана Гичевски- НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ				
Датум стручног усавршавања	Назив стручног усавршавања 2024/2025. Биљана Гичевски	У установи	Ван установе	Број бодова укупно
12.12.2024.	Климатске акције у основној школи		2	2 бода
23.01.2025.	„Учење кроз игру уз дидактичку коцку и множилицу – НТЦ систем учења ЗУОВ		1	1 бод
08.02.2025.	„Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљања сваком часу, Урош Петровић, књижевник		1	1 бод
1.04.2025.	Обука „Стем зека: Ускршњи експерименти“	5 бодова		5 бодова
02.04.2025	„Неуспех као корак ка успеху“ Клетт- динамика идентитета у основи школског неуспеха		1 бод	1 бод
03.04.2025.	Чувам те „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима”	16 бодова		16 бодова

21.06.2025.	„ Комуникација у настави“		8 бодова	8 бодова
УКУПНО		21	13	34
Александра Јованић Станојевић - НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ				
Датум стручног усавршавања	Назив стручног усавршавања 2024/2025. Александра Јованић Станојевић	У установи	Ван установе	Број бодова укупно
12.12.2024.	Климатске акције у основној школи		2	2 бода
23.01.2025.	„ Учење кроз игру уз дидактичку коцку и множилицу – НТЦ систем учења ЗУОВ		1	1 бод
08.02.2025.	„ Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљањена сваком часу, Урош Петровић, књижевник		1	1 бод
1.04.2025.	Обука „Стем зека: Ускршњи експерименти“	5 бодова		5 бодова
02.04.2025	„Неуспех као корак ка успеху“ Клетт- динамика идентитета у основи школског неуспеха		1 бод	1 бод
03.04.2025.	Чувам те „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима”	16 бодова		16 бодова
21.06.2025.	„ Обука за дежурне наставнике за полагање завршног испита“ и дежурство на завршном испиту*		8 бодова	8 бодова
УКУПНО		21	13	34

СУНЧИЦА СТОЈИЉКОВИЋ - НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ				
Датум стручног усавршавања	Назив стручног усавршавања 2024/2025. Сунчица Стојиљковић	У установи	Ван установе	Број бодова укупно
12.12.2024.	Климатске акције у основној школи		2	2 бода
23.01.2025.	„Учење кроз игру уз дидактичку коцку и множилицу – НТЦ систем учења ЗУОВ		1	1 бод
08.02.2025.	„Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање сваком часу, Урош Петровић, књижевник		1	1 бод
1.04.2025.	Обука „Стем зека: Ускршњи експерименти“	5 бодова		5 бодова
02.04.2025	„Неуспех као корак ка успеху“ Клетт-динамика идентитета у основи школског неуспеха		1 бод	1 бод
03.04.2025.	Чувам те „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“	16 бодова		16 бодова
21.06.2025.	Обука за дежурне наставнике за полагање завршног испита и дежурство на завршном испиту		8 бодова	8 бодова
01.09.2024. до 31.08.2025.	Координатор ес дневника	20		20
01.09.2024. до 31.08.2025.	Администратор школске фејсбук странице	20		20
УКУПНО		61	13	74

Радица Станчић- НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ				
Датум стручног усавршавања	Назив стручног усавршавања 2024/2025.	У установи	Ван установе	Број бодова укупно
19.11.2024.	Трибина: Од не може до може: Подршка развоју деце, KLETT		+	1
11,12,2024.	Трибина:Комуникација: минско или подстицајно поље,KLETT		+	1
16.12.2024..	Трибина: Климатске акције у основној школи (СУРС)		+	1
17.12.2024.	Фигуре речи и њихова значења у наставном контексту,DATASTATUS		+	1
17.12.2024.	Онлајн презентација уџбеника - разредна настава за трећи разред основне школе,Нови Логоос		+	1
23.1.2025.	Учење кроз игру и дидактичку коцку и множилицу- НТИЦ систем учења, KLETT		+	1
8.2.2025.	Трибина:Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу,Урош Петровић, књижевник, KLETT		+	1
8.4.2025.	Трибина:Рецитујем - чувам правилан говор и књижевно благо језика, Данијела Квас		+	1
10.4.2025.	Стем зека: ускршњи експерименти,Образовни центар СТЕМ	+		5
18.5.2025.	„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”,Чувам те	+		16
22.5.2025.	Трибина:Смотра луткарства у школи „ Нек лутка игра као чигра 4“,ДУБ		+	1
26.5.2025.	Трибина: Смотра игра у настави-разиграни кликери 3,ДУБ		+	1
27.5.2025.	Трибина: Креативне идеје из учионице 4,ДУБ		+	1
21.6.2025.	Комуникација у настави	+		8
26.8.2025.	“Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце”, Чувам те	+		16
		45	11	56

ДРАГИЦА СТАНОЈЕВИЋ- НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Датум стручног усавршавања	Назив стручног усавршавања 2024/2025.	У установи	Ван установе	Број бодова укупно
16.12.2024.	Климатске акције у основној школи		2	2 бода
17.12.2024.	Фигуре речи и њихова значења у наставном контексту		1	1 бод
17.12.2024.	Онлајн презентација уџбеника за 3.разред, Нови Логос		1	1 бод
23.01.2025.	„ Учење кроз игру уз дидактичку коцку и множилицу – НТЦ систем учења ЗУОВ		1	1 бод
30.01.2025.	Презентација уџбеника за 3. разред – Вулкан знање		2	2 бода
06.02.2025.	Изазови савременог родитељства и васпитања, Александар Мисојчић, психијатар и психотерапеут		1	1 бода
08.02.2025.	„ Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљањена сваком часу, Урош Петровић, књижевник		1	1 бод
04.03.2025.	Апликација за самовредновање- помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата само вредновања		1	1 бод
03.04.2025.	Чувам те „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима”	16		16 бодова
08.05.2025.	Социоемоционално учење – чија је одговорност? Клет		1	1 бод
27.05. 2025.	Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење		1	1 бод
21.06.2025.	„ Обука за дежурне наставнике за полагање завршног испита“ и дежурство на завршном испиту		8	8 бодова
21.06.2025.	Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња		8	8бодова
УКУПНО		16	28	44

БИЉАНА ДРАГИЋ –ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА					
УСАВРШАВАЊЕ- УНУТАР УСТАНОВЕ				ВАН УСТАНОВЕ	
ДАТУМ	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТ И	БРОЈ САТИ	НАЗИВ СЕМИНАРА	БРОЈ САТИ
07.11.2024.	2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање=играње! Вебинар (онлајн)	присуство	2		
01.04.2025.	Стем зека: Ускршњи експерименти (онлајн)	присуство	5		
21.06.2025.		учешће		Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња	8
03.04.2025.	Учешће у реализацији пробног испита за ученике 8.разреда	Израда теста за иоп-2	1		
20.04.2025.	Учешће у реализацији пробног испита за ученике 8.разреда	Члан комисије за прегледање	2		
12.06.2025.	Учешће у реализацији завршног испита за ученике 8.разреда	Израда теста за иоп-2	2		
25.06.2025.	Учешће у реализацији завршног испита за ученике 8.разреда	Члан комисије за прегледање	2		
26.08.2025.	Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Платформа „Чувам те“	16		
		Укупно:	30	Укупно:	8

МИЛА ДАБИЋ				ШКОЛСКА 2024/25 ГОДИНА	
УСАВРШАВАЊЕ- УНУТАР УСТАНОВЕ				ВАН УСТАНОВЕ	
ДАТУМ	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТ И	НАЗИВ СЕМИНАРА	БРОЈ САТ И
05.10.2023	Светски дан животиња	учешће	2		
16.10.2024	Зелена јабука	учешће	2		
3.12.2024	Црвени крст Обреновац- Предавање „ СИДА „	организатор	10		
22.03.2025	Светски дан заштите вода	учешће	2		
22.04.2025	Светски дан планете Земље	организатор	10		
28.11.2024	Угледни час :Својства и примена соли	реализатор	10		
08.02.2024	Израда тестова за школско такмичење из хемије	учесник	3		
29.04.2025	Учешће у реализацији пробног испита за ученике 8.разреда	Члан комисије за прегледање	4		
26.06.2025	Учешће у реализацији завршног испита	пречледач	4		
08.05.2025	Прослава међународног дана Црвеног крста 8.маја	организатор	10		
21.06.2025				Комуникације	8

8.3. Рад на пројектима

У току 2024/25. године као и претходне 3 године реализовали смо Пројекат обогашеног једносменског рада са различитим радионицама у млађим и старијим разредима.

8.4. Извештај обогашеног једносменског рад

У школској 2024/25. години наставили смо са реализацијом Обогаћеног једносменског рада у оквиру кога смо реализовали разноврсне радионице у млађим и старијим разредима. Овакав рад се спроводио у матичној школи и свим издвојеним одељењима. Код свих се једносменски рад спроводио непосредно у школи. Приликом непосредног рада у школи, радионице су се спроводиле након завршетка свих часова.

Старији разреди

Радионица од 5. до 8. разреда – Креативна радионица српског језика

У првом полугодишту школске 2024/2025. „Креативна радионица српског језика“ одржавана је средом у термину од 14 до 14:45 часова. Одржано је 12 часова, које је похађало у просеку 3-5 ученика, петог, шестог и седмог разреда. Сагласност родитеља донело је 5 ученика, од којих је 2 ученика одустало због термина у ком се радионица одржава. Средином новембра почели су радионицу да похађају и још два ученика која нису имала сагласност родитеља. На радионици бавили смо се темама које су ученицима биле најинтересантније, али и корисне за неке области предмета Српски језик и књижевност, које су теже савладиве. Ученицима је било изузетно занимљиво тумачење етимологије њихових имена и презимена и имена чланова њихових породица. Томе смо посветили неколико часова детаљног рашчлањавања значења разних имена која су ученици желели да тумаче, где су ученици показали високу заинтересованост за ономастику српског језика. Неколико часова посветили смо анализи одабраних књижевних дела и текстова који су били погодни за увежбавање писања школских писмених задатака, где сам скретала пажњу ученицима на сликовитост израза и давала им задатке да одређени појам сликовито опишу по угледу на дат текст. Њихов закључак је био да им је оваква вежба била јако корисна за припрему за школске писмене задатке и иначе за писање састава. До краја полугодишта ученици су кроз игру утврђивали знање из граматике и показало се да им је најзбудљивије било да играју асоцијације и то тако да се такмиче једни између других, док је један од њих имао улогу водитеља. На овај начин ученици су обнављали и усвајали нова знања из граматике, а притом били мотивисани за учење кроз игру.

Наставник српског језика и књижевности: Катарина Драгичевић

Радионица од 5. до 8. разреда– Моје место у друштву

Радионица је одржавана у термину осмог часа сваког понедељка у току школске године. Од пријављеног броја ученика старијих разреда којих је било седам, најчешће је присуствовало троје, некада четворо њих.

Планиране теме у току првог полугодишта су и пређене. Оне су биле разноврсног карактера, почевши од *Комуникације у друштву* као прве, следећа је била *Друштвене мреже*, затим *Насиље*, да би у децембру осврт био на *Важност празника* као теме која је у складу са овим периодом године.

Ученици су били заинтересовани за сарадњу, за спознају нових информација. Током часова је наглашено колико проблема може настати услед неумерене и непажљиве употребе интернета, друштвених мрежа, самих телефона на крају. Посебан осврт у току теме насиља, дат је вршњачком насиљу како би се још једном ученици подстакли на то да је толеранција на насиље нулта и да увек треба адекватно реаговати, а не игнорисати ситуацију.

Следећа тема која је била предмет радионице односила се на *Дискриминацију*. У оквиру које је на адекватан начин, кроз видео садржаје, ученицима приказано колико је такво понашање лоше и како се тешко осећају особе које су дискриминисане.

Затим су уследиле теме које се баве друштвом и положајем ученика у оквиру њега. Тако је у току марта пређена тема *Моје место у друштву*, где су се ученици изјашњавали о томе како виде себе за десет година, које су то вредности које желе да имају. Након ње се говорило о уметности као делу живота, у коликој мери нам она улепшава и оплемењује свакодневицу.

За крај школске године ученици су имали задатак да себи поставе питање *Шта значи одрасти?, Шта је то пријатељство?*. А све у циљу доношења закључака које је то лепо понашање према друговима из одељења, људима из најближег окружења и које то вредности треба поштовати.



Наставница Бојана Стојановић

Радионица од 5. до 8. разреда - Еко заједница

Носилац активности је наставник биологије Биљана Драгић.

Од почетка школске године одржано је укупно 31 радионица. Радионице су се одржавале сваког петка од 13:50 до 14:35 часова.

Просечан број ученика који похађа радионицу је 10, колико се ученика и пријавило за похађање ове радионице. Радионица је обухватала рад са ученицима од 5. до 8. разреда.

Радионице су се реализовале према плану и није било проблема у њиховој реализацији.

Циљ ове радионице је да на једном месту окупи ученике различитог узраста и да код њих развије еколошку свест о очувању животне средине и одрживог развоја, активно укључивање ученика у пројекте заштите животне средине и повезивање школе, породице и локалне заједнице у еколошке активности.

Ученици су на радионицама правили различита наставна средства, бринули о школском простору, садили различите врсте биљака и неговали их. Ученици су на радионицама правили кутије за одлагање отпада од папира метала и пластике, правили су презентацију на тему рециклаже и њеног значаја, држали едукативно предавање на тему рециклаже и заједно са наставницима и родитељима правили су новогодишње украсе од рециклажног материјала. Ученици су радили и презентације о штедњи енергије и воде и њиховом значају за сва жива бића. Организован је Дан рециклаже у школи и еко квиз знања.

Ученици су стицали социјалне вештине, моторичке способности, као и љубав према природи и својој животnoj средини.

Ученици су чинили све да боравак у школи буде што пријатнији и што лепши, за ученике и све запослене.

Извештај предала: Биљана Драгић

Млађи разреди

Извештај рада радионице „ Учионица добре воље” – 1. раз. у матичној школи у Дражевцу

Радионица је реализована само у првом полугодишту шк.2024/25.г. Одржано је укупно 10 радионица. Похађали су је ученици првог разреда. Радионица је имала за циљ да јача групне кохезитивности, тј да ствара складну атмосферу, у којој главну улогу игра блискост и сарадња међу ученицима, као и остваривање групног идентитета, осећања припадности . Кроз игру и разне приче ученици су формирали став о веома битним стварима и ставовима у животу који ће им увек послужити у одређеним ситуацијама.

Извештај рада радионице: У свету музике и мелодике- 2. раз. Дражевац

У току школске 2024/25.године радионица „ У свету музике са мелодиком“ одржавана је у почетку понедељком, а касније петком пети час.Одржано је укупно 32 радионице на којима су остајали сви ученици одељења II-1. Родитељи су на време купили ученицима мелодике,тако да смо одмах почели са радом.

Упознала сам ученике са деловима овог инструмента,распоредом дирки,чишћењем као и чуањем инструмента.Радили смо вежбе дисања,показивала правилно држање инструмента, вежбали прстомет.У почетку су ученици изводили ритмичке и мелодијске вежбе,а потом смо прешли на свирање једноставних песама (од тона ДО до тона СОЛ).Ученици су вежбали појединачно , групно и свирање двоглас.Увежбали су свирање песама: На крај села,Дуње ранке,Ми идемо пеко поља,Ерско коло, а успевали су и да свирају и поједине песме које смо обађивали на часу музичког.

Ученици редовно доносе инструменте,вежбају и активно учествују у раду.Наступали су на приредби поводом обележавања Дана школе,као и на завршној приредби.Задовољна сам како су напредовали,посебно што је један леворук ученик успео да увежба свирање песама десном руком.



Наставник разредне наставе: Радина Станчић

Извештај са радионице Спортске активности за 3. разред у матичној школи

У другом полугодишту школске 2024/2025 године одржано је 18 часова. Часови су одржани према плану и програму и распореду часова (четвртак 6. час). Број ученика који су присуствовали часовима је 7-8.

У овом полугодишту циљ ових часова је био унапређивање и побољшавање моторичких, брзинских способности, као и даље побољшање и унапређивање спретности, издржљивости и снаге. Може се закључити да је циљ остварен. Ученици су на крају овог полугодишта постигли завидан ниво моторичких и брзинских способности. Постигли су много бољу спретност баратањем лоптом и другим спортским реквизитима (рекети за бадминтон, обручи, вијаче, чуњеви, рекети за стони тенис). Усавршили су и још боље применили правила спортских игара као што су фудбал, кошарка, рукомет.

У потпуности су овладали и схватили дух ових игара даље развијајући осећај тимског духа и осећај припадања групи.

Учитељ : Вукашин Живановић

Извештај рада радионице: Природу упознајем, негујем и чувам - 4. разред Дражевац

Радионица под називом „Природу упознајем, негујем и чувам“, одржавана је сваког другог петка од 12³⁰ h до 14⁰⁰ h, у школском дворишту, учioniци и околини школе (ближој и даљој).

Похађали су је ученици 4. разреда, али када смо ишли на излете често смо имали и друштво (родитеље, старије и млађе браћу и сестре, деке).

У току школске године одржано је 17 радионица.

Циљ радионице је био да ученици упознају рељеф, путеве, воде, биљни и животињски свет околине. Такође и да науче круг живота, потребе природе као и потребу заштити природе, посебно кроз рециклажу. Затим, да се код ученика подстакне радозналост и заинтересованост за природу, емпатију према свим живим бићима, као и креативност, самосталност и одговорност.

Сви циљеви из овогодишњег плана су испуњени, како је и планирано.

Ученици су током радионица били одушевљени, наручито на излетима у околину тј. природу. Такође, били су заинтересовани за све теме, радознали, активни и креативни.

Учитељица: Драгица Станојевић



Извештај рада радионице „Занимљива граматика“ у ИО Конатице за 2/4 разред

Назив: Занимљива граматика

Реализовање: Уторком од 12:25 до 13:10

Похађање: 7 ученика

Радионице обогатеног једносменског рада под називом „Занимљива граматика“ одржавају се сваког уторка од 12:25 до 13:10.

„Занимљиву граматiku“ похађа четири ученика другог разреда и три ученика четвртог разреда из Конатице.

Ученици на лак и духовит начин проширују своја знања о језику, граматичким и правописним питањима кроз различите језичке игре: загонетке, питалице, ребусе, слагалице, анаграме...

Наставница разредне наставе: Ивана Станчић

Извештај рада радионице „Шта је писац хтео рећи“ у ИО Конатице за 1/3 разред

У издвојеном одељењу у Конатицама укупно је одржано 32 радионице „Шта је писац хтео рећи“.

Све су одржане редовно у школи. Радионице су похађали ученици првог и трећег разреда који су тог дана у школи. У оба разреда има укупно 3 ученика. Радионице су се одржавале сваког уторка за време 6. часа. Циљ одржавања ове радионице је да се ученици ослободе у коментарисању различитих текстова, науче да износе своје мишљење и разумеју прочитано. Од 24.09. па све до 10.06.2025.

одржано је укупно 32 радионице. Ученици су имали прилике да одгонетну загонетке, разумеју пословице, питалице, басне, песме, да од задатих речи саставе кратку причу (ученик трећег разреда)

а ученици првог кроз говорну вежбу, неретко и уз помоћ приче у сликама. Ове радионице су имале за циљ да оспособе ученике да самостално могу да одреде ликове, радњу, тему, поуку, структуру (целине) а и симболику која се крије у ликовима, пошто је примећено да су најлошији у томе. Били су врло активни. Користили смо различите технике и методе , материјале и реквизите, презентације, краће филмове и видео- записе, књигње и различиту литературу како би боље схватили и разумели, као и доживели свет око себе.

Редни број	Датум	Назив радионице	Број ученика	Број присутних родитеља	Број присутних гостију
1.	24. 9. 2024.	Упознавање са радионицом „Шта је писац хтео рећи“	3	/	/
2.	1. 10. 2024.	Загонетке и пословице	3	/	/
3.	8. 10. 20254.	Загонетке и пословице	3	/	/
4.	15.10. 2024.	„Сналажљиви миш“ прича у сликама	3		
5.	22. 10. 2024.	„Сналажљиви миш“ прича у сликама	3	/	/
6.	29. 10. 2024.	„ Два јарца“-басна	3	/	/
7.	5.11. 2024.	„ Два јарца“-басна	3	/	/
8.	19. 11. 2024.	„ Две козе“-басна	3	/	/
9.	26. 11.2024.	„ Две козе“-басна	3	/	/
10.	3.12.2024.	„ Црвенкапа“-бајка	3	/	/
11.	10.12. 2024.	„ Црвенкапа“-бајка	3	/	/
12.	17.12. 2024.	У којим ситуацијама смо љубазни? Драматизација	3	/	/
13.	21.01.2025.	У којим ситуацијама смо љубазни? Драматизација	3	/	/
14.	28.01.2025.	Шта је Бонтон у кући и комшилуку?	3	/	/
15.	04.02.2025.	Шта је Бонтон у кући и комшилуку?	3	/	/
16.	11.02.2025.	Шта је Бонтон у школи?	3	/	/
17.	18.02.2025.	Шта је Бонтон у школи?	3	/	/
18.	25.02.2025.	Како и зашто се разговором све решава?	3	/	/

19.	04.03.2025.	Како и зашто се разговором све решава?	3	/	/
20.	11.03.2025.	„Љубав“-песма, Љ.Ршумовић.	3	/	/
21.	18.03.2025.	„Љубав“-песма, Љ.Ршумовић	3	/	/
22.	25.03.2025.	„Пошта“-драмски текст, Душко Радовић	3	/	/
23.	01.04.2025.	„Пошта“-драмски текст, Душко Радовић	3	/	/
24.	08.04.2025.	Описни и информативни текстови- текстови о годишњим добима	3	/	/
25.	15.4.2015.	Описни и информативни текстови- текстови о годишњим добима	3	/	/
26.	22.04.2025.	„Пуж“-Ј.Ј. Змај- песма	3	/	/
27.	29.04.2025.	„Пуж“-Ј.Ј. Змај- песма	3	/	/
28.	6.05.2025.	„Јежева кућица“- Бранко Ћопић	2	/	/
29.	13.05.2025.	„Јежева кућица“- Бранко Ћопић	2	/	/
30.	20.05.2025	„Златокоса и три медведа“-бајка	2	/	/
31.	27.05.2025.	„Златокоса и три медведа“-бајка	3	/	/
32.	10.06.2025.	Изложба најлепших илустрација прочитаних текстова.	3	/	/

Циљеви и очекивани исходи активности:

- Постизање радозналости, креативности, самосталности и маштовитости
- Оспособљавање ученика за примену наученог за схватање света око себе

Наставник разредне наставе: Биљана Гичевски

Извештај рада радионице „Деца пишу срцем-лепо писање“ у ИО Јасенак за 1/3 разред

У издвојеном одељењу у Јасенку укупно је одржано 18 радионице „Деца пишу срцем, лепо писање“. Све су одржане редовно у школи. Радионице су похађали ученици првог и трећег разреда који су тог дана у школи. У оба разреда има укупно 8 ученика. Радионице су се одржавале сваког другог петка у периоду од 12:25-14:00. Циљ одржавања ове радионице је подстицање код ученика радозналост, креативност, самосталност, као и позитиван однос према лепом писању, писменом изражавању. (писање састава, препричавање прочитаних књига, усвајање правописних правила.) Ученици су упознати са важноћу лепог писања у ери дигитализације, важношћу држања оловке, руке и тела на правилан начин, да пишемо лагано, без нервозе и притиска. . Били су врло активни. Користили смо различите технике и методе , материјале и реквизите, презентације, краће филмове и видео- записе, књиге и различиту литературу како би боље схватили и разумели, као и доживели свет око себе

Редни број	Датум	Назив радионице	Број ученика	Број присутних родитеља	Број присутних гостију
2.	20. 9. 2024.	Упознавање са радионицом „Деца пишу срцем- лепо писање“	7	2	/
2.	4. 10. 2024.	Косе, праве, криве, испрекидане линије	7	2	/
3.	18. 10. 2025.	Вежбе правилног држања оловке	7	1	/
4.	1.11. 2024.	Вежбе правилног држања тела и руке приликом писања	7	2	
5.	15. 11. 2024.	Азбука нашег одељења	7	2	/
6.	29. 11. 2024.	Азбука нашег одељења	7	2	/
7.	13.12. 2024.	Азбука нашег одељења	7	2	/
8.	27. 12. 2024.	Писање приче на основу задатих слика, Нова година	7	1	/
9.	24. 1.2025.	Презентација „ Како се писало у прошлости“ – Преписивање песама посвећених Светом Сави	7	2	/
10.	7.2.2025.	Час посвећен Вуку Стефановићу	7	2	/

		Карацићу			
11.	21.2. 2025.	Прибор и начин писања некада и сада, папирус	7	2	/
12.	7.3. 2025.	Писање писама и честитки, 8.март	7	1	/
13.	21.3.2025.	У којим ситуацијама смо љубазни? Драматизација	3	1	/
14.	4.4.2025.	-Реченични знаци -Израда и писање честитки за Васкрс	7	2	/
15.	25.4.2025.	Писање састава о пролећу -Писмено препричавање слободно и по плану;	7	2	/
16.	9.5.2025.	Шта је Бонтон у школи?	7	2	/
17.	23.5.2025.	-Описивање личности -Наши најбољи писани састави	7	2	/
18.	6.3.2025.	-Резултати рада ,евалуација-презентација ученичких радова	7	2	/

Циљеви и очекивани исходи активности:

- Постицање радозналости, креативности, самосталности и маштовитости
- Оспособљавање ученика за примену наученог за схватање света око себе

Наставник разредне наставе:Александра Јованић Станојевић

Извештај о реализацији радионице за 2. разред у ИО Јасенак – Ручни вез

У току шк.2024/2025.године одржано је седамнаест радионица – сваког другог петка у терминима од 12,20 – 14 часова / 20.9.2024. , 4.10.2024., 18.10. 2024., 1.11.2024., 15.11.2024., 29.11.2024. , 13.12.2024.,24.1.2025.,7.2.2025.,21.2.2025.,7.3.2025.,21.3.2025.,4.4.2025.,25.4.2025.,16.5.2025.,30.5.2025. и 13.6.2025.

Циљна група били су ученици другог и четвртог разреда.

Ученици су упознати са циљевима и очекиваним исходима активности, везом кроз историју, потребним прибором за рад и правилима при раду са иглом и седењем при раду на ђерђефу.Научили су самостално правилно да ушију дугме.Моје прво почетно парче вез бодом покрстице ,самостално цртање мотива за вез и вез.

Преносили смо шаре за вез користећи индиго папир. На платну на коме желимо да веземо, ставимо плави папир са обојеном страном на доле, а преко плавог папира цртеж који желимо да прецртамо. Када оловком пређемо преко свих нацртаних линија на платну остаје жељени цртеж. Постоје часописи за вез који нуде табакe са шемама које се на платно преносе пеглањем. Интернет нам је, данас, учинио доступним милионе узорака веза из целог света.

Трудимо се, да уз музику, сачувамо од заборава технику и занат. Ученице су заинтересоване и активне и радују се резултатима свога рада.

Наше радионице нису само прилика да научимо да веземо, већ и да пронађемо мир, креативност и забаву. Мотив за вез била је и бајка, „Црвенкапица“.

Ручни радови постају ексклузивни и срећемо их само као уникатна дела.



Наставник разредне наставе: Жељка Рајковић

Извештај о реализацији једносменског обогаћеног рада за Пољане 2. и 4. разред – Пољане знања и радионица Животињско царство ИО Пољане 1. и 3. разред (радили су исти садржај)

Област рада

Тема годишњег програма била је животињски свет и његов значај за човека и природу. Садржаји су били разноврсни и осмишљени тако да код ученика подстакну радозналост и креативност. Бавили смо се:

- улогом животиња у животу човека и очувању планете,
- разликовањем дивљих и домаћих врста,
- стаништима и прилагођеношћу животиња,
- занимљивостима из „књиге рекорда” животињског царства,
- животињама као јунацима у баснама и причама,
- изработом макете зоолошког врта,
- породичним животом животиња и негом младунчади.

Циљеви и очекивани исходи

Кроз редовне сусрете ученици су:

- учили да сарађују и поштују различите идеје у заједничком раду,
- развијали емпатију и одговоран однос према животињама у окружењу,
- препознавали и упоређивали животиње на основу изгледа, понашања и начина исхране,
- креативно се изражавали кроз вајање, цртање и приповедање,
- осмишљавали сопствене приче у којима животиње преузимају улоге налик људским,
- кроз игру и стваралаштво спајали знање и машту.

Реализација програма

Током школске 2024/2025. године одржано је укупно 17 радионица, сваког другог петка у термину од 12:30 до 13:00 часова. Учествовали су ученици од првог до четвртог разреда, са високим степеном редовности.

Термини радионица:

20. 9. 2024; 4. 10. 2024; 18. 10. 2024; 1. 11. 2024; 15. 11. 2024; 29. 11. 2024; 13. 12. 2024; 24. 1. 2025; 7. 2. 2025; 21. 2. 2025; 7. 3. 2025; 21. 3. 2025; 4. 4. 2025; 25. 4. 2025; 16. 5. 2025; 30. 5. 2025; 13. 6. 2025.

Први сусрети били су посвећени упознавању са београдским „Вртом добре наде“ кроз видео-записе. Ученици су говорили о животињама које познају, њиховим младунцима, начину исхране и стаништима. Након тога су правили планове за сопствени умањени ЗОО-врт.

У даљем раду донели су стиrop и остали материјал, бојили га, правили ограде и смештај за животиње, а затим и пластелином обликовали различите врсте. Радионице су показале колико машта и сарадња могу да оживе једну идеју. Највећа вредност овог рада није била само у готовим макетама, већ у заједништву и осећају поноса који су ученици осетили када су видели свој „зоолошки врт“.

Учитељи Љубица Руџаић и Игор Дамњановић

8.5. Извештај рада продуженог боравка

Продужени боравак за школску 2024/2025 годину почео је са радом од септембра 2024 године за ученике млађих разреда. Време реализације боравка од 11:30 до 16:30 часова

По анкети, за похађање боравка изјаснило се 21 родитељ.

Разред Девојчице Дечаци

I (9) 5 4

II (12) 6 6

Неким данима су се придружила и три ученика из 4. разреда.

До краја школске године, редовно је долазило 10 ученика, повремено 4, а осталих 7 ученика се није појављивало.

Домаће задатке је самостално радило 10 ученика, који су углавном имали правилан однос према школским обавезама.

Ученици су редовно испуњавали школске обавезе и напредовали према својим могућностима. Дисциплина ученика у продуженом боравку је углавном била примерена. Пред крај школске године, десилили су се мањи инциденти око једне ученице другог разреда, са чијом мајком су вођени разговори и девојчица је послата на разговоре са педагогом.

Родитељи ученика који су похађали продужени боравак, били су редовно обавештавани о испуњености школских обавеза, напредовању у раду, ангажованости у слободним активностима, слободном времену, као и дисциплини ученика у боравку.

Школа нема сопствену кухињу, већ је исхрана била сопствена (деца су доносила од куће припремљен оброк) или – дистрибутивна, односно достављена из кетеринг службе „Мали рај“. Цена једног obroка на дневном нивоу била је 320,00 динара. Родитељи су се са учитељицом из продуженог боравака договарали о наручивању или отказивању obroка. Родитељи су такође били упознати са недељним менијем obroка, као и са обавезом да до 10. у текућем месецу треба да уплате obroке из претходног месеца.

Све планиране слободне активности су реализоване. У складу са почетком школске године, ученици су у септембру имали активности посвећене уређењу просторије продуженог боравака, уређењу панора и састављању правила понашања.

Октобар и новембар су прошли у знаку јесени, па су ученици користили јесење лишће, плодове јесени за израду радова како би заједно украсили панор, односно простор у коме бораве.

Децембар су обележиле слободне активности које су планиране и реализоване у духу новогодишњих и божићних празника. Ученици су правили честитке, украсе за јелку, украшавали су простор продуженог боравака, прозоре, врата, правили нови панор.

Прослава школске славе Свети Сава обележила је месец јануар, те су ученици радили ликовне радове у складу са темом. Такође су слушали, певали, рецитовали пригодне песме и приче и разговарали о животу и делу Светог Саве.

Наредни месеци, почев од марта, пропраћени су припремама за долазак пролећа. Ученици су израдили бројне тематске радове на тему весника пролећа, учили су, рецитовали, уређивали простор...

Април је био месец Васкрса, и прилика за децу да се још једном креативно изразе. Овај пут инспирисани најрадоснијим хришћанским празником. Поред ликовних радова, ученици су се опробали у фарбању јаја, али су и научили неке нове игре које су у својој основи инспирисане прославом Васкрсом.

Месец мај, ученици су проводили претежно у слободним, креативним и спортским активностима у оквиру школског дворишта. Садиле су цвеће на неколико локација у дворишту, а касније су се учили одговорности у виду редовног заливања, уређења екстеријера, чишћења смећа, односно развијања здравог односа и навика према животној средини. Такође су правили витраже како би и кроз ту вештину допринели атмосфери пролећа у нашој школи. Слободне активности у јуну су реализоване кроз сумирање наученог током школске године.

извештај предала: Ивана Јанчић

9. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ

На основу резултата вредновања рада школе у шк.2024/25.години, које је извршио Тим за вредновање и самовредновање рада школе одређени су следећи циљеви у оквиру области бр.3 Вредновање постигнућа ученика:

- Реализација припремне наставе током целог другог полугодишта

- Реализација најмање два теста у току другог полугодишта на часовима припремне наставе
- Укључивање родитеља у пружању подршке током реализације припремне наставе
- Уписивање минимум једне оцене у две недеље са јасном формулацијом постигнућа и инструкција за даље напредовање ученика
- Тестирање ученика који раде по ИОП-у једном месечно и давање извештаја о постигнућима са теста руководиоцу Педагошког колегијума
- Посета часовима допунске наставе минимум 10 у току школске године
- Праћење присуствовања ученика који раде по ИОПу на допунску наставу
- Редовно праћење и анализа напредовања ученика који похађају допунску наставу
- Посета часовима додатне наставе минимум 10 у току школске године
- Вођење евиденције у педагошкој свесци о напредовању и постигнућу за сваког ученика из чега се јасно види рад и активност ученика
- На Наставничком већу упознати присутне са резултатима међународних тестирања (ПИСА)
- На Састанцима Стручних већа предлагање активности за унапређивање наставе ослањајући се на резултате међународних тестирања.

ВД. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Биљана Вићентић