



ОСНОВНА ШКОЛА
"ДРАЖЕВАЦ"
Дражевац 146
тел: 011/8780 -114
11506 Дражевац
www.drazevac.edu.rs

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗА 2023/24. ГОДИНУ

септембар, 2023.године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
“ДРАЖЕВАЦ”
Дел.бр: 02/52
Датум : 15.09.2023.године
Д Р А Ж Е В А Ц

На основу чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања
("Сл.гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020 и
129/2021) и члана 47. Статута ОШ « Дражевац» школски одбор на седници одржаној
дана 15.09.2023.године, донео је следећу:

ОДЛУКУ

Доноси се План стручног усавршавања запослених, за шк.2023/2024.годину, који се
налази у оквиру Годишњег плана рада школе.



Председник Школског одбора
Бисана Вићентић

Biserka Vukobratovic

САДРЖАЈ

I ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	4
II ПРЕДЛОГ СТРУЧНИХ СЕМИНАРА ЗА ШК.2023/24. ГОДИНУ	6
III СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	9

I ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу личних планова стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања, развојног плана установе, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовноваспитног рада. Лични план стручног усавршавања запосленог на пословима образовања и васпитања сачињава се на основу самовредновања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника, односно компетенција директора (у даљем тексту: компетенције) и података из стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања.

За стручно усавршавање из члана 4. овог правилника запослени има право на одсуство из установе у трајању од три радна дана годишње ради похађања одобреног облика, начина и садржаја стручног усавршавања. Распоред одсуства наставника, васпитача и стручног сарадника ради стручног усавршавања планира педагошки колегијум, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон). Одсуство запосленог из овог става сматра се плаћеним одсуством у складу са посебним колективним уговором.

Стално стручно усавршавање у установи остварује се: 1) извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности; 2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом; 3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом; 4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра; 5) остваривањем активности у школи вежбаоници; 6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе; 7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

Наставник, васпитач и стручни сарадник на захтев директора, стручног сарадника, просветног саветника и саветника – спољног сарадника, даје на увид свој портфолио професионалног развоја, а директор на захтев просветног саветника и саветника – спољног сарадника.

Запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да: 1) прикаже: облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате примене наученог на стручном усавршавању; анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;

- 2) изведе угледни час, демонстрира поступке, методе и технике учења и друге наставне, односно васпитне активности;
- 3) присуствује активностима из става 1. тач. 1) и 2) овог члана и учествује у њиховој анализи;
- 4) учествује у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;
- 5) оствари активности у школи вежбаоници;
- 6) оствари активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- 7) оствари активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

- 1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа из члана 6. став 1. овог правилника;
- 2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2) и 4) овог правилника, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;
- 3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу из члана 4. став 1. тачка 3) овог правилника.

Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода.

Међународни скуп који се организује у Републици Србији, а није на листи стручних скупова од јавног интереса, одобрава Завод у складу са прописаном процедуром.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника битан је услов за остварење ефикаснијег васпитног и стручног рада. Задаци стручног усавршавања проистекли су из наставне праксе, савремених достигнућа, иновативних процеса и смерова развитака образовања и део су дугорочног програма стручног усавршавања наставника у школи.

Стручно усавршавање је обавезна активност наставника и стручних сарадника, утврђена педагошком нормом, у оквиру-точасовне радне недеље.

Постојеће стање

У школи се налазе наставници са веома различитим нивоом педагошко-психолошког и дидактичко-методичког знања.

1. П о п у л а ц и ј а н а с т а в н и к а

Наставничку популацију, можемо поделити у две групе:

- Прву чине наставници који су завршили факултете на којима су имали делимичну дидактичко – методичку обуку. У ову групу спадају најчешће наставници разредне наставе.

- Другу групу чине наставници који су завршили ненаставничке факултете и који су у школу ушли без икакве, или са малом педагошко-психолошком или методичко-дидактичком припремом. И ову групу чине наставници са више година искуства и наставници – почетници.

2. Ц и љ у с а в р ш а в а њ а

- Да се изврши неопходно уједначавање основног педагошко-психолошког и методичко-дидактичког знања код свих наставника;
- Да се педагошко – психолошко усавршавање споји са методичким, како би та знања била постављена у контекст практичних решења школских ситуација;
- Да се изађе у сусрет проблемима и потребама васпитно-образовног рада у школи и на тај начин сваки наставник стави у позицију активног носиоца програма стручног усавршавања.

3. Н и в о и и м о д е л и с т р у ч н о г у с а в р ш а в а њ а

- На нивоу стручних институција града и Републике
- На нивоу општинских и градских актива
- На нивоу школе (Наставничко веће, Разредна већа, Стручна већа – активи)
- Путем предавања која припремају стручни сарадник за наставнике
- Путем предавања који припремају сами наставници
- Кроз припрему огледних часова наставника
- Сарадњом и разменом искуства наставника, међусобној посети и сл.
- Кроз праћење рада наставника и његове педагошке документације
- Кроз праћење стручних часописа

II ПРЕДЛОГ СТРУЧНИХ СЕМИНАРА ЗА ШК.2023/24. ГОДИНУ

На предлог стручних већа Педагошки колегијум је на првом састанку донео одлуку да се због слабије оцене стандарда „Настава и учење“ током претходне школске године, а ради унапређивања васпитно - образовног процеса, планирају наведени семинари:

1. Област:библиотекарство

Назив семинара: Компетенције школског библиотекара

Компетенција коју програм развија код циљне групе:

стручни сарадник у школи - нису објављени стандарди компетенција

Приоритетна област:

Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању

Општи циљеви:

Савладавање правилног библиотечког пословања. Интегрисање програма рада библиотеке у образовно васпитни рад. Упознавање компетенција за стицање знања. Примена дигиталних алата у реализацији активности са ученицима и наставницима.

Специфични циљеви:

Усвајање неопходних стручних знања из библиотечко-информационе делатности, неопходних за рад у школској библиотеци: упознавање законских и подзаконских прописа. Учење и усвајање стручних информација у поступку физичке и стручне обраде монографских и евиденције серијских публикација; упознавање правила о садржају фондова школских библиотека и смештају публикација; упознавање и организовање инструмената информације о књижном фонду у библиотеци; научити поступак, значај и обавезу вршења ревизије књижног фонда. Кроз процес самовредновања проценити компетенције које су потребне за стицање знања. Представљање Правилника о стручном усавршавању. Практичан рад - упознати алате Kahoot и Escape room као занимљивији приступ у раду.

Очекивани исходи обуке:

Полазник правилно води Инвентарску књигу за монографске публикације. Самостално процењује сопствене компетенције за стицање знања. Примењује дигиталне алате у раду.

Теме програма:

1. дан

Представљање

Значај школских библиотека у систему образовања

Физичка и стручна обрада публикација, упознавање са актуелним библиотечко-информационим прописима

Књижни фонд у школским библиотекама

Ревизија библиотечко-информационе грађе у школској библиотеци

Примена Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању-школски библиотекари

Компетенције школских библиотекара за напредовање

Интегрисање школске библиотеке у образовно васпитни рад

Евалуација обуке

2. Област:општа питања наставе

Назив семинара: Активан на часу, функционалан у животу

Каталошки број програма: 464

Компетенција коју програм развија код циљне групе:

наставник разредне наставе - компетенције наставника за поучавање и учење;

наставник предметне наставе – основна школа - компетенције наставника за поучавање и учење;

наставник предметне наставе – гимназија - компетенције наставника за поучавање и учење;

наставник општеобразовних предмета – средња стручна школа - компетенције наставника за поучавање и учење;

наставник стручних предмета – средња стручна школа - компетенције наставника за поучавање и учење;

наставник у школи за образовање одраслих - компетенције наставника за поучавање и учење;

наставник изборних и факултативних програма/предмета - компетенције наставника за поучавање и учење;

стручни сарадник у школи - нису објављени стандарди компетенција

Приоритетна област:

Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)

Општи циљеви:

Оспособљавање наставника за примену савремених наставних метода и техника у наставним и ваннаставним активностима и јачање компетенција наставника да код ученика подстичу критичко и алгоритамско мишљење и развијају функционално знање.

Специфични циљеви:

Упознавање учесника са врстама учења и наставним методама и техникама -

Приближавање значаја мотивације код ученика за учење - Оснаживање наставника за подстицање функционалног учења ученика кроз примену савремених метода,

асоцијативних техника и алгоритамског размишљања - Упознавање учесника са

примерима из праксе о примени савремених метода и техника у наставним и

ваннаставним активностима - Упознавање и оснаживање наставника за примену ИКТ у

настави коришћењем едукативних web алата - Подстицање учесника да код ученика

развијају способност повезивања садржаја из свих наставних области и примену знања и вештина у савакодневном животу.

Очекивани исходи обуке:

Учесници разликују врсте учења и повезују са педагошким ситуацијама - Учесници

примењују адекватне наставне методе у складу са циљевима и исходима наставне

теме/јединице - Учесници увиђају значај примене савремених метода за подстицање

функционалног знања ученика - Учесници ће бити упознати са значајем примене савремених метода за целокупан развој личности ученика.

Теме програма:

1. дан

Упознајмо се!

Учити је забавно и лако ако знамо како

Истраживањем до функционалног знања

Корак по корак до циља

Преко стрипа до знања, коришћењем online алата

Евалуација

III СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Надлежности Стручног тима за професионални развој су:

- праћење остваривања свих облика стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања, како ван тако и унутар установе;
- вођење евиденције о стручном усавршавању и професионалном развоју запослених;
- вршење анализе појединачних извештаја о стручном усавршавању (полугодишњих и годишњих, који се заводе и одлажу у досијее запослених);
- проверавање извештаја да ли су у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, као и са интерним правилником и да ли је остварен предвиђен број бодова сходно проценту ангажовања запослених у установи;
- предлагање и предузимање мера за унапређивање компетенција запослених на пословима образовања и васпитања према утврђеним потребама;
- упућивање на стручно усавршавање запослене на пословима образовања и васпитања и предузимањем мере за унапређивање њихових компетенција;
- извештавањем о раду Тима на Савету родитеља и Педагошком колегијуму;
- уношење података у ЈИСП на основу уверења/потврда о савладаном облику стручног усавршавања;
- континуирано унапређивање и усаглашавање интерног правилника у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Чланови Стручног тима за професионални развој у школској 2023/2024. години су:

- Биљана Гичевски, наставник разредне наставе и руководицац Стручног тима
- Владан Шујић, наставник ТИТ и члан Стручног тима
- Љубица Руџаић, наставник разредне наставе и члан Стручног тима
- Славица Шантрић, наставник математике и члан Стручног тима
- Игор Илић, наставник географије и члан Стручног тима

Октобар:

1. Ажурирање списка наставника и стручних сарадника са процентом ангажовања у школи, ради праћења реализације стручног усавршавања
2. Наставници који испуњавају услов за лиценцу
3. Нови наставници –приправници
4. Договор око задужења чланова тима приликом праћења активности стручног усавршавања (начин прикупљања информација /већа /актива, прегледања пристиглих извештаја ...)
5. Разно

Децембар:

1. Упознавање родитеља са радом Тима за професионални развој на Савету родитеља
2. Разно

Јануар:

1. Анализа посећених програма обуке на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године (унос у ЈИСП)
2. Стручна предавања током првог полугодишта кроз презентације током првог полугодишта
3. Полугодишњи извештај наставника и стручних сарадника о стручном усавршавању
4. Разно

Април:

1. Анализа реализације различитих облика интерног стручног усавршавања
2. Разно

Јун:

1. Израда Годишњег плана Тима за професионални развој за школску 2024/2025. годину
2. Облици интерног стручног усавршавања
3. Самоевалуација Тима и мере унапређења
4. Разно

Август:

1. Евиденција предатих планова за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника
2. План стручног усавршавања, збирни документ, за школску 2024/2025. годину
3. Анализа реализованих програма обуке у школи у току школске 2023/2024. године
4. Годишњи извештај стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
5. Разно