

# ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

школска 2023/24. година



*август, 2024.год.*

## ХИМНА ОШ "ДРАЖЕВАЦ"

У равници на сред села  
никла нова школа бела  
Дражевац је њено име  
цео крај се дичи тиме.

У дворишту липе стоје  
године и ђаке броје.  
Многе ђачке тајне знају  
ни ветру их не причају.

Рефрен: Школо наша мила,  
много си нам драга.  
Ми смо твоја брига  
ми смо твоја снага.

У њој се вредно учи,  
понекад се мало мучи.  
Од првака до осмака,  
она воли сваког ђака.

Прва знања и учења,  
прва љубав и дружења.  
Летећемо као ласте,  
у твом се крилу расте.

Рефрен: Школо наша мила,  
много си нам драга.  
Ми смо твоја брига  
ми смо твоја снага.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОСНОВНА ШКОЛА  
“ДРАЖЕВАЦ”  
Дел.бр: 02/95  
Датум : 16.09.2024.године  
Д Р А Ж Е В А Ц

На основу чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл.гласник РС ” бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020,129/2021 и 92/2023) и члана 47. Статута ОШ « Дражевац» Школски одбор на седници одржаној дана 16.09.2024.године, донео је следећу:

### ОДЛУКУ

Усваја Извештај о остварености годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.год.



Председник Школског одбора  
Биљана Вићентић

*Биљана Вићентић*

## Садржај

<b>1. УВОД</b>	<b>5</b>
1.1. Табеларни профил школе	5
<b>2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ</b>	<b>7</b>
2.1. Материјално –технички услови	7
2.2. Кадровски услови	8
<b>3. РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ</b>	<b>8</b>
<b>4. РЕДОВНОСТ ПОХАЂАЊА НАСТАВЕ, УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА</b>	<b>12</b>
4.1. Табеларни приказ бр. изостанака ученика на крају шк. 2023/24. године	12
4.2. Табеларни и графички приказ успеха ученика од 1. до 8. разреда на крају шк. 2023/24.год.	13
4.3. Табеларни приказ оцена из владања на крају школске године	15
4.4. Табеларни приказ средњих оцена по предметима	16
4.5. Табеларни приказ носиоца Вукове, посебних диплома и дипломе ђака генерације	18
4.6. Избор ученика генерације	19
4.7. Резултати ученика на такмичењима и смотрема	19
4.8. Резултати ученика на завршном испиту и упис у средње школе	21
<b>5. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ/СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ</b>	<b>22</b>
5.1 Извештај драмске секције	22
5.2. Извештај рецитаторске секције	23
5.3.Извештај рада хора	23
5.4.Извештај секције оријентације	23
5.5. Извештај секције програмирања	24
5.6. Извештај одбојкашке секције	24
5.7. Извештај моделарске секције	25
5.8. Извештај ваннаставних активности за 1. разреда Дражевац	25
5.9. Извештај ваннаставних активности за 2. разреда Дражевац	26
5.10. Извештај ваннаставних активности за 3. разреда Дражевац	26
5.11. Извештај ваннаставних активности за 4. разреда Дражевац	26
5.12. Извештај ваннаставних активности за 2/4 ИО Јасенак	27
5.13. Извештај ваннаставних активности за 2/4 ИО Конатице	27
5.14. Извештај ваннаставних активности за 1/3 ИО Конатице	28
5.15. Извештај ваннаставних активности за 2/3/4 ИО Баљевац	28
5.16. Извештај ваннаставних активности за ИО Пољане	29
<b>6. УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ, СТРУЧНИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ</b>	<b>29</b>
6.1. Извештај о раду управног органа - Школског одбор	29
6.2. Извештај о раду руководећег органа – директора	31
6.3. Извештај о раду стручног сарадника – педагога	37
6.4. Извештај о раду стручног саадника – библиотекара	39
6.5. Извештај о раду Педагошког колегијума	40
6.6. Извештај о раду Наставничког већа	41
6.7. Извештај о раду Одељенског већа од 1. до 4. разреда	43
6.8. Извештај о раду Одељенског већа од 5. до 8. разреда	43
6.9. Извештај о раду Стручног већа разредне наставе	44
6.10. Извештај о раду природно – математичке групе предмета	44
6.11. Извештај о раду друштвено – језичке групе предмета	44
6.12. Извештај о раду Стручног већа вештина	46
6.13. Извештај Стручног актива за развој школског програма	47

6.14. Извештај о раду Актива за развојно планирање	48
6.15. Извештај Тима за инклузију	49
6.16. Извештај Тима за професионалну оријентацију	50
6.17. Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања	50
6.18. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	51
6.19. Извештај тима за међупредметне компетенције и предузетништво	52
6.20. Извештај Тима за професионални развој запослених	53
6.21. Извештај Ученичког парламента	53
6.22. Извештај Савета родитеља	54
<b>7. ВАСПИТНИ РАД</b>	<b>55</b>
7.1. Сарадња са родитељима/старатељима	55
7.2. Сарадња са другим институцијама и установама	55
7.3. Спортске активности	57
7.4. Здравствена заштита ученика	57
7.5. Извештај Црвеног крста	58
7.6. Заштита животне средине и естетско уређење школе	58
7.7. Извештај излета, екскурзија и настава у природи	59
<b>8. РАЗВОЈ И УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ</b>	<b>60</b>
8.1. Извештај Стручног актива за вредновање и самовредновање	60
8.2. Педагошко инструктивни рад	70
8.3. Стручно усавршавање	71
8.4. Рад на пројектима	91
8.4. Извештај обогаћеног једносменског рада	91
<b>9. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ</b>	<b>100</b>

## 1.УВОД

### 1.1.Табеларни профил школе - основни подаци

Пун назив школе	ОШ "Дражевац"
Адреса	Дражевачка 146
Директор школе	Гордана Вујачић
Телефони	011/8780 -114
Web-site	<a href="http://www.osdrazevac.edu.rs">www.osdrazevac.edu.rs</a>
E-mail	<a href="mailto:drazevac.skola@gmail.com">drazevac.skola@gmail.com</a>
Дан школе	15. мај
Број ученика	Уписало - 174 Завршило разред у нашој школи - 171
Издвојена одељења	Баљевац, Конатице, Јасенак и Пољане
Број ученика у издвојеним одељењима на крају школске године	Б-7 К-15 Ј-9 П-15
Језици који се уче у школи	Енглески као први страни језик и француски језик као други страни језик
Број смена у школи начин измене смена	Само преподневна смена од 08:00 до 14:00h

При изради Годишњег извештаја о раду школе, пошло се од следећих елемената:

- Закона о основама система образовања и васпитања у основној школи,
- Закона о основном образовању и васпитању,
- Правилника о Наставном плану и програму са свим његовим изменама и допунама,
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе грађанског васпитања,
- Правилнику о школском календару основне школе за школску 2023/2024.годину,
- Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години
- Стандарда и норматива за остваривање делатности установа у основном образовању и васпитању у Републици Србији,
- Правилника о норми часова непосредног рада наставника са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи,
- Годишњег плана рада школе за школску 2023/24.годину,

- Школског програма школе,
- Развојног плана рада школе,
- Искуства и закључака стручних органа у току првог полугодишта и остварени резултати у образовно васпитном раду,
- Стручних упутстава и информација Министарства просвете науке и технолошког развоја Републике Србије,
- Резултата самовредновања рада школе,
- Резултата екстерног вредновања рада школе
- Посебног протокола о заштити деце од насиља и Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање,
- Приручник за образовни систем – заштита деце од трговине људима
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања (Сл.гласник РС, бр. 22/2016)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. Гласник РС бр.11/2024.)
- Правилник о обављању друштвено – корисног рада, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 10/2024.)
- Општих аката школе:
  - Статут школе;
  - Правилник о мерама заштите и безбедности ученика;
  - Правилник понашања, ученика, запослених и родитеља;
  - Правилник о јавним набавкама мале вредности;
  - Правилник о противпожарној заштити;
  - Правилник о заштити на раду;
  - Пословник о раду школског одбора;
  - Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика;
  - Правилник о раду Ученичког парламента,
  - Правилник о правима обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду;
  - Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводствених политика;
  - Пословник о раду Савета родитеља.

## 2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

### 2.1 Материјално-технички услови

Унутрашња површина матичне школе износи 2500m<sup>2</sup> а површина дворишта је око 1 хектар. Школске зграде у Дражевцу и издвојеном одељењу Пољане су новије градње, док су зграде у подручним одељењима Јасенак, Баљевац и Конатице старије градње.

Матична школа располаже са: 12 класичних учионица, 8 кабинета, и 2 помоћне просторије за рад предшколске групе и чување наставних средстава, једном фискултурном салом, једном библиотеком и простором који је оформљен у школској 2019/20. години за боравак ученика (кутак за ученике) али је његово опремање уз помоћ Ученичког парламента и коришћење отпочело у шк. 2022/23. години, зборницом, канцеларијама за директора, педагога, секретара и шефа рачуноводства, простором за помоћно особље, кухињом, котларницом и школским двориштем са изграђеном летњом учионицом.

У свим подручним одељењима постоје по две учионице и просторија за наставнике, а у Пољанама има и учионица за предшколце. По својој величини и броју просторија за сада је у функцији остваривања образовно-васпитног рада. У јулу је обновљена компјутерска опрема у дигиталној учионици новим уређајима од стране МПН.

#### ОПРЕМЉЕНОСТ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА (МАТИЧНА ШКОЛА)

ТИП ОПРЕМЕ	ГДЕ СЕ НАЛАЗИ	БРОЈ КОМАДА
паметна табла	кабинет за техничко и кабинет за француски језик	2
рачунар	у учионицама, кабинетима, канцеларијама, зборници и библиотеци	76
лаптоп	у учионицама и канцеларијама (добили су сви наставници који предају у 3.4.5. и 6. разреду као и педагог, секретар, шеф рачуноводства и директор)	7
телевизор	Зборница, школски хол	4
видео пројектор	у кабинету за француски језик, техничко и информатичко образовање, код директора	4
пројекционо платно	у кабинету за ликовно, информатику и у учионици бр. 2	3
штампач	у канцеларијама, библиотеци, зборници и кабинету за информатику	7
скенер	у зборници и у библиотеци	2
фотокопир апарат	у библиотеци	1
клавир	у учионици бр.7	1
Орфов инструментариј	у учионици бр.7	3



## 2.2.Кадровски услови рада

Од почетка школске 2024/25.године било је ангажовања нових радника било у случајевима замене наставника због боловања. Кадровска структура запослених је у складу са Правилником о врсти стручне спреме наставника у основној школи.

Пословни и радни задаци	Степен стручне спреме						Свега
	I, II	III	IV	V	VI	VII	
Директор						1	<b>1</b>
Педагог						1	<b>1</b>
Библиотекар						2	<b>2</b>
Разредна настава					1	10	<b>11</b>
Предметна настава			1	1	3	12	<b>17</b>
Административно особље			1		1	1	<b>3</b>
Помоћно техн. особље	10	1					<b>11</b>
<b>Свега:</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>27</b>	<b>46</b>

Напомена: Један библиотекар је и наставник па је број запослених 44.

### Преглед година радног стажа запослених

	0-5	5-10	10-20	20-30	30-35	35-40	Укупно
Директор			1				1
Педагог			1				1
Библиотекари			1	1			2
Секретар			1				1
Административни радник	1						1
Шеф рачуноводства			1				1
Предметни наставници	3		8	3	3		17
Наставници разредне наставе		4	2	2	3		11
Домар-мајстор одржавања	1			1			2
Помоћно особље	2	1	3	2	1		9
<b>УКУПНО</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>7</b>		<b>46</b>

Напомена: Један библиотекар је и наставник, и 1 помоћни радник је и домар, па је број запослених 44.

## 3. РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

### Календар активности у протеклој школској години

Настава у првом полуугодишту школске 2023/2024. године отпочела је у петак 01. септембра 2023. године и трајала до петка 14.06.2024. године.

## СЕПТЕМБАР

15. септембра је обележен Дан српског јединства, слободе и националне заставе, ученици су правили заставе Републике Србије и разговарали о стварању симбола Србије.

26. септембра обележен је Светски дан језика – ученици старијих разреда направили су паное на неколико језика са цитатима.

Истог датума, 26.09.2023.године обележен је и Светски дан чистих планина реализацијом ЧОС-а са темом „Живети са природом-планинарење“ када је након часова реализован и излет у природи са учењем оријентације на терену.

## ОКТОБАР

Дечија недеља од 02.-08. октобра. Овогодишња Дечија недеља одржана је под слоганом: „Велико срце деце Србије“, одржане су активности: маскембал, цртање кредом по терену, шетњом до здравља, штафетне игре, израда паное на тему „Дечија права“. Рађени су ликовни и литерарни радови на дату тему " Ми смо деца једног света" и одржана је позоришна представа у холу школе за све ученике млађих разреда.

07.10. 2023. реализована је „Бициклијада“ученика старијих разреда од матичне школе до ИО у Пољанама уз пратњу наставника наше школе.

14.10.2023. Обележена је годишњица трагично страдалих мештана посетом ученика старијих разреда Ивојевачком гробљу у Дражевцу уз наставницу историје и вероучитеља.

17.10.2023.године обележен је Међународни дан борбе против сиромаштва прикупљањем новчаних средстава за ученике лошијег материјалног статуса.

27.10.2023.годимне посећен је Сајам књига у пратњи библиотекара.

На Томиндан 19.10. у цркви у Конатицама обележена је црквена слава светом архијерејском литургијом коју је служио његово преосвештенство епископ шумадијски Јован и свештенство.

Литургији су присуствовали председник општине Обреновац Милош Станојевић, председник месне заједнице, директорка, вероучитељ и ученици наше школе.

16.10. у свим млађим разредима свечано је обележен Дан зелене јабуке уз игру, дружење, укусне воћне салате уз разговор о здравој исхрани.

## НОВЕМБАР

08. новембра је свечано уз пригодан програм наших ученика, уз присуство наставника, свештеника и радника школе обележена школска слава Митровдан.

13.11. 2023.године обележен је Светски дан љубазности израдом паное са лепим речима.

16.11.2023.године обележен је Светски дан толеранције разговором на Чос-у о прихватању различитости и вредности толеранције.

## ДЕЦЕМБАР

25. 12. Изведена је интерактивна едукативна позоришна представа „ Како је Иња спасила Деда Мраза“

29. 12. прваци и предшколци пожелели су свима срећну Нову годину извођењем представе у холу матичне школе.

## ЈАНУАР

27.01. у матичној школи и у издвојеним одељењима обележена је школска слава Свети Сава приредбом ученика

Светосавска академија одржана је у Спортско- културном центру Обреновац. Ове године у организацији свечаности учествовали су Црквена општина Обреновац, ЈП Спортско -културни центар Обреновац, Техничка школа, Прва обреновачка основна школа и ОШ „Дражевац“.

На ликовном конкурсy поводом обележавања Светог Саве, награђени су следећи ученици млађих разреда: прво место је заузела ученица првог разреда Нађа Петровић; друго место је заузела ученица четвртог разреда Теодора Вучковић; треће место је заузео ученик трећег разреда Филип Јовановић. Ученици старијих разреда који су награђени на ликовном конкурсy поводом обележавања Светог Саве су: прво место је заузела ученица осмог разреда Татијана Бабић; друго место је заузео ученик седмог разреда Дејан Јовић; док је треће место заузела ученица петог разреда Таисија Андрејевна Котович

### ФЕБРУАР

06.02. У Пољанама је одржано предавање ватрогасаца ученицима трећег и четвртог разреда на тему „Безбедно кроз детињство“

07. 02. У Дражевцу је одржано предавање ватрогасаца ученицима трећег и четвртог разреда на тему „Безбедно кроз детињство“

21. 02. Међународни дан матерњег језика је обележен изразом паноа и представљњем књижевника који су стварали велика књижевна дела на српском језику.

28. 02. обележен је Међународни дан борбе против вршњачког насиља кроз разговоре на ЧОС-у и представе у холу од стране Тима заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

### МАРТ

13.03. одржана је смотра рецитатора. Учествовало је једанаест ученика млађег узраста и шест ученика средњег узраста.

20.03. У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“, ученици 8. разреда су пратли предавање полиције на тему значаја превенције и заштите ученика од свих врста насиља.

20. 03. обележен је Дан франкофоније- ученици петог, шестог и седмог разреда сз извели песму на српском и француском језику уз пратњу инструмената Орфовог инструментаријума. Ученици 8. разреда су се представили песмом.

22. 03. обележен је Светски дан вода. Ученици су имали прилику да погледају презентацију коју је припремила наставница биологије и увидели су значај очувања вода.

### АПРИЛ

9. априла ученици првог разреда наше школе учествовали су на малој Олимпијади за ученике млађих разреда.

15. априла ученици 7. и 8. разреда имали су предавање од стране предавача из Канцеларије за борбу против наркотика на тему превенције и борбе против дувана, дроге и алкохола.

17. априла у Београду, у МТС дворани, одржана је конференција под називом „Безбедност деце у дигиталној епохи“

22. априла обележен је Дан планете Земље презентацијом у холу школе као и изразом паноа.

23. априла обележен је Светски дан књиге. Прваци из матичне школе посетили су библиотеку, разговарали су са библиотекаром, разумели су важност читања књига... Ученици из матичне школе су погледали презентацију о значају читања књига.

25. априла у нашој школи одржан је тематски дан „Шта ти осећаш желим да знам“. Ученици су описивали како се осећају у различитим ситуацијама, како реагују, како се понашају и то поделили са својим другарима.

26. априла одржан је хуманитарни Васкршњи вашар за Уроша Стоиловића, нашег бившег ученика.

### МАЈ

8. маја одржан је Сајам занимања за ученике 8. разреда на коме су учествовале следеће средње школе: „Пољопривредно- хемијска школа“ из Обреновца, „Техничак школа“ из Обреновца, „Техничка школа ГСП“ из Београда и „Вива“ приватна медицинска школа из Обреновца. Све школе

су промовисале своје занимање и упознале ученике 8. разреда са свим битним информацијама у вези уписа средње школе.

8. маја обележен је Светски дан Црвеног крста под мотоом „ Сачувајмо хуманост“. Тим поводом у нашој школи организован је хуманитарни Васкршњи базар за Уроша Стоиловића, нашег бившег ученика.

9. маја Недеља заједништва и сећања обележена је у млађим и старијим разредима у матичној школи и у издвојеним одељењима заједничким уређивањем школског дворишта, писањем еко порука, садњом цвећа, израдом паноа...

9. маја ученици првог и другог разреда учествовали су на општинској Пажљивковој смотри у СКЦ у Обреновцу без постигнутих резултата.

15.05. Дан школе је обележен у централној школи бројним активностима: приредбом, презентацијом „ Промоција олимпијских вредности“, спортским сусретима ученика из ОШ „ Никола Тесла“ из Скеле и наших ученика.

На ликовном конкурс у поводом Дана школе ученици млађих разреда постигли су следеће резултате: Прво место заузео је ученик четвртог разреда, Лука Радосављевић; друго место је освојио Лав Гојгић, ученик првог разреда и треће место је заузела ученица четвртог разреда Миа Станојевић. Ученици старијих разреда постигли су следеће резултате: прво место је заузела ученица осмог разреда Марина Влајић; друго место је освојила ученица петог разреда Милена Бороја; а треће место је заузела ученица петог разреда Јована Јовановић.

17. маја одржан је Крос РТС-а. Сви ученици су учествовали, као и предшколци предшколске установе „Перка Вићентијевић

## ЈУН

7.6. Прослава ученика 4. разреда

22. 6. Ученици 8. разреда су прославили матуру.

28. 6. Одељенске старешине су поделиле ђачке књижице и сведочанстава својим ученицима.

## АВГУСТ

30. августа одржана је приредба поводом пријема првака за наредну школску годину.

## 4. РЕДОВНОСТ ПОХАЂАЊА НАСТАВЕ, УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

### 4.1. Табеларни приказ броја и изостанака ученика на крају школске 2023/24. године

Одељење	Бр. ученика	Оправданих изостанака	Неоправданих изостанака	Несведених изостанака	Укупно изостанака	Изостанака по ученику
I Дражевац	6	280	0		280	47
II Дражевац	8	846	0		846	106
III Дражевац	8	1179	0		1179	147
IV Дражевац	17	1242	0		1242	73
I ИО Јасенак	4	258	0	223	1081	270
II/IV ИО Јасенак	5	458	0	458	916	183
II/III/IV ИО Баљевац	7	357	4		361	52
I/III ИО Конатице	7	527	0		527	75
II/IV ИО Конатице	8	155	0		155	19
I/III ИО Пољане	6	318	0		318	53
II/IV ИО Пољане	9	867	0		867	96
<b>Укупно млађи</b>	<b>85</b>	<b>6487</b>	<b>4</b>	<b>681</b>	<b>7772</b>	<b>91</b>
5-1	17	1806	0		1806	106
<b>Укупно</b>	<b>17</b>	<b>1806</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1806</b>	<b>106</b>
6-1	25	3849	9		3858	154
<b>Укупно</b>	<b>25</b>	<b>3849</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>3858</b>	<b>154</b>
7-1	13	1472	3		1475	113
7-2	14	1926	6		1932	138
<b>Укупно</b>	<b>27</b>	<b>3398</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>3407</b>	<b>126</b>
8-1	17	2525	5		2530	149
<b>Укупно</b>	<b>17</b>	<b>2525</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>2530</b>	<b>149</b>
<b>Укупно старији</b>	<b>86</b>	<b>11578</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>11601</b>	<b>135</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>171</b>	<b>18065</b>	<b>27</b>	<b>681</b>	<b>19373</b>	<b>113</b>

У току школске године било је укупно 19373 изостанака, од тога 18065 оправданих, 27 неоправданих изостанака и 681 несведен (због непохађање наставе), што је укупно у просеку око 113 изостанака по ученику.

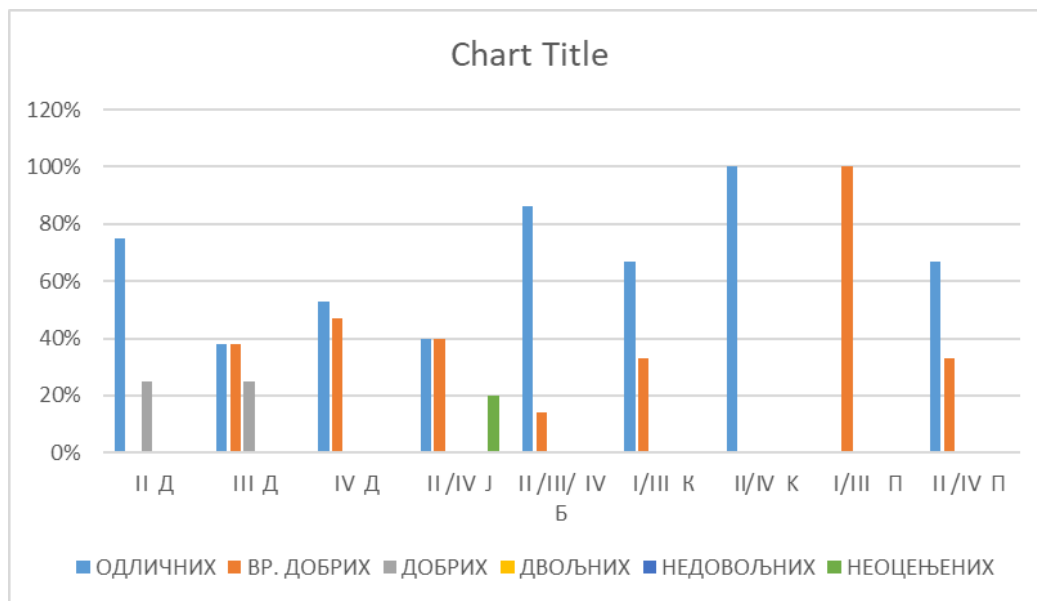
4.2 Табеларни приказ успеха уеника од 1. до 8. разреда на крају школске 2023/24.године

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	укупан бр. ученика	одличних	са 5,00	вр. добрих	добрих	довољних	описна оцена I раз.	недо.	неоце.	бр. ученика по инклузији
I Д	6						6			
II Д	8	6	3		2					2 ИОП2
III Д	8	3	1	3	2					2 ИОПа2 и 1 ИОП1
IV Д	17	9	6	8						3 ИОПа1
I J	4						3		1	1 ИОП1
II/IV J	5	2	1	2					1	1 ИОП2
II/III/ IV Б	7	6	2	1						
I/III К	7	2	1	1			4			1 ИОП1
II/IV К	8	8	3							
I/III П	6			3			3			1 ИОП1
II/IV П	9	6		3						
<b>УКУПНО МЛ.</b>	<b>85</b>	<b>42</b>	<b>17</b>	<b>21</b>	<b>4</b>		<b>16</b>		<b>2</b>	<b>7 ИОП1 и 5 ИОП2</b>
V1	17	9	4	2	6					1 ИОП2
VI1	25	7		5	13					1 ИОП2
VII1	13	4	1	4	5					1 ИОП2
VII2	14	3	1	5	5	1				1 ИОП2 и 1 ИОП1
VIII1	17	10	4	5	2					
<b>УКУПНО СТ.</b>	<b>86</b>	<b>33</b>	<b>10</b>	<b>21</b>	<b>31</b>	<b>1</b>				<b>1 ИОП1 4 ИОП2</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>171</b>	<b>75</b>	<b>27</b>	<b>42</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>16</b>		<b>2</b>	<b>8 ИОП1 и 9 ИОП2</b>

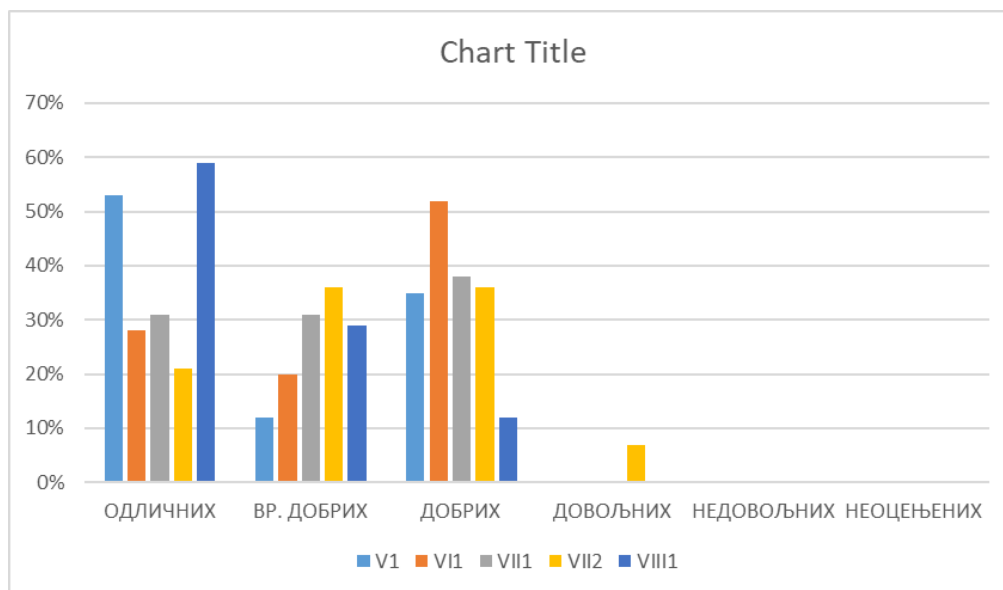
Школску 2023/24. годину завршило је 171 ученик, од тога 155 ученика који се бројчано оцењују и 16 ученика који се оцењују описно. Нисмо имали ученике који су полагали поправни или разредни испит.

#### 4.2.1. Графички приказ и анализа успеха ученика са бројчаном закључном оценом изражено у процентима

ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ



ЗА СТАРИЈЕ РАЗРЕДЕ



Из графикана за млађе разреде се може видети да је највећи број одличних ученика и то свих 100% II/IV разред у Конатице, док су у III разреду у Пољанама сви врло добри.

У старијим разредима највише ученика са одличним успехом има у VIII разреду, а VI1 и VII2 су са најлошијим успехом.

#### .4.3. Табеларни приказ оцена из владања ученика на крају школске 2023/24. године

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	УКУПАН БР. УЧЕНИКА	примерно примерно (5)	вр.добро врло добро (4)	добро добро (3)	задовољавајуће задовољавајуће (2)	незадовољавајуће незадовољавајуће (1)	неоцењен	опомена одељенског старешине	укор одељенског старешине
I Д	6	6							
II Д	8	8							
III Д	8	6	2						
IV Д	17	17							
I Ј	4	3					1		
II /IV Ј	5	4					1		
II /III/ IV Б	7	7							
I/III К	7	7							
III/IV К	8	8							
I/III П	6	6							
II /IV П	9	9							
<b>УКУПНО МЛ.</b>	<b>85</b>	<b>81</b>	<b>2</b>				<b>2</b>		
VI1	17	14	3						
VII1	25	22	2	2					
VIII1	13	10	1	2					
VIII2	14	12	1	1					
VIII1	17	17							
<b>УКУПНО СТ.</b>	<b>86</b>	<b>75</b>	<b>7</b>	<b>5</b>					
<b>УКУПНО</b>	<b>171</b>	<b>156</b>	<b>9</b>	<b>5</b>			<b>2</b>		

Што се тиче владања, ученици у највећем броју имају примерно владање (91%). У млађим разредима само 2 ученика су са вр. Добрим владањем. У старијим разредима једино у VIII1 нема смањених оцена из владања.



#### 4.4. Табеларни приказ средњих оцена по предметима

##### Млађи разреди

ПРЕДМЕТ	II-Д	II Б	II П	II Ј	II К	просек	III-Д	III Б	III П	III К	просек	IV-Д	IV Б	IV-Ј	IV-П	IV К	просек
Српски језик	3,88	4,25	4,50	5,00	3,00	4,13	3,75	4,00	4,00	3,67	3,85	3,88	4,50	3,67	4,60	4,43	4,22
Енглески језик	4,38	4,50	4,50	5,00	5,00	4,68	3,75	5,00	3,33	4,67	4,18	3,82	5,00	3,33	4,20	5,00	4,27
Математика	3,88	3,75	4,50	5,00	4,00	4,23	3,38	4,00	3,00	4,00	3,59	3,94	4,50	3,00	4,20	4,14	3,96
Свет око нас	4,25	4,00	4,75		4,00	3,40											
Природа и друштво							3,75	4,00	3,33	4,33	3,85	4,12	4,50	3,33	4,80	4,71	4,29
Ликовна култура	4,62	5,00	5,00	5,00	5,00	4,92	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Музичка култура	4,75	5,00	5,00	5,00	5,00	4,95	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,80	5,00	4,96
Физичко и здравствено васпитање	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Дигитални свет	4,25	5,00	5,00	5,00	5,00	4,85	3,75	5,00	5,00	5,00	4,69	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Просек одељења	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,75	5,00	5,00	5,00	4,94	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00

## Старији разреди

ПРЕДМЕТ	V1	просек	VII	просек	VIII1	VIII2	просек	VIII1	просек
Српски језик	3,59	3,59	3,08	3,08	3	3	3	4,12	4,12
Енглески језик	3,53	3,53	3,44	3,44	3,15	3,29	3,22	3,94	3,94
Француски језик	3,82	3,82	3,32	3,32	3,15	3,54	3,35	4,35	4,35
Математика	3,41	3,41	2,72	2,72	2,85	2,86	2,86	3,53	3,53
Биологија	4,18	4,18	3,72	3,72	3,46	3,64	3,55	4	4
Историја	3,53	3,53	3,4	3,4	3,46	3,36	3,41	4,29	4,29
Географија	3,94	3,94	3,68	3,68	3,69	3,93	3,81	4,47	4,47
Техничка и технологија	4,18	4,18	3,8	3,8	3,92	3,79	3,86	4,53	4,53
Информатика и рачунарство	4,53	4,53	4,28	4,28	4,08	4,14	4,11	4,94	4,94
Ликовна култура	4,65	4,65	4	4	4,46	4,5	4,48	4,65	4,65
Музичка култура	4,47	4,47	4,12	4,12	4,54	4,29	4,42	5	5
Физичко и здравствено васпитање	4,94	4,94	4,92	4,92	4,92	4,93	4,93	5	5
Физика			2,92	2,92	3	3,07	3,04	3,65	3,65
Хемија					3,54	3,5	3,52	4,12	4,12
Просек одељења	4,06	4,06	3,65	3,65	3,66	3,7	3,68	4,33	4,33

#### 4.5 Табеларни приказ носиоца Вукове и посебних диплома и ђака генерације

РЕ Д. БР	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	ВРСТА ДИПЛОМЕ																	УКУПНО		
			СПОРТИСТА ГЕНЕРАЦИЈЕ	ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ	ДИПЛОМА ВУК КАРАѢИЋ	ПОСЕБНЕ ДИПЛОМЕ															ПОСЕБНИХ УКУПНО	
						СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	ИСТОРИЈА	ГЕОГРАФИЈА	БИЛОГИЈА	МАТЕМАТИКА	ФИЗИКА	ХЕМИЈА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕХНИЧКО И ИНФОР. ОБРАЗОВАЊЕ	ИНФОРМАТИКА			
1.	Марина Влајић	VIII <sub>1</sub>			+													+		+	3	
2.	Тијана Стевановић	VIII	+	+	+		+					+						+			+	7
3.	Милан Чолаковић	VIII	+															+				2
4.	Ема Штрбац	VIII																			+	1
5.																						
6.																						
7.																						
8.																						
9.																						
10.																						
11.																						
12.																						
13.																						
14.																						
<b>УКУПНО</b>			2	1	2		1					1						3			3	13

## 4.6 Избор ученика генерације

Извештај о избору ђака генерације школске 2023/2024.године

На основу извештаја одељењског старешине комисија је прегледала документацију два предложена кандидата, Марине Влајић и Бојане Стевановић. Обе ученице су носиоци Вукове дипломе. Одељењски старешина је нагласио да је Тијани Стевановић Одељењско веће поправило оцену на крају 6.разреда из математике на одличан 5. Комисија је хтела да погледа извештај са тог одељењског већа али га није било у дневнику. Без обзира на поправљену оцену нигде у правилницима не стоји да је та оцена мање вредна од осталих.

Марина Влајић је носиоца Доситејевој дипломе из физичког васпитања, а на основу резултата са такмичења утврђен је следећи број бодова :

\*3.место на општинском такмичењу у атлетици – појединачно у 8.р. – 3 бода

\*2.место на општинском такмичењу у одбојци – екипно у 8.р - 0,33 бода

Укупно 3,33 бода

Тијана Стевановић је носиоца 3 Доситејевој дипломе ( физичко васпитање, енглески језик и математика ) . Број бодова на такмичењима :

\*2.место на општинском такмичењу из математике у 4.р. - 4 бода

\*1.место на општинском такмичењу у атлетици – појединачно у 6.р. 5 бодова

\*2.место на општинском такмичењу у атлетици - појединачно у 7.р. 4 бода

\*2.место на општинском такмичењу у кошарци – екипно у 7.р 0,4бода

\*1.место на општинском такмичењу у атлетици – појединачно у 8.р.- 5 бодова

\*2.место на општинском такмичењу у одбојци – екипно у 8.р 0,33 бода

\*3.место на општинском такмичењу из енглеског језика у 8.р. 3 бода

Укупно 21, 73 бода

Другови из одељења су гласали и изјаснили се о томе која би од њих две требало да буде проглашена ђаком генерације. Од присутних 15 ученика 9 је гласало за Марину а 6 за Тијану.

На основу извештаја одељењског старешине обе ученице су учествовале на литерарним и ликовним конкурсима и културним делатностима школе. Имају примеран однос са осталим ученицима и запосленима у школи. Марина је имала константан успех у учењу.

На основу свега наведеног комисија предлаже Тијану Стевановић за ђака генерације Основне школе Дражевац за школску 2023/24.годину

Чланови комисије :

Биљана Вићентић

Јована Лазаревић

Гордана Вујачић

У Дражевцу 7.06.2024.г.

## 4.7. Резултати ученика на такмичењима и смотрама

Учествовањем на такмичењима пружа се могућност даровитим ученицима да у области наставних и ваннаставних активности, представе, испоље и искажу своје способности, знања, умења и интересовања.

Циљ такмичења и је представљање и афирмација образовно - васпитног рада, постигнућа ученика и подстицање квалитета наставног рада ученика и њихових наставника.

Предмет	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ					ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ			
	Учест.	Пох.	1	2	3	Учест.	1	2	3
МАТЕМАТИКА		Нађа Ђурђевић, Стефан Јаноушек, Василије Николић, Урош Николић, Нађа Петровић, Андрија Степановић			Сара Павићевић				
СРПСКИ РЕЦИТОВАЊЕ			Анастасија Стевановић						
ГЕОГРАФИЈА									
ФИЗИКА					Јован Релић				
БИОЛОГИЈА					Катарина Чолаковић, Сања Орбовић	Катарина Чолаковић, Сања Орбовић			
ХЕМИЈА									
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК					Тијана Стевановић				
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК									
ИСТОРИЈА									
ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИ. ОБР.					Јован Радосављевић	Јован Радосављевић			

На градском такмичењу у атлетици 4. место освојила је Љубица Марковић, 5. место Ивона Петровић и 8. место Тијана Стевановић.

### ОСТАЛЕ ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ

Похвале/ награде	име и презиме ученика	освојено место
Општински ликовни конкурс „ Крв живот значи“	Стефан Јаноушек 1. разред	1.место
Ликовни конкурс „ Свети Сава“	Нађа Петровић 1. разред Теодора Вучковић 4. разред Баљевац Филип Јовановић 3.разред Конатице	1.место 2.место 3.место
Општинско такмичење "Триолица"	Анастасија Стевановић 4. разред	2. место
Мислиша	Стефан Јаноушек 1. разред Василије Николић 1. разред Урош Николић Урош1. разред Степановић Андрија 1. разред	похвала похвала похвала похвала

#### 4.8. Резултати ученика на завршном испиту и упис у средње школе

Са припремним часовима за ученике 8. разреда почело се од марта месеца непосредно у школи. 22. и 23. марта ученици осмог разреда имали су непосредно у школи пробни завршни испит. Резултати су указали наставницима у којим областима је потребна додатна подршка ученицима у припремању за завршни испит, па у складу са тим, реализовала се припремна настава, која је трајала до 14.06. Од стране Општине Обреновац наставницима српског језика и математике је плаћено 20 часова за припремну наставу.

Реализован је Сајам занимања у среду 08.05.2023. године у просторијама школе од 14:00 до 15:00 часова. У реализацији сајма учествовали су: Пољопривредно хемијска школа из Обреновца, Техничка школа из Обреновца, Техничка школа ГСП из Београда и Вива приватна медицинска школа из Обреновца.

У јуну месецу директор, педагог школе и одељенски старешина заједно су одржали родитељски састанак на коме су родитељи осмака упућени у процедуру полагања завршног и пружене су им информације о активностима у вези уписа у средње школе. Педагог школе је одржала ЧОС у осмом разреду пред полагање пробног завршног испита, када је ученике упознала са начином полагања и обавила је индивидуалне разговоре са сваким учеником осмог разреда.

Школска уписна комисија је реализовала завршни испит у складу са Стручним упутством за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2023/2024. годину.

Тест из српског језика реализован је у понедељак 17.06., из математике у уторак 18.06. и из трећег изабраног предмета у среду 19.06.

Током реализације завршног испита није било нерегуларности. Све активности везане за објављивање резултата завршног испита, као и активности у вези са уписом у средње школе одвијале су се у предвиђеним терминима објављеним у календару МПНТ.

#### Постигнућа ученика на завршном испиту- просечан број бодова:

српски језик- 7,27 (од 14 бодова)	математика – 8,11 (од 14 бодова)	Изабрани предмет – 8,65 (од 12 бодова)
--------------------------------------	-------------------------------------	---

Резултати српског језика и математике множилсу се са 0,7 а изабрани предмет са 0,6. Шк. 2023/24. године имали смо укупно 17 ученика 8. разреда и једног ученика који поново уписује средњу школу (укупно 18). Сви осмаци су изашли на полагање завршног испита из сва три предмета. Што се тиче трећег наставног предмета који су полагали изабрали су: 12 ученика биологију, 2 ученика географију и 3 ученика историју. Од 17 ученика који су полагали завршни испит нико није изабрао физику и хемију. Бивши ученик наше школе који је поново уписивао средњу школу није полагао завршни јер је већ полагао. Имали смо једног ученика са афирмативним мерама (додати су му бодови због задовољавања једног од услова за афирмативне мере). Свих 18 ученика колико их је попунило листе жеља и конкурисало за неку од државних средњих школа, уписало се у првом уписном кругу и то: 14 ученика се уписало у прву жељу са листе, 1ученик у 2 жељу, 1 ученик у 4 жељу. 1 ученик у 7 жељу и 1 ученик у 9 жељу са листе. У неку од београдских школа уписало је 13 ученика а у неку од Обреновачких 5 ученика. Видљиво је

да се ове године више ученика уписало у Београд и расте тај тренд за разлику од раније када се више њих уписивало у Обреновац. Четврти степен стручне спреме уписало је 14 ученика а трећи степен 4 ученика. Уписали су следећа занимања:

- Техничар друмског саобраћаја 2
- Електротехничар процесног управљања 2
- Фризер 2
- Педијатријска сестра 2 медицинска сестра техничар 1
- Физиотерапеутски техничар 1
- Пољопривредни техничар 1
- Техничар за хемијску фармацеутску технологију 1
- Сценски маскер и власуљар 1
- Техничар информационе технологије 1
- Пекар 1
- Техничар телекомуникационих мрежа 1
- Правно пословни техничар 1
- Месар 1

## 5. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ/СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 5.1 Извештај драмске секције

У току школске 2023/2024.године је планирано да се одржи 36 часова драмске секције. Одржано је 39 часова .

#### СЕПТЕМБАР И ОКТОБАР

-Формирана је секција и подељени су текстови за представу коју су ученици припремали поводом обележавања школске славе Светог Димитрија.

- На неколико часова је увежбаван изговор, акцендовање текста као и понашање на сцени.

#### НОВЕМБАР И ДЕЦЕМБАР

Ученици су зприредбу поводом школске славе Светог Димитрија са темом о животу и раду Доситеја Обрадовића.

- Подељени су текстови које ће ученици научити за приредбу поводом обележавања Светог Саве и током ова два месеца су увежбавали и темељно се припремали за највећу свечаност у току школске године. - Ученици су доносили су драмске текстове који им се допадају и читали на часовима.

#### ЈАНУАР

Током јануара су извођене пробе као и генерална проба пред приредбу поводом Светог Саве .Неколико часова смо одржали у Дому културе у Обреновцу јер смо се припремали за учешће на Светосавској академији коју организује Општина Обреновац , где смо и учествовали.

- 27.1.2020.год. је изведена приредба поводом обележавања школске славе Светог Саве у школи у Дражевцу у преподневним сатима а увече у Дому културе у Обреновцу.

#### МАРТ, АПРИЛ И МАЈ

- током ова три месесца чланови драмске секције су вежбали изговор, акценат, учили текстове и припремали се за приредбу поводом Дана школе која је и изведена 16.маја.

Руководилац драмске секције  
наставник српског језика и књижевности  
Биљана Вићентић

## 5.2. Извештај рецитаторске секције

У току школске 2023/24. године је планирано да се одржи 36 часова рецитаторске секције. Одржано је 35 часова.

СЕПТЕМБАР И ОКТОБАР

-Формирање секције, одабир текстова за школску славу Митровдан, увежбавање рецитација  
НОВЕМБАР И ДЕЦЕМБАР

-Извођење приредбе поводом школске славе Светог Димитрија; одабир текстова и увежбавање за приредбу у јануару поводом обележавања славе Светог Саве  
ЈАНУАР

-Извођење приредбе поводом Светог Саве  
ФЕБРУАР И МАРТ

-Одабир текстова и увежбавање истих за школску смотру рецитатора  
-Учествовање на школској и општинској смотри рецитатора

АПРИЛ И МАЈ

-Одабир текстова, увежбавање истих и учествовање на приредби поводом Дана школе

Руководилац секције  
Биљана Вићентић

## 5.3. Извештај рада хора за 2023/24. годину

На почетку школске године извршен је одабир ученика који ће похађати часове секције хора. У периоду од септембра до прве половине новембра ученици су уз менторство наставнице музичке културе припремали приредбу поводом прославе Школске славе, Митровдан. Ученици су отпевали песму „Ђирило и Методије“ уз пратњу матрице. Нередовност похађања секције од стране већине пријављених ученика, због немогућности усклађивања термина са другим ваннаставним активностима, резултирало је сарадњом са учитељицом Сунчицом Стојиљковић и ученицима четвртог разреда који су наступили на приредби Светог Саве са три нумере уз пратњу клавира (Химном „Св. Сава“, песмом „Просветитељ Сава“ и народном песмом „Бора из суседног шора“). Дан франкофоније обележен је у марту где су ученици приказали певање канона „Драги бато“ на француском језику уз пратњу на инструментима Орфовог инструментаријума. Део хора, састављен од ученика четвртог разреда, наступио је на Дану Црвеног крста, 10. маја у холу школе. Хор је у другом полугодишту употпуњен новим члановима, ученицима различитих старосних група, од предшколског узраста до ученика 7. разреда, родитељима, учитељима и наставницима, због идеје прописане Акционим планом школе у циљу да се оствари боља сарадња између родитеља и школе. У оваквом, проширеном саставу хор је наступио 15. маја на прослави Дана школе са следећим нумерама: „Химна школе“ у новом аранжману, „Срећа је у љубави“ – И. Петерс и „Земља“ – ЕКВ.

Марија Бабић, наставник музичке културе

## 5.4. Извештај секције оријентиринга

Секција Оријентиринг била је део наставе током школске 2023 – 2024. године током које је одржано укупно тридесетчетири часа у току школске године како је и планирано. Часови су се одржавали сваке недеље и то Четвртком. Долазак на часове је на добровољној бази. Из три одељења било је заинтересованих ученика да у континуитету или бар повремено, због својих обавеза, долазе на часове. Настава се одвијала у одељењима 5 – 1, 6 – 1 и 7 – 2. Највећем делу часова присуствовали су ученици Исидора Јаковљевић, Лазар Павловић, Алекса Јовановић 5 – 1,



Страхиња Игњатовић, Дамјан Матејић, Стефан Миловановић 6 – 1, Мирослав Бороја, Анђела Јанићијевић, Ивана Мијатовић 7 - 2

На часовима су обрађене најважније теме из овог комплексног војног спорта више у теоретском него у практичном смислу. Због недостатка топографских карата којима располаже само војногеографски институт, компаса, посебних леђира, разних оријентира, коришћени су углавном видео записи са Јутјуба, презентације и теоретско усвајање најважних појмова везаних за Оријентиринг, оријентацију и сналажење у природи. Објашњени су појмови везани за астрономске тачке, тригонометријске тачке, нивелманске тачке, топографске карте, азимут, појмове оријентације, теоретски и практично.

Ученици су у потпуности усвојили појмове оријентације што су и показали практично и постављајући питања и задатке једни другима у присуству наставника. Ученици су уз помоћ наставника израдили презентацију везану за појмове Оријентиринга. Ученици су одгледали више филмова и других видео садржаја на Јутјубу. Такође, су одгледана и проанализирана нека оријентиринг такмичења различитог нивоа и тежине задате стазе на којима су учествовали најчешће старији ученици, студенти а одгледана су и нека међународна такмичења на којима су учествовали припадници Српске војске и на којима су освојене бројне медаље и забележени веома запажени резултати. Сама тежина и озбиљност Оријентиринга захтевају много озбиљнији рад, опрему и интересовање и посвећеност ученика како би они били у знатно већој мери оспособљени за самосталан рад и конкретно сналажење на терену.

Наставник географије: Игор Илић

## **5.6. Извештај одбојкашке секције**

Одбојкашка секција је редовно реализована током целе школске године по плану и програму. Укупно је одржано 35 часова одбојкашке секције уз изузетан одзив деце. Од другог полугодишта у одбојкашку секцију наше школе су укључени и ученици 4 разреда.

Одељења од 5 до 8 разреда су узела учешће у оквиру секције. Више од 40 ученица и ученика наше школе је прошло кроз секцију.

Захваљујући великом интересовању наших ученика за одбојкашку секцију, годинама постижемо изузетне резултате.

Наставник физичког и здр. васпитања  
Саша Карић

## **5.7. Извештај моделарске секције**

Часови секције су одржавани четвртком-седми час. Укупно су одржана 34 часа. На почетку школске године наставник је анкетирао ђаке и два ученика седмог разреда су се пријавила за секцију. То су Алекса Димитријевић и Мирослав Бороја.

По плану рада за школску годину било је предвиђено да ђаци праве макету/модел аутомобила на електрични погон. Они су то и урадили. Направљена су два модела од шперплоче са погоном на батерије и са уграђеним прекидачем. Успешно су се кретали после укључивања прекидача. По завршетку, изради ових модела ђаци су имали слободу да сами изаберу шта ће још правити. Направили су трактор, ауто без електричног погона и авион. Сви су направљени од шперплоче. Направили су и камионе од лима.

Наставник је изузетно задовољан радом ђака на часовима секције.

Наставник Владан Шујић

## 5.8. Извештај о ваннаставним активностима у 1. разреду Дражевац

У школској 2023/2024. години одржано је 36 часова ваннаставних активности. Планом је предвиђена комбинација ликовних, драмско-рецитаторских и спортских вештина као и развијање естетских вредности. Теме, технике и материјали су прилагођене узрасту ученика као и обележавању важнијих датума. Ученици су сликали на задате теме, израђивали честитке, украсе и декорацију за празнике, разне предмете за васкршњи базар, уређивали тематске панеле, учествовали на конкурсима, приредбама, на спортским такмичењима. Посебно су се потрудили приликом израде украсних и употребних предмета за васкршњи базар јер је био хуманитарног карактера. Сви смо били задовољни јер су прикупљена знатна средства за лечење нашег бившег ученика Уроша Стоиловића.

Припремала сам ученике за такмичење рецитатора. На школском такмичењу рецитатора учествовали су Нађа Петровић, Василије Николић и Урош Николић. Ученица Нађа Петровић се пласирала на општинско такмичење рецитатора на ком није учествовала због боравка на Тари. Ученици су учествовали и на ликовним конкурсима. Рад ученице Нађе Петровић освојио је прво место на конкурсима поводом Школске славе Свети Сава, док је рад ученика Стефана Јаноушека освојио прво место на конкурсима Црвеог крста „Крв живот значи“. Ученици су учествовали и на такмичењу Полигон спретности.

Одељенски старешина:  
Радина Станчић



## 5.9. Извештај ваннаставних активности, 2. разред Дражевац

У школској 2023/2024 години је планирано 36 часова ваннаставних активности. Сви часови су реализовани према плану и програму за ову школску годину и према утврђеном распореду (среда 5. час).

У овој школској години су ученици на овим часовима били веома активни и заинтересовани за стицање нових знања и вештина. Учењем нових, за ученике до сада непознатих сликарских техника (зграфико, колаж од сувог лишћа и јесењих плодова, мозаика и др.) проширили су знање и овладали новим ликовним техникама. На овај начин су развијали естетски и критички начин мишљења, осећај за уметничка дела која су им била презентована. Групним и радом у паровима су развијали социјалне вештине, које су користили у раду са својим вршњацима. Такође, на овим часовима су учествовали у уређењу и декорисању школских просторија, пре свега учионице

другог разреда. Уређењем одељенских панона својим радовима су стицали и оснаживали осећај припадности школској и одељенској заједници као и естетске критеријуме уређења простора.

Кроз разне технике ликовног изражавања обележавани су значајни датуми као што је Дан Светог Саве, Нова година, Осми март, Васкрс, Дан заштите животиња, итд.

На неким часовима је посвећивана пажња лепом и правилном говору, дикцији, кроз рецитовање песама по избору ученика. На тај начин се развијала и љубав према поетском начину изражавања и поезије као књижевне врсте.

Веома је важно истаћи да су на часовима ваннаставних активности сви ученици узимали адекватно учешће сходно својим склоностима, интересовањима, итд. Чак и ученици који слабије напредују и показују слабију заинтересованост у редовној настави на овим часовима су показивали свој потенцијал веома активним учешћем у раду.

Може се закључити да су часови ваннаставних активности били веома корисни за ученике и да су испунили свој смисао и циљ.

Одељенски старешина : Вукашин Живановић

### 5.10. Извештај о ваннаставним активностима ученика 3. разреда из Дражевца

У оквиру ваннаставних активности ученици III у Дражевцу су похађали секције, као што су: ликовне, спортске и рецитаторске активности. Ваннаставне активности су одржаване средом и учествовали су сви ученици, зависно од присуствовања на настави. Укупно је одржано 36 часова. Све планиране активности су реализоване.

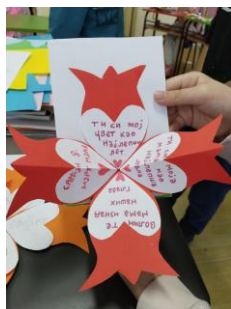
За ликовне активности користили смо различите теме и технике: сликање, колаж, цртање, као и различите материјале.

На часовима рецитовања смо вежбали рецитовање песама поводом неких празника, годишњих доба, описа природе, по избору ученика.

Спортске активности смо изводили најчешће напољу, кад год време дозволи. Када је било лоше време, спортске активности смо изводили у физкултурној сали. Углавном смо практиковали групне активности: фудбал, "Између две ватре" и разне полигоне (што је деци било омиљено).

Ученици су били активни и заинтересовани за рад на свим часовима, а атмосфера је била радна, другарска, весела.

Подносилац извештаја: Драгица Станојевић



### 5.11. Извештај о ваннаставним активностима ученика 4. разреда из Дражевца

У школској 2023/2024. у оквиру ваннаставних активности ученици четвртог разреда похађали су секцију где су имали ликовне, спортске, рецитаторске активности. Обележене су све активности из Школског програма (Дечија недеља, Нова година, Свети Сава, избор песме за школско такмичење у рецитовању, 8.март, Крв живот значи, Васкрњи вашар, рециклажа). На крају школске године направљена је изложба свих ученичких радова. Ваннаставне активности су одржаване средом. Њих је похађало седамнаест ученика.

Укупно је одржано 36 часова ваннаставних активности. Све планиране активности су реализоване. Користили смо различите технике: сликање, цртање, вајање, колаж као и различите материјале. Ученици су били активни, атмосфера је била радна, весела, пријатељска...

Подносилац извештаја: Сунчица Стојиљковић

### 5.12. Извештај о ваннаставним активностима ученика за II и IV разред у ИО Јасенак

У издвојеном одељењу у Јасенку школској 2023/ 2024. у оквиру ваннаставних активности ученици другог и четвртог разреда похађали су секцију где су имали ликовне, спортске, рецитаторске активности. Обележене су све активности из Школског програма (Дечија недеља, Дечија недеља, Нова година, Свети Сава, избор песме за школско такмичење у рецитовању, 8.март, Крв живот значи, Васкрњи вашар, рециклажа). На крају школске године направљена је изложба свих ученичких радова. Ваннаставне активности су одржаване средом. Њих је похађало 5 ученика. Укупно је одржано 36 часова ваннаставних активности. Све планиране активности су реализоване. Користили смо различите технике: сликање, цртање, вајање, колаж као и различите материјале. Ученици су били активни, атмосфера је била радна, весела, пријатељска...



Подносилац Извештаја:  
Александра Јованић Станојевић

### 5.13. Извештај ваннаставних активности за II и IV разред у ИО Конатице

У издвојеном одељењу у Конатицама у школској 2023/2024. у оквиру ваннаставних активности ученици другог и четвртог разреда похађали су секцију где су имали ликовне, спортске, рецитаторске активности. Обележене су све активности из Школског програма (Дечија недеља, Нова година, Свети Сава, избор песме за школско такмичење у рецитовању, 8.март, Крв живот значи, Васкрњи вашар, рециклажа). На крају школске године направљена је изложба свих ученичких радова. Ваннаставне активности су одржаване средом. Њих је похађало осам ученика. Укупно је одржано 36 часова ваннаставних активности. Све планиране активности су реализоване. Користили смо различите технике: сликање, цртање, вајање, колаж као и различите материјале. Ученици су били активни, атмосфера је била радна, весела, пријатељска.....



Подносилац Извештаја:  
Биљана Гичевски

#### 5.14. Извештај ваннаставних активности за I и III разред ИО Конатице

У издвојеном одељењу у Конатицама у школској 2023/ 2024. у оквиру ваннаставних активности ученици првог и трећег разреда разреда похађали су секцију где су имали ликовне и рецитаторске активности. Ваннаставне активности су одржаване средом. Њих је похађало 7 ученика. Укупно је одржано 36 часова ваннаставних активности. Све планиране активности су реализоване. Користили смо различите технике: сликање, цртање, вајање, колаж као и различите материјале. Ученици су били активни, атмосфера је била радна, весела, пријатељска...



Подносилац Извештаја:  
Ана Шаиновић- Ђурић

#### 5.15. Извештај Ваннаставних активности за ИО Баљевац 2,3 и 4. разред

У издвојеном одељењу у Баљевцу у шклској 2023./2024. години у оквиру ваннаставних активности ученици другог, трећег и четвртог разреда имали су ликовну секцију. Ваннаставне активности су одржаване понедељком и похађало је седам ученика. Ове школске године одржано је 36 часа ваннаставних активности како је и планирано. Ученици су на ликовној секцији имали прилике да се упознају са различитим цртачким техникама. Ученици су били активни, вредни и веома креативни.



Подносилац извештаја: Маријана Вучковић Арсовски

### 5.1. Извештај ваннаставних активности - Пољане

У издвојеном одељењу у Пољанама у школској 2023/ 2024. у оквиру ваннаставних активности ученици од првог до четвртог разреда имали су ликовну секцију, тематско уређење школских просторија, одељенска такмичења у спорту, обележили смо значајне датуме: Дечја недеља, Нова година, Свети Сава, Осми март, акције Црвеног крста- Крв живот значи, Васкршњи вапашар, Рециклирање. Сви ученици су редовно и активно присуствовали. Укупно је одржано 36 часова ваннаставних активности. Све планиране активности су реализоване. Користили смо различите технике: сликање, цртање, вајање, колаж као и различите природне и вештачке материјале.

Обележили смо Дан кућних љубимаца 5.10.2023. Срце-срцу, друг -другу, лепе поруке другарства, 6.10.2023. Дан здраве хране, 16.10.2023. обележили смо квозом знања. Дан јабуке обележили смо 20.10.2023. Светски дан љубазности и доброте смо обележили ликовним радовима, 13.11.2023. Толеранција је тема коју смо ликовно приказали израдом панона, 16.11.2023. Брига о телу и лична хигијена, предавање на ову тему је одржала Данијела Милић, Патронажна служба ДЗ Обреновац. Богатство различитости је била тема којој смо се посветили на различите ликовне и мултимедијалне начине, 23.11.2023. Школска слава Свети Сава обележена је програмом и ликовним радовима ученика после чега је било послужење за ученике, родитеље, свештеника из Конатица и представнике Општине Обреновац који су ученицима уручили пакетиће. Дан розих мајица 28.2.2024. Васкршњи вапашар је одржан 26.04.2024. Недеља сећања и заједништва мај 2024. Дан пчела 20.5.2024.

Теме, материјали и остале активности су прилагођене узрасту, материјалним могућностима и обележавању важнијих датума.



Подносиоци Извештаја: Игор Дамњановић и Љубица Руњић

## 6. УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ , СТРУЧНИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

### 6.1 Извештај о раду Школског одбора

У школској 2023/2024. години , школски одбор је одржао девет седница.(10-18.) Школски одбор је током ове школске године донео следеће одлуке:

1. Усвојио Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. Годину и Плану стручног усавршавања
2. Усвојио Извештај о раду директора школе за школску 2022/2023. годину
3. Усвојио Извештај о о остваривању Развојног плана за шк.2022/2023.годину
4. Усвојио Извештај о изведеним екскурзијама
5. Донео Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину
6. Донео Развојни плана школе за период од 3 године
7. Донео Анекс школског програма за шк.2023/2024.год.
8. Дао сагласност ПУ „Перка Вићентијевић“ за извођење припремно предшколског програма у просторијама ОШ „Дражевац“
9. Упознао се са избором осигуравајуће куће за осигурање ученика
10. Дао сагласности на Правилник о систематизацији радних места у ОШ „Дражевац“
11. Дао сагласности за враћање ваздушних пушака МУП-у Обреновац
12. Донео одлуку о покретању процедуре за формирање групе продуженог боравка у ОШ „Дражевац“
13. Донео Анекс Годишњег плана рада
14. Донео одлуку о именовању комисије за попис са стањем на дан 31.12.2023. године
15. Упознат са успехом и дисциплином на крају првог тромесечја
16. Упознат са активносима поводом спровођења вакцинације против ХПВ
17. Донео Финансијски план за 2024.год.
18. Донео Плана јавних набавки 2024.годину
19. Усвојио Финансијски извештај о пословању за 2023.годину.
20. Усвојио Извештај о попису за 2023.годину.
21. Усвојио Извештај о раду директора за прво полугодиште шк.2023/2024.године
22. Усвојио Извештај о раду школе за прво полугодиште шк.2023/2024.године
23. Упознат са успехом и дисциплином на крају првог полугодишта шк.2023/2024.год.
24. Усвојио извештај Актива за вредновање и самовредновање за школску 2022/2023.годину
25. Упознат са годишњим извештајем о систему финансијског управљања и контроле (ФУК)
26. Дозволио коришћење школског терена у ОШ „Дражевац“ у издвојеном одељењу Баљевац, за одржавање хуманитарног концерта 20.јуна 2024.године.
27. Дозволио коришћење школског терена у ОШ „Дражевац“ у издвојеном одељењу Баљевац, за потребе хуманитарног фудбалског турнира „Иван Стевановић“, почев од 23.јина 2024.године до 07.07.2024.године.
28. Донео Статут ОШ „Дражевац“
29. Донео Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика
30. Донео Правилник о награђивању и похваљивању ученика
31. Донео Правилник о употреби мобилних телефона
32. Донео Одлуку за подношење целокупне документације надлежној Школској управи Министарства просвете за увођење наставе продуженог боравка за једну хетерогену групу састављене од ученика првог и другог разреда у матичној школи Дражевац у школској 2024/2025. години
33. Донео одлуку да је за доделу учионичког простора ОШ „Љубомир Аћимовић“, за школску 2024/2025.годину, потребно да се обрати се новим захтевом, најкасније до 15.08.2024.године
34. Донео Школски програм ОШ „Дражевац“

Председник Школског одбора:  
Биљана Вићентић

## 6.2 Извештај о раду руководећих органа школе – директор

У Основној школи “Дражевац“, на крају другог полугодишта школске 2023/2024.год било је 16 одељења, од чега 9 у матичној школи и 7 у четири издвојена одељења у Јасенку, Баљевцу, Конатицама и Пољанама. Укупно на крају школске године било је 175 ученика и 45 запослених радника.

Директор школе је своје активности спроводио на основу Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021) и на основу Правилника о Стандардима компетенција директора установе основног образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 38/2013).

Свој рад директор је спроводио у оквиру следећих области рада:

- руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- планирање, организовање и контролу рада установе;
- праћење и унапређивање рада запослених;
- развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, локалном заједницом;
- финансијско и административно управљање радом установе
- обезбеђивање законитости рада установе

То се може поткрепити следећим чињеницама.

Пред сам почетак школске 2023/24. године директор је упознао наставно особље са важећом законском регулативом, Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању, Правилником о оцењивању, изменама у наставним плановима те се на основу законске регулативе приступило планирању свих облика образовно-васпитног рада.

Пред сам почетак школске године извршена је детаљна припрема везана за почетак наставног процеса обзиром на праћење епидемиолошке ситуације од претходне године, узроковане Ковид 19 вирусом. У складу са стручним упутством МПН школска 2023/24 започета је непосредним извођењем наставе у трајању од 45 минута.

Наставници су своје планове рада стварали тимски и наставу реализовали у складу са образовним и другим потребама ученика и уз уважавање специфичности одељења.

Директор је, у складу са упутствима ШУ Београд и МПН све време пратећи редовно дописе и Стручна упутства о организацији наставног процеса, планирао наставу.

У школи је организован Ученички парламент. Ученици Ученичког парламента укључени су у стручне активе и тимове. Један представник Ученичког парламента присуствује седницама ШО и активно учествују у животу и раду школе. Један представник Ученичког парламента учествује у раду стручног Тима за самовредновање, затим у Активу за развојно планирање, у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и у Тиму за обезбеђивање квалитета рада установе.

У основној школи поштују се права ученика, родитеља и наставника. Са правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно - васпитног процеса на почетку школске године и неколико пута током школске године (родитељски састанци, обавештења, часови ОЗ).

У школи се у оквиру Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања реагује на било коју врсту насиља, планирају превентивне активности за ученике и родитеље.

У школи се поштују правила понашања и на тај начин се ствара радно и здраво окружења у којима ученици уче.

Директор користи стратешке документе о развоју образовања и васпитања и подстиче наставнике да примењују савремене технологије у образовно васпитном процесу. На тај начин се анализира и унапређује и сопствено знање али и примереним сугестијама унапређује образовно - васпитни рад. У сарадњи са стручним сарадником и наставницима у оквиру педагошко инструктивног рада



развија самоевалуацију свог рада и систематичну евалуацију и самоевалуацију рада наставника, стручних сарадника, као и наставног процеса и исхода учења.

У току ове школске године директор школе пратио је сва упутства и новине које је упућивало Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Школска управа и ГО Обреновац. Директор подстиче и ствара услове за квалитетно образовање за све ученике.

За ученике којима је потребна додатна подршка израђени су и реализовани индивидуални образовни планови.

Директор школе обезбеђује примену програма учења и инсистира да наставници у току свог рада имају индивидуални приступ, уважавају специфичности и посебности сваког ученика и примену диференциране наставе.

Директор школе прати и подстиче ученике на рад и резултате.

У овој школској години реализоване су све културне манифестације предвиђене Годишњим планом рада школе и то непосредним путем у школи уз присуство родитеља, ученика и гостију:

- Европски дан језика
- Светски дан заштите животиња
- Дечија недеља
- Зелена јабука поводом обележавања Светског дана здраве хране
- Обележавање годишњице трагично настрадалих грађана
- Међународни дан борбе против сиромаштва
- Митровдан-школска слава
- Светски дан борбе против сиде (1.децембар)
- Фестивал науке у Београду –посета ученика
- Прослава Нове године
- Школска слава Свети Сава
- Светски дан вода (22.март),
- Дан планете Земље (22.април)
- Васкршњи вашар -хуманитарни карактер
- Сајам занимања
- Светски дан Црвеног крста
- Дан школе
- Спортски сусрети ученика 8. разреда са наставницима

Ученици су учествовали на такмичењима из математике, српског језика, биологије, физике, смотри рецитатора као у великом броју ликовних и литерарних конкурса током целе школске године (Светосавски конкурс, Конкурс поводом Дана школе, Обележавање Дана Црвеног крста). Запажен успех је 3.место наше ученице осмог разреда на општинском такмичењу из биологије и одлазак на Градско такмичење.

Ученицима се поклања посебна пажња. За сваког новопридошлог ученика се израђује социјална карта и прати њихова адаптација на нову школску средину (сарадња родитеља, одељењског старешине, стручне службе и предметних наставника).

На почетку школске године израђени су иницијални тестови у складу са стандардима постигнућа и урађена њихова анализа у циљу прилагођавања тестова и побољшања постигнућа ученика. У складу са Правилником о оцењивању наставно особље водило је педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика. На крају првог и другог полугодишта урађена је анализа педагошке документације. На тај начин директор школе је пратио рад наставника, оцењивање и праћена је реализација стандарда Наставе и учења. Кроз анализу на већима директор је подстицао наставнике да што боље раде са ученицима и указивао на евентуалне неправилности у раду.

## ***II област: Планирање, организовање и контрола рада установе***

*У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:*

### ***2.1. Планирање рада установе***

### ***2.2. Организација установе***

### ***2.3. Контрола рада установе***

### ***2.4. Управљање информационом системом установе***

### ***2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи***

На почетку школске године директор школе је дао детаљна упутства која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног рада и равномерно расподелио задатке запосленима у том процесу. Годишњи план рада усвојен је на седници Школског одбора 15.09.2023. године, образовао стручна тела и тимове са јасним захтевима запосленима у вези радних задатака. На предлог стручних већа урадио је 40 часовну радну недељу. Систематизација радних места и 40 часовна радна недеља усвојена су на Школском одбору. Сви подаци унети су у електронском програму ЈИСП. Донет је Школски програм који је усклађен са изменама у другом и шестом разреду.

У току школске године на Наставничким већима анализиран је рад стручних актива и тимова који су формиран у школи. Анализиран је рад установе и акциони план за унапређење рада школе. На огласној табли благовремено се истичу све информације везане за живот и рад установе.

У току школске 2023/24. године сви стручни органи и тимови радили су ефикасно и у складу са плановима.

У току школске године, у оквиру процеса самовредновања, који се реализује у циљу унапређења рада установе, самовреднована је две области Програмирање, планирање и извештавање и део области Настава и учење. Вредновање је извршено прегледом садржаја школских докумената. Анализирани су Годишњи план рада школе, Школски програм и Анекси школског програма, Развојни план школе. Путем анализе документације, извештаја и часова анализирани су сви индикатори за област Програмирање, планирање и извештавање и донет је закључак да је ниво остварености за ту област 4, а за део области Настава и учење је 3. При вредновању области Настава и учење коришћена је анкета за ученике од 5. до 8. разреда, резултати анкете за родитеље ученика старијих разреда, резултати анкете за наставнике као и извештај директора и педагога са посећених часова. Тим је уредно одржавао састанке и водио записнике. Извештај је поднет на наставничком већу и усвојен на седници Школског одбора. Поред процеса самовредновања у школи се континуирано прати и анализира успех и напредовање ученика и доносе мере за унапређивање. О наведеним процесима редовно се обавештавају Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

## ***III област: Праћење рада запослених***

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

### ***3.1 Планирање, селекција и пријем запослених***

### ***3.2 Професионални развој запослених***

### ***3.3 Унапређивање међуљудских односа***

### ***3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених***

Директор школе је на почетку школске године обезбедио потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. Сви наставници су упознати на Наставничком већу са планом професионалног развоја ученика и стручног усавршавања.

У оквиру унапређивања међуљудских односа посебна пажња се посвећује стварању радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња и посвећеност послу. Директор школе својим

ангажовањем и посвећеношћу послу дао је пример запосленима у установи и међу запосленима развијао професионалну сарадњу и тимски рад. Са запосленима је комуницирао сваки дан јасно и конструктивно. Позитивна атмосфера у колективу стварала се кроз професионалне задатке. Ове школске године наставила су се дружења у оквиру прослава школске славе, посете Сајму књига, организованим посетама музеју Фестивалу науке, прославама Нове године, Дана школе, одласку на екскурзију, краја наставне године као и организовања Дана здраве хране, Светског дана заштите животиња и других уобичајеним, непосредним путем.

Директор систематски прати и вреднује рад запослених. Кроз инструктивни увид и надзор у складу са планом рада и потребама установе директор школе је у току ове школске године посетио 19 часова укључујући и часове допунске наставе као и радионице Обогаћеног једносменског рада. У овој области директор школе сматра да су стандарди остварени у већој мери.

#### ***IV Област: Сарадња са родитељима/старатељима, органом управљања и широм заједницом***

У оквиру ове области у већој мери остварени су следећи стандарди:

4.1 Сарадња са родитељима

4.2 Сарадња са органом управљања

4.3 Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4 Сарадња са широм заједницом

И ове школске године директор школе је велику пажњу посветио сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад школе. У школи ефикасно функционише Савет родитеља. Родитељи су свакодневно могли да се информишу преко електронског дневника везано за оцене, активности ученика од стране одељенских старешина. Преко вибер група са одељенским старешинама били су свакодневно информисани о свим актуелним темама које су долазиле од МПН и Школске управе Београд.

Прослава Мале матуре у просторијама школе је организована 21. јуна 2024.године. У вези с тим, на општем родитељском састанку са родитељима ученика осмог разреда, већином потписа ЗА, донета је одлука да се прослава држи у школи.

У току школске године родитеље смо редовно обавештавали о резултатима и напредовању њихове деце (родитељски састанци, индивидуални разговори са наставницима, стручним сарадником и директором) такође су родитељи ученика завршног разреда упознати са упутством за родитеље и ученике, затим Стручним упутством и Календаром о спровођењу завршног испита и редовно су обавештавани од стране одељенских старешина у вези са активностима из календара активности везаних за завршни испит и процедура након завршног испита ( попуњавања листе жеља, предаје истих, потписа родитеља на одштампаној листи жеља са портала Моја средња школа, у школи, а након попуњавања листе жеља и уноса на портал, а затим сазнавања резултата на порталу „Моја средња школа“, затим уписа ученика, лекарских прегледа.

Добру сарадњу директор школе остварио је и са Школским одбором који је правовремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи. У току школске године реализовано је 10 седница Школског одбора на којима је усвојен Годишњи извештај о раду директора, Годишњи извештај о реализацији образовно - васпитног рада рада за претходну школску годину као и Годишњи план за ову школску годину. Усвојен је финансијски план за 2024. годину, извештај о попису за 2023.годину. Усвојен је план јавних набавки, усвојени извештаји о раду директора школе и школе за школску 2022/23.годину.

Директор школе је редовно пратио сва упутства од Министарства просвете и Школске управе Београд и благовремено обавештавао наставнике и стручног сарадника о свим новинама, изменама правилника, свим обавештењима.

## ***У област: Финансијско и административно управљање радом установе***

Предвиђени стандарди за ову област су:

- 5.1 Управљање финансијским ресурсима
- 5.2 Управљање материјалним ресурсима
- 5.3 Управљање административним процесима

У оквиру одобрених апропријација директор школе ефикасно управља финансијским ресурсима тако што планира финансијске токове, приходе и расходе, издаје благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате и свакодневно контролише стање на рачунима.

У првом полугодишту на пољу финансијских послова усвојен је финансијски план за 2023. годину и попис за 2022. годину у складу са предвиђеним роковима.

У другом полугодишту настављено је извршење пословних активности у складу са усвојеним финансијским планом за 2023. годину.

Путем апликације која нам је прослеђена од стране Министарства финансија, а посредством Школске Управе, учитан је и предат финансијски план за 2023. годину као и пројекције за 2024., 2025. и 2026. годину. У току школске године дошло је до корекција финансијског плана због набавке инвертер клима уређаја и због већег броја предатих захтева за исплату солидарне помоћи од планираног.

Поред финансијских ресурса, директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима. Распоређивао је материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса. Директор школе надзире и спроводи поступке јавних набавки које спроводи установа и стара се о њиховој законитости. Прати извођење радова у установи и благовремено одржава материјалне ресурсе установе.

Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућило је несметано одвијање наставног процеса школске године. Такође, ажурно се води сва потребна документација и усаглашавање у складу са изменама у закону. Директор прати и контролише вођење документације.

Сprovedени су следећи поступци јавне набавке:

Врста поступка јавне набавке: **Јавна набавка**

Новембар 2023

**Предмет јавне набавке:** Набавка услуге: Набавка услуге осигурања запослених

Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а (дин.): 126.171,00 динара.

Децембар 2023

**Предмет јавне набавке:** Набавка услуге: Набавка услуге саветовања у области јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а (дин.): 150.000,00 динара.

Предмет јавне набавке: Набавка услуге: услуга саветовања у области безбедности и здравља на раду

Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а (дин.): 72.000,00 динара.

Март 2024.

**Предмет јавне набавке:** Набавка добара: Набавка средстава за одржавање хигијене

Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а (дин.): 217.000,00 динара.

**Предмет јавне набавке:** Набавка добара: Набавка канцеларијског материјала

Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а (дин.): 184.000,00 динара.

**Предмет јавне набавке:** Набавка добара: Набавка материјала и средстава за одржавање зграде  
Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а (дин.): 200.000,00 динара.

**Предмет јавне набавке:** Набавка добара: Набавка потрошне рачунарске опреме  
Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а (дин.): 111.000,00 динара.

Мај 2024

**Предмет јавне набавке:** Набавка услуге: Услуга организације екскурзије ученика од првог до осмог разреда

Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а (дин.): 3166,67 динара за екскурзију млађих разреда по ученику И 3.250,00 динара за екскурзију старијих разреда по ученику

Јул 2024

**Предмет јавне набавке:** Набавка услуге: Набавка за превоз ученика за школску 2025/26.годину  
Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а (дин.): 11.987.640,00 динара.

Директор школе је обезбедио ажурност и тачност административних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом. Директор се стара о поштовању и примени свих прописаних процедура и припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их у сарадњи са стручном сарадником на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору (Извештаје о раду школе и свом раду, извештај о стручном усавршавању и самовредновању, анализе и извештаје о успеху и владању ученика, извештаје и анализе постигнућа ученика на иницијалним тестовима, завршном испиту.)

Планирани стандарди у оквиру ове области су остварени.

### ***VI област: Обезбеђење законитости рада установе***

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди:

6.1 Познавање разумевање и праћење релевантних процеса

6.2 Израда општих аката и документације установе

6.3 Примена општих аката и документације

Закон о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, као и подзаконска акта у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка су документа која директор школе користи и примењује у свакодневной пракси. Заједно са секретаром школе и Школским одбором директор је извршио усклађивање општих аката, Статута и Правилника, са новим законима у области образовања. Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима а директор школе је обезбедио да буду саставни део сајта школе.

У свом раду у директор је обезбедио поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе. Непосредна документација наставника се прегледала се три пута током школске године, процес унапређења рада установе анализиран је на Педагошком колегијуму и Наставничком већу.

Свој рад у току школске 2023/2024.године директор процењује као ефикасан, стручан, организационо добро осмишљен, што се може видети из процене остварености стандарда компетенција директора школе. У свих шест области стандарди су у већој мери остварени. На основу свега наведеног стандарди су остварени.

Директор школе „Дражевац“  
Гордана Вујачић

### 6.3. Извештај о раду стручног сарадника –педагога

У току шк. 2023/2024. године реализоване су активности у оквиру 8 области рада.

#### ***-Планирање и програмирање образовно-васпитног рада***

У оквиру подручја рада планирање и програмирање образовно - васпитног рада поред израде годишњег и месечних планова рада педагога, учествовала сам у изради Школског програма, Акционог плана, Годишњег плана рада школе, Годишњег извештаја о раду школе, индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању (укупно 8 по ИОПу1 и 9 по ИОПу2 ученика); припремање плана посете часовима, плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја, изради и планирању мера за унапређивање рада након анализе извештаја о успеху ученика на квалификационим периодима и пробном завршном испиту, планирала предавања за наставнике и ученике и свакодневни рад. Руководила сам Тимом за професионалну оријентацију, Тимом за инклузију, Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и координирала сам радом Ученичког парламента.

#### ***-Праћење и вредновање образовно-васпитног рада***

Пратила сам реализацију школског програма рада, одржаних и неодржаних часова, реализацију секција, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности, дисциплине и изостанака и успеха ученика. Водила сам евиденцију о свом раду. Пратила сам и анализирала успех, владање и изостанке ученика на класификационим периодима. На часовима сам непосредно присуствовала. Током шк. 2023/24. године, посетила сам 38 часа. Од тога у млађим разредима 17 часова и у старијим 21 часова.

Поводом опсервације ученика првог и петог разреда посетила сам 12 часова, Посетила сам 1 час допунске наставе, 1 час због праћења рада новог наставника, један огледни час и 5 часова због проблема у реализацији наставе. Остале 18 часова је било у оквиру редовне посете по плану. Посетила сам сва одељења у матичној школи и издвојеним одељењима.

У току своје посете пратила сам и рад са ученицима који раде по ИОПу и инклузији и приметно је да и даље постоји проблем у реализацији ових планова и раду са ученицима којима је потребна посебна подршка. Дешава се да се не прати план, не користе се наставна средства и не посвећује се потребна пажња за рад ових ученика.

Наставници у вићини случајева имају писмене припреме и педагошке свеске (које код неких треба допунити), питања и објашњења су код већине наставника јасна и прецизна. Међутим приметно је да код неких наставника недостаје завршни део часа и тиме провера остваривања планираног циља часа. Углавном недостају прецизне и јане повратне информације о раду ученика са инструкцијама за даљи рад и већи део активности на часу преузима наставник а препорука је да се ученици више активирају.

Пратила сам понашање ученика који имају проблема у учењу и понашању и предузимала одговарајуће активности и спроводила мере у складу са одређеним протоколом. Имала сам 20 планова појачаног васпитног рада па сам у складу са тим обављала разговоре са тим ученицима и са њиховим родитељима.

#### ***-Рад са наставницима***

Остварила сам сарадњу са наставницима на унапређивању рада кроз: учешће у раду одељењских већа; учешће у рад свих већа, актива и тимова у школи, инструктивни рад са наставницима у оквиру планирања и програмирања рада; израде ИОП-а; израду планова појачаног васпитног рада, кроз помоћ у успостављању сарадње са родитељима у пружању помоћи родитељима чија деца имају проблеме у учењу и понашању; кроз посете часовима ради стицања увида у педагошки рад и атмосферу у учионици, и давање образложења и повратне информације наставницима. Заједно са одељенским старешинама, Тимома за заштиту... и родитељима сачињено је 20 планова појачаног васпитног рада, праћено је понашање ових ученика и сачињен извештај о

њиховом понашању на крају реализације плана. Посебно сам радила са наставницом математике Славицом Шантрић како бих јој помогла у организацији и реализацији часова без дисциплинских проблема.

Одржала сам следећа предавања за наставнике:

- "Како препознати даровитог ученика" – 03.01.2024.г.

#### ***-Рад са ученицима***

Са ученицима сам радила индивидуално, групно и реализовала сам часове одељенског старешине. Индивидуални рад је био усмерен на ученике са проблемима у понашању и ученике са тешкоћама у учењу, као и на ученике осмог разреда који уписују средњу школу. Поред повремених разговора са ученицима који су тренутно испољили проблеме (учење, понашање, сукоби), редован саветодавни рад са динамиком једном недељно имала сам са ученицима којима су изречене васпитне мере или су биле присутни неки видови проблема у понашању. Са родитељима ових ученика који су показивали проблеме у понашању обављала сам разговоре једном недељно у складу са планом појачаног васпитног рада. Групни рад се одвијао кроз позивање групе ученика на разговор. Износила сам своје стручно мишљење, сугестије и предлоге, на састанцима и у разговору са одељенским старешинама и директором, за рад са ученицима који имају проблеме у понашању, у савладавању градива и раде по посебном програму.

#### ***- Рад са родитељима***

Са родитељима сам остварила сарадњу кроз индивидуалне разговоре због деце која испољавају тешкоће у учењу или понашању и кроз реализацију родитељских састанака везано за упис у средње школе. Разговори су се спроводили по потреби у зависности од проблема и једном недељно у складу са планом о појачаном васпитном раду. Учествовала сам у раду Савета родитеља. Сарадњу са родитељима остварила сам и кроз рад Тимова и Актива. Приликом попуњавања листе жеља за упис у средње школе имала сам појединачни рад са сваким родитељем.

#### ***- Рад у стручним органима и тимовима***

Поред учешћа у раду органа школе Наставничком већу, Одељењским већима, Педагошком колегијуму, радила сам и у следећим тимовима и активима:

- Стручни актив за развојно планирање – праћење и извештавање

- Тим за инклузију и ИОП тимови за конкретне ученике у школи (17 ученика) – руководила сам радом Тима, и прикупљала информације,

- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања– руководила сам Тимом, предлагала мере превентивног рада, правила план појачаног васпитног рада, сарађивала са одељенским старешинама и родитељима, сарађивала са релевантним установама; и имала сам појачан васпитни рад са ученицима и њиховим родитељима због насиља другог и трећег нивоа.

- Стручни актив за развој школског програма – радила сам на изради Школског програма, Годишњег плана рад и Годишњег извештаја о раду школе

- Учествовала сам на седницама Савета родитеља

- Актив за вредновање и самовредновање – учествовала сам у анализи, прикупљању података и извођењу закључака

- Тим за професионалну оријентацију – руководила сам Тимом...организовала сајам занимања и спроводила активности у оквиру уписа у средње школе.

- Руководила сам Ученичким парламентом и организовала одлазак у ОШ "Прва обреновачка" ради дружења и размене мишљења са ученицима (члановима) Ученичког парламента из других школа.

#### ***- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе***

-Са Домом здравља из Обреновца имала сам сарадњу поводом слања спискова ученика, ради обављања прегледа или вакцинације

- Интерресорном комисијом – упућивала сам захтеве  
- Центар за социјални рад "Обреновац" – размењивала сам информације, извештаје о ученицима; сарађивала са старатељима ученика,  
- Сарађивала сам са другим школама, Министарством просвете, Школском управом, Педагошким друштвом, Јединицом за превенцију насиља, Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад и са другим школама и институцијама. У јединици за превенцију насиља при Школској управи имала сам дежурства дежурства када сам за то имала могућности. Као члан Управног одбора Педагошког друштва Србије имала сам састанке у оквиру друштва и дала свој допринос у раду.

**- Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање**

Реализовала сам свој рад у складу са својим годишњим планом. О свом раду водила сам евиденцију кроз: дневник рада педагога, евиденцију о раду са ученицима, родитељима и наставницима као и кроз документацију и евиденцију за праћење образовно-васпитног рада (протоколи за праћење наставе, упитници за истраживање, табеле за успех ученика и реализацију рада – редовна, додатна, допунска настава, планови појачаног васпитног рада).

У току школске године присуствовала сам на облике стручног усавршавања изван установе и у оквиру установе што се налази у табели стручног усавршавања на крају овог документа.

Драгана Мидић, педагог

#### **6.4. Извештај о раду стручног сарадника -библиотекара**

Током првог полугодишта 2023/2024. године, поред плана и програма који је израђен, планирано је програмирање рада са ученицима у библиотеци, набавка библиотечке грађе и литературе за ученике, наставнике и сараднике. Библиотекари су организовано и систематски упознавали ученике са књигом и осталом библиотечком грађом, са начином пословања библиотеке и мрежом библиотека у средини у којој живе.

Посматрали смо за које врсте литературе постоји интересовање код ученика, као и усмеравање ка књижевним вредностима и достигнућима савремене науке. Помагали смо ученицима при избору литературе, неговали културно понашање у библиотеци, упућивали на пажљиво и правилно руковање библиотечком грађом. Подстицали смо читалачко интересовање ученика, указивали на важност разумевања текста и упућивали их на употребу различитих извора знања.

##### *Праћење и вредновање образовно-васпитног рада*

- Одабир и припрема литературе за разне образовно-васпитне активности
- Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности

##### *Рад са наставницима*

- Међусобна сарадња са наставницима српског језика на утврђивању плана лектуре и политике набавке књига.
- Сарадња са наставницима свих предмета у планирању набавке литературе за ученике и наставнике из различитих области знања.
- Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе

##### *Рад са ученицима*

- Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе рада ( употреба лексикона, речника и енциклопедија)
- Уписивање нових чланова
- Навикавање ученика да самостално користе библиотеку, у складу са интересовањима и потребама



*Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика*

- Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, директором
- Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе
- Учешће у припремању прилога за школски часопис

Послови које су библиотекари обављали:

- Израда извештаја о раду библиотекара у школској 2023/2024. години;
- Израда нових картона корисника, нових ученика и ученика првих разреда;
- Ажурирање спискова корисника школске библиотеке;
- Редовна активност са ученицима на издавању књига за читање и враћање истих, помоћ при одабирању књига, вођење евиденције о издавању/враћању књига
- Завођење нових књига
- Издавање књига за расходовање и попис свих књига за отпис (у оквиру ревизије)
- Учешће у обележавању Европског дана језика
- Сарадња са Ученичким парламентом у циљу израде Ђачких новина
- Учешће у организацији и реализацији програма обележавања Светог Саве, обезбеђивање литературе;
- Учешће у реализацији Смотре рецитатора
- Учешће у изради програма обележавања Дана школе
- Помоћ у изради презентације поводом обележавања Међународног дана Црвеног крста
- Одабир књига за награђивање ученика и наставника;
- Учешће у спровођењу Завршног испита за ученике осмих разреда;
- Израда похвалница за учешће на такмичењима
- Сортирање и расподела уџбеничких комплета за све ученике, примерака за наставнике и комплета за социјално угрожене ученике, треће дете у породици и за ученике који раде по ИОП-у

*Извештај сачинили Драгиша Крушић и Марија Вукашиновић – библиотекари*

## **6.5. Извештај о раду Педагошког колегијума**

План рада Педагошког колегијума заснива се на задацима који осигуравају квалитет и унапређење образовно-васпитног рада као и стручно усавршавање.

Чланови Педагошког колегијума су: директор школе Гордана Вујачић, педагог школе Драгана Мидић, Александра Јованић Станојевић, Иван Карић, Мила Дабић, Марија Бабић, Сунчица Стојиљковић, Радина Станчић, Марија Ћировић, Биљана Гичевски, Жељка Рајковић и Маријана Вучковић.

Руководилац Педагошког колегијума је директор школе Гордана Вујачић, а записничар Ивана Карић.

У школској 2023/2024. години одржано је шест састанака Педагошког колегијума.

Према Годишњем плану рада Педагошког колегијума чланови су упознати са задацима Педагошког колегијума, донет је план рада за школску 2023/2024. годину, чланови су дали сагласност и разматрали су индивидуалне планове (педагог школе је упознала чланове Педагошког колегијума са ученицима који прате наставу по ИОП-у, анализирана је организација рада у школи и дате су мере за побољшање, затим опремљеност по кабинетима.

Такође су чланови упознати са радионицама обухваћеним Пројектом обогаћеног једносменског рада за школску 2023/24.годину. На основу активности предвиђених акционим планом за школску 2023/24.годину везаних за област квалитета Подршка ученицима и Етос, утврђено је да је циљ

редовно пружање подршке ученицима у учењу, затим васпитне подршке, укључивање породице у пружање подршке, затим пружање подршке преласком са разредне на предметну наставу. Такође, циљ је промовисање здравих стилова живота, права детета, заштиту човекове околине и одрживи развој.

Чланови су током састанака упознати са анализом коришћења наставних средстава, анализом посећености часовима директора и педагога школе за прво полугодиште, анализа реализације обogaћеног једносменског рада за прво полугодиште 2023/24.године. Разматрана је анализа резултата са пробног завршног испита и предложене су мере за побољшање кроз разговор са руководиоцима стручних већа.

Анализирано је стручно усавршавање и рад у наставним и ваннаставним активностима.

На састанцима Педагошког колегијума говорило се о анализи протеклих такмичења, извештавало се о резултатима вредновања и самовредновања као и упознавање са Акционим планом као и даље са током реализације Акционог плана.

Чланови су упознати са извештајем рада Педагошког колегијума за школску 2023/24.годину, са планирањем стручног усавршавања као и планирањем рада Педагошког колегијума за следећу школску годину.

На сваком састанку Педагошког колегијума води се записник у којем је детаљно представљен садржај са сваког састанка. Записници се налазе код директора школе.

Подносилац извештаја

Руководилац: Директор школе Гордана Вујачић

## **6.6. Извештај о раду Наставничког већа**

У току школске 2023/2024.године одржано је 9 седница Наставничког већа. Састанцима су у просеку присуствовала 23 члана већа.

На састанцима је између осталог, било разматрано следеће:

- Упознавање са Годишњим извештајем о раду школе за школску 2022/23.годину
- Упознавање са Годишњим извештајем о раду директора за школску 2022/23.годину
- Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2023/24.годину
- Упознавање са Годишњим планом рада директора за школску 2023/24.годину
- Упознавање са Анексом Школског програма
- Упознавање са Развојним планом рада школе
- Упознавање са Годишњим Планом стручног усавршавања
- Упознавање са Акционим планом за школску 2023/24.годину
- Анализа реализације тематских дана у седмици од 04.до 08.09.2023.године према Смерницама МПН
- Договор о обележавању културних и спортских активности за наредни период
- Дежурства у школи
- Анализа успеха,понашања и изостанака на крају првог тромесечја и предлагање мера за побољшање(разматрање предлога одељенских већа за васпитно дисциплинске мере које изриче Наставничко веће)
- Дефинисање мотва (идентитета) школе и промоција визије школе
- Договор о унапређењу образовно-васпитног рада
- Анализа остварености плана наставних и ваннаставних активности
- Договор о обележавању културних и спортских активности за наредни период
- Анализа успеха,дисциплине и изостанака на крају првог полугодишта и предлагање мера за побољшање
- Анализа остваривања садржаја редовне,додатне и допунске наставе и рада по секцијама и часова одељенског старешине

- Анализа вођења педагошке документације
- Анализа стручног усавршавања наставника
- Анализа реализације Школског развојног плана
- Анализа посећености часовима директора школе и педагога
- Разматрање извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања
- Анализа сарадње са родитељима
- Договор о обележавању културних и спортских активности за наредни период (договор око обележавања школске славе Свети сава и свечане академије)
- Предавање педагога на тему: „Подршка образовању даровите ”
- Предавање колегиница Биљане Вићентић и Ане Шаиновић Ђурић на тему „Различите методе у настави”
- Подела и попуњавање анкета за наставнике, једна од Тима за самовредновање и друга од Тима за заштиту од злостављања и занемаривања ученика
- Упознавање са новим Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
- Упознавање са новим Правилником о оцењивању
- Упознавање са новим Правилником о обављању друштвено-корисног рада
- Упознавање са Протоколом о поступању у кризним ситуацијама
- Упознавање са новим Акционим планом
- Упознавање са платформом СЕЛФИ
- Упознавање са радом на платформи ЧУВАМ ТЕ
- Обавештења у вези са избором уџбеника
- Резултати са такмичења и распоред наредних такмичења
- Реализација прпремне наставе
- Анализа успеха, дисциплине и изостанака на крају трећег тромесечја и предлагање мера за побољшање
- Анализа остваривања садржаја редовне, додатне и допунске наставе и рада по секцијама
- Избор уџбеника за други и шести разред за наредне четири године
- Резултати са такмичења
- Договор о обележавању културних и спортских активности за наредни период
- Подела задужења за израду Школског програма за наредну школску годину
- Планирање програма за дочек првака
- Договор о реализацији екскурзије за млађе и старије разреде
- Процедуре реаговања у ситуацијама насиља
- Обука за запослене из безбедности на раду
- Презентација директора са конференције о умрежавању образовања
- Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика 8. разреда
- Анализа планираних, одржаних, неодржаних часова 8. разреда
- Извештај о похваљивању ученика, дипломама и избору ђака генерације
- Анализа успеха, владања и изостанака ученика од 1. до 8. разреда
- Похваљивање и награђивање ученика
- Школски програм
- Грађанско и веронаука, СНА
- Одељенске старешине 5. разреда
- Анализа педагошке документације
- Упознавање са Школским програмом
- Усвајање Школског програма
- Извештај Тима за заштиту од насиља

- Извештај о Развојном плану
- Извештај о резултатима завршног испита и упису ученика у средње школе
- Извештај о резултатима самовредновања рада школе
- Анализа вођења педагошке документације
- Упознавање са календаром за шк.2024/25.годину и бројем ђака
- Одређивање одељенског старешине за 1. и 5. разред и задужења наставника по 40-то часовној радној недељи
- Подела задужења за израду Годишњег плана рада школе
- Договор о организацији дочека првака и петака

Извештај урадио наставник Владан Шујић

### **6.7. Извештај о раду Одељењских већа од 1. до 4. разреда**

У току школске 2023/2024. године одржано је укупно шест састанака Одељењског већа и то на почетку школске године и за крај сваког квалификационог периода.

Чланове Одељенског већа чине: одељенски старешина и предметни наставници који предају у том одељењу (наставник верске наставе и енглеског језика).

На састанцима Одељенског већа чланови су се упознавали са:

- Успехом, дисциплином и изостанцима ученика на крају сваког квалификационог периода;
- Са фондом реализације допунске, додатне наставе и секција;
- Са распоредом писмених провера знања;
- Са организацијом рада школе;
- Са резултатима иницијалног тестирања;
- Са начинима праћења и бележења понашања ученика;
- Договарало се о сарадњи са родитељима (отворена врата);
- Извршен је и предлог ученика за ИОП или индивидуализацију;
- Бавили смо се осмишљавањем визије школе са мотом;
- Реализовали смо Тематске дане према смерницама од стране Министарства;
- Са сарадњом са другим институцијама МУП-ом, медицинском службом...
- Планом и анализом реализације излета и екскурзија;
- Бавили смо се припремањем ученика за школска и општинска такмичења.

На сваком састанку Одељенског већа вођени су записници и они се налазе у есДневнику сваког учитеља.

### **6.8.Извештај о раду Одељењских већа од 5. до 8. разреда**

Чланове одељенских већа чине наставници који предају у том одељењу. У току шк.2023/24.

године одржано је од 4 до 5 састанака (у зависности од разреда) на којима се разматрало о успеху, дисциплини и изостанцима ученика. Говорило се о распореду часова, Стручном упутство о начину рада у основним школама из Министарства просвете, о распореду писмених провера знања, школском календару, такмичењима, упису осмака у средње школе...Састанци су одржавани уживо у школи.

### **6.9. Извештај о раду Стручног већа разредне наставе**

У току школске 2023/2024.године одржано је седам састанака Стручног већа разредне наставе. У септембру месецу усвојен је план рада Стручног већа. Договорен је начин одржавања тематске наставе. Анализирано је уношење часова у Ес-дневник. Родитељима су прослеђене анкете за

Обогаћени једносменски рад. Обележили смо Дечију недељу. У месецу октобру анализиран је рад секција и ваннаставних активности. Предат је извештај о броју ученика који похађају допунску и додатну наставу. У месецу новембру организована је приредба за школску славу Митровдан. Дат је извештај са Стручног усавршавања. Дати су предлози за прављење сарадње са предметним наставницима. Анализиран је рад у току првог полугодишта. Постигнут је договор око обележавања школске славе Свети Сава. Сви учитељи су информисани о могућностима Стручног усавршавања у оквиру Јануарских сусрета. Изнети су предлози за мото(идентитет школе). У фебруару смо анализирали стручно усавршавање и информисали се о школским такмичењима. У месецу марту договорена је сарадња предметних наставника са учитељима четвртог разреда ради упознавања ученика са предметним наставницима. У априлу је дат извештај о постигнутим резултатима на такмичењима. У месецу мају сви учитељи четвртих разреда су се договорили о организацији пријема будућих првака. Дати су предлози учбеника за наредну школску годину. У месецу јуну договорени су предлози за даље унапређивање наставе. Дати су предлози за наредну школску годину, као и предлог плана рада за наредну школску годину који се налазе у записнику са шестог састанка Стручног већа млађих разреда.

Подносилац извештаја:  
Александра Јованић Станојевић

#### **6.10. Извештај стручног већа природно – математичке групе предмета**

Чланови Стручног већа природних наука анализирали су рад током 2023/24 године. У току ове школске године одржано је седам састанака на којима се разматрало предвиђени дневни ред : текуће обавезе наставника, њихово усавршавање, избор учбеника, успех ученика на крају првог и трећег тромесјечја, као и на крају првог и другог полугодишта , и постигнућа ученика у свим облицима рада, посебно на одржаним такмичењима. Анализирани су проблеми у настави и предложене су мере за унапређење наставе.

Већина наставника је присуствовала стручним семинарима који су организовани унутар установе.

Руководилац  
Мила Дабић

#### **6.11. Извештај о раду друштвено – језичке групе предмета**

У школској 2023/2024. години одржано је укупно 10 састанака Стручног већа друштвено-језичке групе предмета, по плану.

Једанаести састанак је одржан онлајн путем ради давања предлога тема за теманске дане за наредну школску годину 2024/2025.

Чланови нашег Стручног већа учествовали су у следећим активностима предвиђеним календаром културних активности:

- у обележавању Међународног дана писмености 8.9.2023.
- у обележавању Европског дана језика 26.9.2023.
- у реализацији активности Дечије недеље са темом *Велико срце деце Србије*
- у манифестацији *Зелена јабука*
- у реализацији приредбе поводом школске славе Митровдан 7.11.2023.
- у посети Ивојевачком гробљу у Дражевцу поводом обележавања годишњице трагично страдалих мештана 14.10.2023.
- у обележавању Светског дана толеранције 16.11.2023.
- у реализацији тематског дана Богатство различитости 23.11.2023.

- у реализацији приредбе поводом прославе Светог Саве 27.1.2024.
- у реализацији Међународног дана борбе против вршњачког насиља 28.2.2024.
- у обележавању Светског дана поезије 21.3.2024.
- у обележавању Дана франкофоније 20.3.2024.
- у обележавању Васкршњих празника и учешћу у хуманитарном базару
- у реализацији тематског дана, „Шта ти осећаш, желим да знам“ 25.4.2024.
- у реализацији приредбе за обележавање Дана школе 15.5.2024.
- у обележавању Међународног дана деце 3.6.2024.

На основу Смерница о раду у основним школама у периоду од 4.9. до 9.9.2023. године на часовима је организована тематска настава

Резултати иницијалног тестирања које одрађено у 2. недељи септембра ( према Смерницама добијеним од Министарства просвете) изнети су по предметима и нивома постигнућа , а онда је за сваки предмет детаљно урађена табеларна анализа за мерама за побољшање. Све табеле и резултати налазе се у свесци нашег Стручног већа.

После 1. и 3. пресека стања вршена је анализа оцена, а сваки члан је изнео мере за побољшање.

Након завршеног 1.и 2. полугодишта исто је табеларно приказан број јединица по предметима и одељењима, али и просечне оцене и изнете су мере за побољшање рада са ђацима.

Наглашено је да се ученици се могу редовније оцењивати или би се подаци могли редовније уносити у есдневник. Оцењују се приближно стандардима. Нема ђака са закљученим јединицама на крају 2. полугодишта.

Поштовале су се одредбе из Правилника о оцењивању, али је формативно оцењивање могло бити чешће и детаљније и са знаском шта ученик треба да поправи у свом раду. Сви часови редовне, допунске и додатне наставе су одржани са изузетном 1 или 2 часа због школског календара .

Колеге и колегинице су доставиле благовремено табеле са подацима о избору учбеника за 2. и 6. разред са образложењима као и табеле о стручном усавршавању током школске 2023/2024. године.

О школским такмичењима истакнуто је следеће: .

Српски језик - ученице Андријана Марковић из 8.разреда и Катарина Чолаковић из 5.разреда учествовале су на Општинском такмичењу.

Енглески језик- Општинско такмичење је одржано 4. фебруара 2024. у Првој обреновачкој основној школи у термину од 10 до 11 часова и ученица Тијана Стевановић освојила је 3. место ( 35 поена) и пласирала се на Градско такмичење.

Наставница Ивана Карић је предложила ученицу Тијану Стевановић за носиоца

Доситејеве дипломе јер је остварила успех, треће место на општинском такмичењу

На литерарном конкурс поводом Светог Саве награђени су радови следећих ученица : Марина Влајић 8-1, Јована Јовановић 5-1, Невена Јајчевић 5-1.

На школској смотри рецитатора учествовале су : Јована Јовановић, Исидора Јаковљевић, Катарина Чолаковић и Лена Николић ( ученице 5. разреда) као и Тијана Стевановић и Андријана Марковић ( ученице 8. разреда). Ове ученице 8.разреда пласирале су се на општинску смотру рецитатора.

#### **Реализоване активности из Акционог плана.**

1. Дана 14.маја 2024. наставница српског језика, Биљана Вићентић и наставница енглеског Ивана Карић одржале су заједнички угледни час – анализу Андрићеве приповетке, „Панорама“ , у одељењу VIII 1.
2. Колеге и колегинице су размениле искуства са различитих семинара којима су присуствовали и неке од идеја примениле на својим часовима: усвајање нових речи , употреба дигиталних средстава и вештачке интелигенције, развој комуникативне компетенције код ученика. Одржано је предавање на коме је пренето искуство о употреби апликације ChatGPT за учење страних језика као и методе предавања које доприносе

ефикаснијем усвајању градива. Предавање је одржала Ивана Карић у оквиру свог Стручног већа у 1. полугодишту.

3. Колегинице Биљана Вићентић ( наставница српског језика) и Невенка Ђорђевић ( наставница историје) направиле су анализу завршног испита из јуна 2023. и на основу тих резултата , унапредиле свој рад.

На основу анализе пробног завршног испита из марта 2024. наставнице су идентификовале најтеже области из ова два предмета и њима посветиле пажњу на часовима припремне наставе за ученике 8. разреда.

4. Ученицима се пружа могућност да процене усмене одговоре других ученика и упореде их како би што боље развили критичко мишљење и умели да процене и свој и туђ ниво знања.
5. Наставници страних и матерњег језика су сарађивали пре писања ИОП планова за 2. полугодиште и то ће радити и убудуће.
6. Наставници пружају ђацима да одаберу како ће најлакше усвојити градиво  
На пример: у млађим разредима ђаци углавном најлакше усвајају речи и изразе на енглеском путем песмица и игрица погађања или игрица меморије.  
У старијим разредима даје се избор ученицима да читају и један текст по избору у складу са својим интересовањима . Када је граматика у питању , неки ђаци брзо усвајају граматичка правила и умеју да их примене врло брзо у граматичким вежбама, док је другима лакше да читају те урађене граматичке вежбе, преводе их и тако усвајају граматичка правила. На усменом испитивању имају могућност да бирају како ће научено градиво одговарати.

Написан је План Стручног већа за следећу школску годину усклађен са културним активностима и другим активностима у школи. Чланови су са њим упознати .

На крају, може се закључити да чланови овог Стручног већа благовремено достављају податке , углавном тесно сарађују и договарају се о обавезама које имају.

У наредној школској години треба одржати више огледних или угледних часова у организацији чланова нашег Стручног већа и у организацији наших чланова и других предметних наставника и наставника разредне наставе.

Руководилац Стручног већа друштвено – језичке групе предмета  
Ивана Карић

## **6.12. Извештај о раду Стручног већа вештина**

У школској 2023/24. години, чланови већа вештина састали су се 9 пута. На првом састанку, у септембру месецу, дефинисана су задужења свих чланова и договорено је да руководилац већа буде наставница ликовне културе Ивана Миросављевић. Веће је целе школске године функционисало према плану који је усвојен на првом састанку и реализовало је следеће активности:

- Према смерницама Министарства просвете, у прве две тематске недеље, на часовима су реализоване различите активности које промовишу заједништво, разумевање и прихватање међу ученицима. Теме које су обрађиване су „У царству другарства“ и „Ја волим и поштујем себе и друге“. Под окриљем ових активности обележена је и Дечија недеља.
- Школска слава Митровдан обележена је учешћем хора у представи уприличеној тим поводом и изложбом радова ученика на тему „Јесен“.
- У периоду од 23. до 30. септембра реализована је Недеља спорта.
- Прављен је распоред и организација такмичења на којима ће ученици учествовати.

У оквиру физичког и здравственог васпитања ученици су учествовали у свим колективним и појединачним спортовима у којима су организована такмичења на нивоу општине и града. Од

остварених резултата, девојчице 7. и 8. разред на одбојци освојиле су 2. место на општини и девојчице 5. и 6. разред у рукомету освојиле су 3. место на општини.

У оквиру музичке културе, наставница је водила ученицу 4. разреда Анастасију Стевановић на такмичење у певању „Триолица“ на којем је Анастасија, у својој категорији, освојила 1. место. У оквиру ликовне културе, организовани су наградни ликовни конкурси на нивоу школе поводом обележавања Св. Саве и Дана школе на којима је учествовао велики број ученика. На оба ова конкурса проглашена су и награђена по три ученика у две категорије.

- Организоване су спортске активности са ученицима ОШ „Никола Тесла“ из Скеле и поводом њиховог и нашег Дана школе.
  - Поводом обележавања Нове године, а уз подршку учитељице Сунчице Стоиљковић, реализовано је традиционално кићење јелке на тргу у Обреновцу.
  - Поводом обележавања Св. Саве хор је учествовао у програму који је уприличен и у школи али и у СКЦ Обреновац у оквиру Светосавске академије. Тим поводом је у СКЦ Обреновац уприличена и изложба радова ученика наше школе на тему Светославља и Православља док је у школи организована изложба радова са конкурса „Калиграфисано име Савино“. Такође су организовани Светосавски спортски дан као и Светосавски турнир у стоном тенису.
  - Поводом Ускршњих празника, поред ликовне изложбе на тему „Христос васкрсе“ припремљен је и материјал за Васкршњи вашар.
  - Поводом прославе Дана школе, хор је учествовао у оквиру програма. Реализован је наградни ликовни конкурс на тему „Моја школа некад и сад“ док су у оквиру физичког васпитања организовани спортски сусрети.
  - Реализован је пројекат „Промоција олимпијских вредности“ на настави физичког васпитања и ликовне културе.
  - Реализовани су угледни часови у одељењу 4/1 из сва три предмета а у оквиру програма упознавања ученика 4. разреда са наставницима.
  - Анализирани су успеси и понашање ученика на часовима на крају класификационих периода и разматрани начини за њихово побољшање, и то у складу са активностима из развојног плана школе. Све ове активности су наведене у записнику већа од 21. фебруара 2024. године.
  - Бирани су уџбеници за 6. разред за наредне 4 године.
  - Предлагани ученици за похвале и награде.
- Веће вештина, дало је предлог плана рада за наредну школску годину и договорило се да наредне године руководица већа вештина буде Марија Бабић.

Ивана Миросављевић - руководица СВВ

### **6.13. Извештај Актива за развој Школског програма**

У току школске 2023/2024. одржано је укупно пет састанака. На првом састанку одржаном 15. 09. 2023. године упознала сам све чланове актива са годишњим планом рада. Завршен је Анекс школског програма који се заснива на развојном плану школе, а у складу је са смерницама о образовно -васпитном раду у Основној школи у школској 2023./2024. години. Учествовали смо у изради Годишњег плана и Годишњег извештаја школе, а на основу смерница које смо добили крајем августа користили смо за израду годишњег плана рада школе и Анекса школског програма. На другом састанку одржаном 24.11.2023. године договорили смо се о начину реализације активности из Школског програма и Школскг развојног плана школе Дражевац. Праћене су и активности наставника у раду Ес дневника. Анализирана је и реализација осталих активности образовно - васпитог рада. На трећем састанку који је био одржан 19. 02. 2024. године поднет је извештај рада Актива за развој школског програма у току првог полугодишта. Анализирана је припремљеност ученика за школска такмичења. Такође смо анализирали уџбенике који се користе. На четвртом састанку који је одржан 22.05.2024. године анализирали смо сарадњу са родитељима и спровођење активности из Школског програма. Анализирани су и постигнути резултати са



такмичења. На петом састанку одржаном 15.08.2024. године подељена су задужења за израду Анекса школског програма, поднет је извештај актива за Развој школског програма и дат је предлог плана рада за исти.

#### Септембар:

- Израда Анекса Школског програма који се заснива на Развојном плану школе
- Израд Годишњег извештаја и Годишњег плана рада школе који се ослањају на предлоге активности из Школског развојног плана
- Праћење дописа и Правилника
- Разно

#### Октобар:

- Договор о реализацији активности из Школског програма и Школског развојног плана школе Дражевац
- Праћење активности наставника у раду Ес дневником
- Разно

#### Новембар:

- Анализа реализације осталих активности образовно-васпитног рада
- Разно

#### Јануар:

- Извештај рада Актива за развој школског програма у првом полугодишту
- Анализа припремљености ученика за школска такмичења
- Разно

#### Фебруар:

- Анализа уџбеника који се користе
- Рад на платформама за праћење наставе на даљину, анализа рада и примењивости у наставном процесу
- Разно

#### Април:

- Анализа реализације сарадње са родитељима и спровођење активности из Школског програма
- Анализа постигнутих резултата на такмичењима
- Разно

#### Јун:

- Израда Анекса Школског програма
- Разно

#### Август:

- Израда Годишњег извештаја Актива за развој Школског програма за протеклу школску годину
- Планирање рада Актива за развој школског програма за наредну школску годину

Руководилац Актива:  
Сунчица Стојиљковић

### **6.14. Извештај Актива за развојно планирање**

Чланови тима за Развојно планирање за школску 2023/24. годину су: Гордана Вујачић ( директор школе), Драгана Мидић ( педагог), Маријана Вучковић ( наставник разредне наставе), Игор Дамњановић ( наставник разредне наставе), Ана Шаиновић Ђурић ( наставник разредне наставе), Биљана Вићентић ( наставник предметне наставе), Биљана Драгић ( наставник предметне наставе), Невенка Стевановић Ђорђевић ( наставник предметне наставе), Јована Мијатовић(представник ученичког парламента), Јована Чолаковић ( представник Савета родитеља), представник Локалне заједнице и Марија Ћировић ( наставник предметне наставе).

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник

РС“ бр.88/2017, 27/2018 др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон 6/2020 и 129/2021) и члана 47. статута ОШ „Дражевац“ школски одбор на седници одржаној дана 15.09.2023. године, а на предлог стручног актива за развојно планирање, донео је Школски развојни план на период од три године ( 2023. – 2026. године).

Задачи чланова стручног актива су: предлагање развојног плана школе, праћење реализације истог и предлагање нових и бољих критеријума за вредновање планираних активности.

У току школске 2023/2024. године су одржано је седам састанка тима за развојно планирање. Сви састанци су одржани непосредно, у школи. Састанци су одржавани према годишњем плану актива. На састанцима је присуствовала већина чланова.

Први састанак је одржан 07.09.2023.године, на коме је формиран тим и на ком су нови чланови актива упознати са планом и програмом актива за развојно планирање. На првом састанку је изабран записничар и дефинисане су активности и носиоци активности. Усвојен је годишњи план рада Актива за развојно планирање за школску 2023./2024. годину. Члановима актива је презентован нови развојни план. 15.09.2023. године, нови развојни план школе је презентован Наставничком већу.

Други састанак је одржан 17.10. 2023.године. Чланови Актива су на основу активности из приоритетних области квалитета рада установе (Настава и учење и Образовна постигнућа ученика) који се налазе у РПШ-у утврдили тачна задужења и носиоце активности. Након тога је директор школе информисао свакога о својим задужењима. Актив за развојно планирање, напустила је Исидора Стевановић, а на њено место је дошла Ана Шаиновић Ђурић.

Трећи састанак је одржан 30.01.2024. године и на њему је урађено праћење и анализа развојног плана на крају првог полугодишта ( први пресек) као и извештај о раду актива за Развојно планирање на крају првог полугодишта.

Четврти састанак Актива је одржан 29.03.2024. године. Подељена су задужења за праћење и анализу рада тимова ( прегледање записника) - реализација предвиђених активности из ШРП.

Пети састанак је одржан 13.06.2024. На састанку је прочитан извештај након прегледаних записника актива и тимова. Урађена је евалуација рада стручног Актива и мере унапређења. Утврђено је тренутно стање у школи и на основу тога дат је предлог новог годишњег плана рада за Развојно планирање школе, за 2024./2025.

Шести састанак је одржан 20.06.2024. године, на ком је урађено праћење и анализа остварених циљева из развојног на крају школске 2023/2024. године ( други пресек). Члановима тима су упознати са планом рада актива за наредну школску годину.

Седми састанак је планиран за 23.08. 2024. године, на коме су разматрана и анализирана битна питања везана за даљи развој школе и наставног процеса и члановима тима је поднет извештај о раду актива за развојно планирање.

Председник Актива за развојно планирање  
Марија Ћировић

### **6.15. Извештај Тима за инклузију**

Тим за инклузију чинили су: руководилац - педагог Драгана Мидић, Ивана Карић, Вукашин Живановић, Горан Лазаревић и Александра Јованић Станојевић. Одржано је укупно девет састанака Тима за инклузију и то непосредно у школи.

На састанцима Тима за инклузију:

- разматрани су се предлози за отпочињање са посебним програмом, прелазак са једног програма на други (са ИОП1 на ИОП2)

-разматрали су се планови ИОП1 и ИОП2 и упућивали на усвајање Педагошком колегијуму

- анализирао се рад на часовима наставе са ученицима који раде по посебном програму

- планирала се и реализовала сарадња са другим тимовима (Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања) у школи и Интерресорном комисијом и Центром за социјални рад

руководилац Тима за инклузију: Драгана Мидић, педагог

#### **6.16. Извештај Тима за професионалну оријентацију**

Стручни тим за професионалну оријентацију у шк. 2023/24. години чинили су: Драгана Мидић координатор Тима и одељењске старешине: Саша Карић 8/1, Невенка Стевановић Ђорђевић 7/1 и Биљана Драгић 7/2.

У току шк. 2023/24.године, одржано је пет састанака Тима за професионалну оријентацију. Сви састанци су одржани непосредно у школи.

На састанцима се планирао рад и активности у вези уписа у средње школе, анализирале се реализоване активности и резултати са тестирања.

Са припремним часовима за ученике 8. разреда почело се од марта месеца непосредно у школи а 22. и 23. марта ученици осмог разреда имали су непосредно у школи пробни завршни испит. Резултати су указали наставницима у којим областима је потребна додатна подршка ученицима у припремању за завршни испит, па у складу са тим, реализовала се припремна настава, која је трајала до 14.06.

Реализован је Сајам занимања у среду 08.05.2024. године у просторијама школе од 14:00 до 15:00 часова. У реализацији сајма учествовале су следеће средње школе: Пољопривредно хемијска школа из Обреновца, Техничка школа из Обреновца, Техничка школа ГСП из Београда и Вива приватна медицинска школа из Обреновца.

У децембру и јуну месецу директор и педагог школе заједно са одељенским старешинама одржале су родитељске састанке на којима су родитељи упознати са избором трећег наставног предмета који се полаже на завршном, процедуром коришћења платформе Моја средња школа, бодовањем, попуњавањем листе жеља, са начином полагања завршног испита и уписом у средње школе. Педагог школе је одржала ЧОС у осмом разреду пред полагање пробног завршног испита, и пред крај наставе, када је ученике упознала са начином полагања и обавила је индивидуални разговор са сваким учеником осмог разреда о начину избора занимања.

Сви ученици су изашли на полагање завршног испита и уписали средње школе у првом уписном кругу.

Координатор Тима за професионалну оријентацију:  
Драгана Мидић

#### **6.17. Извештај Тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања**

У току шк. 2023/24. године одржано је 19 састанака Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. На састанцима је: упознавало се са Смерницама за рад школе послате од Министарства просвете, са новим правилницима (Правилник о протоколу поступања у ситуацијама насиља, Правилником о обављању друштвеноп- корисног рада, Правилника о оцењивању) упознавало се са пројектом заједно и безбедно кроз детињство које је испланирао МУП и Ватрогасна служба, са платформом "Чувам те" и начином евиденције случајева.

Радили смо на изради Плана појачаног васпитног рада (укупно) за ученике који су имали проблеме у понашању. Предлагали смо активности за друштвено – користан рад и вршили се евалуацију планова појачаног васпитног рада. Укупно је било 8 ученика који су били на другом нивоу насиља, а 4 са трећим нивоом насиља. Спровели смо анкетање ученика о безбедности у школи и са резултатима упознали све структуре запослених у школи. Предлагали смо превентивне активности обележавањем значајних датума: 13.11. Светски дан љубазности, 16.11. Светски дан

толеранције и 28.02. Светски дан борбе против вршњачког насиља. Реализована су два тематска дана са следећим темама: Богатство различитости и Шта ти осећаш желим да знам. Реализоване су радионице из пројекта Заједно и безбедно кроз детињство од стране представника МУП-а али без сарадње са стручном службом школе. Сарађивали смо са Центром за социјални рад и другим школама.

Што се тиче платформе "Чувам те" имали смо проблем логовања и убацивања података у систем, а о првом нивоу насиља нисмо добијали податке од одељенских старешина.

У наредној школској години желимо да превазиђемо ове недостатке и да више радимо на превенцији насиља у школи.

Руководилац Тима:  
Драгана Мидић

## **6.18. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе у школској 2023/24. години имао је 4 састанка колико је и планирано.

У септембру је одржан први састанак. За записничара је изабрана је Александра Јованић Станојевић. Руководилац Тима је упознао чланове са планом рада и план је једногласно усвојен. Поменуто је да настава од 4. до 8. септембра буде организована кроз тематску наставу где ће бити реализоване радионице и остале активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње... Педагог школе, Драгана Мидић, упознала је све чланове Тима са Акционим планом школе и чланови су добили различите задатке које треба да ураде до следећег састанка (проверити у записницима Тима за Развојно планирање да ли у изради учествују све циљне групе, посета часовима од стране директора и педагога школе, прегледање писаних припрема код наставника и учитеља и обратити пажњу да ли на крају истих постоји самоевалација часа, проверити анкете ученицима како би се кроз исте проверило да ли је ученицима јасно шта треба да науче на том часу, односно да ли је свим ученицима јасан циљ часа. Такође, чланови Тима предложили су увођење педагошког асистента, логопеда и психолога за унапређивање наставе.

На другом састанку који је одржан у децембру и на основу задатака које су чланови Тима добили на претходном, било је речи о Анализи рада праћења остваривања Акционог плана установе из области – Образовна постигнућа ученика за школску 2022/23. годину. Записник је једногласно усвојен.

На трећем састанку који је одржан у априлу месецу, било је речи о анализи добјених резултата са вредновања рада школе и предлагању мера у сарадњи са Тимом за вредновање и самовредновање. Тим за вредновање и самовредновање анализирао је две области – Подршка ученицима и Етос. Вредновање је одрађено на основу анкета за ученике, родитеље и наставнике, на основу извештаја са посете часовима директора школе и педагога школе и свих записника Тимова и Актива. Било је речи и о анализи реализације ваннаставних активности и где је речено да се не реализују увек по плану код појединих наставника у старијим разредима, те су директор и педагог школе решили да исте часове посећују у току 2. полугодишта. Такође, директор школе и педагог школе су предале Тиму детаљан извештај са посећених часова који су се одржали у току 1. полугодишта 2023/24. године. Извештај је прочитан на састанку и налази у записнику са 3. састанка Тима. Последња тачка је била анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају 1. полугодишта. Педагог школе је Тиму изнео детаљан извештај о истом. Предлог мера је да сваки наставник направи анализу успеха за свој предмет где ће навести шта ће конкретно да уради поводом слабих оцена како би помогао ученику и на који начин ће се посветити ученицима који раде по посебном програму, а након три месеца односно у јуну да уради вредновање тих мера – да ли је је ученик постигао успех и да ли су му исте мере помогле. Било је речи и о анализи рада са ученицима који раде по посебном програму и закључено је да одређени наставници не посвећују довољно пажње ученицима који раде по посебном програму. Детаљне мере су биле предложене у претходној

тачки дневног реда. Наставници су предали извештаје са пробног завршног испита и изнети су резултат. Што се тиче сарадње са родитељима, о детаљнијом анализи било је речи на Наставничком већу и закључено је да има доста родитеља које треба похвалити и који сарађују са школом, али нажалост има и родитеља који не сарађују и који се не одазивају на позиве од стране школе и то су углавном родитељи ученика који имају слабије оцене.

Тачка дневног реда Анализа реализације акционог плана је остављена за месец јун, јер је Акциони план предвиђен за 2.полугодиште ове школске године, као и за 1. полугодиште наредне школске године.

На последњем састанку Тима који је одржан у јуну, било је речи о анализи реализације Акционог плана. Тим за вредновање и самовредновање урадио је Акциони план. Детаљно је анализирано пружање подршке ученицима у учењу, пружање васпитне подршке ученицима, затим пружање подршке ученицима на основу анализе успеха и и владања где је сваки наставник добио задатак да направи анализу успеха за свој предмет. Такође, урађен је списак ученика који су изгласани од стране вршњака из одељења као најбољи у понашању и у односу према другима и школској имовини. Прочитано је обавештење који су ученици изгласани. Ученици који су били похваљени због изузетног понашања биће и награђени 28. јуна на Видовдан. Трибина за родитеље на тему превенција насиља биће организована у 1. полугодишту наредне школске год.

Детаљнија анализа реализације Акционог плана налази се у записнику са 4. састанка.

Руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и рада школе  
Јелена Сарић

#### **6.19. Извештај Тима за међупредметну компетенцију**

У досадашњем раду тима одржано је укупно четири састанака. Септембарски (27.септембар) , јануарски (31.јануара), априлски (17.април) и јунски (12.06.)

У овогодишњем раду тима, обухваћени су сви догађаји који су били организовани у нашој школи који су у вези са међупредметним компетенцијама.

Дневни ред на досадашњим састанцима:

1. Упознавање чланова тима са годишњим планом;
2. Договор о начину рада;
3. Подела задужења;
4. Избор записничара;
5. Анализа активности у протеклом периоду
6. Предавање на часовима ЧОС-а, биологије, физике и здравственог васпитања о значају здравља, о односу са другима, о хуманости и о менталном здрављу
7. Коришћење стеченог знања и вештина у различитим активностима у школи и ван ње
8. Активности планиране за наредни период
9. Анализа рада тима за Међупредметну компетенцију
10. Извештај тима

Тим чини осам чланова ( Драгица Станојевић, Зоран Павловић, Милан Васиљевић, Саша Карић, директорка школе , педагог школе и руководиоца тима Маријана В. Арсовски) и након детаљног упознавања са годишњим планом, чланови тима су изгласали Ивану Миросављевић за записничара.

На састанцима смо наализирали догађаје у протеклом периоду и пратили заступљеност међупредметних компетенција у тим догађајима. У школи се стално припремају активности које пружају могућност ученицима да покажу своје стечене вештине и знања како у школи тако и ван ње. Већина међупредметних компетенција је заступљена док је дигитална компетенција најмање заступљена активностима школе. Установили смо да се на часовима ЧОС-а , биологије и физичког

васпитања разговара на тему значаја здравља, хуманости, односу са другима као и да се редовно држе радионице на часовима ЧОС-а у нижим разредима са тим темама.

У току школске године одржана су многа такмичења и активности на којима су ученици показали стечено знање. Планиране као што сусу Ускршњи вашар хуманитарног карактера, обележавање Дана школе, угледни часови колега нижих и виших разреда, спортске активности су такође одржани и све планирано је остварено. За следећу годину договорено је да се угледни часови колега организују у време које већини колега одговара како би могли да присуствујемо тим угледним часовима и наравно, подстицати колеге да буде више испланираних угледних часова.

Подносилац извештаја:

Маријана Вучковић Арсовски

## **6.20. Извештај Тима за професионални развој**

У току школске 2023/2024.године одржано је шест састанака. Састанци су одржани редовно према раду Тима за професионални развој. Вођено је рачуна о процентима ангажовања у школи наставника и стручних сарадника, ради праћења реализације стручног усавршавања. Наведени су наставници који имају услов за полагање испита за лиценцу, договорено је да се евиденција стручног усавршавања наставника и стручних сарадника прати преко Драјв табеле која је послата на мејл свим запосленима. У месецу децембру на Савету родитеља родитељи су упознати са радом Тима за професионални развој. У јануару је извршена анализа посећених програма обуке на крају првог полугодишта школске 2023/2024.године. Дат је и полугодишњи извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника. Урађена је и анализа реализованих различитих облика интерног стручног усавршавања. Чланови Тима су у јуну дали предлог рада Тима за наредну школску годину. Анализирали су досадањи рад Тима и давали су предлоге мера унапређења. У оквиру Стручних већа дати су предлози стручног усавршавања за наредну школску годину. Направљен је збирни документ о стручном усавршавању који се налази у Годишњем извештају о раду школе. Закључено је да је у току ове школске године било свих видова различитог стручног усавршавања на основу ког ће бити повећане компетенције наставника и стручних сарадника. Није било проблема у одржавању састанака што се посебно односи на усаглашавање термина седница. Сви чланови Тима су били активни и допринели су успешном обављању задатака Тима.

Подносилац извештаја:

Биљана Гичевски

## **6.21. Извештај Ученичког парламента**

Ученички парламент је током школске 2023/2024. године одржао укупно 7 састанака. На састанцима Ученичког парламента:

- сачинили смо план и програм рада и изабрали руководство Ученичког парламента, као и представнике у раду Школског одбора, Активу са вредновање и самовредновања рада школе, као и члана Тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања, Тима за обезбеђивање квалитета рада установе и Актива за развојно планирање рада школе.
- чланови су се упознали са организацијом рада школе, школским календаром, програмом и извештајем о раду школе и Ученичког парламента.
- упознати су са Правилником о оцењивању
- Упознати су са процедуром реаговања у ситуацијама насиља
- читани су извештаји о раду Тимова и Актива и о раду школе
- упознати су са планираним календаром културних и спортских активностима школе
- упознати су са превентивним активностима Тима за заштиту од дискриминације,

насиља, злостављања и занемаривања, као и са новим протоколом о поступању у ситуацијама насиља и пријави Школској управи

- упознати су са резултатима такмичења, пробног завршног испита и успеха на квалификационим периодима
- договарало се о уређењу школског простора и обележавању значајних датума
- разматрано је оцењивање у нашој школи и понашање ученика
- упознати су са календаром уписних активности у средњу школу и свим значајним информацијама везаним за упис осмака и договарало се о реализацији сајма занимања
- упознати су са резултатима вредновања рада школе и акционим планом рада школе
- упознати су са релацијама екскурзија и излета
- упознати су са избором уџбеника за наредну школску годину
- информисали се о ХПВ вирусу
- попунили анкету о процени реализације Смерница...
- дали предлог за МОТО школе
- упознали се са резултатима анкетања у вези насиља у нашој школи
- упознали се са новим правилницима и протоколу реаговања у ситуацији насиља

Закључак је да није било предлога за бољи рад школе и да ученици треба по том питању више да се активирају.

Координатор Ученичког парламента  
педагог Драгана Мидић

## 6.22. Извештај о раду Савета родитеља

У току школске 2023/24.године, одржано је пет седница Савета родитеља. Шесту седницу смо сазвали у јуну месецу али нисмо имали кворум, тако да је нисмо одржали.

Током школске 2023/24. године Савет родитеља:

- се упознао са Анексом школског програма, Годишњим планом, Годишњим извештајем рада школе, планом и извештајем рада директора и планом и извештајем рада Савета родитеља
- упознат је са Акционим планом рада школе
- упознат је са процедуром реаговања у ситуацијама насиља и протоколом заштите од трговине људима – предавање одржао педагог школе
- вршио избор осигуравајућег друштва
- упознао се са организацијом рада школе, школским календаром, данима отворених врата
- информисан је о резултатима успеха, дисциплине, изостанака на сваком квалификационом периоду, пробном завршном испиту и о резултатима такмичења
- давао сагласност за избор фотографске агенције за израду новогодишњих фотографија и календара
- упознат је са поделом ваучера за набавку школског материјала од стране града
- упознат је са распоредом и резултатима такмичења за ученике
- упознат је са планом и извештајем са климатског опоравка (које је организовала Општина Обреновац), излета и екскурзија
- упознат је са извештајем Тима за заштиту...
- упознат са избором уџбеника за 2. и 6. разред за наредну школску годину
- имао учешће у поступку набавке уџбеника за наредну школску годину
- учествовао у покретању иницијативе за организовање продуженог боравка за наредну школску годину
- упознао се са новим правилницима и протоколом поступања у ситуацијама насиља
- упознао се са резултатима анкетања у вези присутности насиља у нашој школи

- анализирао сарадњу родитеља са школом
- учествовао у давању предлога за МОТО школе
- упознао се са свим битним информацијама везаним за упис у средње школе
- попуњавао анкету о процени реализације смерница
- и давао предлоге (измена линије превоза, постављање лежећег полицајца, решавање грејања у учионицама...)

Свим састанцима Савета родитеља присуствовале су поред родитеља, директор школе Гордана Вујачић и педагог школе Драгана Мидић.

председник Савета родитеља:  
 Душица Јовановић

## 7. ВАСПИТНИ РАД

### 7.1. Сарадња са родитељима/старатељима

Од изузетне је важности добра, квалитетна сарадња родитеља са школом, одељенским старешинама као и учешће родитеља у многобројним активностима током школске године.

Сарадња са родитељима током школске 2023/24. год. се одвијала у просторијама школе али и телефонским путем. Важно је нагласити да су се родитељи одазивали нашим молбама да се помогне око појединих преправки, како у матичној школи тако и у издвојеним одељењима.

Родитељи су имали учешће у културним догађајима школе нпр. реализацији хуманитарног васкршњег вашара, прослави школске славе Свети Сава, сајму занимања за осмаке, били су гости на прослави Митровдана, Светог Саве, Дана школе, пријема првака. Родитељи ученика су били укључени у рад појединих актива и тимова, међутим због радних обавеза није им било лако да ускладе свој долазак са сатницом одржавања састанака. Приметно је слабија сарадња родитеља код ученика који имају проблема у понашању и за које су одређени планови активности предвиђени појачаним васпитним радом. Родитељи тих ученика често нису били присутни на предвиђеним састанцима што је посебно отежавало праћење и реализацију плана.

Сматрамо да сарадња са родитељима може и треба да буде боља, што ћемо се трудити да усавршимо у наредној школској години.

### 7.2. Сарадња са другим институцијама и установама

#### ЦИЉ ПРОГРАМА:

- развијање сарадње са организацијама и установама у локалној самоуправи
- јачање компетенција запослених и ученика
- промоција школе и подизање угледа школе

Наша школа је сарађивала у току школске 2023/24. године са:

- Школском управом и Секретаријатом за образовање
- Основним школама у Обреновцу
- Државним и приватном средњом школом у Обреновцу
- Канцеларијом за младе у Обреновцу
- Интерресорном комисијом из Обреновца
- Општином Обреновац
- Месним заједницама у којима се налази наша школа, са издвојеним одељењима
- Домом здравља Обреновац



- Центром за Социјални рад Обреновац
- Превозником "Ласта" Београд и "Трансјуг" Обреновац
- Црквом у Конатицама и Дражевцу
- МУП-ом Обреновац
- Осигуравајућим заводом
- Поштом Обреновац
- Јавним предузећем за изградњу, Општине Обреновац
- Јавно комуналним предузећем "Водовод и канализација"
- Предшколском установом "Перка Вићентијевић" из Обреновца и
- Са школом за децу са посебним потребама "Љубомир Аћимовић" из Обреновца
- Ватрогасном службом
- и другим фирмама и предузећима на територији Општине Обреновац
- Комунално предузеће „Обреновац“ (одношење смећа)
- Црвени крст из Обреновца

Садржаји програма	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Сарадња са друштвеним делатностима	Консултативни разговори у вези израде финансијског плана, Помоћ при спровођењу јавних набавки,	Успешна израда финансијског плана уз сагледавање реалних могућности локалне самоуправе, Поштовање прописа у области финансијског пословања
Сарадња са МУП-ом	Организација трибина, предавања, контролни прегледи возила приликом одласка на екскурзије, излете и школе у природи, пријава проблематичног понашања.	Утицати на повећање свести о спречавању насиља, безбедности у саобраћају и предузимање адекватних мера у складу са законом због проблема у понашању.
Сарадња са месном заједницом	Заједничке акције чишћења околине школе .....	Учешће у акцијама месне заједнице, подизање свести о уређењу школског простора, и безбедног окружења.
Сарадња са градском управом	Културне и спортске активности локалне управе	Учешће у културним, спортским и другим активностима локалне управе.
Сарадња са Домом здравља	Предавања, систематски прегледи, вакцинација.	Учешће у активностима које ће допринети здравом начину живота.
Сарадња са другим школама.	Размена искуства, размена информација, представљање занимања.	Побољшање рада, упознавање ученика са средњим школама и занимањима.

Током целе школске године сарадња се одвијала са Министарством просвете, Секретаријатом за образовање и Градском општином Обреновац.

### 7.3. Спортске активности

#### СЕПТЕМБАР

- ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У ОДБОЛЦИ
- ЕВРОПСКИ ДАН СПОРТА

#### ОКТОБАР

- ЈЕСЕЊИ КРОС
- БИЦИКЛИЈАДА
- ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У КОШАРЦИ
- СПОРТСКИ СУСРЕТИ СА ОШ „НИКОЛА ТЕСЛА“ СКЕЛА

#### НОВЕМБАР

- ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У КОШАРЦИ

#### ДЕЦЕМБАР

- ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У МАЛОМ ФУДБАЛУ
- ТРАДИЦИОНАЛНИ СВЕТОСАВСКИ ТУРНИР У СТОНОМ ТЕНИСУ

#### ЈАНУАР

- СВЕТОСАВСКИ ТУРНИР У СТОНОМ ТЕНИСУ
- СВЕТОСАВСКИ СПОРТСКИ ДАН –ТУРНИРИ
- ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У МАЛОМ ФУДБАЛУ

#### ФЕБРУАР

- ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У РУКОМЕТУ
- ТРАДИЦИОНАЛНИ 11 СРЕТЕЊСКИ КУП У ОДБОЛЦИ

#### МАРТ

- ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У РУКОМЕТУ

#### АПРИЛ

- ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У АТЛЕТИЦИ
- ПРОЛЕЋНИ КРОС

#### МАЈ

- ТРАДИЦИОНАЛНИ 8 КУП У ОДБОЛЦИ „ДЕСАНКИ У ЧАСТ“ У ОШ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ У ПОЖАРЕВЦУ
- ТРАДИЦИОНАЛНИ СПОРТСКИ СУСРЕТИ У ОШ“ НИКОЛА ТЕСЛА“ У СКЕЛИ
- КРОС РТС-А
- ТРАДИЦИОНАЛНИ 15 ВОЖДОВ КУП У ОДБОЛЦИ У ОШ „ВОЖД КАРАЂОРЂЕ“ У ЈАКОВУ

#### ЈУН

- ТРАДИЦИОНАЛНЕ УТАКМИЦЕ НАСТАВНИЦИ – УЧЕНИЦИ, КОШАРКА ОДБОЛКА

### 7.4. Здравствена заштита ученика

Основни циљ здравствено васпитног рада јесте развој аутономне, слободне, способне, самосвесне, одговорне и креативне личности отворене за дијалог и сарадњу, која поштује себе и друге. Учење садржаја здравственог васпитања подразумева превођење знања о здрављу у жељени начин понашања, уз препознавање правих животних вредности и подстицања развоја личности. Здравно понашање је непосредно повезано са здрављем и представља сваку активност предузету у циљу очувања, унапређивања и одржавања здравља.

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација.

Са ученицима су обрађиване теме о здравственом васпитању на часовима одељенског старешине, које су реализовали здравствени радници (представници Црвеног крста за обележавање Светског дана заштите од АИДСа), одељенски старешина или наставница биологије.

## 7.5. Извештај Црвеног крста

1. Хуманитарна акција за оболелог ученика Огњена Бојковића реализована је успешно. У акцији учествовали су наставници и ученици и сакупљено је 4.470,00 динара.
2. Акција сакупљања хуманитарне помоћи за ученике социјално угрожене категорије успешно је реализована. У акцији учествовали су ученици и наставници и сакупљено је 6.870,00 динара.
3. 17.10.2024. године обележен је Међународни дан борбе против сиромаштва презентацијом и прикупљање новчаних средстава за ученике лошијег материјалног статуса.
4. Акција „Пакетић Солидарности“ који реализује Црвени крст Обреновац успешно је реализована у нашој школи. Деца су у периоду од 15.11.2023 до 12.12.2023 године у холу школске зграде остављали кондиторске производе. Од прикупљених производа Црвени крст Обреновац правиће пакетиће за децу из социјално угрожених породица и других маргинализованих група.
5. Поводом ускршњих празника одржан је 26.04.2024 године ускршњи вашар у школском дворишту, који је имао хуманитарни карактер. Том приликом прикупљали су се средства за помоћ бившег ученика Уроша Стоиловића који је болестаан.
6. Обележавање светског дана Црвеног крста 8. маја под слоганом „Сачувајмо хуманост“, увеличана је приредбом 7. маја 2024 године у којој су учествовали ученици и наставници. Пано Црвеног крста урадиле су ученице Тијана Стевановић, 8 разред, и Ирена Станчић, 7 разред.
7. Ученик Стефан Јаноушек, 1 разред, освојио је прво место на ликовном конкурс Црвеног крста на тему „Крв живот значи“, на општинском такмичењу.
8. Поводом дана школе 15.05.2024 године, ученици 8. разреда уређивали су школско двориште.

Координатор Црвеног крста: Мила Дабић

## 7.6. Заштита животне средине и естетско уређење школе

У Основној школи „Дражевац“, у Дражевцу спроводе се активности везане за екологију и заштиту животне средине. Овом активношћу руководи наставница Биљана Драгић и у њу су укључени ученици од 5 до 8. разреда. Током школске 2023/2024. године, са ученицима су обележене различите манифестације у нашој школи, као што су: обележавање светског дана животиња, обележавање светског дана здраве хране, украшавање еко јелке и прављење украса од еколошких материјала, обележавање битних датума везаних за заштиту животне средине, сађење биљака и прављење еко кутка у холу школе.

Примарне активности подразумевају обележавање битних датума везаних за екологију, као и бригу о биљкама које се гаје у школи и школском дворишту, неговање и расађивање саксијског и баштенског цвећа како би се допринело стварању пријатније атмосфере у учионицама и школској околини, чиме се код ученика ствара осећај одговорности према живим бићима, уређењу и оплемењивању школског простора и осећај за естетику.

Циљ ових активности је едукација младих путем подизања еколошке свести и приближавање значаја проблема у оквиру заштите животне средине. Сматрамо да је то веома важна тема у процесу образовања и васпитања јер подстиче правилно формирање ставова ученика

у односу на заштиту средине у којој живимо и радимо. Светски дан здраве хране обележен је са циљем да се укаже на значај здраве исхране за здравље деце и одраслих. Овом приликом приказана је едукативна презентација о здравој храни, а ученици су могли да се послуже воћем и воћним соковима. Учешће су узели ученици од 5 до 8 разреда и чланови Чуvara природе.

У холу Основне школе „Дражевац“ приказана је презентација о угроженим врстама у Србији и свету и начинима њихове заштите. Том приликом ученици су се могли дружити са кућним љубимцима.

Ученици су, у сусрет новогодишњим празницима, од еколошких материјала правили украсе за еко јелку у холу школе и тиме показали сву своју креативност и осећај за екстетику.

Да би оплеменили хол школе и учинили да атмосфера у школи буде што пријатнија урађена је еко учионица, у којој ће ученици моћи да бораве, уче, друже се и посвете различитим радионицама које се организују у школи.

Дан планете Земље обележен је приказивањем презентације о важности очувања животне средине за добробит свих живих бића.

Циљ наших активности је да ангажујемо све ученике, као и наставни кадар у очувању животне средине у којој сви радимо и боравимо. Кроз све ове наше акције надамо се да дајемо добар пример како се треба борити за очување свега што нам природа несобично нуди.

## **7.7. Извештај излета, екскурзија, настава у природи**

### **Извештај са једнодневне екскурзије за ученике од I – IV разреда**

Једнодневна екскурзија за ученике млађих разреда наше школе реализована је 24.5.2024. године у организацији туристичке агенције Домино Травел Обреновац. На пут је кренуло 66 ученика у пратњи 8 учитеља и агенцијског водича Иване.

У 8 часова са паркинга испред школе удобним аутобусом кренули смо ка Београду. Како смо прилазили граду, тако су се навлачили кишни облаци. Прво смо посетили Ботаничку башту, која носи име Јевремовац, у знак сећања на имање које је краљ Милан Обреновић, наследио од свог деде Јеврема, и крајем 19. века поклатио држави. Ученици су се у пратњи водича детаљно упознали са историјатом и разноврсним биљним светом Ботаничке баште. Посетили смо стакленик и Јапански врт. У стакленој башти се гаје бројне тропске и суптропске врсте биљака, док је Јапански врт декорисан биљем из Земље излазећег сунца. Приликом обиласка овог простора пратила нас је ситна киша. Киша је престала, а ми смо се аутобусом одвезли до зоолошког врта. Ученици су посматрали животиње, куповали сувенире, а киша је почела поново да пада. Кишни облаци се нису разилазили, па смо позвали водича да јави возачу да дође по нас како би се ученици склонили од кише. Кренули смо ка Авали са жељом да киша престане. На нашу радост, облаци су се разишли и око 14 часова смо били на осунчаној Авали. Ученици су посматрали Авалски торањ и уживали у игри и дружењу у лепо уређеном парку за игру. До споменика Незнаном јунаку смо прошетали стазом која је водила кроз шуму. Водич је ученицима причала о изградњи овог споменика на месту средњовековног града Жрнова. Око 16 часова и 45 минута смо кренули ка манастиру Раковица. Нешто пре 18 часова смо стигли у манастир. Присуствовали смо вечерњој литургији, посетили гроб патријарха Павла, као и његову спомен собу. Монахиње манастира су посебно похвалиле понашање наших ученика. Из Раковице смо кренули око 18 часова и 40 минута, а око 19 часова и 30 минута стигли смо испред школе, где су децу чекали родитељи. Током извођења екскурзије безбедност ученика нам је била на првом месту. Сваки одељенски старешина је допринео да све протекне у најбољем реду. На временске прилике нисмо могли да утичемо, али све друго је протекло лепо и по плану. Циљ и задаци екскурзије су реализовани. Одељенске старешине које су водиле своје ученике на екскурзију: Радина Станчић (6 ученика), Вукашин Живановић (6 ученика), Драгица Станојевић (5 ученика), Сунчица Стојиљковић (17

ученика), Игор Дамњановић (5 ученика), Љубица Руњајић (9 ученика) Александра Јованић Станојевић (5 ученика) и Ана Шаиновић Ђурић (13 ученика).

Подносилац извештаја : Радина Станчић

### **Извештај са једнодневне екскурзије за ученике од V – VIII разреда**

Полазак је био у 8 часова испред школе. Кренули смо у правцу Такова и посетили спомен цркву и музеј посвећен Другом српском устанку. Кустос музеја и целог комплекса нам је предочио историјске догађаје везане за тај бурни период наше историје. Ученици су са великом пажњом слушали а потом у музеју и сазнали неке детаље о самом Другом Српском устанку под вођством Милоша Обреновића.

Затим смо обишли манастир Дивостин а потом ишли у Меморијални центар Шумарице у Крагујевцу. Ту су наши ученици такође уз стручну помоћ кустоса помно слушали о трагичним догађајима из другог светског рата који су се догодили у октобру 1942 године у Крагујевцу и страдања 3000 грађана и деце .

Око 14 и 30 часова смо стигли у Крагујевац и обишли Спомен Школу -Крагујевачку гимназиј, страдалих ученика и професора.

Потом смо дошли до трга у центру Крагујевца и дали деци слободно на тргу у Крагујевцу до 16 и 20 часова.

У Дражевац смо стигли око 18 и 40 часова.

Све је протекло одличној атмосфери, дружењу и упознавању са нашом историјом без иједног инцидента.

Укупно је путовало 67 ученика, нас 5 одељенских старешина и колега Милан Василијевић.

Екскурзија је реализована 24.05. 2024. године.

наставник Саша Карић

## **8. РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ**

### **8.1. Извештај актива за вредновање и самовредновање рада школе**

Чланови Тима за самовредновање и вредновање рада школе за школску 2023/2024. годину су : Гордана Вујачић- директор школе, Драгана Мидић\_ педагог, Ивана Карић-наставник енглеског језика , Ана Шаиновић Ђурић- наставник разредне наставе, Марија Ђировић- наставник енглеског језика, Александра Јованић Станојевић-наставник разредне наставе, Радина Станчић-наставник разредне наставе ( руководиоца тима), члан Ученичког парламента- Милан Чолаковић, VIII -1, представник Савета родитеља -Зорана Марковић ( Мирјана Николић)

У току школске 2023/24.године одржано је десет састанака Тима за самовредновање рада школе.

На првом састанку одржаном 20.9.2023 за записничара је изабрана Ана Шаиновић-Ђурић.

Смерницама за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у основној школи за ову школску годину предложене су две области за вредновање : Етос и Подршка ученицима, тако да смо те две области и вредновали.

Током првог полугодишта подељене су дужности у оквиру Тима за самовредновање и осмишљени су упитници за вредновање изабраних области квалитета за наставнике, ученике и родитеље.

Анкетирање је обављено на крају првог полугодишта.

Почетком другог полугодишта упитници су обрађени , а потом је извршена анализа резултата.

Анализа анкета је урађена на осниву 24 анкетна листића наставника, 120 анкетних листића родитеља и 71 анкетног листића ученика.

АНАЛИЗА АНКЕТА ТИМА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ (ОБЛАСТИ ЕТОС И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА)

НАСТАВНИЦИ	РОДИТЕЉИ	УЧЕНИЦИ
83,3% одржавају часове допунске наставе 16,7% не одржавају	69% каже да њихово дете похађа допунску наставу 28% не 3% не зна Наведена је само математика	77,3% ученика каже да иде на допунску наставу 22,2% не иде Наведени предмети: математика, српски, физика, француски, енглески, ТИТ, историја, географија, хемија, биологија, музичко.
62,5% одржава часове додатне наставе 33,3% не одржава	31% каже да њихово дете похађа додатну наставу 63% не 6% не зна Није наведен ни један предмет	40,9% похађа додатну наставу 59,1% не похађа додатну наставу Наведени предмети: математика, српски, физика, француски, историја, хемија, биологија, верска, грађанско.
66,6% сматра да су ученику од помоћи часови допунске-додатне наставе 16,4% делимично је од помоћи 16,4% нема допунску или додатну	88% сматра да су часови допунске и додатне од помоћи 2% нису ученицима од помоћи 3% делимично 7% не похађа те часове	79% кажу да им ови часови помажу 4% да им не помажу 18% делимично помажу
83,3% наставника наводи да раде по ИОПу сви ученици који имају тешкоће у учењу 12,4% сматра да не раде сви који треба по ИОПу 4,2% није упућено (не зна)	47% каже да сви ученици који имају проблем у савладавању градива раде по ИОПу 20% не раде сви 33% не зна	75,8% кажу да у школи раде по посебном програму сви ученици који ма је потребна таква подршка 19% да не раде по посебном програму сви који би требали 6% не зна
45,8% каже да учествује у избору секција 45,8% каже да не учествује у избору секција 8,32% нема одговор	66% каже да учествује у избору секција 33% каже да не учествује 1% ???	59% каже да учествује у избору секција 36,4% не учествује у избору секција 3% каже да учествује повремено 2% не зна
91,5% каже да се у школи разговара о очувању човековог здравља и екологији 4,2% да се не разговара 4,16% без одговора	92% каже да се у школи разговара о очувању здравља и екологији 8% не зна	83,3% каже да се у школи разговара о очувању здравља и екологији 10,6% да се не разговара 4,5% каже да се повремено о томе разговара 2% каже да се о томе ретко разговара
91,5% каже да се разговара у школи о различитим занимањима 4,2% каже да се не разговара	79% каже да се у школи разговара о различитим занимањима 3% не разговара се	75,7% каже да се у школи разговара о различитим занимањима 24,3% каже да се не разговара о

4,2% без одговора	18% не зна	томе
95,7% каже да школа помаже ученицима са слабијим материјалним статусом 4,2% каже да понекад помаже	71% каже да се у школи помаже ученицима слабијег материјалног статуса 7% не помаже се 22% не зна	83,3% каже да школа помаже ученицима лошијег материјалног статуса 12,1% каже да не помаже 2% делимично помаже 3% не зна
91,5% каже да је упознато са процедуром реаговања у ситуацијама насиља у школи 8,5% каже делимично	87% је упознато са процедуром реаговања у ситуацијама насиља 13% није упознато са процедуром	69,7% је упознато са процедуром реаговања у ситуацијама насиља 28,8% није упознато 2% делимично је упознато
91,5% сматра да је школа безбедно место 4,2% каже да није безбедно место 4,2% каже да је углавном безбедно место	97% каже да се њихово дете осећа безбедно у школи 1% не осећа се безбедно 2% ???	78,8% ученика се осећа безбедно у школи 18,2% се не осећа безбедно 4% се делимично осећа безбедно
87,3% каже да се у школи организују активности за спречавање насиља 4,2% да се не организују 8,3% без одговора	56% каже да се у школи организују активности за спречавање насиља 4% не организују се 40% не зна	65,2% каже да се у школи организују активности за спречавање насиља 27,3% да се не организују 4,5% не зна 3% да се једном организовало
91,5% каже да у школи постоји Правилник о понашању 4,2% каже да не постоји 4,2% без одговора	93% каже да у школи постоји Правилник о понашању 6% не зна 1% ???	84,8% каже да у школи постоји Правилник о понашању 4,5% да не постоји Правилник о понашању 7,6% не зна да ли постоји 3% каже да постоји али се не поштује
95,7% је упознато са Правилником о понашању 4,2% без одговора	89% каже да је упознато са Правилником о понашању 11% није упознато	86,4% каже да је упознато са Правилником о понашању 12,1% каже да није упознато са правилником 2% каже да је половично упознато са правилником
91,5% каже да се у школи увек реагује на насиље 4,2% не зна 4,2% без одговора	77% каже да се у школи увек реагује на насиље 8% не реагује се увек 14% не зна 1% ???	66,7% каже да се у школи увек реагује на насиље 30,3% каже да се не реагује увек на насиље 3% каже да не зна да ли се увек реагује
95,7% каже да школа похваљује и награђује ученике 4,2% без одговора	86% каже да школа похваљује или награђује ученике 14% не зна	78,8% каже да се у школи похваљују и награђују ученици за рад 12,1% каже да се не похваљују и не награђују

		3% каже да се ретко похваљују или награђују 6% каже да не зна
91,5% каже да је информисано о резултатима такмичења ученика 4,2% није информисано 4,2% без одговора	85% каже да је информисано о резултатима са такмичења 13% није информисано 2% ???	62,1% каже да су информисани о резултатима са такмичења 31,8% каже да није информисано 2% каже да је делимично информисано
95,7% каже да школа даје могућност наставницима да учествују у организационим активностима школе 4,2% без одговора	95% каже да школа даје могућност родитељима да учествују у активностима школе 2% не 3% ????	87,9% каже да школа даје могућност ученицима да учествују у активностима које организује 7,6% каже да школа не даје могућност ученицима 5% каже да даје само понекад могућност
87,3% каже да у школи има заједничких активности наставник, родитеља и ученика 4,2% каже да нема заједничких активности 4,2% без одговора 4,2% не зна	63% кажу да у школи има заједничких активности у којима учествују родитељи, наставници и ученици 7% нема таквих активности 30% не зна	59,1% каже да се у школи организују заједничке активности за родитеље, ученике и наставнике 34,8% каже да се не организују 6,6% каже да не зна
70,8% каже да се у школи похваљују и награђују наставници због свог труда и рада 20,8% каже НЕ 4,2% по неко 4,2% без одговора	42% каже да се у школи похваљују и награђују наставници за свог рада и успеха 6% каже да се не награђују и похваљују 52% не зна	
95,7% каже да се у школи организују посебне активности за васпитни рад 4,2% без одговора	45% каже да се у школи спроводе посебне активности за рад са ученицима који имају проблеме у понашању 2% да се не спроводе те активности 53% је рекло да не зна	
79,2% каже да сарађује са колегама из других школа 8,3% не сарађује 4,2% по некад 4,2% не зна 4,2% без одговора		

На доста питања значајан број родитеља је одговорило да не зна ,што значи да нису довољно информисани о дешавањима у школи.Било да су то родитељи који не долазе на родитељске састанке или не излазе на школски сајт,треба да нађемо начине да сви буду информисани.

1.Вредновање области Подршка ученицима урађено је на основу анкета за ученике од 5. до 8.разреда,анкета за родитеље и наставнике,извештаја са посете часовима директора и педагога школе,записника са састанака Наставничког већа ,Одељенских већа,Педагошког



колегијума, стручних већа и тимова (Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Стручни тим за инклузивно образовање), записника и евиденције из електронског дневника.

#### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ( оцена: 3,13)**

##### **4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. ( 3,16)**

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу . / 2,85

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. /3

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. /2,80

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике. /3,50

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. /4

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. /2,80

##### **4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. 3**

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...). /2,60

4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности /2,75

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. /3,30

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање

##### **4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. /3,22**

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. /4,00

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. / 2,80

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. /2,70

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група. /3,00

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма). / 2,80

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. /4,00

1.Вредновање области Етос урађено је на основу анкета за ученике, родитеље и наставнике, записника са састанака Наставничког већа, Одељенских већа, Педагошког колегијума, записника Ученичког парламента, стручних већа и тимова, (Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Стручни тим за инклузивно образовање), Плана културних и јавних активности школе, Правилника о похваљивању и награђивању, на основу разговора и евиденције из електронског дневника.

#### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС ( 3,06)**

##### **5.1. Успостављени су добри међуљудски односи./3,38**

- 5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. /3,00
- 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције. /4,00
- 5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. /4,00
- 5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта. /2,50
- 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. /2,95**
- 5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе. /3,50
- 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. /2,80
- 5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех. /3,00
- 5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе /2,50
- 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља. / 2,85**
- 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. / 2,50
- 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. /2,70
- 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља. /2,33
- 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци). /3,20
- 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима /3,34**
- 5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа. /4,00
- 5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима. /3,5
- 5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника. /3,50
- 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе. /3,20
- 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи. /2,50
- 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности. /2,76**
- 5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. /2,50
- 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују. /2,8
- 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. /3,00
- 5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе. /2,50
- 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања. /3,00
- У овој области вредновања најбоље су процењени стандарди 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције. 5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. 5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

Н ајлошије процељени стандарди 5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта. 5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе . 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља. 5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. И 5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

На основу резултата вредновања приступили смо изради акционог плана. Акциони план садржи циљеве, активности, носиоце активности, време реализације, као и задужене особе за проверу, време и начин провере реализације. Време за реализацију активности акционог плана је од марта до децембра 2024. године.

**Циљеви за подршку ученицима:**

Пружање подршке ученицима у учењу; Пружање васпитне подршке ученицима ; Пружање подршке ученицима на основу анализе успеха и владања: Укључивање породице у пружању подршке ученицима; Пружање подршке ученицима преласком са разредне на предметну наставу; Организовање програма за развијање социјалних вештина; Утврђивање понуде ваннаставних активности на основу интересовања и укључениости ученика; Школа промовише здраве стилове живота, права детета, заштиту човекове околине и одрживи развој; Школа подстиче професионални развој ученика; Ученици из осетљивих група редовно похађају наставу; У школи се примењују индивидуализовани/индивидуални планови за ученике из осетљивих група и са изузетним способностима;

**Циљеви за Етос:**

Доследно поштовање норми понашања и одговорности свих актера школе; Школа користи различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта; Успех сваког појединца или групе промовише се и прихвата као лични успех и успех школе; У школи се примењује интерни правилник о награђивању ученика и запослених; У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне успех; Ученици са сметњама у развоју учествују у различитим активностима установе; У школи је јасно изражен негативан став према насиљу; У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о поступању; Школа организује активности за превенцију насиља укључујући све структуре; Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље; Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима; У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника; Родитељи активно учествују у животу и раду школе; Наставници, родитељи и ученици организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи; Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности у ужој и широј средини; Наставници континуирано испитују своју праксу, мењају је и унапређују; Наставници нова сазнања и искуства размењују са колегама у установи и ван ње; Тимски и партнерски рад у школи на свим нивоима представља пример добре праксе; На основу акционих истраживања школа развија иновативну праксу и нова образовна решења.

Акциони план смо презентован на састанку Наставничког већа. Након тога смо пратили реализацију активности. Већина активности је реализована до краја школске године. Поједине активности су предвиђене да се реализују до краја првог полугодишта школске 2024/25., тако да ће тим наставити праћење реализације акционог плана.

У децембру 2023. године Тим за самовредновање је упознат са информацијом о он лајн обуци запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе- Селфи. Обука је конципирана тако да се чланови Селфи школског тима упознају са Селфи инструментом и он лајн платформом на којој школа треба да спроведе Селфи самовредновање током 2024. године. Трочлани Селфи школски тим чине

директор школе Гордна Вујачић као Селфи школски координатор , стручни сарадник Драгана Мидић и руководилац Тима за самовредновање Радина Станчић . Чланове Тима за самовредновање су упознати са Селфи платформом. Урађен је план спровођења самовредновања коришћењем Селфи инструмента. Реализација самовредновања уз коришћење инструмената Селфи била је од 04.03. 2024. до 22.03.2024. Планом су обихваћени сви наставници предметне наставе и сви ученици старијих разреда.Учествовао је 1 руководилац ( 100%), 14/ 18 наставника ( 78%) и 49/85 ученика старијих разреда ( 58%).

Овим инструментом се испитује дигитална компетенција и примена дигиталне технологије у настави.Питања се односе на 8 области.Резултати су следећи:

Просечни одговори за сваку групу и сваку област:

	Руководиоци у школи	Наставници	Ученици
Руковођење	3,5	3,6	
Сарадња и умрежавање	2,3	3,6	4,3
Инфраструктура и опрема	3,8	3,5	3,6
Континуирани професионални развој	4	3,7	
Педагогија: подршка и ресурси	4	3,9	4,1
Педагогија: примена у учионици	3,8	3,5	3,6
Вредновање	2,7	3,3	3,6
Дигитална компетенција ученика	4	3,6	4,2

Питања у области Руковођење односе се на улогу руководства у односу на степен интеграције дигиталних технологија у процес наставе и учења:

Руковођење	Руководиоци у школи	Наставници	Ученици	
Дигитална стратегија	3	3,5		3,3
Развој стратегије у сарадњи са наставницима	3	3,5		3,3
Нови приступи настави	4	3,6		3,8
Време за упознавање са дигиталним технологијама за потребе школе	4	3,6		3,8

Област Сарадња и умрежавање се односи на мере које школа може да размотри у циљу подржавања културе комуникације и сарадње на дељењу искустава и ефективном учењу у оквиру и ван установе:

Сарадња и умрежавање	Руководиоци у школи	Наставници	Ученици	
Преиспитивање напретка	3	3,5		3,3
Дискусија о примени технологије	2	3,7	4,3	3,3
Нови приступи настави	2	3,6		2,8

Питања у трећој области односе се на инфраструктуру (нпр. опрема, софтвер, интернет веза).

Адекватна , поуздана и безбедна инфраструктура може омогућити и олакшати иновативну наставу, учење и вредновање.

Инфраструктура и опрема	Руководиоци у школи	Наставници	Ученици	
Инфраструктура	4	3,9		4
Дигитални уређаји за наставу	4	4,1		4
Доступност интернета	4	4,1	3,6	3,9

Техничка подршка	3	3,1	3,9	3,3
Заштита података		3		3
Дигитални уређаји за учење	4	3,4	4,1	3,8
Дигитални уређаји за ученике		3,1	3	3

Питања у области Континуирани професионални развој односе се на степен подршке школе континуираном професионалном развоју (КПР) запослених на свим нивоима. КПР може да допринесе развоју и интеграцију нових приступа настави и учењу уз примену дигиталних технологија у циљу постизања бољих ученичких постигнућа.

Континуирани професионални развој	Руководиоци у школи	Наставници	Ученици	
Потребе у погледу континуираног професионалног развоја	4	3,7		3,9
Учешће у континуираном професионалном развоју	4	3,7		3,9
Размена искуства	4	3,8		3,9

Област **Педагогија**: Подршка и ресурси се односи на припрему употребе дигиталних технологија за учење кроз унапређивање и иновирање наставе и учења.

Педагогија: Подршка и ресурси	Руководиоци у школи	Наставници	Ученици	
Онлајн образовни ресурси	4	4,4		4,2
Припрема дигиталних ресурса	4	4,2		4,1
Примена виртуелних ресурса за учење	4	3,2	4,1	3,8
Комуникација са школском заједницом	4	3,9		4

Област **Педагогија**: Примена у учионици се односи на примену дигиталних технологија у учионици, кроз унапређивање и иновирање наставе и учења.

Педагогија: Примена у учионици	Руководиоци у школи	Наставници	Ученици	
Прилагођавање потребама ученика	4	3,8	3,6	3,8
Подстицање креативности	4	3,9	3,6	3,8
Подстицање ученика на активан рад	4	3,5	3,9	3,8
Сарадња ученика	4	3,2	2,8	3,3
Међупредметни пројекти	3	3,1	4,3	3,5

Област **Вредновање** се односи на мере које школе могу да размотре да би се кретали од традиционалних приступа вредновању до ширег репертоара нових пракси. То може бити начин вредновања који укључује примену технологије, који је усредсређен на ученике, персонализован и аутентичан.

Вредновање	Руководиоци у школи	Наставници	Ученици	
Процена вештина	3	3,2		3,1
Правовремене повратне информације	1	3,4	3,9	2,8
Промишљање о сопственом учењу	3	2,8	3,4	3,1

Повратне информације другим ученицима	1	2,7	3,9	2,5
Дигитално вредновање	4	3,9		4
Вредновање вештина развијених ван школе	4	3,4	3,3	3,6

Питања у подручју **Дигитална компетенција ученика** односе се на вештине, знање и ставове које ученици треба да поседују да би користили технологију на самоуверен, креативан и критички начин

Дигитална компетенција ученика	Руководиоци у школи	Наставници	Ученици	
Предострожно понашање ради очувања безбедности	4	3,9	4,5	4,1
Одговорно понашање	5	4	4,3	4,4
Провера квалитета информација	4	3,5	4,1	3,9
Навођење извора за дела других људи	2	3,5	4	3,2
Израда дигиталних садржаја	5	3,6	4,6	4,4
Учење о комуницирању	5	3,7	4,3	4,3
Дигиталне вештине у свим предметима	3	3,5	4	3,5
Учење о програмирању	4	3.3	3.6	3.6

Друге области :

Фактори који ограничавају употребу технологије ;Негативни фактори образовање на даљину  
Позитивни фактори образовање на даљину; Процена користи континуираног професионалног развоја; Поверење у кориштење технологије; Процент времена ;Прихватање технологије ;Употреба технологије; Приступ ученика дигиталним уређајима ван школе; Дигитална компетенција ученика

По мишљењу руководиоца фактори који негативно утичу на примену дигиталних технологија током наставе и учења у нашој школи су недостатак финансијских средстава,непоуздана или спора интернет конекција,ограничен простор у школи,ограничена или непостојећа техничка подршка,низак ниво дигиталне компетенције наставника и ученика.По мишљењу наставника 42% се изјаснило да је проблем нешто друго,35% сматра да је то недостатак времена за наставнике,28% се изјаснило да је то ограничена или непостојећа техничка подршка као и низак ниво дигиталне компетенције наставника,21% наставника сматра да је то недостатак финансијских средстава и низак ниво дигиталне компетенције ученика,а 14% наставника мисли да је проблем недостатак дигиталне опреме.

Када је у питању поверење коришћења технологије од 66% - 85% наставника се изјаснило да има самопоуздања при употреби технологије како за припремање и извођење наставе,повратне информације и подршку,као и за комуникацију.8% наставника се изјаснило да уопште нема самопоуздања при употреби технологије како за припремање исто и за извођење наставе.7% наставника се изјаснило да уопште нема самопоуздања при употреби технологије за повратне информације и подршку,као и за комуникацију.8% наставника се изјаснило да нема самопоуздања при употреби технологије за припремање наставе.16% наставника се изјаснило да има много самопоуздања при употреби технологије за припремање наставе,а 8% да има много самопоуздања при употреби технологије за извођење наставе.15% наставника се изјаснило да донекле има самопоуздања при употреби технологије када су у питању повратне информације и подршка,а 7% наставника донекле има самопоуздања при употреби технологије када је у питању комуникација.

Када је у питању проценат наставе који наставници троше на примену дигиталних технологија током наставе у последња 3 месеца резултати су следећи:

7% наставника се изјаснило да на примену дигиталних технологија током наставе у последња 3 месеца троше од 76% -100% времена,21% наставника од 51-75% времена,35% наставника 25%-50% времена,28% наставника троши од 11% -25% и 7 % наставника на примену дигиталних технологија током наставе у последња 3 месеца троше од 0%-10% времена.

Како наши ученици употребљавају технологију у школи и ван ње?

Технологија у школи: 34% ученика се изјаснило да технологију у школи не користи никада или ретко,13% да користи не сваке недеље,32% не сваки дан,10% највише један сат и 8% више од једног сата сваки дан.

Технологија код куће за рад на школским задацима: 40% ученика технологију код куће за рад на школским задацима не користи никад или ретко,13% користи не сваке недеље,32% ученика најмање једном недељно,али не сваки дан,10% ученика користи највише један сат свакога дана и 8% ученика се изјаснило да користи више од једног сата.

Технологија ван школе за учење: 30% ученика се изјаснило да никада или ретко користи технологију ван школе за учење,11% ученика најмање једном недељно,али не сваки дан,16% највише један сат свакога дана и 37% ученика више од једног сата свакога дана.

Технологија код куће за забаву: 8% ученика технологију користи код куће за забаву највише један сат свакога дана и 87% ученика више од једног сата сваког дана.

Када се настава одвија од куће уз помоћ дигиталних технологија: 65% ученика се изјаснило да зна да користи софтвер/ апликацију без ичије помоћи,26% тражи помоћ од породице (старатеља) за употребу софтвера,12% ученика тражи се изјаснило да тражи помоћ од пријатеља,10% ученика тражи помоћ од наставника,20% ученика се изјаснило да тражи помоћ на интернету,42% ученика се изјаснило да би желело да користи дигиталне технологије за учење,55% ученика се изјаснило да су им дате информације о употреби дигиталних уређаја.

Дате резултате ћемо користити за израду акционог плана у наредној школској години како би се побољшала употреба дигиталних технологија за боље подучавање и учење.

Подносилац извештаја : Радина Станчић

## 8.2. Педагошко-инструктивни рад

Током школске 2023/2024.г. педагошко-инструктивни рад реализовали су директор школе и педагог кроз следеће активности:

- **Педагошко инструктивни рад у оквиру планирања и програмирања рада:** инструктивни рад приликом планирања рада стручних већа; инструктивни рад приликом израде глобалних, оперативних планова рада наставника и припреме писмених припрема за наставни час; програма рада за нови Школски програм, педагошко-инструктивни рад приликом израде планова додатне, допунске наставе и слободних активности; стручна помоћ приликом израде ИОП-а; инструктивни рад приликом израде планова стручних органа, тимова и комисија;.
- **Педагошко-инструктивни рад у оквиру праћења рада и самовредновања:** инструктивни рад у изради инструмента за евалуацију рада школе; учешће у раду Тима за самовредновање и изради инструмената самовредновања; праћење вођења педагошке и школске документације; праћење примене процедура приликом оцењивања ученика;
- **Педагошко-инструктивни рад у оквиру рада са наставницима и ОС:** инструктивни рад при планирању наставе, инструктивни рад у оквиру вођења педагошке документације; помоћ при изради педагошког профила ученика; помоћ при организацији родитељских састанака; инструктивни рад везан за ученике који имају проблеме у учењу и понашању; инструктивни рад при менторском раду и раду са приправницима

- **Педагошко-инструктивни рад у оквиру унапређења наставе.** Посете часовима. Вршена је посета због опсервације ученика, праћења рада нових наставника, праћења иновативних часова, редовна посета...

Циљеви посета били су следећи:

- увид у организацију часа, наставна средства, писмену припрему
- сагледавање примене одговарајућих дидактичко методичких решења на часу
- увид у подучавање ученика различитим стратегијама учења на часу
- увид у прилагођавање рада на часу образовно – васпитним потребама ученика
- увид у стицање знања на часу
- праћење оцењивања ученика
- атмосфера за рад на часу
- адаптација ученика (први и пети разред)
- педагошка документација
- реализација индивидуалног образовног плана

### Стручно усавршавање

У току целе школске 2023/2024. године реализован је један групни стручни семинар у јануару 2024.године. Поред тога, наставници, педагог, директор, секретар, шеф рачуноводства и благајник су похађали онлајн семинаре и појединачно једнодневне семинаре током ове шк.године. Директор школе је присуствовао свим састанцима са начелником Школске управе Београд, на састанцима Актива директора и са представницима ГО Обреновац.

<b>ГОРДАНА ВУЈАЧИЋ –директор школе</b>			
<b>Датум стручног усавршавања</b>	<b>Назив стручног усавршавања 2023/2024.</b>	<b>у установи /бодови</b>	<b>ван установе /бодови</b>
10.09.-10.11.2023.	СТЕМ обука – у свакодневном животу кроз експерименте, одговоримо деци на питање „ Зашто ово учимо“?	20	
13-15.11.2023.	Интернационални симпозијум за директоре основних и средњих школа- Савремени изазови у руковођењу школом- сарадња, организацијаи мирно решавање спорова као кључ успеха		2
25.11.2023.	English Book Day Conference – Beyond the textbook		2
04.01.2024.	Центар за образовање -Крагујевац „Активан на часу, функционалан у животу“		8
05.03.2024.	Обука на „СЕЛФИ“ платформи у поступку самовредновања	4	
17.03.2024.	Организација општинског такмичења из биологије	10	
22.-23.03.2024.	Организација пробног завршног испита из математике, српског језика и изборних предмета	8	
25.-26.03.2024.	Симпозијум за директоре основних школа „Правни хоризонти у образовању и самопроцена креативног лидера“		2
Април -мај 2024.године	Пилот пројекат „ Промоција олимпијских вредности“	8	
18-21.08.2024.	ЦМН саветовање		6
Током школске године	Администратор Фејсбук странице	10	
<b>УКУПНО</b>		<b>60</b>	<b>20</b>



**ДРАГАНА МИДИЋ- ПЕДАГОГ**

<b>Датум стручног усавршавања</b>	<b>Назив стручног усавршавања 2023/2024.</b>	<b>у установи /бодови</b>	<b>ван установе /бодови</b>
03.01.2024	Помоћ у припреми и присуство предавању "Различите методе у настави" Ана Шаиновић и Биљана Вићентић	4	
03.01.2024.	Предавање "Како препознати даровитог ученика"	5	
04.01.2024.	Центар за образовање -Крагујевац „Активан на часу, функционалан у животу“		8
05.03.2024.	Обука на „СЕЛФИ“ платформи у поступку самовредновања	4	
17.03.2024.	Помоћ у организацији општинског такмичења из биологије	6	
22.-23.03.2024.	Члан школске уписне комисије за завршни испит	12	
Током године	Члан Управног одбора Педагошког друштва Србије	2	
Током године	Дежурство на СОС линији Јединице за превенцију насиља у Школској управи	2	
Од марта до половине јуна	Он лајн обука за енглески језик	2	
<b>УКУПНО</b>		<b>37</b>	<b>8</b>

<b>НЕВЕНКА СТЕВАНОВИЋ ЂОРЂЕВИЋ –ШКОЛСКА 2023-2024. ГОДИНА</b>					
<b>УСАВРШАВАЊЕ- УНУТАР УСТАНОВЕ</b>				<b>ВАН УСТАНОВЕ</b>	
<b>ДАТУМ</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ОПИС АКТИВНОСТИ</b>	<b>БРОЈ САТИ</b>	<b>НАЗИВ СЕМИНАРА</b>	<b>БРОЈ САТИ</b>
14.10.2023	Дан страдања мештана Дражевца	Носилац активности	5		
03.01.2024	Предавање педагога Драгане Мидић Препознавање даровитих ученика	присуство	1	Активан на часу, функционалан у животу,04.01.2024.	8
03.01.2024	Предавање Различите методе у настави	присуство	1	Промоција олимпијских вредности: поштовање, пријатељство и изузетност,	8
27.3.2024.	Учешће у реализацији пробног испита за ученике 8.разреда	Члан комисије за прегледање	2	Вршњачко насиље:- превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања,5.4.2024	8
20.03.2024.	Општинско такмичење из историје	Члан комисије на општинском такмичењу	8	Секундарне сировине – Рециклажа неодвојиви део васпитно-образовног процеса,27.6.2024.	8
21.4.2024.	Окружно такмичење из историје	Члан комисије на окружном такмичењу	8		
21.6.2024.	Учешће у реализацији завршног испита за ученике 8.разреда	Члан комисије за прегледање	4		
25.6.2024.	Обука за запослене- Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	Учесник семинара	16		
<b>Укупно:</b>			<b>45</b>		<b>32</b>

**ВЛАДАН ШУЈИЋ –ШКОЛСКА 2023-2024. ГОДИНА**

УСАВРШАВАЊЕ- УНУТАР УСТАНОВЕ				ВАН УСТАНОВЕ	
ДАТУМ	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	НАЗИВ СЕМИНАРА	БРОЈ САТИ
Октобар 2023.	Бициклијада	учешће	8		
3.1.2024.	“Како препознати даровите ученике”		2		
3.1.2024.	“Различите методе у настави”		2		
4.1.2024.				“Активан на часу,функционалан у животу”	8
14.3.2024.	“МИСЛИША 2024”	Дежурни	1		
5.4.2024.				“Вршњачко насиље- превенција,препознавање и интервенција у установама васпитања и образовања”	8
Април 2023.		Дежурни Дежурни и прегледач		Општинско такмичење из саобраћаја  Општинско такмичење из технике и технологије	1  3
Јун 2024.	Обука за дежурног наставника на завршном испиту		8		
Јун 2024.		Дежурни		Дежурство на завршном испиту	3
<b>Укупно:</b>			<b>21</b>		<b>23</b>

МИЛА ДАБИЋ		ШКОЛСКА 2023/2024. ГОДИНА			
УСАВРШАВАЊЕ- УНУТАР УСТАНОВЕ				ВАН УСТАНОВЕ	
ДАТУМ	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	НАЗИВ СЕМИНАРА	БРОЈ САТИ
05.10.2023	Светски дан животиња	учешће	2		
05.01.2024	Заштита на раду-обука Црвеног крста	присуство	1		
03.01.2024.	предавање педагога <i>Подрика образовању даровите деце</i>	присуство	1		
03.01.2024.	предавање колегиница Биљане Вићентић и Ане Шаиновић <i>Различите методе у настави</i>	присуство	1		
Од 22.01. до 05.03.2023.	Часови припреме ученице 8. разреда за Општинско такмичење	Реализатор часова	5		
				04.01.2024 Семинар Активан на часу, функционалан у животу	8
06.02.2024	Угледни час: Вода и ваздух	реализатор	10		
10.04.2024.	Предвање о процедурама реаговања у ситуацијама насиља	присуство	1		
08.02.2024	Израда тестова за школско такмичење из хемије	учесник	3		
26.03.2024	Учешће у реализацији пробног испита за ученике 8.разреда	Члан комисије за прегледање	4		
21.06.2024	Учешће у реализацији завршног испита	пречледач	4		
07.05.2024	Прослава међународног дана Црвеног крста 8.маја	организатор	10	10.04.2024. Обука запослених о заштити на раду	4
<b>Укупно: 54</b>			<b>42</b>		<b>12</b>

**МИЛАН ВАСИЛИЈЕВИЋ – ШКОЛСКА 2023/2024. ГОДИНА**

УСАВРШАВАЊЕ- УНУТАР УСТАНОВЕ				ВАН УСТАНОВЕ	
ДАТУМ	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	НАЗИВ СЕМИНАРА	БРОЈ САТИ
	Администратор сајта	администратор	20		
	Администратор званичне платформе школе у настави на даљину / Тимс – Гугл учионица	администратор	20		
	Распоред часова		10		
03.01.2024.	Препознавање даровитих ученика - предавање педагога Драгане Мидић	присуство	1		
03.01.2024.	Различите методе у настави - предавање	присуство	1		
04.01.2024.				Активан на часу, функционалан у животу	8
14.03.2024.	Национално математичко такмичење Мислиша 2024	координатор	10		
март 2023.	Учешће у реализацији пробног испита за ученике VIII разреда	члан комисије за прегледање	2		
јун 2024.	Учешће у реализацији завршног испита за ученике VIII разреда	члан школске комисије	9		
јун 2024.	Учешће у реализацији завршног испита за ученике VIII разреда	члан комисије за прегледање	4		
27.06.2024.				Секундарне сировине – Рециклажа неодвојиви део васпитно-образовног процеса	8
		<b>Укупно:</b>	<b>77</b>	<b>Укупно:</b>	<b>16</b>

**Игор Илић –ШКОЛСКА 2023-2024. ГОДИНА**

Датум стручног усавршавања	Назив стручног усавршавања 2023/2024.	у установи /бодови	ван установе /бодови
Октобар 2023.	Бициклијада	8	
23.12.2022.	Секундарне сировине-рециклажа неодвојиви део васпитно-образовног процеса- К3; К18;К23		8
16.01.2023.	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи- К2		8
14. 03. 2023.	Дежурни на Општинском такмичењу из Историје	2	
05. 01. 2023.	Значај усвајања знања на часовима Игор Илић	8	
05. 01. 2023.	Дисциплина у настави Славица Шантрић -присуство	2	
08. 03. 2023.	Обука Црвеног Крста Земљотрес, Пожар		8
21. 03 2023.	Општинско такмичење из Географије учешће плус прегледач	6	
<b>УКУПНО</b>		<b>26</b>	<b>24</b>

**Наставник ГОРАН ЛАЗАРЕВИЋ –Школска 2023/2024. година**

УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ				ВАН УСТАНОВЕ	
ДАТУМ	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	НАЗИВ СЕМИНАРА	БРОЈ САТИ
03.01.2024.	Предавање; ”Различите методе настави” у	присуство	1		
04.01.2024.	Активан на часу, функционалан у животу	присуство	8		
14.04.2024.		учесник семинара	16	Вршњачко насиље- препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања	6
16.03.2024.		учесник		Прегледање тестова на општинском такмичењу из физике	2
		<b>Укупно:</b>	<b>25</b>	<b>Укупно:</b>	<b>8</b>

**БИЉАНА ДРАГИЋ –ШКОЛСКА 2023/2024. ГОДИНА**

УСАВРШАВАЊЕ- УНУТАР УСТАНОВЕ				ВАН УСТАНОВЕ	
ДАТУМ	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	НАЗИВ СЕМИНАРА	БРОЈ САТИ
12.10.2022.		учешће		Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења, онлајн обука	16
20.12.2022.		учешће		Етика и интегритет	8
04.01.2024.		учешће		Активан на часу, функционалан у животу	8
05.01.2024.	Заштита на раду, Обука Црвеног крста	присуство	1		
24.01.2024.				Наши ученици усвету критичког мишљења и медијске писмености	40
26.01.2024.	Вебинар-”Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља”	присуство	1		
01.02.2024.	Вебинар” Једанке шансе за све”	присуство	1		
20.02.2024.	Израда тестова за школско такмичења из биологије	учесник	3		
22.02.2024.	Вебинар:” Језик љубави и саосећања”	присуство	1		
28.02.2024.	“Економија кроз СТЕМ”	присуство	2		
19.03.2024.	Организација такмичења на општинском нивоу из биологије	Учесник	10		
27.03.2024.	Учешће у реализацији пробног испита за ученике 8.разреда	Члан комисије за прегледање	2		
27.03.2024.	Презентација уџбеника Дата статус	присуство	1		
	Угледни час: Упознавање 4. са предметом биологија	учесник	10		
21.06.2024.	Учешће у реализацији завршног испита за ученике 8.разреда	Члан комисије за прегледање	4		
21.08.2024.	“Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење”-платформа Чувам те		16		
<b>Укупно:</b>			<b>55</b>	<b>Укупно:</b>	<b>48</b>

Назив / Тема	У установи / Ван установе	Местои време одржавања	Доказ о учешћу	Бр.сати / бодови
<b>ОШ „Дражевац“, Дражевац , Обреновац - Ивана Миросављевић шк. 2023/24 .године</b>				
Члан Већа вештина	У установи	Школска 2023/24.	Свеска Већа вештина	5
Организација угледног часа у одељењу 4/1 „Ликовне дисциплине и технике“	У установи	14.3.2024.	Свеска Већа вештина и електронски дневник	10
Организација изложбе дечијих радова поводом обележавања Митровдана, Св Саве, Ускрса, Дана школе...	У установи	01.9.2023. -14.6.2024.	Извештај Већа вештина	6
Предавање „Различите методе у настави“ Наставнице Биљана Вићентић и Ана Шаиновић	У установи	03.01.2024.	Присуство	1
Предавање „Како препознати даровитог ученика“ Педагог ОШ Дражевац	У установи	03.01.2024.	Присуство	1
<b>Укупно</b>	<b>У установи</b>	<b>2023/2024.</b>		<b>23</b>
Семинар „Настава орјентисана ка исходима“ ЗУОВ	Ван установе	Децембар 2023.	Уверење	24
Семинар “Активан на часу, функционалан у животу” Центар за образовање Крагујевац	Ван установе	04.01.2024.	Уверење	8
<b>Укупно</b>	<b>Ван установе</b>	<b>2023/2024.</b>	<b>Уверења</b>	<b>32</b>



ДРАГИША КРУШИЋ – ШКОЛСКА 2023/2024. ГОДИНА					
УСАВРШАВАЊЕ- УНУТАР УСТАНОВЕ				ВАН УСТАНОВЕ	
ДАТУМ	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	НАЗИВ СЕМИНАРА	БРОЈ САТИ
26.09.2023.	Организовање приредбе поводом Дана европских језика	Носилац активности	6		
08.11.2023.	Техничка подршка у реализацији приредбе поводом Митровдана	Учесник у реализацији	3		
27.12.2023.	предавање у установи Употреба апликације Chat GPT у настави страних језика	присуство	1		
03.01.2024.	предавање педагога <i>Подршка образовању даровите деце</i>	присуство	1		
03.01.2024.	предавање колегиница Биљане Вићентић и Ане Шаиновић „Различите методе у настави“	присуство	1		
		присуство		04.01.2024 Семинар Активан на часу, функционалан у животу	8
22.3, 23.3. и 24.3.2024.	наставник на пробном завршном испиту	Дежурство 3 дана	3		
10.04.2024.	Предавање о процедурама реаговања у ситуацијама насиља	присуство	1		
2. недеља маја	Техничка подршка у реализацији приредбе поводом прославе Дана школе	Учесник у реализацији	3		
		присуство		10.04.2024. Обука запослених о заштити на раду	4
		обука		12.06. Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	8
.		Дежурство 3 дана		18.06, 19.06. и 20.06.2024. Наставник на завршном испиту	3
<b>Укупно:</b>	<b>42</b>		<b>19</b>		<b>23</b>

**АНА ШАИНОВИЋ-ЂУРИЋ- НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

<b>Датум стручног усавршавања</b>	<b>Назив стручног усавршавања 2023/2024. Ана Шаиновић- Ђурић</b>	<b>У установи</b>	<b>Ван установе</b>	<b>Број бодова укупно</b>
10.9-10.11.2023.	СТЕМ у свакодневном животу кроз експерименте	20 бодова		20 бодова
3.01.2024.	„Како препознати даровитог ученика“, предавање педагога школе Драгане Мидић,	2 бода		2 бода
3.01.2024.	„Различите методе у настави“, предавање Ане Шаиновић и Биљане Вићентић	11 бодова		11 бодова
4.01.2024.	Присуство семинару „ Активан на часу, функционалан у животу“		8 бодова	8 бодова
22. 3. 2024.	Дежурство на пробном завршном испиту	1 бод		1 бод
5.4.2024.	„Вршњачко насиље - превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања” кат. бр. 918		8 бодова	8 бодова
22. 4. 2024.	Трибина „Интерсекторска подршка инклузивном образовању у локалној заједници”		2 бода	2 бода
<b>УКУПНО</b>		<b>34</b>	<b>18</b>	<b>52</b>

ИВАНА КАРИЋ–ШКОЛСКА 2023/2024. ГОДИНА					
УСАВРШАВАЊЕ- УНУТАР УСТАНОВЕ				ВАН УСТАНОВЕ	
ДАТУМ	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	НАЗИВ СЕМИНАРА	БРОЈ САТИ
26.09.2023	Организовање приредбе поводом Дана европских језика	Носилац активности	6	6.11.2023 Присуство вебинару Велики наставник у малој средини или прича о „школовању душе”	1
почетак новембра 2023. 27.12.2023.	припрема ученице за учешће на приредби поводом Митровдана предавање у установи Употреба апликације Chat GPT у настави страних језика	Учесник у реализацији организатор	4 11	30.11.2023. присуство вебинару Компас за креативни час	1
03.01.2024.	предавање педагога Подршка образовању даровите деце	присуство	1	25.11.2023. Beyond the textbook,16. конференција за усавршавање наставника енглеског језика у организацији English Book-a	8
03.01.2024.	предавање колегиница Биљане Вићентић и Ане Шаиновић Различите методе у настави	присуство	1	27.11.2023. присуство онлајн презентацији уџбеника за 2. и 6. разред Издавачке куће Нови Логос	1
Од 22.01. до 02.02.2023.	Часови припреме ученице 8. разреда за Општинско такмичење	Реализатор часова	5	6.12.2023. присуство онлајн презентацији уџбеника за 2. и 6. разред Издавачке куће Фреска	1
Од 23.02 до 8.3.2024.	Часови припреме ученице 8. разреда за Градско такмичење	Реализатор часова	7	04.01.2024 Семинар Активан на часу, функционалан у животу	8
22.3 и 23.3.2024.	наставник на пробном завршном испиту	Дежурство 2 дана	2		
10.04.2024.	Предвање о процедурама реаговања у ситуацијама насиља	присуство	1	31.1.2024. присуство вебинару у организацији издавачке куће Вулкан знања поводом представљања уџбеника за 2. и 6. разред основне школе	1
2. недеља маја	припреме ученика 2. разреда за учешће на приредби поводом прославе Дана школе	Учесник у реализацији	4	21.02.2024 Присуство вебинару Може ли вештачка интелигенција да трансформише образовање?	1
14.05. 2024.	угледни час реализован са наставницом српског језика, Биљаном Вићентић – анализа Андрићеве приповетке, „Панорама” , у	реализатор	10	13.03.2024. присуство вебинару Жене у образовању: деловање, достигнућа и наслеђе	1

	одељењу VIII 1				
				26.3.2024. присуство вебинару ИОП:Учим на свој начин	1
				10.04.2024. Обука запослених о заштити на раду	4
				09.05.2024. Присуство вебинару Добробит деце и младих у дигиталном свету- изазови и механизми	1
<b>Укупно:</b> <b>81</b>			<b>52</b>		<b>29</b>

<b>БИЈАНА ВИЋЕНТИЋ –ШКОЛСКА 2023/2024. ГОДИНА</b>					
<b>УСАВРШАВАЊЕ- УНУТАР УСТАНОВЕ</b>				<b>ВАН УСТАНОВЕ</b>	
<b>ДАТУМ</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ОПИС АКТИВНОСТИ</b>	<b>БРОЈ САТИ</b>	<b>НАЗИВ СЕМИНАРА</b>	<b>БРОЈ САТИ</b>
26.9.2023. .	Приредба поводом обележавања светског дана језика	учешће	4		
				“Моје дете и наука: Како представити деци науку “, СТЕМ зборница	2
4.1.2024.		учешће		“Активан на часу - функционалан у животу	8
3.1.2024.	Предавање “Како препознати даровитог ученика”	присуство	1		
3.1.2024.	Предавање “Различите методе у настави”	предавач	11		
	,Иновативни час -енглески и српски језик		10		
Март 2024.	Прегледач на пробном завршном испиту	прегледач	2		
8.11.2023.	Приредба поводом	организатор	6		
27.1.2023.	Митровдана		6		
16.5.2023.	Приредба поводом Светог Саве Приредба поводом Дана школе		4		
Фебруар 2024.	Дежурство на општинском такмичењу из српског језика	Учесник	2		
Јун 2024.	Прегледач на завршном испиту	прегледач	4		
Јануар мај	Организовање литерарног конкурса поводом Светог Саве Организовање литерарног конкурса поводом Дана Школе		5 5		
	Администратор ес дневника		20		
		<b>Укупно;</b>	<b>80</b>		<b>Укупно: 10</b>

<b>Александра Јованић Станојевић- НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ</b>				
<b>Датум стручног усавршавања</b>	<b>Назив стручног усавршавања 2023/2024. Александра Јованић Станојевић</b>	<b>У установи</b>	<b>Ван установе</b>	<b>Број бодова укупно</b>
10.9-10.11.2023.	СТЕМ у свакодневном животу кроз експерименте	20 бодова		20 бодова
3.01.2024.	„Како препознати даровитог ученика“, предавање педагога школе Драгане Мидић,	2 бода		2 бода
3.01.2024.	„Различите методе у настави“, предавање Ане Шаиновић и Биљане Вићентић	2 бода		2 бода
4.01.2024.	Присуство семинару „ Активан на часу, функционалан у животу“		8 бодова	8 бодова
13.04.3024	Инклузија – од педагошког профила до вредновања и оспособљавања кроз праксу“		8 бодова	8 бодова
<b>УКУПНО</b>		<b>24</b>	<b>16</b>	<b>40</b>

<b>САША КАРИЋ – ШКОЛСКА 2023/2024. ГОДИНА</b>					
<b>УСАВРШАВАЊЕ- УНУТАР УСТАНОВЕ</b>				<b>ВАН УСТАНОВЕ</b>	
<b>ДАТУМ</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ОПИС АКТИВНОСТИ</b>	<b>БРОЈ САТИ</b>	<b>НАЗИВ СЕМИНАРА</b>	<b>БРОЈ САТИ</b>
Октобар 2023.	Спортски сусрети у Скели – Дан школе	организатор	8		
Децембар 2023. - Јануар 2024.	Светосавски турнир у стоном тенису	организатор	8		
04.01.2024.				Активан на часу, функционалан у животу	8
24.02.2024.	Сретењски турнир у одбојци	организатор	8		
13.3.2024.				Промоција олимпијских вредности: поштовање, пријатељство и изузетност	8
15.05.2024.	Спортски сусрети у Дражевцу – Дан школе	организатор	8		
07.06.2024.	Спортски сусрети ученици - наставници	организатор	8		
18-20.06.2024.	Учешће у реализацији завршног испита за ученике 8. разреда	Члан школске комисије	9		
		<b>Укупно:</b>	<b>49</b>	<b>Укупно:</b>	<b>16</b>

<b>СУНЧИЦА СТОЈИЉКОВИЋ- НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ</b>				
Датум стручног усавршавања	Назив стручног усавршавања 2023/2024.	У установи	Ван установе	Број бодова укупно
10.9-10.11.2023.	СТЕМ у свакодневном животу кроз експерименте	20 бодова		20 бодова
3.01.2024.	„Како препознати даровитог ученика“, предавање педагога школе Драгане Мидић,	2 бода		2 бода
3.01.2024.	„Различите методе у настави“, предавање Ане Шаиновић и Биљане Вићентић	2 бода		2 бода
4.01.2024.	Присуство семинару „ Активан на часу, функционалан у животу“		8 бодова	8 бодова
13.04.2024	Инклузија – од педагошког профила до вредновања и оспособљавања кроз праксу“		8 бодова	8 бодова
21.12.2024.	Моје дете и наука: Како представити деци науку?”, СТЕМ	2 бода		2 бода
17.10.2023.	ЗУОВ „ На заједничком путу учења”		24 бода	24 бода
1.9. 2022.- 31.08. 2023.	Рад на формирању школске фејсбук странице	10 бодова		10 бодова
1.9. 2022.- 31.08. 2023.	Координатое Ес- дневника	20 бодова		20 бодова
<b>УКУПНО</b>		<b>56</b>	<b>40</b>	<b>96</b>

<b>Зоран Павловић - наставник верске наставе</b>			
Датум стручног усавршавања	Назив стручног усавршавања 2023/2024.	У установи	Ван установе
10.9-10.11.2023.	СТЕМ у свакодневном животу кроз експерименте	20 бодова	
3.01.2024.	„Како препознати даровитог ученика“, предавање педагога школе Драгане Мидић,	2 бода	
3.01.2024.	„Различите методе у настави“, предавање Ане Шаиновић и Биљане Вићентић	11 бодова	
22. 3. 2024.	Дежурство на пробном завршном испиту	1 бод	
<b>УКУПНО</b>		<b>34 бода</b>	

<b>БИЉАНА ГИЧЕВСКИ- НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ</b>				
Датум стручног усавршавања	Назив стручног усавршавања <b>2023/2024.</b> Биљана Гичевски	У установи	Ван установе	Број бодова укупно
10.9-10.11.2023.	СТЕМ у свакодневном животу кроз експерименте	20 бодова		20 бодова
3.01.2024.	„Како препознати даровитог ученика“, предавање педагога школе Драгане Мидић,	2 бода		2 бода
3.01.2024.	„Различите методе у настави“, предавање Ане Шаиновић и Биљане Вићентић	2 бода		2 бода
4.01.2024.	Присуство семинару „ Активан на часу, функционалан у животу“		8 бодова	8 бодова
13.04.2024	Инклузија – од педагошког профила до вредновања и оспособљавања кроз праксу“		8 бодова	8 бодова
21.12.2023.	Моје дете и наука: Како представити деци науку?”, СТЕМ	2 бода		2 бода
17.10.2023.	ЗУОВ „ На заједничком путу учења”	20 бодова	24 бода	24 бода
5.4.2024.	„Вршњачко насиље - превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања” кат. бр. 918	2 бода	8 бодова	8 бодова
<b>УКУПНО</b>		<b>26</b>	<b>48</b>	<b>74</b>

<b>СЛАВИЦА ШАНТРИЋ БАСАРИЋ –ШКОЛСКА 2023/2024. ГОДИНА</b>					
<b>УСАВРШАВАЊЕ- УНУТАР УСТАНОВЕ</b>				<b>ВАН УСТАНОВЕ</b>	
ДАТУМ	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	НАЗИВ СЕМИНАРА	БРОЈ САТИ
03.01.2024.	Предавање Различите методе у настави	присуство	1		
04.01.2024.		учешће		Активан на часу, функционалан у животу	8
05.01.2024.	Заштита на раду, Обука Црвеног крста	присуство	1		
24.01.2024.				Наши ученици усвету критичког мишљења и медијске исмености	40
20.02.2024.		учесник		Израда тестова за школско такмичења из математике	3
19.03.2024.		Учесник		Организација такмичења на општинском нивоу из математике	10
27.03.2024.		Члан комисије за прегледање		Учешће у реализацији пробног испита за ученике 8.разреда	2
27.03.2024.	Презентација уџбеника Дата статус	присуство	1		
15.05.2024.	Угледни час: Упознавање 4. са предметом математика	учесник	10		
21.06.2024.		Члан комисије за прегледање		Учешће у реализацији завршног испита за ученике 8.разреда	4
21.08.2024.	“Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење”- платформа Чувам те		16		
		<b>Укупно:</b>	<b>29</b>	<b>Укупно:</b>	<b>67</b>

<b>Радина Станчић- НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ</b>				
Датум стручног усавршавања	Назив стручног усавршавања <b>2023/2024.</b>	У установи	Ван установе	Број бодова укупно
10.9-10.11.2023.	СТЕМ у свакодневном животу кроз експерименте	+		20
5.10.2023.	ИГРА = НАУКА, трибина, ДУБ		+	1
18.11.2023	”Од лутке до знања”,ДУБ		+	8
26.11.2023.	XXXVII САБОР УЧИТЕЉА СРБИЈЕ – Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава		+	1
30.11.2023.	Компас за креативан час,трибина		+	1
4.12.-8.12.2023..	Менторски рад са студентом Милицом Николић			2
4.12.2023.	Онлајн презентација уџбника за 2,разред, KLETT		+	1
11.12.2024.	Онлајн презентација уџбника за 2,разред, Фреска		+	1
18.12.2024.	Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталне компетенције школе - Селфи		+	8
21.12.2023.	”Моје дете и наука: Како представити деци науку?”, СТЕМ		+	1
3.01.2024.	„Како препознати даровитог ученика“, предавање педагога школе Драгане Мидић	+		2
3.01.2024.	„Различите методе у настави“, предавање Ане Шаиновић и Биљане Вићентић	+		2
4.01.2024.	Присуство семинару „ Активан на часу, функционалан у животу“		+	8
31.1.2024.	Менторство-потенцијал за развој квалитетне професионалне праксе запослених у образовању, трибина,KLETT		+	1
21.2.2024.	Може ли вештачка интелигенција да трансформише образовање,трибина, KLETT		+	1
18.2.2024.	Економија кроз СТЕМ		+	2
1.3.2024.	Презентација уџбеника издавачке куће Дата статус		+	1
13.3.2024.	Жене у образовању,деловање ,достигнући наслеђе,онлајн трибина KLETT		+	1
19.3.2024.	О рецитовању,трибина		+	1
23.4.2024.	Сарадња полиције и установе образовања и васпитања у превенцији разичног понашања деце и младих	+		16
25.4.2024.	Смотра луткарства у школи“ Нек лутка игра као чигра 3“,трибина ДУБ		+	1
9.5.2024.	Добробит деце и младих у дигиталном свету-изазови и механизми заштите,трибина KLETT		+	1
7.5.-28.5.2024.	Менторски рад са студентом Милицом Николић	+		8
16.5.2024.	Креативне идеје из учионице,онлајн трибина,ДУБ		+	1
<b>УКУПНО</b>		<b>48</b>	<b>42</b>	<b>90</b>



<b>ДРАГИЦА СТАНОЈЕВИЋ - НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ</b>				
<b>Датум стручног усавршавања</b>	<b>Назив стручног усавршавања 2023/2024. Драгица Станојевић</b>	<b>У установ и</b>	<b>Ван установе</b>	<b>Број бодова укупно</b>
10. 9. -10. 11. 2023.	СТЕМ у свакодневном животу кроз експерименте	20 бодова		20 бодова
26. 11. 2023.	СУРС XXXVII Сабор учитеља Србије „Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава”		1 бод	1 бод
14. 12. 2023.	Kllet/Novi Logos/Freska Медијска писменост и критичко мишљење - компетенције за 21. век		1 бод	1 бод
3. 01. 2024.	„Како препознати даровитог ученика”, предавање педагога школе Драгане Мидић,	2 бода		2 бода
3. 01. 2024.	„Различите методе у настави”, предавање Ане Шаиновић и Биљане Вићентић	2 бода		2 бода
4. 01. 2024.	Присуство семинару „ Активан на часу, функционалан у животу”		8 бодова	8 бодова
1. 03. 2024.	Присуство презентацији уџбеника издавачке куће ДАТА		1 бод	1 бод
26.03. 2024.	Трибина “ИОП - учим на свој начин” (онлајн)		1 бод	1 бод
13. 04. 2024.	“Инклузија - од педагошког профила до вредновања и оспособљавања кроз праксу”		8 бодова	8 бодова
16. 04. 2024.	Трибина “Ментална снага за сваки дан” (онлајн)		1 бод	1 бод
22. 04. 2024.	Трибина „Интерсекторска подршка инклузивном образовању у локалној заједници”		2 бода	2 бода
23. 05. 2024.	Трибина “Примена основних принципа психотерапијских концепата у учионици” (онлајн)		1 бод	1 бод
29. 05. 2024.	Трибина „Породица и фамилијарне вредности као темељ васпитања” (онлајн)		1 бод	1 бод
	<b>УКУПНО</b>	<b>24 бодова</b>	<b>25 бодова</b>	<b>49 бодова</b>

<b>Марија Бабић, наставница музичке културе</b>			
<b>Датум стручног усавршавања</b>	<b>Назив стручног усавршавања 2023/2024.</b>	<b>У установи /бодови</b>	<b>Ван установе /бодови</b>
3.1.2024.	Присуство предавању педагога <i>Како препознати даровитог ученика</i>	2	
3.1.2024.	Присуство предавању колегиница Биљане Вићентић и Ане Шайновић <i>Различите методе у настави</i>	2	
4.1.2024.	Присуство семинару „Активан на часу, функционалан у животу”		8
5.3.2024.	Упитник на платформи “Чувам те” - <i>Селфи</i>		2
7.3.2024.	Учешће хора на приредби Црвеног крста	2	
15.6. — 20.7.2024.	Онлајн обука - “Дигитална учионица”		19.5
27.6. 2024.	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту		6
08. 03. 2023.	Обука Црвеног Крста Земљотрес, Пожар	8	
21. 03 2023.	Општинско такмичење из Географије учешће плус прегледач		6
<b>УКУПНО</b>			<b>41,5</b>

<b>Игор Дамњановић, наставник разредне наставе</b>			
<b>Датум стручног усавршавања</b>	<b>Назив стручног усавршавања 2023/2024.</b>	<b>У установи /бодови</b>	<b>Ван установе /бодови</b>
Септембар 2023.	Обука наставника у области заштите потрошача		8
07.10.2023.	Бициклијада	4	
10.09. – 10.11.2023.	СТЕМ у свакодневном животу кроз експерименте		20
18.12.2023.	Онлајн презентација уџбеника за други разред основне школе		1
03.01.2024.	“Како препознати даровитог ученика”, предавање педагога школе Драгане Мидић	2	
03.01.2024.	“Различите методе у настави”, предавање Ане Шаиновић и Биљане Вићентић	2	
04.01.2024.	“Активан на часу, функционалан у животу”		8
13.04.2024.	„Инклузија - од педагошког профила до вредновања и оспособљавања кроз праксу“		8
19.04.2024.	„Дигитално образовање 2024“		2
13.06.2024.	Програм обуке за супервизоре за завршни испит	8	
<b>УКУПНО</b>		<b>16</b>	<b>47</b>

<b>Љубица Руџајић- НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ</b>				
<b>Датум стручног усавршавања</b>	<b>Назив стручног усавршавања 2023/2024. Љубица Руџајић</b>	<b>У установи</b>	<b>Ван установе</b>	<b>Број бодова укупно</b>
10.9-10.11.2023.	СТЕМ у свакодневном животу кроз експерименте	20 бодова		20 бодова
3.01.2024.	„Како препознати даровитог ученика“, предавање педагога школе Драгане Мидић,	2 бода		2 бода
3.01.2024.	„Различите методе у настави“, предавање Ане Шаиновић и Биљане Вићентић	2 бода		2 бода
4.01.2024.	Присуство семинару „ Активан на часу, функционалан у животу”		8 бодова	8 бодова
Септембар 2023.	„ Програм обуке наставника у области заштите потрошача”, 8 бодова		8 бодова	8 бодова
Март 2024.	Супервизор на пробном пријемном испиту	8 бодова		8 бодова
<b>УКУПНО</b>		<b>32</b>	<b>16</b>	<b>48</b>

<b>Марија Ђировић , наставник енглеског језика</b>			
<b>Датум стручног усавршавања</b>	<b>Назив стручног усавршавања 2023/2024.</b>	<b>У установи /бодови</b>	<b>Ван установе /бодови</b>
Септембар 2023.	Обука наставника у области заштите потрошача		8
03.01.2024.	“Како препознати даровитог ученика”, предавање педагога школе Драгане Мидић	2	
03.01.2024.	“Различите методе у настави”, предавање Ане Шаиновић и Биљане Вићентић	2	
04.01.2024.	“Активан на часу, функционалан у животу”		8
01.04.2024.	ELT PLATFORM TRAINING		8
06.04.2024.	„Транзиција-креирање подршке кроз рефлексивни дијалог између васпитно-образовних установа“		8
13.04.2024.	„Инклузија - од педагошког профила до вредновања и оспособљавања кроз праксу“		8
19.04.2024.	„Дигитално образовање 2024“		2
13.06.2024.	Програм обуке за дежурне наставнике	8	
<b>УКУПНО</b>		<b>12</b>	<b>42</b>

### **8.3. Рад на пројектима**

У току шк. 2023/24. године наша школа је учествовала у пројекту МПН и Министарства спорта „Поштовање олимпијских вредности „ у духу Олимпијских игара које су касније током лета реализоване у паризу. Наша школа добила је од стручног жирија веома задовољавајући број бодова захваљујући ангажовању великог броја ученика, наставника у ревији спортских дисциплина које су се нашле у видеу. У помоћ нам је приткел и локална телевизија МАГ која је урадила продукцију видеа који смо послали у пројекту.

### **8.4. Извештај обогаћеног једносменског рад**

У школској 2023/24. години наставили смо са реализацијом Обогаћеног једносменског рада у оквиру кога смо реализовали разноврсне радионице у млађим и старијим разредима. Овакав рад се спроводио у матичној школи и свим издвојеним одељењима. Код свих се једносменски рад спроводио непосредно у школи. Приликом непосредног рада у школи, радионице су се спроводиле након завршетка свих часова.

#### **Извештај рада радионице „ Мали креативци” – 1. раз. Дражевац**

У школској 2023/24. години са ученицима првог разреда реализовала сам радионице обогаћеног једносменског рада “ Мали креативци“. Одржано је 33 радионице, четвртом 5. час. Радионице су посећивали сви ученици нашег одељења.

Садржајно су биле у складу са годишњим добрима, актуелним наставним садржајима, тематским данима и празницима. Ученици су обликовали воће, поврће и животиње од пластелина, цртали, бојили, сецкали слике од папира, правили икебану од материјала из природе, завесе од јесењег лишћа, обликовали тесто, правили украсе, обележиваче за путне торбе, маске за драматизацију текстова, учили кореографије, вежбали игроказе за приредбе, дружили се. На две радионице су присуствовали и родитељи. На првој смо заједно правили увлаке за уџбенике и магнете за ормариће, а на другој предмете за васкршњи базар.

Кроз ове радионице ученици су развијали фину моторику, креативност и машту.

Стицали су знања о бојама, облицима, рециклажи. Упознали су се са обичајима везаним за поједине празнике. Вежбали правилан изговор текста, усвајали кораке у играма и схватили значај тимског рада. Време су испунили корисним и занимљивим садржајима.

Подносилац извештаја: учитељица Радина Станчић



### **Извештај рада радионице „Спортске активности“ – 2. раз. Дражевац**

Часови обогаћеног једносменског рада су ове школске године одржавани према плану и програму и распореду часова (четвртак, 6. час). Број ученика који су присуствовали часовима је 5-8.

На овим часовима ученици су кроз разне спортске активности побољшали моторичке и брзинске способности. Такође су активним учешћем у активностима унапредили спретност, издржљивост као и стицали неопходну снагу и кондицију.

Ученици су били веома активни и мотивисани да овладају и упознају правила спортских игара са лоптом и манипулацијом спортским активностима. Многи од њих су побољшали и унапредили моторичке способности и развили вештину и способност за брзо реаговање у спортским играма као и снагу и издржљивост. Обојили су своје кретње и манипулативне способности кроз игре са лоптом и реквизитима (фудбал, кошарка, рукомет, стони тенис, бадминтон). Кроз игру са лоптом, чуњевима, обручима, рекетима за стони тенис и бадминтон схватили су дух и смисао тих игара. Елементарним играма су развијали тимски дух, осећај заједништва и солидарности.

Може се закључити да су часови једносменског обогаћеног рада („Спортске активности“) испунили свој циљ тј. да су кроз ове активности ученици испунили и остварили све предвиђене исходе.

Учитељ:

Вукашин Живановић

### **Извештај једносменског рада 3. разред Дражевац**

У школској 2023/224. години са ученицима трећег разреда реализовала сам радионице обогаћеног једносменског рада “ Природу упознајем, негујем и чувам”. Одржано је 17 радионица, сваког другог петка

од 12,30- 14,30 часова. За радионице су показали интересовање сви ученици нашег одељења и били су присутни, зависно од присутности на настави тог дана. Активности су биле усклађене са временским приликама и годишњим добрима ( када је то било потребно, односно, ако су оствариване напољу у природи или школском дворишту). Неке су оствариване у учионици.

Ученици су на излетима упознавали природу, биљни и животињски свет, воде и рељеф околине, временске прилике. У школском дворишту су пратили промене на биљкама током годишњих доба, садили, сејали, заливали биљке, чистили двориште (сакупљали папирну и пластичну одбачену амбалажу). У учионици су правили украсне и употребне предмете од папирне, картонске и пластичне амбалаже. Садили, заливали, (неговали) саксијско цвеће.

На овим радионицама ученици су најчешће били физички активни и одушевљено су приступали свим активностима. Трчали су, скакали, пели се по дрвећу, пецали, гацали по плићацима Колубаре и вештачког језерца, правили украсе од песка и каменчића, правили букете од пољског цвећа и лишћа, пели се на пешчане дине и котрљали се са њих,ослушкивали и распознавали звуке природе, прелазили преко мостића, прескакали преко природних препрека. Упознавали биљке и животиње и њихова станишта.Садили и неговали биљке, чистили природу од отпада и научили да се од многих већ коришћених предмета могу направити нови украсни или употребни предмети и на тај начин заштитити природа од загађења.

Сви ученици су радо учествовали у радионицама (нарочито када се ишло на излете у природу). Ништа мање интересовање није било ни када су требали да копају, саде, заливају, али и при прављењу рециклираних предмета. Изузетно су сви били физички активни и креативни. Атмосфера на свакој радионици је била весела, радна, другарска и препуна позитивне енергије, на задовољство самих ученика, учитељице и родитеља.



Подносилац извештаја: Драгица Станојевић

### **Извештај рада радионице „Ко пева зло не мисли“ 4. разред Дражевац**

У Дражевцу у четвртном разреду одржано је 36 радионица „ Ко пева зло не мисли“. Све су одржане редовно у школи. Радионицу је похађало 17 ученика. Радионице су се одржавале сваког четвртка од 12:25 до 13:55 часова.

Музика је средство помоћу којег се дете обликује као личност, стиче самопоуздање и развија социјалну и емотивну интелигенцију. Учествовали смо у свим представама и активностима школе

Уживали су на сваком часу и жељно ишчекивали следећу радионицу.

Сунчица Стојиљковић

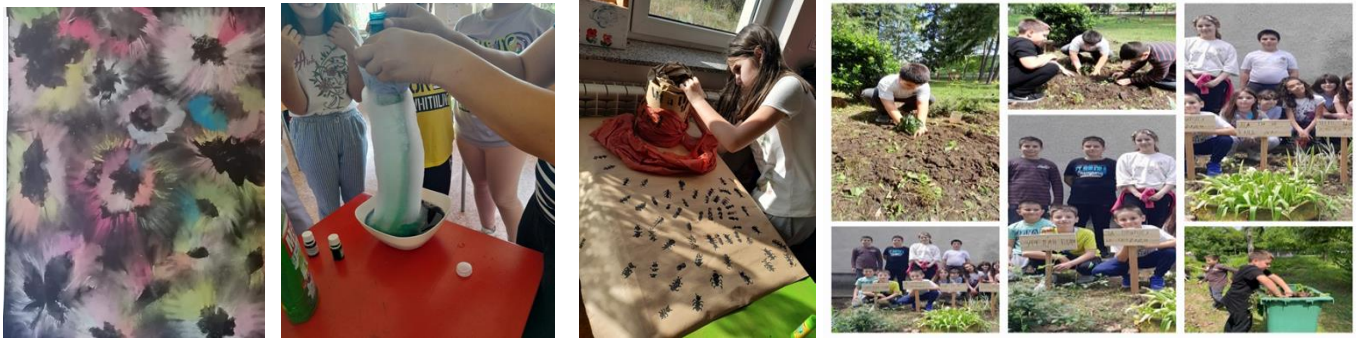
### **Извештај рада радионице „Зашто-зато“ у ИО Конатице**

У издвојеном одељењу у Конатицама укупно је одржано 36 радионица „ Зашто-зато“. Све су одржане редовно у школи. Радионице су похађали ученици другог и четвртог разреда у Конатицама, који су тог дана у школи.У оба разреда има укупно 8 ученика. Радионице су се одржавале сваког другог четвртка од 12:25 до 13:55 часова.

Код ученика сам хтела да развијем креативност, самосталност, радозналост... Али и да подстакнем жељу за стицањем нових сазнања о томе како нешто функционише, зашто се дешава, која је корист од тога.

Били су врло активни. Користили смо различите технике и методе , материјале и реквизите, презентације, краће филмове и видео- записе, књиге и различиту литературу како би боље схватили и разумели, као и доживели свет око себе.

Редни број	Датум	Назив радионице	Број ученика	Број присутних родитеља	Број присутних гостију
1. 2.	21. 9. 2023.	Упознавање са радионицом „Зашто-зато“	7	/	/
3. 4.	5. 10. 2023.	Како и зашто настаје дуга?	5	/	/
5. 6.	12. 10. 2023.	Када и зашто је настао кишобран?	8	/	/
7. 8.	26.10. 2023.	Зашто лишће жути?	8	/	/
9. 10.	2. 11. 2023.	Када и зашто је настао први телефон?	8	/	/
11. 12.	14. 11. 2023.	Шта је тач оловка и зашто је користимо	6	/	/
13. 14.	1.12. 2023.	Шта је Морзеова азбука и ко је користи?	7	/	/
15. 16.	15. 12. 2023.	Зашто су мрави корисне животиње?	7	/	/
17. 18.	25. 1.2024.	Зашто је физичка активност важна за здравље људи?	8	/	/
19. 20.	8. 2. 2024.	Зашто човек гаји биљке?	8	/	/
21. 22.	22. 2. 2024.	Уређивање школског дворишта, значај очувања околине	7	/	/
23. 24.	7. 3. 2024.	У којим ситуацијама смо љубазни? Драматизација	8	/	/
25. 26.	21. 3 2024.	Занимљиви предели у свету	8	/	/
27. 28.	4. 4. 2024.	О народима и обичајима у свету	8	/	/
29. 30.	18. 4. 2024.	Шта је Бонтон у кући и комшилуку?	7	/	/
31. 32.	9. 5. 2024.	Шта је Бонтон у школи?	8	/	/
33. 34.	23. 5. 2024.	Ко су знамените личности наше прошлости?	7	/	/
35. 36.	6. 6. 2024.	Како и зашто се разговором све решава?	8	/	/



Циљеви и очекивани исходи активности:

- Постицање радозналости, креативности, самосталности и маштовитости
- Оспособљавање ученика за примену наученог за схватање света око себе

Подносилац извештаја:

Биљана Гичевски

### **Извештај рада радионице „ Маштам и стварам“ у Конатицама**

У издвојеном одељењу у Конатицама укупно је одржано 36 радионица „ Маштам и стварам“. Све су одржане редовно у школи. Радионице су похађали ученици првог и трећег разреда у Конатицама, који су тог дана у школи. У оба разреда има укупно 7 ученика. Радионице су се одржавале сваког другог четвртка од 12, 25 до 13, 55 часова.

Код ученика сам хтела да развијем креативност, самосталност, радозналост... Али и да подстакнем маштовитост.

Били су врло активни. Користили смо различите технике и методе , материјале и реквизите.

Редни број	Датум	Назив радионице	Број ученика	Број присутних родитеља	Број присутних гостију
1. 2.	21. 9. 2023.	Правимо рамове од сувог лишћа	7	/	/
3. 4.	5. 10. 2023.	Јесења соната	4	/	/
5. 6.	12. 10. 2023.	Правимо музичке инструменте	5	/	/
7. 8.	26.10. 2023.	Играмо и певамо	6		
9. 10.	2. 11. 2023.	Правимо тач оловку	7	/	/
11. 12.	14. 11. 2023.	Правимо зимницу	6	/	/
13. 14.	1.12. 2023.	Правимо новогодишње украсе	5	/	/
15. 16.	15. 12. 2023.	Додајмо свету мало боје- новогодишње лампице	7	/	/
17. 18.	25. 1.2024.	Свети Сава- ликовни и литерарни радови	7	/	/
19. 20.	8. 2. 2024.	Правимо зимске капе	4	/	/
21. 22.	22. 2. 2024.	Правимо поклоне за маме и баке	7	/	/
23. 24.	7. 3. 2024.	Правимо поклоне за маме и баке	7	/	/



25. 26.	21. 3 2024.	Правимо цветове од папира	7	/	/
27. 28.	4. 4. 2024.	Припреме за Васкршњи вашар	7	/	/
29. 30.	18. 4. 2024.	Припреме за Васкршњи вашар	7	/	/
31. 32.	9. 5. 2024.	Уређујемо школско двориште	7	/	/
33. 34.	23. 5. 2024.	У здравом телу здрав дух	7	/	/
35. 36.	6. 6. 2024.	Певамо, играмо и цртамо	7	/	/

Циљеви и очекивани исходи активности:

- Постицање радозналости, креативности, самосталности и маштовитости
- Оспособљавање ученика за примену наученог



Подносилац Извештаја: Ана Шаиновић- Ђурић, учитељица

### Извештај рада радионице „Зашто-зато“ у ИО Јасенак

У издвојеном одељењу у Јасенку укупно је одржано 35 радионица „Зашто-зато“. Све су одржане редовно у школи. Радионице су похађали ученици другог и четвртог разреда у Јасенку, који су тог дана у школи. У оба разреда има укупно 4 ученика. Радионице су се одржавале сваког петка од 12:25 до 13:10 часова.

Код ученика сам хтела да развијем креативност, самосталност, радозналост... Али и да подстакнем жељу за стицањем нових сазнања о томе како нешто функционише, зашто се дешава, која је корист од тога.

Били су врло активни. Користили смо различите технике и методе, материјале и реквизите, презентације, краће филмове и видео- записе, књиге и различиту литературу како би боље схватили и разумели, као и доживели свет око себе.

Редни број	Датум	Назив радионице	Број ученика	Број присутних родитеља	Број присутних гостију
3.	22. 9. 2023.	Упознавање са радионицом „Зашто-зато“	4	/	/
2. 3.	29.9. 2023. 6.10.	Како и зашто настаје дуга?	4	/	/
4. 5.	13. 10. 2023. 20.10.	Када и зашто је настао кишобран?	4	/	/
6. 7.	27.10. 2023. 3.11.	Зашто лишће жути?	4		

8. 9.	10. 11. 2023. 17.11.	Када и зашто је настао први телефон?	3	/	/
10. 11.	24. 11. 2023. 1.12.	Шта је тач оловка и зашто је користимо?	4	/	/
12. 13.	8.12. 2023. 15.12.	Шта је Морзеова азбука и ко је користи?	4	/	/
14. 15.	22. 12. 2023. 29.12.	Зашто су мрави корисне животиње?	4	/	/
16. 17.	26. 1.2024. 2.2.	Зашто је физичка активност важна за здравље људи?	4	/	/
18. 19.	9. 2. 2024. 16.2.	Зашто човек гаји биљке?	4	/	/
20. 21.	23. 2. 2024. 1.3.	Уређивање школског дворишта, значај очувања околине	2	/	/
22. 23.	8. 3. 2024. 15.2.	У којим ситуацијама смо љубазни? Драматизација	4	/	/
24. 25.	22. 3 2024. 29.3.	Занимљиви предели у свету	4	/	/
26. 27.	5. 4. 2024. 12.4.	О народима и обичајима у свету	4	/	/
28. 29.	19. 4. 2024. 26.4.	Шта је Бонтон у кући и комшилуку?	3	/	/
30. 31.	10. 5. 2024. 17.5.	Шта је Бонтон у школи?	4	/	/
32. 33.	24. 5. 2024. 31.5	Ко су знамените личности наше прошлости?	3	/	/
34. 35.	7. 6. 2024. 14.6.	Како и зашто се разговором све решава?	4	/	/

### **Извештај о реализацији једносменског обогаћеног рада за Пољане 2. и 4. разред**

У школској 2023/2024. години одржано је 18 радионица, двочас, сваки други петак. Ученици другог и четвртог разреда у Пољанама су редовно остајали и били су задовољни темема.

Назив активности је била: Великани Србије

Област деловања је била: неговање љубави према домовини упознајући значајне личности из наше прошлости, њихов допринос развоју наше државе

— повезивање значајних личности одређеног доба с историјским периодом ( век, деценија)

Остварени су следећи циљеви:

-Ученици су систематизирали и проширили усвојена знања,

-Уважавали смо индивидуалне способности сваког ученика.

-Ученици су проширили постојећа знања из прошлости наше државе,

-Ученици су применили , у зависности од својих способности, стечено знање, правили паное и Извештаје са подацима које су сами пронашли

-Сваки ученик се ангажовао у складу са својим могућностима

Ученици су упознати са животом и радом познатих и значајних личности наше домовине; записујући биографију, лепећи слике портрета познатих личности и проналазећи додатне податке у уџбеницима, енциклопедијама и Интернету.



Подносилац Извештаја:  
Љубица Руњић

### **Извештај о реализацији једносменског обогаћеног рада за Пољане 1. и 3. разред**

Одржано је 18 тема предвиђених годишњим планом.

Обогаћени једносменски рад, „Пољане знања“ се одржавао од 11:30 до 13:00 часова сваког другог петка, у ИО Пољане, после часова редовне наставе.

Циљ теме једносменског обогаћеног рада јесте да се свим ученицима који су се определили за овај вид обогаћеног једносменског рада пружи прилика да формирају радне навике, савесност, истрајност, упорност, уредност, радозналост, креативност, оригиналност и спремност на сарадњу уз уважавање туђег мишљења и начела лепог понашања, а нарочито да код ученика и ученица изгради културу рада, да се рад обавља у одређено време у предвиђеном радном простору, као и да се развија свесна потреба да се започети посао доврши до краја.

Ученици су у току похађања једносменског обогаћеног рада развили интересовања, стекли сазнања да процес учења у школским условима може да се реализује у форми игре; развијали машту, креативност и радозналост током учења; оспособили су се за логичко размишљање током учења; развили потребу за самосталним доношењем одлука; развили свест о сопственом напредовању и јачању мотивације за даље учење; развили начела фер-плеја и уважавања туђег мишљења.

Игор Дамњановић

### **Извештај рада радионице „Филм и фотографија“ у Баљевцу**

У издвојеном одељењу у Баљевцу укупно су одржане 32 радионице „Филм и фотографија“. Све су одржане редовно у школи. Радионице су похађали ученици другог, трећег и четвртог разреда у Баљевцу, који су тог дана у школи. У сва три разреда има укупно 7 ученика. Радионице су се одржавале сваког другог четвртка од 12, 00 до 13, 30 часова.

Код ученика сам хтела да развијем креативност, самосталност, радозналост као и позитиван однос према тој врсти уметности. Ученици су се оспособили за критичко мишљење и препознавање праве уметности на филму и фотографији. Обогатили су свој речник. Усвајали су знања о настанку првог филма и развоју истог. Били врло активни и заинтересовани. Највише их је занимао црно-бри филм јер је то нешто што нису често виђали. Чарли Чаплин им је омиљени глумац.

Циљеви и очекивани исходи активности:

- Усвајање знања о настанку филма и фотографије, као и развијање истог
- Подстицање радозналости, креативности, самосталности
- Оспособљавање ученика за критичко мишљење и за разликовање уметности од појава на тв.
- Богатење речника ученика

Подносилац Извештаја:  
Маријана Вучковић Арсовски

### **Извештај рада радионице једносменског рада "Шта знаш о саобраћају"- за старије разреде**

Радионица 'Шта знаш о саобраћају' реализована је четвртком од 14 часова сваке недеље.

Укупно су реализоване 33 радионице.

Шест ученика се пријавило да похађа радионицу, али је долазило 4-5 ученика.

Радионицу су похађали ученици 5,6 и 7. разреда. Није било проблема у реализацији.

Ученицима је било занимљиво пошто су радили као да су у ауто школи. Радили су израду тестова појединачно.

Такмичили су се један против другог и двоје против двоје. У школском дворишту је био постављен полигон где су вежбали

спретност у вожњи бициклом. После тих активности у школи ученици су ишли у априлу на општинско такмичење где су

показали знање које су стекли на часовима радионице.

Наставник реализатор Владан Шујић

### **Извештај о реализацији једносменског обогаћеног рада Огледна башта за старије разреде у Дражевцу**

Носилац активности је наставник биологије Биљана Драгић.

Од почетка школске године одржано је укупно 34 радионице. Радионице су се одржавале сваког четвртка од 13:50 до 14:50 часова.

Просечан број ученика који похађа радионицу је 10, колико се ученика и пријавило за похађање ове радионице. Радионица је обухватала рад са ученицима од 5. до 8. разреда.

Радионице су се реализовале према плану и није било проблема у њиховој реализацији.

Циљ ове радионице је да на једном месту окупи ученике различитог узраста, да их што више приближи природи и да ученици што више сазнају о биљкама и њиховом значају за човека, али и за сва друга жива бића.

Ученици су на радионицама правили различита наставна средства, бринули о школском простору, садили различите врсте биљака и неговали их. Правили су и паное на тему биљака које су садили и тако се ближе упознавали са њиховим значајем и грађом што се повезивало са наставом биологије. Ученици су стицали социјалне вештине, моторичке способности, као и љубав према природи и својој животној средини.

Ученици су чинили све да боравак у школи буде што пријатнији и што лепши, за ученике и све запослене.

Извештај предао:

Биљана Драгић

### **Извештај о реализацији једносменског обогаћеног рада Музичка радионица**

Прве активности музичке радионице су започете у марту месецу, уместо спортске активности шаха коју је до тада водио наставник Горан Ристовић. Термин активности је био уторак после наставе који је усклађен према потребама и организацијом ученика. Активност је похађало 15 ученика (од 4. до 7. разреда) у кабинету музичке културе и школском дворишту.

Циљеви и очекивани исходи активности су били развијање креативности тумачењем и преправљањем текстова познатих нумера (из негативног у позитиван контекст) и повезивање покрета са музиком и развијање осећаја за ритам. Ученици различитог школског узраста су се кроз активност дружили и испољавали свој таленат за певање, свирање на ритмичким инструментима и једноставне кореографије. Корекција текста од стране ученика са музичке радионице је искоришћена за Дан школе у нумери „Земља“ групе ЕКВ. У последњој недељи активности ученици су у дворишту извели нумеру „Музичка радионица“ по мотивима песме Stand by me – В.В. Kinga уз ритам на инструментима Орфовог инструментаријума и једноставну кореографију.

Марија Бабић, наставница музичке културе

## 9. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Свеобухватним праћењем и анализом рада у току школске године закључено је да је школска година могла бити успешнија. У наредној школској години планира се унапређење рада у следећим сегментима:

На основу резултата вредновања рада школе у шк.2023/24.години, које је извршио Актив за вредновање, одређени су следећи циљеви у оквиру области Програмирање, планирање и извештавање и Настава и учење:

- У изради Развојног плана рада установе учествују све кључне циљне групе
- Ученици који раде по посебном програму добијају адекватну подршку која им је потребна на свим часовима
- Писмене припреме наставника су на образцима који садрже самовредновање онога што је спроведено
- Ученицима су јасни критеријуми вредновања

**ДИРЕКТОР ШКОЛЕ**

Гордана Вујачић