

ОШ "ДРАЖЕВАЦ"
Дражевачка 146
Дражевац
ОБРЕНОВАЦ

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

за период 2023-2026.



Септембар, 2023.



САДРЖАЈ

1. Одлука	3
2. Лична карта школе	4
3. Увод	9
3.1. Историјат школе	9
3.2. Опремљеност школе	12
3.3. Кадровска структура колектива	13
4. Законски и стратешки оквир Развојног плана 2023/2026. године	14
5. Смернице за израду Школског Развојног плана	15
5.1. Анализа постојећег стања – вредновање по областима квалитета	16
5.2. SWOT анализа	17
5.3. Мисија	20
5.4. Визија	22
6. План рада за унапређивање квалитета Школе	24
7. План за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	42
7.1 Појам и врсте насиља	42
7.2. Основни принципи и циљеви програма заштите ученика	44
7.3. Процедура у интервенцији	44
7.4. Евиденција и документација	44
9.5. План за заштиту од дискриминације, дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности	48
8. Мере превенције осипања ученика	51
9. СЕЛФИ процена	53



1.Одлука

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
„ДРАЖЕВАЦ“
Дел.бр: 02/57
Датум : 15.09.2023.године
Д Р А Ж Е В А Ц

На основу чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања
("Сл.гласник РС " бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020 и
129/2021) и члана 47. Статута ОШ « Дражевац» школски одбор на седници одржаној
дана 15.09.2023.године, донео је следећу:

ОДЛУКУ

Доноси се Развојни план школе за период од 3 године.



Председник Школског одбора
Биљана Вићентић

Биљана Вићентић



2. Лична карта школе ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Матична школа Дражевац



Назив школе	ОШ "Дражевац"
Адреса	Дражевачка 146
Телефон	011/8780-114
Fax	011/8780-114
Web-site	osdrazevac.edu.rs
E-mail	drazevac.skola@gmail.com
Дан школе	15.05.
Површина објекта	2500m ²
Број ученика	127
Број одељења у школи	9
Језици на којима се изводи настава	Српски језик
Рад по сменама	школа ради само у првој смени
Укупан број запослених	50
Језик на којем се изводи настава	Српски језик



Подручно одељење Пољане



Назив школе	ОШ "Дражевац"
Адреса	Пољане бб
Телефон	011/8771526
Web- адреса	osdrazevac.edu.rs
Е-пошта	drazevac.skola@gmail.com
Површина школе (м ²)	225м ²
Површина учионица	84 м ²
Број ученика	15
Број одељења у школи	4
Језик на ком се изводи настава	Српски језик
Број смена у школи	1



Подручно одељење Јасенак



Назив школе	ОШ "Дражевац"
Адреса	Јасенак 34
Телефон	011/8771 114
Web- адреса	osdrazevac.edu.rs
Е-пошта	drazevac.skola@gmail.com
Површина школе (м ²)	165м ²
Површина учионица	120м ²
Број ученика	8
Број одељења	4
Језик на ком се изводи настава	Српски језик
Број смена у школи	1



Подручно одељење Баљевац



Назив школе	ОШ "Дражевац"
Адреса	Баљевац бб
Телефон	011/ 8783157
Web- адреса	osdrazevac.edu.rs
Е-пошта	drazevac.skola@gmail.com
Површина школе (м ²)	233
Површина учионица (м ²)	180
Број ученика	8
Број одељења	4
Језик на ком се изводи настава	Српски језик
Број смена у школи	1



Подручно одељење Конатице



Назив школе	ОШ "Дражевац"
Адреса	Школа у Конатицама бб
Телефон	/
Web- адреса	osdrazevac.edu.rs
Е-пошта	drazevac.skola@gmail.com
Површина школе (м ²)	260м ²
Површина учионица	124м ²
Број ученика	15
Број одељења	4
Језик на ком се изводи настава	Српски језик
Број смена у школи	1



3.Увод

3.1.Историјат школе

Основна школа у Дражевцу основана је 1892. године. До тада су поједини родитељи своју децу слали у основну школу Конатице. Прва школска зграда била је подигнута у данашњем Стублинчевића крају, међутим, на овом месту није дуго остала. Пренета је у Стари Дражевац и поново подигнута од истог материјала у дворишту у коме се налази данашња школа. Први учитељ у школи у Дражевцу, био је Милан Милошевић. Радио је у неподељеној школи и у четири разреда имао је 48 ученика. За време Првог светског рата школа није радила. У првим годинама после рата организована је и настава са „ престарелим “ ученицима који за време рата нису могли да се школују. За такве ученике организовани су течајеви који су одговарали појединим разредима. Кроз поменуте течајеве основну школу је завршио и Александар Ранковић, најистакнутији руководиоца народне револуције.

Школске 1950/51.године, у вези са потребом повећаног општег образовања, у Дражевцу се отвара непотпуна гимназија која се 1952. године спаја са основном школом и претвара у осмогодишњу школу. Првог јануара 1958. године основне школе у Конатицама, Пољанама и Баљевцу припојене су матичној школи у Дражевцу, а 1988. године припаја јој се и школа Јасенак, која је до тада била издвојено одељење Основне школе „14. октобар“ Барич.

После Другог светског рата школа носи име партизана из нашег краја и зове се ОШ „Бора Мандић“ све до 90-тих година када мења назив у ОШ "Дражевац".



Стара школска зграда



Нова зграда школе подигнута је 2003. године и створени су још бољи услови за рад. До 2012. године школа је радила у две смене. У преподневној смени наставу су имали ученици од 5.-8. разреда а поподне млађи ученици. Последњих осам година у школи се одвија једносменски рад.

У једном делу школског дворишта налази се Стара задружна кућа Ранковића која је почетком осамдесетих година 20. века премештена са првобитне локације. Као вредан примерак сеоске архитектуре Стара задружна кућа Ранковића проглашена је за споменик културе. Школа има жељу да у сарадњи са локалном заједницом и Заводом за заштиту споменика културе града Београда добије сагласност за коришћење ове зграде, како за амбијенталну наставу, тако и за одређени културно- уметнички програм.

У Дражевцу се налази споменик Стубленац подигнут устанику I српског устанка, као и спомен плоча на Ивојевцу, посвећена стрељаним мештанима од стране Немачке војске за време II светског рата, коју наши ученици посећују сваке године 14. октобра. У близини школе налази се и црква посвећена Св. Николају.

Географски положај села је специфичан, због тога што се налази на граници равне Посавине и брдовите Шумадије. Занимљиво је и то да се из појединих делова Дражевца могу видети Фрушка гора, Цер, Дивчибаре и Авала.

Школа је од школске 2019/2020. године изабрана у 204 школе у Републици Србији у којима је почео да се реализује пилот пројекат „Обогаћени једносменски рад“ са којим су све циљне групе веома задовољне – родитељи, ученици и наставници.



Стара задружна кућа Ранковић



Школа у Конатицама израсла је из црквених оквира око 1830.године, када је поред старе цркве подигнута подужа брвнара за смештај црквених ствари. Ту се учило најосновнијој писмености неколико младића који су се спремали за црквене појце и „туторе“, а касније и деца жељна знања. Стара школска зграда подигнута је 1869.године, а решењем завода за заштиту споменика културе града Београда бр.553/3 од 19.6.1969. године постаје Споменик културе. Од 1892.године па све до тридесетих година двадесетог века, школу у Конатицама похађају и ученици из Баљевца, Пољана и Врбовна. Првог јануара 1958.године школа у Конатицама припојена је основној матичној школи у Дражевцу као физички одвојено одељење. Садашња школска зграда изграђена је почетком седамдесетих година прошлог века и дуго је важила за најуређеније издвојено одељење.

Школа у Баљевцу основана је 1932. године као физички одвојено одељење школе у Конатицама. Приликом издвајања, село није имало своју зграду, па је школа смештена у приватну зграду Ранисава Максимовића, која је раније служила као кафана и ту је остала до 1947. године. Акција за градњу садашње школске зграде почела је 1934.године, али је са градњом почето тек 1937. Како због недостатка материјалних средстава, а касније ратних услова, школа је завршена тек 1947.године. Први учитељ школе у Баљевцу био је Драгутин Симић, родом из овог села. Од средине прошлог века, па до данас школа ради као физички издвојено одељење Основне школе Дражевац. Један броја ученика је настављао школовање у Дражевцу, а други, који су живели ближе магистрала, у Степојевцу. Од како је асфалтиран пут кроз цело село, већина ученика наставља школовање у Дражевцу.

Школа у Пољанама је основана школске 1938/39. године као физички издвојено одељење основне школе у Конатицама. Прва учитељица у овој школи била је Јулијана Вукојчић. Настава се одвијала у приватној згради Радомира Јаковљевића. Мештани су 1950.године подигли школску зграду из сопствених средстава. Рад у овој школској згради почео је школске 1951/52.Услови за рад постају бољи јер је нова зграда одговарала хигијенско-педагошким условима. Након велике поплаве 2014.године, почело се са градњом нове школске зграде. Школа је саграђена и опремљена уз финансијску помоћ ЕУ и свечано отворена 17.фебруара 2016.године.

Школска зграда у Јасенку изграђена је педесетих година прошлог века од материјала срушене старе школе у Мислођину и сопствених средстава мештана. До тада су ученици из Јасенка похађали школу у Мислођину заједно са вршњацима из тог села. Та стара школа (из 1901.год.) налазила се преко пута садашњег скретања за Јасенак (станица Пуж). Школа у Јасенку је била физички издвојено одељење основне школе Барич, а 1988. године припојена је основној школи Дражевац. Након тога школска зграда је реновирана.



3.2.Опремљеност школе

Школски простор матичне школе у Дражевцу и подручних одељења Пољане, Јасенак, Баљевац и Конатице, смештен је у пет објеката.

Матична школа у Дражевцу располаже са: дванаест учионица, библиотеком, кабинетом за информатику, приручном кухињом, зборницом, пет канцеларија, кабинетом за техничко образовање, кабинетом за ликовну културу, новом фискултурном салом и две учионице за наставна средства.

Површина школског објекта у Дражевцу је 2320m² и 1388m² дворишта.

Подручна школа у Пољанама располаже са 3 учионице, 1 зборницом, 3 тоалета (2 за ученике и један за наставнике), 1 котларницом, 1 просторијом за помоћно особље, 1 просторијом за одлагање пелета и 1 просторијом са хидрантом и 1 ходником.

Подручна школа у Јасенку располаже са 2 учионице, 1 зборницом, 2 тоалета, 1 ходником и једном стамбеном јединицом за учитеље.

Подручна школа у Баљевцу располаже са 2 учионице, 1 зборницом, 2 тоалета и једном стамбеном јединицом за учитеље.

Подручна школа у Конатицама располаже са 2 учионице, 1 зборницом, 1 просторија која се користи као сала за физичко васпитање и 2 тоалета и једном стамбеном јединицом за учитеље, 1 котларница.

Школски простор у матичној школи, углавном за сада, задовољава потребама.

У школи се налази издвојено одељење Основне школе „Љубомир Аћимовић“ из Обреновца која веома ефикасно користи дати простор. Уколико је потребно, простор се издаје на коришћење ПУ „Перка Вићентијевић“ из Обреновца.

Разредна настава се изводи у учионицама, а предметна настава је кабинетска.

Превоз ученика из Дражевца, Јасенка, Баљевца и Конатица за старије разреде и ове године је организован у сарадњи са органима општинске управе. На расписаној јавној набавци превоз ученика за школску 2020/2021.годину је добио аутопревозник Транс-југ. Поред уговорених полазака ученици користе редовне линије СП Стрела.



3.3.Кадровска структура колектива

Наставничко веће наше школе чини тридесет шест чланова од тога: један стручни сарадник- педагог и два библиотекара (један од њих је предметни наставник), седамнаест предметних наставника, једанаест наставника разредне наставе и директор.

Наставни кадар са стручним сарадницима наше школе већином је млад, али искусан у раду, са радним стажом у просеку од 15 до 20 година. Већи просечан број година радног стажа имају наставници разредне наставе у односу на наставнике предметне наставе.

Високу стручну спрему има двадесет два наставника, нико нема завршене магистарске студије. Вишу школу има четири наставника и један наставник верске наставе, док један наставник има средњу школу. Положен испит за лиценцу за рад наставника и стручних сарадника има укупно двадесте један наставник. Четворо наставника разредне наставе још увек нема положен испит за лиценцу као ни наставник верске наставе који тај испит не полажу према правилнику Министарства просвете. Девет наставника наше школе ради у још једној школи сем наше.

Дуги низ година у школи се подржава и подстиче професионални развој наставника и већина наставника и стручних сарадника континуирано ради на стручном усавршавању и личном професионалном развоју. У претходним годинама нико није стекао звање, али ће се радити на напредовању у струци.

Преглед квалификационе структуре и запосленост радника школе

Пословни и радни задаци	Степен стручне спреме						Свега
	I, II	III	IV	V	VI	VII	
Директор						1	1
Педагог						1	1
Библиотекар						2	2
Разредна настава					1	10	11
Предметна настава			1	1	3	12	17
Административно особље			1			2	3
Помоћно техн. особље, ложач и домар	9	1					10
Свега:	9	1	2	1	4	28	45



4. Законски и стратешки оквир Развојног плана 2023/2026. године

Законски и стратешки оквир Развојног плана Школе чине:

- Закон о основама система образовања и васпитања - ЗОСОВ (Службени гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021)
- Закон о основном образовању (Службени гласник РС, бр.55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018 - др.закон и 129/2021)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр. 10/2019 од 15.02.2019. године)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гл. РС“, бр. 110-00-571/2018-04)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС, бр. 34/2019 и 59/2020; бр. И 81/2020)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, запостављање и занемаривање (Службени гласник РС, бр. 46/2019 и 104/2020)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Службени гласник РС, бр. 65/2018.)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Службени гласник РС, бр. 74/2018)
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка (Службени гласник РС, бр. 77 /2014.)

Школски оквир Развојног плана чине:

- Школски програм 2020./21.- 2023./24.
- Годишњи план рада школе за 2023/24.
- Анекс Школског програма за 2023/24.



5. Смернице за израду Школског Развојног плана

Подизање нивоа квалитета наставе и учења, систематична подршка ученицима и укључивање свих актера (родитеља, ученика и локалне заједнице) у рад школе представљају основ за израду Развојног плана установе. Квалитетнија настава са елементима пројектне наставе, активним, интерактивним и другим иновативним методама, отворена ка новим трендовима у образовању, која захтева коришћење савреме технологије и усмеравање ка потреби перманентног учења, допринеће већој мотивисаности ученика и бољим постигнућима, већој успешности на завршним испитима и уједно, вишем рејтингу школе у локалној средини. Укључивање ученика у рад школе, уважавање њихових ставова, поверавање задатака и задужења примерених њиховим могућностима, већи акценат се ставља на саме ученике као креаторе школских активности и живота школе, премештајући самог ученика из пасивне у активну улогу.

Главне смернице, показатеље и мере унапређења, за израду Развојног плана, даје Тим за самовредновање и предходни извештај о спољашњем вредновању. Кроз трогодишња истраживања и прикупљања података, анкетирања и израде SWOT анализа на нивоу школе, укључујући ученике, наставнике, родитеље и локалну заједницу обухваћене су све области квалитета. Сваке године се обавља редовно праћење рада свих органа школе, администрације, наставе и остало. Важне показатеље стања кроз протекли период дале су следеће активности:

Показатељ стања 2020/ 2021. год.

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ:

1. Област наставе и учења (оцена 2)
2. Подршка ученицима (оцена 3)

Анализа је урађена на основу извештаја директора и педагога о посети часовима и на основу прегледања педагошке документације: прегледање ЕС дневника, прегледањем писмених припрема, месечних планова, ИОП планова.

Показатељ стања 2021/2022. год.

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ:

1. Образовна постигнућа ученика (оцена 2)

Анкетирани су наставници и ученици за одређена подручја рада: Оцене и успех (оцена 3), завршни испити и такмичења (оцена 2), Квалитет знања (2), Мотивисаност ученика (оцена 2), Вредностио код ученика (оцена 3).



Закључак је изведен на основу анкетања и педагошке документације: прегледање записника са Наставничког већа, прегледање ес дневника, прегледањем записника са седница Стучних већа.

Показатељ стања 2022/ 2023. год.

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ:

1. Планирање, програмирање и извештавање (оцена 4)
2. Настава и учење (оцена 3)

У оквиру области Програмирање, планирање и извештавање, вредновање је извршено на основу прегледа следећих школских докумената: Годишњи план, Школски програм, Анекс школског програма и Развојни план.

У оквиру области Наставе и учења разматрала су се следећа подручја рада: 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика, 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу и 2.4. Поступци и вредновања су у функцији даљег учења. За вредновање узети су у обзир резултати анкетања ученика (од 5. до 8. разреда – 73 ученика), извештај директора и педагога са посете часовима.

5.1.Анализа постојећег стања – вредновање по областима квалитета

Резултати ПРОЦЕНЕ СТАЊА:

Елементи ПРОЦЕНЕ СТАЊА оцењивани су оценама од 2 до 4, где је оцена 2 најнижа оцена, а оцена 4 највиша оцена.

Просечна оцена процене стања: 2,8

1. Планирање, програмирање и извештавање: просечна оцена 4
2. Настава и учење: просечна оцена: 2,5
3. Образовна постигнућа ученика: просечна оцена 2
4. Подршка ученицима: просечна оцена 3

Анализа стања у Установи направљена је и на основу сагледавања снага и слабости, могућности и препрека у четири области квалитета (11 SWOT анализа) из угла свих актера школе: Запослени / Активи, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор.



5.2.SWOT анализа

CHARGE (<i>S – Strengths</i>)	СЛАБОСТИ (<i>W – Weaknesses</i>)
1. Нова школска зграда матичне школе у Дражевцу, рачунарски кабинет, интернет у свим учионицама матичне школе као и пордучних одељења, кабинетска настава, нова фискултурна сала, кутак за децу, летња учионица, велика и уређена дворишта и природни амбијенти у кругу свих објеката. Матична школа је опремљена АМРЕС мрежом. Сва подручна одељења имају бежични интернет Телекома Србије. 2. Дobar географски положај. Локација школе у природном амбијенту надомак Обреновца, а у близини Београда. 3. Широки избор ваннаставних активности за ученике свих узраста. 4. Квалитетан кадар. 5. Једина школа у месту. 6. Могућност коришћења дигиталних уџбеника на сваком часу. 7. Лидерско деловање директора школе. 8. Добра сарадња директора школе са Школском управом и руководством Општине Обреновац. 9. Опремљене све учионице ИКТ опремом. 10. Жеља за напредовањем учитеља и наставника, посећеност семинарима. 11. Чистоћа и организација школе. 12. Дигитализација школе (интерактивне табле, коришћење дигиталних уџбеника). 13. Колектив мали и сви усмерени	1. Велики број ученика који раде по ИОП-у. 2. Недовољна мотивисаност једног дела наставног кадра и њихов отпор према променама и иновацијама у настави. 3. Недовољна заинтересованост једног дела наставног кадра за самовредновање, унапређење сопственог рада и професионални развој. 4. Недостатак размене искуства и примера добре праксе како у школи тако и шире. 5. Недостатак тимског рада код једног дела наставника и неадекватна расподела обавеза. 6. Недовољна мотивисаност ученика за учење, напредак, и неодговоран однос према школским обавезама. 7. Неслагање између успеха ученика током осмогодишњег школовања и постигнућа на завршном испиту. 8. Низак образовни ниво родитеља као и лоши материјални услови породица ученика. 9. Непотпуне породице и лоши социјални односи породица ученика. 10. Недовољна искоришћеност наставних средстава и амбијенталног окружења за извођење наставе. 11. Улазак паса у школско двориште. 12. Ограничене могућности за мотивацију запослених. 13. Недостатак организованих активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.



једни на друге. 14.Стручне обуке; 15.За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. 16.У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. 17.Добра сарадња запослених 18.Кадар је спој стручности, младости и искуства; 19.Тим искусних наставника са потребним ентузијазмом за професионално усавршавање, унапређење рада школе и спровођење пројеката у оквиру установе. 20.Посвећеност ученицима и мотивација за рад; Велика ангажованост наставника (припремна настава) 21.Једносменски рад који омогућава ученицима квалитетно провођење времена на организованим и смисленим активностима ван наставе.	14.Све већи број проблематичне и запуштене деце 15.Превазиђено и преобимно градиво 16.Занемаривање даровитих ученика 17.Недостатак школског полицајца 18.Недостатак лежећег полицајца у близини школе 19.Недостатак емпатије међу децом 20.Оптерећеност наставника 21.Превелика толеранција наставника. 22.Недисциплина и некултурно понашање ученика; 23.Слаба посета родитеља индивидуални разговори; 24. Недовољан рад ученика код куће
МОГУЋНОСТИ (O – Opportunities) 1. Стручно усавршавање. 2.Организовање општинских и окружних спортских такмичења ради промовисања наше школе. 3.Препознати таленте и могућности ученика да буду успешнији и да стичу више знања која ће им користити у даљем школовању и животу уопште. 4.Више рада и самоодговорности. 5.Чешћа организација и реализација	ПРЕТЊЕ (T – Threats) 1.Смањивање броја ученика из године у годину – од пре 15 година смањено се број ученика за 100. 2.Један број ученика из подручних одељења после четвртог разреда наставља школовање у другим школама. 3.Велики број наставника који ради у више школа због мањих бројева



екскурзија, излета и дружења ван школе и за ученике и за наставнике. 6. Успостављање и ширење међуопштинске повезаности са другим школама у земљи. 7. Популарисање и подизање свести о потреби ширења знања. 8. Организовати активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља, развој међусобне толеранције и емпатије 9. Сарадња са локалном заједницом Више мотивисати ученике Строжији критеријум оцењивања 10. Дигитализација наставе, хоризонтална повезаност и размена искуства наставника; 11. Већа међупредметна повезаност; 12. Рад на мотивисању ученика; 13. Примена знања са семинара/вебинара; 14. Равномерно распоређивање обавеза свим наставницима; 15. Смањити административне обавезе наставницима; 16. Награђивање наставника који успешно оставрују наставу и доследно споровођење правилника о награђивању. 17. Усклађивање циљева Развојног плана са Школским програмом и пратеће школске документације. 18. Развијање модела модерне школе у природном амбијенту која може да понуди квалитетно образовање и васпитање ученицима и створи им добру основу за даље учење и напредовање.	часова. 4. Честе промене, измене или допуне правилника и закона, као и измена програма наставе и учења доводе до конфузије запослених приликом рада. 5. Оптерећење наставног кадра све већим административним обавезама утиче на квалитет и посвећеност наставника настави и учењу и личном професионалном развоју. 6. Повећава се број ученика којима је потребна посебна подршка у раду. 7. Неодговорнији однос родитеља према школи. 8. Ноншалантно понашање и однос према школи и школској имовини 9. Немотивисаност наставника и ученика за даље усавршавање и стицање нових знања и способности 10. Незаинтересованост деце за рад. 11. Недовољна квалификованост за рад са инклузивним ученицима
---	--



5.3. Мисија

Ми смо већином млад колектив, вољан да својим радом унапреди образовање и васпитање у школи, уведе новине и створи школу у којој ће бити пријатније свима за рад.

Ми смо безбедна школа која развија критичко мишљење и пружа квалитетно образовање и васпитање кроз јачање веза ученик-родитељ-наставник. Стварамо одговорног грађанина кроз једнако образовање за све уз солидарност, прихватање свих и давање шанси другима.

Наша улога је најчешће усмерена на рад са децом која имају проблеме у учењу и понашању, али потребно је да се ради и са талентованом децом која неретко постижу запажене резултате на такмичењима.

Трудимо се да будемо школа која пружа квалитетно образовање и васпитање у циљу развијања индивидуалних карактеристика свих ученика и давања једнаких шанси свима за успешну интеграцију у савремено друштво. Негујемо хумане вредности, солидарност и једнакост међу ученицима, уважавајући различитости. Отворени смо за сарадњу са свим интересним групама и институцијама у окружењу.

Мисија наше школе је у развијању свестране личности, културне и одговорне, спремне за све изазове у 21. веку, спремне да одговори на све задатке савременог живота.

Градимо слику школе која је спремна на квалитативне промене ради што бољих образовних ефеката, а то су : употребљива, функционална знања, вештине и умења наших ученика.

Мисија наше школе је да се омогући деци неометан психофизички развој, задовољење потребе за игром и стицање знања, уз поштовање принципа толеранције, разумевања и ненасилне комуникације.

Континуираним радом трудимо се да подстичемо развој мишљења, интересовања, подижемо ниво културе и васпитања, уважавамо толеранцију, који ће служити комплетном развоју личности.

Тежимо да постанемо савремена школа, која непрекидно унапређује наставни процес, развија практична знања код ученика и негује тимски рад. У наредном периоду радићемо и на побољшању маркетинга и промоције школе. Руководство школе ће се залагати за дугорочни педагошки развој школе и побољшање безбедносних услова свих ученика и наставника.

Квалитетно образовање и напредак ученика највећа је и најбоља потврда нашег успеха. Зато је први и главни циљ нашег постојања управо остваривање мисије да наши ученици постану грађани света који ће својим знањем, идејама и понашањем постати успешни људи и узор генерацијама које долазе. Квалитетно образовање као кључ



напретка даје нам способност да исправно сагледамо свет око себе, да доносимо праве одлуке и да на најбољи начин искористимо шансе које нам се пружају. Зато је наша мисија да својим ученицима дамо снагу и мудрост да својим одлукама промене свет на боље.



5.4.Визија

Какву школу желимо да имамо ? Где желимо да стигнемо ?

Желимо да постанемо школа која константно унапређује наставни процес, побољшава међусобне односе, развија способности и интересовања ученика да бисмо је сви волели, радо долазили и лепо се осећали у њој. Желимо школу у којој се негује индивидуалност деце и одраслих, квалитетне људске вредности (искреност, отвореност, слободу говора, самопоштовање, радне навике, пријатељство, ведрину), жељу за животом и радост живљења. Школу у којој је главни субјект активни ученик, у којој се настава одржава применом савремених метода и различитих облика рада и у којој се уважавају индивидуалне карактеристике ученика. Са визијом да ће наша школа бити место на коме ће се рађати нове идеје, неговати таленти и унапредити знања, желимо да охрабримо ученике и родитеље да нам се придруже у заједничким напорима и да са нама деле радост успеха.

Желимо да продукт наше школе буде личност усмерена на доживотно учење која је спремна да стечена знања примени у животу и самостално одлучује и расуђује и која ће имати изграђен систем вредности и спремност да искаже своју индивидуалност.

Тежимо да створимо модерну и безбедну средину за све, квалитетном сарадњом свих чинилаца школског живота, развијањем вештина критичког мишљења наших ученика као будућих активних и одговорних грађана друштва спремних да помогну свима, увек и свуда.

Свет у ком су одрастале претходне генерације није исти као онај у ком одрастају данашњи ученици. Да би се прилагодили будућности, ученици морају стално да усвајају нова знања и стичу нове вештине.

Визија коју наша школа жели да оставри јесте да се заједно са својим ученицима – развија и она.

Верујемо да је образовање двосмерни процес. Да би била квалитетна, школа не сме да буде институција са застарелим системом учења који не развија дечије потенцијале. Она мора да буде у стању да одговори учениковој потреби за сазнањима, као и свету који се убрзано мења. Другим речима, школа мора стално да напредује и развија се.

Заједно са родитељима, ученицима и посвећеним наставним кадром, уз иновативну технологију, желимо да креирамо школу која се константно прилагођава модерном свету у ком живимо.



Настојимо да водимо рачуна о томе да знања и искуства која наши ученици добијају буду увек актуелна и употребљива, а они постану продуктивни чланови друштва који се не плаше промене већ подстичу његов развој.

Стварамо место где ће се рађати нове идеје, неговати таленти и унапређивати знање. Градимо модерну школу применом савремених технологија, која негује тимски рад, подстицајну атмосферу и добре међуљудске односе.



6. План рада за унапређивање квалитета Школе

Циљеви и задаци Развојног плана установе за период 2023-2026.

Током анализе постојећег стања квалитета рада школе, путем , Извештаја о самовредновању стандарда квалитета рада установе, прикупљени су подаци, сугестије и идеје на основу којих је препознат низ потреба и приоритета неопходних за успешно функционисање свих аспеката наставног процеса и квалитетан рад школе.

На основу резултата самовредновања рада школе, спољног вредновања рада школе, SWOT анализе и дефинисане мисије и визије рада Школе, Стручни актив за школско развојно планирање дефинисао је следеће приоритне области промена:

1. Настава и учење

2. Образовна постигнућа ученика

У области **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** желимо:

- да наставници ефикасно управљају процесом учења на часу
- да се рад на часу прилагођава потребама сваког ученика
- да ученици на часу стичу знања, усвајају вредности, развијају компетенције и вештине
- да поступци вредновања ученика буду у функцији даљег учења
- да сваки ученик има прилику да буде успешан
- да се организује стручно усавршавање наставника и стручних сарадника
- да настава буде тематски планирана
- да настава буде индивидуализована према потребама ученика различитих способности и постигнућа
- да се континуирано прати и вреднује наставни процес

Циљ: Оснаживање наставничких компетенција у циљу примене метода активне наставе, критичког мишљења, примене диференциране и индивидуализоване наставе која подразумева континуирано ангажовање ученика.



У области **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** желимо:

- да резултати ученика на завршном испиту буду у складу са оставрењем стандарда постигнућа наставних предмета
- да школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика и да резултате праћења образовних постигнућа користи за даљи развој ученика
- да се у школи примењује диференцирана и индивидуализована настава
- да се на нивоу стручних већа уради уједначавање критеријума оцењивања
- да се што већи број ученика укључи у ваннаставне активности
- да се осмисли начин за смањење изостајања ученика са наставе
- да ученици који похађају допунску наставу и додатни рад остваре напредак у складу са постављеним циљевима

Циљ: Радити на побољшању успеха ученика кроз примену диференциране и индивидуализоване наставе према потребама ученика различитих способности и интересовања и кроз доследну примену Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, Стандарда постигнућа за крај основне школе и уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

ТАБЕЛЕ



НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Приоритетна област	1.НАСТАВА И УЧЕЊЕ (Област квалитета рада установе 2)			
Стратешки циљеви: 1.Оспособити наставнике да користе различите методе на часу 2.Подстаћи наставнике да прилагоде рад на часу образовно- васпитнимм потребама ученика 3.Подстаћи наставнике да примењују методе активне наставе, критичког мишљења уз континуирано ангажовање ученика 4.Подстаћи наставнике да њихови поступци вредновања буду у функцији даљег учења ученика/ да редовно формативно и сумативно оцењују ученике дајући ученицима потпуну информацију о њиховом раду 5. Подстаћи наставнике да пруже сваком ученику могућност да буде успешан				
Циљ 1. Оспособити наставнике да користе различите методе на часу				
Задатак 1.1. Наставници ефикасно управљају процесом учења на часу. Наставник примењује разне методе у раду са ученицима.				
Активност	Индикатор успеха	Носиоци активност	Временски оквир имплементациј е	Документација
Припрема предавања на тему “Различите методе у настави”	Реализовано предавање на задату тему	наставници педагог	током школске године	фотографије, евалуациони лист, записници стручних већа, извештај о стручном усавршавању унутар установе
Организација часа два или три наставника у оквиру стручног већа или других	Реализован час са применом метода са предавања	наставници педагог	током школске године	фотографије, евалуациони лист, записници стручних већа, извештај о стручном усавршавању унутар



предметних наставника на којем ће применити методе са предавања				установе, извештај педагога и директора са посете часу
На часу примењивати методе активног учествовања ученика, постављати питања, подстицати дискусију, вршњачко учење.	Свакодневно реализовани часови са применом различитих метода	наставник, ученици и Тим за самовредновање	током школске године	извештај педагога и директора са посете часу педагошка свеска, анкета за ученике, припреме наставника са самоевалуацијом у припреми
Задатак 1.2. Организовање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника				
Организовање посете стручним семинарима у циљу унапређења наставе и учења	одржани семинари	предавачи, наставници	током школске године	сертификати о завршеним семинарима
Интерно стручно усавршавање и размена искуства у примени иновација путем огледних часова	Одржана предавања унутар установе, одржани угледни часови	директор, педагог, руководиоци и чанови стручних већа за области предмета	током школске године	презентације, фотографије, припреме
Организовати	Обуке наставника за	директор, педагог,	током школске године	пријава на



обуке наставника за примену различитих платформи за учење	платформе	наставници,		платформе, сертификати,
Циљ 2: Подстаћи наставнике да прилагоде рад на часу образовно - васпитним потребама ученика				
Задатак 2.1. Наставници посвећују пажњу сваком ученику у складу са васпитно-образовним потребама сваког ученика				
Приликом припреме писмених провера знања наставници обухватају задатке са сва три нивоа постигнућа	реализоване писмене провере са сва три нивоа постигнућа	наставници, ученици	током школске године	писмене провере
Приликом рада са ученицима који раде по ИОП-у, наставници прате израђени план	успешно реализован план рада	наставници, ученици	током школске године	израђен план рада за ученике који раде по ИОП-у
у писменим припремама за час планирати задатке и питања за ученике различитих нивоа знања	у писменим припремама за час налазе се задаци и питања за ученике различитих нивоа знања	наставници, ученици, стручна већа	у току школске године	писана припрема за час, извештај директора са посете часа, извештај педагога с посете часа, извештај стручних већа



Планирање и припремање наставе узимајући у обзир специфичности одељења, али и сваког ученика појединачно.	испланирана и припремљена настава у складу са специфичности одељења и у складу са потребама сваког појединачног ученика	наставници, ученици, педагог	у току школске године	писана припрема за час, извештај директора са посете часа, извештај педагога с посете часа
Прављење педагошких профила и портфолиа ученика и њихово редовно ажурирање	урађен педагошки профил и портфолио ученика	наставник, ученици, педагог	током школске године	извештај са посете часова педагога и директора, ес дневник, педагошка свеска, портфолио ученика
Задатак 2.2. Настава је индивидуализована према потребама ученика различитих способности и постигнућа.				
Укључивање ученика којима је потребна подршка у ваннаставним активностима у складу са њиховим могућностима	успешност ученика у савладавању планираних активности усклађених са њиховим могућностима	педагог, наставници, ученици којима је потребна подршка	на сваком часу	припрема за час, фотографије, радови ученика,
Приликом планирања часа користити различите методе рада и разноврсна наставна средства	успешно реализован час уз помоћ коришћења разноврсних наставних средстава	предметни наставници	на сваком часу	припрема за час, извештај о посећености директорка и педагога часу



Планирање рада са ученицима који имају изузетне способности	постигнут значајан успех ученика на такмичењима, успешно савладавање предвиђеног градива на напредном нивоу	педагог, предметни наставници, ученици са изузетним способностима	на сваком часу	припрема за час, свеске и радови ученика, израђен план за ученике са изузетним способностима, ес дневник
Циљ 3: Подстаћи наставнике да примењују методе активне наставе, критичког мишљења уз континуирано ангажовање ученика				
Задатак 3.1. Наставници на редовним часовима уче ученике да повезују претходно градиво са текућим, са ситуацијама из свакодневног живота и зашто то што је планирано треба да се научи. /Ученици на часу стичу знања, усвајају вредности, развијају компетенције и вештине.				
Ученици се укључују у израду и припрему дидактичких средстава (презентације, видео клипови, краћи филмови)	израђена дидактичка средства, урађене презентације, видео клипови, краћи филмови	наставник, ученици	током школске године	дидактичка средства, презентације, видео клипови, краћи филмови
Активно учествовање ученика и Ученичког парламента у пројектима школе	реализовани пројекти заједно са ученицима	наставник, чланови Ученичког парламента	током школске године	сајт школе, записници са Ученичког парламента, Стручних већа, Наставничког већа
Ученици умеју	успешно решени	наставник, ученици,	на сваком часу	припрема



самостално да објасне поступак решавања задатака	задаци уз објашњења	Тим за самовредновање		наставника, свеске ученика, извештај са посете часова директора и педагога, анкета за ученике, Тим за самовредновање
Задатак 3.2. Континуирано се прати и вреднује наставни процес.				
Анкетирање наставника	успешно спроведене анкете	директор, педагог, наставници	у току школске године	анкетни листићи, goole упитници
Посета директора и педагога часовима	посећени часови већине наставника	директор, педагог	у току школске године	извештај директора и педагога са посете часовима, извештај директора и педагога о раду школе
Саморефлексија	успешно реализован задатак самопроцене сопственог рада и повратне информације других (ученика, колега, родитеља)	директор, педагог, наставници, ученици, родитељи	на крају школске године	повратне информације од ученика, опсервирање часова и учење од колега, писање рада на тему



				саморефлексије
Задатак 3.3. Тематски планирати наставу				
Заједничка реализација часа српског и енглеског језика у старијим разредима (интегративна настава српског и енглеског језика)	реализован заједнички час	предметни наставници, ученици	једном у току школске године	припрема за час; фотографије, презентација
Организовати сусрет наставника историје и ученика четвртог разреда на тему Први светски рат	реализован сусрет ученика 4.разреда и наставника историје	предметни наставници, ученици	једном у току школске године	припрема за час,фотографије, презентације
Хемија у гостима на часу физике	реализован час	предметни наставници, ученици	једном у току школске године	припрема за час,фотографије, презентације
Речник осећања - изражавање емоција путем емотикона или помоћу микробита	представљен речник осећања на часу уз појашњење емотикона или приказ рада микробита	предметни наставници, ученици	једном у току школске године	припрема за час,фотографије,кратка видео снимак, пано
Ми смо деца једног света	реализован час биологије са циљем међусобног уважавања различитости	предметни наставници, ученици	једном у току школске године	припрема за час,фотографије, презентације, панои



Циљ 4: Подстаћи наставнике да њихови поступци вредновања буду у функцији даљег учења ученика				
Задатак 1 . Наставник формативним и сумативним вредновањем процеса учења подржава сваког ученика појединачно.				
Подстаћи наставнике да редовно дају информације ученицима (и родитељима) о напредовању у учењу и понашању	редовно обавештавање ученика и родитеља	наставник, ученици, родитељи	током школске године	белешке из ес дневника о посети родитеља и о понашању ученика, записници родитељских састанака, педагошка свеска, отворена врата
Применити чешће формативно оцењивање уз давање јаснијих смерница за даљи напредак	редовно оцењивање ученика	наставник, ученици	током школске године	ес дневник, педагошка свеска, извештај директора и педагога с посете часовима
Ученици оцењују своје радове и радове другара – развијање способности ученика да критички процењују напредак	анализа и провера међусобно оцењених радова ученика уз помоћ наставника	наставник, ученици	једном у току полугодишта	припрема, свеске, радни листови, уџбеници, ес дневник



како свој тако и туђи				
Анализа успеха са ученицима на класификационим периодима на ЧОС-у и проналажење адекватних начина за превазилажење потешкоћа	анализиран успех са ученицима на ЧОС-у и представљене мере за превазилажење потешкоћа	одељењаски старешина, ученици	класификациони периоди	ес дневник, план реализације ЧОС-а, извештај директора и педагога с посете часова
Циљ 5: Подстаћи наставнике да пруже сваком ученику могућност да буде успешан				
Задатак 5.1. Наставник мотивише ученике уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа подстичући их да слободно искажу своје мишљење				
Пружити ученицима могућност избора обраде тема и начина промоције продуката рада.	успешно реализован час	наставници и ученици	током школске године	припрема за час, ес дневник, панои, ученички радови
Наставник одмах примерено реагује на сваку врсту неуважавања у разреду	међусобно уважавање и поштовање	наставници и ученици	током школске године	припрема за час, ес дневник, педагошка свеска
Наставник подстиче ученике да без устручавања питају и дискутују у вези са темом на	Одржан час где ученици слободно износе питања, своја мишљења	наставници и ученици	на сваком часу	извештај директора и педагога с посете часовима



Основна школа
„Дражевац“
Обреновац, Дражевачка 146; тел. 011/8780-114, 011/8780-114
e-mail: drazevac.skola@gmail.com www.osdrazevac.edu.rs

часу, при чему се поштују правила у учењу и раду				
--	--	--	--	--



ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Приоритетна област	2. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА (Област квалитета рада установе 3)			
Стратешки циљеви: 1. Оснажити наставнике да припремају ученике за завршни испит тако да резултати буду у складу са стандардима постигнућа 2. Унапредити систем пружања подршке свим ученицима кроз примену диференциране и индивидуализоване наставе				
Циљ 1.Оснажити наставнике да припремају ученике за завршни испит тако да резултати буду у складу са стандардима постигнућа				
Задатак 1.1. Резултати ученика на завршном испиту су усклађени са остварењем стандарда постигнућа наставних предмета				
Активност	Индикатор успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Документација
Почети са реализацијом припремне наставе од половине марта	одржани часови припремне наставе	Предметни наставници, ученици	Од марта до јуна	Припрема за час, свеске ученика, записници са стручних већа друштвених и природних наука
Постављање обавештења са упутствима и појашњењима на друштвене мреже	постављена обавештења и упутства на вибер групама, званичној фејсбук страници, сајт школе	разредни старешина, родитељи, ученици	од марта до јуна	обавештења на вибер групи, званична фејсбук страница школе, сајт школе
На основу анализе постигнућа ученика на пробном завршном испиту направити план за	Израђен план мера за унапређење	Предметни наставници и чланови стручних већа	март-април	записници стручних већа природних и друштвених наука, план унапређења



унапређивање образовних постигнућа из одређених области				
На основу резултата Завршног испита направити план за унапређење образовних постигнућа из одређених области	Реализација плана	Предметни наставници и чланови стручних већа	јул-август	Записник са анализом постигнутих резултата
Упознавање са анализом постигнутих резултата на завршном испиту коју издаје Завод за вредновање квалитета рада установе	Добијена анализа постигнутих резултата на завршном испиту Завода за вредновање квалитета рада установе	чланови стручних већа, директор, педагог	јул-август	Сајт Завода за вредновање квалитета рада установе, записник са наставничког већа
Задатак 1.2. да школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика и да резултате праћења образовних постигнућа користи за даљи развој ученика				
Израда индивидуалних материјала за учење ученика различитих способности и интересовања	Израђени материјали за индивидуално учење	Предметни наставници	На сваком часу	Припрема за час, припремљени материјали, радови ученика
Прилагођавање захтева у оцењивању према	Оцењени ученици према утврђеним стандардима у складу са	Педагог, стручна већа за области предмета, наставници,	У току школске године	Извештај педагога са посете часовима, записници стручних



ученицима различитих потреба и интересовања	њиховим потребама и интересовањима	ученици		већа, ес дневник, педагошка свеска
Самоевалуација рада наставника у циљу побољшања постигнућа ученика	Редовно вредновање сопственог рада	Директор, педагог, предметни наставници	У току школске године	писане припреме за час, извештај директора и педагога са посете часу
Циљ 2. Унапредити систем пружања подршке свим ученицима кроз примену диференциране и индивидуализоване наставе				
Задатак 2.1. Да се на нивоу стручних већа уради уједначавање критеријума оцењивања				
Да се на нивоу стручних већа направи договор о изради јединствених тестова провере знања	успешно реализован договор о изради јединствених тестова провере знања	Педагог, стручна већа	У току школске године	Урађени јединствени тестови знања
Израда иницијалних тестова и анализа резултата	Успешно урађени тестови и њихова анализа	Предметни наставници, наставник информатике	На почетку школске године	Урађени иницијални тестови, анализа резултата
Међусобне посете часовима испитивања ученика, размена искустава и израда кратких извештаја	Успешно извршена међупредметна корелација	Предметни наставници	У току школске године	Припрема за час, ес дневник, извештаји након посете часа
Задатак 2.2. Да се што већи број ученика укључи у ваннаставне активности				
Информисати ученике и родитеље о понуди ваннаставних	анкетирање ученика и родитеља о ваннаставним	Директор школе, администратор интернет сајта школе, предметни наставници	У току школске године, најкасније две недеље од измене распореда часова	Анкетни листићи, ес дневник, сајт школе, извештаји о једносменском раду и



активности (додатна, допунска, припремна настава, секције, једносменски обогаћени рад)	активностима			ваннаставним активностима, припреме за часове
Усклађивање распореда часова ванаставних активности са распоредом редовне наставе	Успешно усклађени распореди редовне наставе и ваннаставних активности	Наставник задужен за израду распореда часова, одељењски старешина, предметни наставници	У току школске године, најкасније две недеље од измене распореда часова	Урађен распоред редовних часова и ваннаставних активности
Обавештавање родитеља ученика са слабијим постигнућима о изостајању ученика са допунске наставе	Упућеност родитеља и редовно похађање допунске наставе ученика	Одељењски старешина, директор, педагог	По потреби	Ес дневник,
Евалуација учешћа ученика у ваннаставним активностима	Успешно извршена евалуација ваннаставних активности	Директор школе, педагошки колегијум	На крају полугодишта и на крају школске године	Евалуационе анкете
Задатак 2.3. Да се осмисли начин за смањење изостајања ученика са наставе				
Похваљивање и награђивање ученика и одељења са најмањим бројем изостанака		Наставничко веће	На крају сваког класификационог периода	Записници са Наставничког већа, записници са стручних већа, свеска обавештења
Подизање свести		Одељенски старешина,	По потреби	Евиденције о посетама



родитеља о значају редовног похађања редовне наставе кроз родитељске састанке и индивидуалне разговоре	обављени разговори са родитељима	директор, педагог		родитеља у ес дневнику и родитељским састанцима
Обавештавање Центра за социјални рад о ученицима који нередовно похађају наставу	послата обавештења Центру за социјални рад	Директор, педагог	По потреби	послата и заведена обавештења
Задатак 2.4. Да ученици који похађају допунску наставу и додтани рад остваре напредак у складу са постављеним циљевима				
На основу интезивне сарадње и комуникације с учеником наставник поставља циљеве за даљи напредак у раду	остварени постављени циљеви	Предметни наставници, ученици	У току школске године	план допунске наставе, свеска ученика
Наставник даје могућност ученику да одабере начин на који ће најлакше усвојити градиво	изабран метод рада	Предметни наставници, ученици	У току школске године	ес дневник, свеска ученика, педагошка свеска



7. План за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања

Свако насиље над ученицима се може спречити у атмосфери која:

- развија и негује културу понашања
- не толерише насиље и не ћути о њему
- развија одговорност свих
- обавезује на поступање све који имају сазнање о насиљу

У складу са међународним документом Конвенција о правима детета и документима које је усвојила Влада Републике Србије (Национални план акције за децу и Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања), Министарство просвете Републике Србије је објавило Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовноваспитним установама, којим је прецизирана улога свих који су укључени у живот и рад школе.

На основу овог Протокола школа за сваку школску годину формира Тим за заштиту ученика од насиља, који израђује Програм заштите, који је и саставни део Годишњег плана рада школе. Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

7.1 Појам и врсте насиља

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавања здравља, развоја и достојанства ученика. Форме у којима се јавља насиље су следеће: Физичко насиље се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика.

Примери физичког насиља су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл. Емоционално/психолошко насиље односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика. Односи се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима ученика. Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања ученика, као и други облици непријатељског понашања.



Искључивање из групе и дискриминација представљају социјално насиље. Односи се на следеће облике понашања: одвајање ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолацију, недружење, игнорисање и неприхватање по било ком основу. Сексуално насиље и злоупотреба деце/ученика подразумева њихово укључивање у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла (не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе) и која има за циљ да задовољи потребе друге особе. Сексуалним насиљем сматра се: сексуално узнемиравање -ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича; додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл.; навођење или приморавање детета/ученика на учешће у сексуалним активностима, било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.) или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.); коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Развој савремених комуникационих технологија доводи до појаве насиља коришћењем информacionих технологија (електронско- дигитално насиље): поруке послате електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме и сл. Злоупотреба деце/ученика представља све што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци/ученицима или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу.

Занемаривање и немарно поступање представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета/ученика у свим областима, што, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој. Занемаривање представља и пропуст родитеља, усвојоца или стараоца, да обезбеди услове за развој по питању: здравља, образовања, емоционалног развоја, исхране, смештаја и безбедних животних услова у оквиру разумно расположивих средстава породице или пружаоца неге, што изазива, или може, са великом вероватноћом, нарушити здравље детета или физички, ментални, духовни, морални и његов социјални развој. Ово обухвата и пропусти у обављању правилног надзора и заштите детета од повређивања у оноликој мери у којој је то изводљиво.

Експлоатација деце/ученика односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног развоја детета/ученика.

Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.



Трговина људима је продаја и куповина, односно држање неке особе у циљу њене експлоатације, као и све друге радње које могу бити део тог процеса.

7.2. Основни принципи и циљеви програма заштите ученика

Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе се на: - право на живот, опстанак и развој - најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података - спречавање дискриминације, што значи обухватање свих ученика овим Програмом - активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење. Програм заштите ученика од насиља има као општи циљ унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање, занемаривање, дискриминација и експлоатација ученика.

7.3. Процедура у интервенцији

Ближе објашњење процедуре интервенције према редоследу поступака приликом појаве насиља у школи, из угла улога и одговорности: Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли се насиље јавља међу децом, од стране одраслог у школи или од стране одраслог ван школе, да ли се десило једном или више пута, од стране једног ученика или групе ученика...

7.4. Евиденција и документација

Запослени у школи – одељенски старешина, стручна служба, директор – у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља. Документацију о случајевима насиља достављају Тиму за заштиту ученика од насиља, који ту документацију чува и периодично анализира учесталост, појавне облике и последице насилних понашања, како би се пратило стање безбедности у школи.



АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Информисање и договор о вођењу евиденције случајева насиља	Упознавање са процедуром реаговања у ситуацијама насиља и договор о начинима пријаве	Чланови тима	Септембар
Упознавање Савета родитеља и Ученичког парламента са Смерницама о раду школе	На седници Савета родитеља и Ученичког парламента присутни ће бити упознати са Смерницама о раду	педагог	
Израда плана рада Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаравања за шк. 2023/24.год.	Учешћем свих чланова Тима израђујемо детаљан план рада за нову школску годину	- Чланови Тима	
Договор о изради паноа, текста за сајт, ради упознавања свих актера школе о процедури реаговања у ситуацијама насиља	Прављење плана изгледа паноа и осмишљавање текста и договор о подели задужења са термином завршетка активности	Чланови Тима	
Припрема образаца и дисциплинских свезака за бележење насиља	Подсећање наставника о бележењу насиља другог и трећег нивоа у образцима предвиђеним за то.	Председник Тима...	
Опсервација ученика старијих разреда	Посетом часовима педагог ће прикупљати податке о ученицима и њиховом понашању	Педагог школе	
Информисање о сарадњи са МУПом у оквиру пројекта "Заједно и безбедно"	Упознавање са пројектом у чијем учешћу поред представника МУПа учествује Тим за заштиту	Чланови тима и МУП	



кроз детињство"	и стручни сарадници		
- Упознавање и доношење плана заштите за поједине ученике на основу посете часовима и белешки	Чланови се упознају са извештајем опсервације и прави се план појачаног васпитног рада за ученике који имају проблем у понашању.	Чланови Тима...	октобар
Упознавање са сличајевима насиља 2. и 3. нивоа	На састанцима Тима ... чланове упознати са проблемима насилног понашања и донети предлоге интервенције	Чланови Тима	
Предлагање активности за превенцију насиља	Чланови Тима предложиће активности у циљу спречавања насиља и договор о задужењима	Чланови Тима	
Договор о активностима за Светски дан толеранције 16.11.	Прављење плана о активностима за обележавање Светског дана толеранције у сарадњи са Ученичким парламентом	Чланови тима и Ученички парламент	
Писање планова појачаног васпитног рада за ученике за које је то потребно	Израда планова појачаног васпитног рада	Чланови тима, родитељи, одељенске старешине	
Испитивање анкетирањем свих интересних група о безбедности у школи и присутности насиља	Састављање анкете и договор о анкетирању и анализи анкете.	Чланови Тима...	новембар
Упознавање са резултатима анкете о безбедности у школи и присутности насиља	Резултате анкете прочитати на Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту и прикупити предлоге за побољшање	Тим за заштиту	



Упознавање са сличајевима насиља 2. и 3. нивоа	На састанцима Тима ... чланове упознати са проблемима насилног понашања и донети предлоге интервенције	Чланови Тима	децембар
Анализа рада Тима у првом полугодишту..	Анализирати рад Тима за заштиту и програма и планова	Чланови Тима	
Договор о обележавању Међународног дана борбе против вршњачког насиља	Припрема представе за хол школе са учешћем Ученичког парламента у циљу обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља	Чланови тима и Ученички парламент	
Договор о реализацији превентивних активности	Предлагање и договор о реализацији превентивних активности са Ученичким	Чланови тима и ученички парламент	
Упознавање са сличајевима насиља 2. и 3. нивоа	На састанцима Тима ... чланове упознати са проблемима насилног понашања и донети предлоге интервенције	Чланови Тима	фебруар
Писање планова појачаног васпитног рада за ученике за које је то потребно	Израда планова појачаног васпитног рада	Чланови тима, родитељи, одељенске старешине	
Договор о сарадњи са МУПом у оквиру пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство" за друго полугодиште	Договор о реализацији радионица за друго полугодиште	Чланови тима и МУП	
Прављење анкете о безбедности и раду Тима за актере рада школе	Израда анкете и договор о анализи анкете	Чланови тима	април



Упознавање са резултатима анкете	Израда анализе	Чланови тима	мај
Писање извештаја о раду Тима	Израда извештаја	Чланови тима	
Писање плана рада Тима за следећу школску годину	Израда плана	Чланови тима	јун

9.5. План за заштиту од дискриминације, дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Израда плана заштите од дискриминације... за школску 2023/24. годину	- Израда плана за заштиту од дискриминације и дискриминаторног понашања	- Чланови Тима за заштиту...	септембар
Упознавање са процедуром реаговања у ситуацијама дискриминације	Упознати чланове са процедуром реаговања са ситуацијама дискриминације	Чланови Тима...	
-Договор о упознавање свих структура у школи са мерама заштите од дискриминације и дискриминаторног понашања	Упознавање наставника на седници Наставничког већа, родитеље на Савету родитеља и ученике на Ученичком парламенту, кроз презентацију о дискриминацији и мерама заштитеврстама	-Чланови Тима за заштиту...	



Припрема дисциплинских свезака за бележење ситуација дискриминације	Припрема свески за бележење ситуација дискриминације	Чланови тима и Наставници	
-Предлагање превентивних активности за заштиту од дискриминације	Осмислити и реализовати превентивне активности за спречавање дискриминације	Чланови Тима и наставници	октобар
Договор о активностима за Светски дан толеранције 16.11.	Прављење плана о активностима за обележавање Светског дана толеранције у сарадњи са Ученичким парламентом	Чланови тима и Ученички парламент	
Упознавање са случајевима ученика који врше дискриминацију и онима који трпе дискриминацију	Упознавање са ситуацијама дискриминације и предлагање мера	Дежурни наставници, одељенски старешина и педагог	
Договор о учешће у хуманитарним акцијама нпр. "Чеп за хендикеп"...	У циљу развијања емпатије, солидарности и хуманости за ученике Црвени крст ће организовати хуманитарне акције заједно са Тимом за заштиту... у које ће они бити подстицани да учествују	Чланови тима, Одељенски старешина и председник Црвеног крста – Мила Дабић	новембар
Упознавање са сличајевима дискриминације и предлагање мера	На састанцима Тима ... чланове упознати са проблемима насилног понашања и донети предлоге интервенције	Чланови Тима	март
Предлагање мера превенције и заштите од дискриминације	Договор о начину превенције дискриминације	Чланови тима	



Испитивање свих интересних група о присутности дискриминације у нашој школи	Путем анкетирања родитеља, ученика и наставника испитати каква је ситуација заступљености дискриминације код нас у школи	Тим за заштиту...	април
Упознавање са резултатима анкете о присутности дискриминације код нас у школи	Резултате анкете прочитати на Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту и прикупити предлоге за побољшање	Тим за заштиту	мај
Писање извештаја о раду Тима	Израда извештаја	Чланови тима	јун
Писање плана рада Тима за следећу школску годину	Израда плана	Чланови тима	



8. Мере превенције осипања ученика

Као меру превенције осипања ученика наша школа је предложила конкретне активности које су у складу са законским одредбама ((Закон о основама система образовања и васпитања „Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019, 27/2018- др. закон, 6/2020 и 129/2021; Закон о основном образовању и васпитању, “Сл. гласник РС“ 55/2013, 10/2017, 10/2019, 27/2018- др.закон и 129/2021 и Закон о средњем образовању и васпитању “Сл. гласник РС“ 55/2013, 10/2017, 10/2019, 27/2018- др.закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 129/2021-др.закон),а које се тичу спречавања осипања.

Поред наведених активности, сви запослени у школи ће настојати да унапреде квалитет наставе. Квалитетна настава прилагођена сваком ученику је један од најважнијих чинилаца успешног спречавања осипања јер спречава школски неуспех који је често окидач за превремено напуштање школе. Квалитет наставе ће се унапређивати пре свега кроз побољшање индивидуализације и диференцијације наставе.

Такође, као једна од мера осипања ученика је продужени боравак, – целодневна настава за којом ће се створити услови након реконструкције, адаптације и санације школе.

1.Контрола уписа ученика првог разреда са подручја које припада школи.
• Прибављање спискова предшколаца са подручја које припада школи. • Обавештење родитеља о терминима уписа првака. • Тестирање будућих првака и упис • Евидентирање ученика који се нису уписали у први разред.
2.Промоција школе
• Обележавање важних датума у школи. • Свечана додела диплома и награда. • Извештавање медија о животу и раду школе.
3.Сарадња са инсититуцијама од помоћи
• Сарадња са дечијим вртићем у циљу контроле уписа ученика првог разреда са подручја које припада школи и препознавања потенцијалних ученика школе. • Сарадња са центром за социјални рад ради решавања проблема ученика који не похађају редовно наставу. • Сарадња са Домом здравља уколико ученици не похађају наставу због болести.



4. Стална контрола и праћење присуства ученика наставном процесу

- Евидентирање ученика који изостају са наставе дуже време.
- Упознавање педагошке службе са ученицима који изостају са наставе.
- Правовремено извештавање родитеља о изостајању ученика са наставе и даља контрола у складу са Законом.

5. Брига о деци са сметњама у развоју

- Прилагођавање простора ученицима са сметњама у развоју
- Организација наставе прилагођене ученицима са сметњама у развоју.

6. Рад са талентованим ученицима и промоција резултата њиховог рада

- Укључивање ученика у ваннаставне активности у складу са способностима
- Учествовање ученика на такмичењима, смотрема и конкурсима. Припрема ученика за све нивое такмичења и смори и редовно обавештење ученика о конкурсима.
- Промоција резултата ученика на такмичењима, смотрема и конкурсима. Истицање резултата на огласним таблама школе и објављивање прилога у локалним медијима.

7. Препознавање потенцијалних ученика школе

- Посете предшколских група школи и часовима код свих учитеља будућих првака.
- Позивање и присуствовање предшколаца и њихових родитеља приредбама које организује школа (Дечја недеља, Дан Светог Саве, Дан школе...)



9. СЕЛФИ процена

„Селфи“ представља ослонац школама да ефикасно и ефектно интегришу дигиталне технологије у школску праксу. „Селфи“ је настао на основу опсежних консултација са преко 200 стручњака из области образовне технологије и преко 5000 запослених и ученика у европским земљама, а базира се на Европском оквиру дигитално компетентне образовне установе.

Од ове школске године школа „Дражевац“ се регистровала и узео учешће у коришћењу дигиталног инструмента „Селфи“.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја у сарадњи са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања позвао је школе да учествују у пилот програму. Наша школа је била једна од тих. Учешћем у пилот-истраживању школа ће добити:

- Инструмент за процену сопствене праксе заснован на резултатима научних истраживања и искуствима из праксе.
- Прилику за самопроцену која укључује директоре, наставнике и ученике (лични подаци се не прикупљају).
- Овај извештај може бити основ за припрему наредног Школског развојног плана

Селфи је онлајн инструмент који школама омогућава да размотре како користе дигиталне технологије за наставу и учење.

У Селфију се прикупљају ставови руководиоца школа, наставника и ученика и те се информације представљају у интерактивном облику који олакшава препознавање јачих и слабијих страна школе.

Селфи инструментом се не мере нити пореде знање ни вештине руководиоца школа, наставника или ученика, он није осмишљен за оцењивање школа или њихово упоређивање у односу на референтне вредности.

За потребе Селфија појам дигиталне технологије дефинише се као било који дигитални садржај, медиј, услуга, уређај или платформа који се употребљавају за подучавање и учење.

Селфи је обухваћен законодавством о заштити личних података, приватности и прописима о ауторским правима и сви су одговори потпуно анонимни. Идентитет ученика, наставника, руководиоца школа и других запослених који одговарају на питања у оквиру Селфија не може да се утврди.



Стручни Актив за развојно планирање

Гордана Вујачић, директор

Марија Ћировић, координатор

Игор Дамњановић, наставник разредне наставе

Маријана Вучковић Арсовски, наставник разредне наставе

Ана Шаиновић Ђурић, наставник разредне наставе

Биљана Вићентић, наставник предметне наставе

Биљана Драгић, наставник предметне наставе

Невенка Стевановић Ђорђевић - наставник предметне наставе

Драгана Мидић, педагог

Јована Чолаковић, представник родитеља

Јована Мијатовић, представник ученичког парламента