

ОСНОВНА ШКОЛА
"ДРАЖЕВАЦ"
ДРАЖЕВАЦ
Дражевац 146
тел: 8780 - 114

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ



Дражевац, септембар 2023. година

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
“ДРАЖЕВАЦ”
Дел.бр: 02/51
Датум : 15.09.2023.године
Д Р А Ж Е В А Ц

На основу чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања
("Сл.гласник РС " бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020 и
129/2021) и члана 47. Статута ОШ « Дражевац» школски одбор на седници одржаној
дана 15.09.2023.године, донео је следећу:

ОДЛУКУ

Доноси се Годишњи план рада школе, за шк.2023/2024.годину.



Председник Школског одбора
Биљана Вићентић

Биљана Вићентић

САДРЖАЈ

	Страна
I УВОД	
1.1. Уводни део	5
1.2. Полазне основе рада	5
1.3. Материјално – технички и просторни услови рада	5
1.4. Кадровски услови	8
1.5. Услови средине у којој школа ради	9
1.6. Примарни задаци усвојени на основу анализе евалуације из извештаја о раду школе	9
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	9
2.1. Бројно стање ученика и одељења, број смена	10
2.2. Изборни предмети и слободне наставне активности по одељењима	12
2.3. Ритам радног дана школе, динамика током школске године	13
2.4. План културних и јавних делатности школе	15
2.5. Календар образовно – васпитног рада за школску 2023/24. годину	19
2.6. Распоред обогаћеног једносменског рада	23
2.7. Наставници који реализују образовно – васпитни рад у школи	24
2.8. Задужења наставника из 40-то часовне радне недеље	25
2.9. Годишњи фонд задужења за сваког наставника	30
2.10. Годишњи фонд часова допунске и додатне наставе по предметима	33
2.11. Годишњи фонд часова осталих облика образовно-васпитног рада	34
2.12. Годишњи фонд часова редовне и изборне наставе по наставним предметима и разредима	35
III ПРОГРАМ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	36
3.1. Програм рада управног органа школе-Школског одбора	36
3.2. Програм рада руководећег органа школе – директора	38
3.3. Програм рада стручног сарадника – педагога	42
3.4. Програм рада стручног сарадника- библиотекара	46
3.5. Програм рада Наставничког већа	50
3.6. Програм рада Педагошког колегијума	53
3.7. Програм рада стручних већа, тимова и актива	55
3.8. Програм рада Одељенских већа	76
3.9. Програм рада Савета родитеља	81
IV ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	82
V ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	83
VI ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	83
6.1. Програм рада Ученичког парламента	83
6.2. План акције црвеног крста	85
6.3. Производни и друштвено користан рад	85
VII ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА	86
7.1. Бициклијада	86
7.2. План излета и екскурзија за млађе разреде	86
7.3. План излета и екскурзија за старије разреде	87
VIII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	87
8.1. Програм здравствене заштите	87
8.2. Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења двопришта	88
IX ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	89
X ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	90
10.1. Сарадња са родитељима	90
10.2. Сарадња са осталим институцијама и организацијама	91
XI ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ НА РАДУ	94
XII ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	95
XIII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	101

ХИМНА ОШ "ДРАЖЕВАЦ"

*У равници на сред села
никла нова школа бела
Дражевац је њено име
цео крај се дичи тиме.*

*У дворишту лепе стоје
године и ђаке броје.
Многе ђачке тајне знају
ни ветру их не причају.*

*Рефрен: Школо наша мила,
много си нам драга.
Ми смо твоја брига
ми смо твоја снага.*

*У њој се вредно учи,
понекад се мало мучи.
Од првака до осмака,
она воли сваког ђака.*

*Прва знања и учења,
прва љубав и дружења.
Летећемо као ласте,
у твој се крилу расте.*

*Рефрен: Школо наша мила,
много си нам драга.
Ми смо твоја брига
ми смо твоја снага.*



I УВОД

1.1. УВОДНИ ДЕО

Назив школе	ОШ "Дражевац"
Адреса	Дражевачка 146
телефон	011/8780-114
fax	011/8780-114
web-site	osdrazevac.edu.rs
e-mail	drazevac.skola@gmail.com
Дан школе	15.05.
унутрашња површина матичне школе (m2)	2500m2
језици на којима се изводи настава	српски језик
рад по сменама	школа ради само у првој смени од 08:00 до 14:00h
укупан број запослених	

1.2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада представља основни радни инструмент којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности у току школске године. Њиме се утврђује организација и динамика остваривања образовно-васпитних активности, одређују се носиоци тих активности, омогућује унапређење образовно-васпитног рада, обезбеђује праћење циљева, задатака, као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе.

Полазне основе Годишњег плана су: Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основној школи, Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, пратећи важећи подзаконски акти, Наставни планови и програми са изменама и допунама, школски календар, Нормативи, Основи програма рада, упутства и остали педагошко-стручни и управни прописи који одређују структуру и садржај Годишњег плана рада ОШ "Дражевац" у Дражевцу.

1.3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

ОШ " Дражевац " у свом саставу има централну школу у Дражевцу и четири физички издвојена одељења и то у: Баљевцу, Конатицама, Пољанама и Јасенку.

Матична школа у Дражевцу је новије градње, и настава се у њој одвија од школске 2003/04. године. У школи се налази 4 простране и светле учионице, осам кабинета, физкултурна сала, библиотека, зборница, санитарни блок, кухињски блок, пространи вишенамески хол и интернет кутак . У једном делу хола је бина где се одржавају разне културне манифестације.

Настава се одвија само у преподневној смени, по кабинетима и учионицама за млађе разреде.

Школско двориште је ограђено са свих страна. Спортски терен није изграђен. Резервоари за воду и бунар нису ограђени. Прилазне саобраћајнице нису урађене, али је послат допис за постављање успоривача са обе стране пешачког прелаза испред матичне школе. Двориште је у потпуности ограђено, али се део дворишта иза школе не користи јер нису још увек изграђени спортски терени.

Ученици највећи део одмора проводе испред школе, где је недовољно простора за игру и дружење.

Постојеће проблеме покушаћемо да решимо у сарадњи са општином Обреновац, Секретаријатом за образовање и наставићемо и у наредном периоду да узимамо учешће на конкурсима и пројектима.

Превоз ученика је организован и усаглашен са завршетком наставе.

Објекат:

Број просторија:

Кабинета.....	8
Учионице.....	4
Зборница.....	1
Фискултурна сала.....	1
Просторија за наставна средства.....	1
Библиотека.....	1
Архива (помоћна зграда).....	1
Простор за ненаставно особље.....	7
Котларница.....	1
Угљара.....	1

Издвојено одељење Конатице:

Учионице.....	2
Сала за слободне активности.....	1
Зборница.....	1

Издвојено одељење Баљевац:

Учионице.....	2
Зборница.....	1

Издвојено одељење Јасенак:

Учионице.....	2
Зборница.....	1
Економска зграда	1

Издвојено одељење Пољане:

Учиониц.....	3
Зборница.....	1
Просторија за помоћно особље.....	1
Котларница.....	1

Бр. учионице	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	НАСТАВНА СРЕДСТВА
3	Математика	- лењир, шестар, троугао, угломер - модел питагорине теореме - модел производа збира и разлике два броја - модел квадрирања бинома - модел међусобног положаја правих и праве у равни -модел правоугаоног координатног система - Уређај за приказивање обртних тела - дрвени модел геометријских тела - жичани модел геометријских тела - нова бела табла - нове клупе -пројектор и носач

4	Географија, Историја	- Географске и историјске карте - компјутер - 3 глобуса - пројектор и носач
5	Енглески језик и Ликовна култура	- компјутер - пројектор - носач
6	Српски језик	- компјутер - пројектор и носач
7	Француски језик и Музичка култура	- Интерактивна табла - клавијатуре - 3 комплета орфових инструмената - зидне слике
8	Информатика	- 20 компјутера - видео бим - пројекционо платно - пројектор
11	Техничко и информатичко образовање и Физика	- интерактивна табла - лаптоп - видео бим - столови за техничко са стегама - алат за техничко (бургије, бушилице...) - комплет динамометра - метална колица са опругом и помоћним прибором - модел полуге - модел хидрауличне пресе - амперметар - Архиведова вага - Волтметар - дигитална вага -сет тегова са пинцетом - наставни комплет за физику – електрична струја - униметар
12	Биологија и Хемија	- 3 микроскопа - лупе - лобања без мозга - торзо човека - модел скелет човека - модел људско око - модел људско уво - срце и бубрег - графоскоп са графофолијама за 7. и 8. разред за биологију - зидне слике (мејоза, митоза и грађа ћелија)

		- зидне слике за 5. и 6. разред комплет - зидне слике (грађа човечијег тела) - лабораториско стакло и прибор - дијапозитиви и дијапројектор са графофолијама за 7. и 8. разред за хемију - лабораторијске хемикалије - компјутер - пројектор - нове клупе и столице
	Фискултурна сала	- опремљена је основним справама и реквизитима за извођење наставе (кошеви, мрежа за одбојку, лопте за одбојку, кошарку, фудбал, справе за гимнастику...)
	4 учионице млађих разреда	- компјутери и 4 пројектора и 4 носача
	Дечији кутак у матичној школи	9 клупа и 6 лејзибега, катедра, бела табла
	Библиотека у матичној школи	Библиотека је обogaћена рачунарском опремом кроз Пројекат " Школски интернет кутак" са 6 рачунара

У матичној школи све учионице и канцеларије су опремљене АМРЕС интернет мрежом. Сва издвојена одељења опремљена су бежичним Телеком интернетом.

И школске 2023/24. године школски простор биће дат на коришћење предшколској установи "Перка Вићентијевић" и Основној школи за децу са посебним потребама "Љубомир Аћимовић" из Обреновца.

1.4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

	0 - 5	5 - 10	10 - 20	20 – 30	30 - 35	35 - 40	Укупно
Директор			1				1
Педагог				1			1
Библиотекар			1	1			2
Секретар			1				1
Шеф рачуноводства		1					1
Предметни наставници	3	1	10	1	2		17
Наставници разред. наставе		4	1	3	3		11
Домар	1						1
Ложач				1			1
Помоћно техн. особље	3	1	2	2			8
Административни радник				1			1
Укупно:	7	7	16	10	5		45

Преглед година радног стажа запослених.

Преглед квалификационе структуре и запосленост радника школе.

Пословни и радни задаци	Степен стручне спреме						Свега
	I, II	III	IV	V	VI	VII	
Директор						1	1
Педагог						1	1
Библиотекар						2	2
Разредна настава					1	10	11
Предметна настава			1	1	3	12	17
Административно особље			1			2	3
Помоћно техн. особље, ложач и домар	9	1					10
Свега:	9	1	2	1	4	28	45

Један
помоћни
радник

је 50% и домар, а један предметни наставник је и библиотекар.

1.5. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Основна школа "Дражевац" је школа са малим бројем ђака, која осим централне школе у Дражевцу покрива четири удаљена села у којима постоје углавном комбинована одељења од 1. до 4. разреда. Родитељи ученика су већином незапослени.

Школа се налази у средини у којој нема много културних и културно - историјских установа, те матична школа и њена четири физички издвојена одељења представљају стожер свих културних манифестација које се одигравају током школске године, као и спорти центар у Обреновцу где ученици одлазе заједно са наставницима.

У близини школе се налази ЈП Термоелектрана "Велики Црљани", ЈП Рударски басени "Колубара" и ЈП Термоелектране "Никола Тесла" А и Б, које неповољно утичу на здравствено стање деце. Због таквих еколошких проблема, трудимо се да нам један од циљева буде развијање еколошке свести ученика.

1.6. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ ИЗ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ

На основу резултата вредновања рада школе у шк.2022/23.години, које је извршио Актив за вредновање, одређени су следећи циљеви у оквиру области Програмирање, планирање и извештавање и Настава и учење:

- У изради Развојног плана рада установе учествују све кључне циљне групе
- Ученици који раде по посебном програму добијају адекватну подршку која им је потребна на свим часовима
- Писмене припреме наставника су на образцима који садрже самовредновање онога што је спроведено
- Ученицима су јасни критеријуми вредновања

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

За ученике од првог до четвртог разреда организује се разредна и предметно-разредна настава, а за ученике од петог до осмог разреда предметна настава. Предметна настава у млађим разредима се организује из енглеског језика и верске наставе, од првог до четвртог разреда у

матичној школи и издвојеним одељењима. За ученике од 5. до 8. разреда организује се предметна настава.

За ученике од четвртог до осмог разреда са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете, школа организује додатни рад, слободне наставне и ваннаставне активности. За све ученике који имају проблеме у савлађивању наставног садржаја, организује се допунска настава.

За ученике којима је потребна посебна подршка, школа израђује ИОП и у складу са тим планом наставници реализују садржаје, а тамо где је потребно ради се и индивидуализовано.

За ученике упућене на поправни или разредни испит, школа организује припремну наставу. Припремна настава организује се пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана, са по два часа дневно за сваки предмет. Такође се припремна настава организује из предмета из којих се полаже завршни испит.

За све ученике организује се изборна настава према Правилнику о наставном плану и програму који прописује Министарство просвете.

У школској 2023/24. години настава ће се одвијати у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години од августа месеца са циљем да допринесе првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Образовно-васпитни рад у школској 2023/24.години почеће у петак 01.09.2023. године и тог дана предвиђено је да се ученици кроз разговор са наставницима упознају са планом рада у првим недељама нове школске године.

У недељи од 04.09. до 08.09.2023.године настава ће се организовати кроз тематску наставу (на нивоу школе су изабране теме по данима а у складу са препоруком Министарства просвете и технолошког развоја: понедељак *Ја волим и поштујем себе и друге*, уторак - *Моја школа је мој други дом(правила понашања)*, среда – *У царству другарства*, четвртак – *Магична моћ речи* и петак – *Кад се руке сложје све се може*.

Такође, у првој недељи, школа организује заједничке разговоре са свим актерима школског живота, с циљем успостављања односа у школи заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности, уз уважавање различитости.

У недељи од 11.09. до 15.09. спроводиће се иницијално тестирање ученика и на основу резултата тестирања планираће се реализација образовно – васпитног рада.

Током септембра и октобра 2023. године наставници и запослени у школи заједно са ученицима и родитељима креирају идентитет школе тако што ће дефинисати заједничке циљеве, односно визију развоја, мисију и мото школе, као и очекивана понашања која су у складу са договореним идентитетом.

Идентитет школе ће бити доступан свима, промовисан путем интернет странице школе, друштвених мрежа, школских паноа и свих активности које школа реализује.

Да би се ученици што успешније вратили у неопходну дневну рутину, односно редовним школским активностима, неопходно је да то буде постепено, нарочито у првим два недеља месеца септембра 2023. године. Томе ће допринети тематски дани.

Акценат је на промовисању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости.

Тематске дане у складу са препоруком Министарства просвете и технолошког развоја школа ће реализовати у новембру (са темом: *Богатство различитости*) и априлу месецу (са темом: *Шта ти осећаш, желим да знам?*)

2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА, БРОЈ СМЕНА

На почетку школске 2023/24. године у школи има 16 одељења (11 млађих и 5 старијих) са следећим бројем ученика.

МАТИЧНА ШКОЛА – Дражевац

Млађи разреди:

РАЗРЕД	I	II	III	IV	СВЕГА
Број ученика	6	8	8	17	39
Број одељења	1	1	1	1	4

Старији разреди:

РАЗРЕД	V	VI	VII	VIII	СВЕГА
Број ученика	18	25	26	19	88
Број одељења	1	1	2	1	5

У старијим разредима одељења су формирана у складу са Правилником о формирању одељења и група тако да због присуства ученика који раде по ИОП-у имамо могућност поделе ученика у једном одељењу (7. разред – 2 ИОП2 и 1 ИОП1).

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ – Конатице

Млађи разреди:

РАЗРЕД	I	III	II	IV	СВЕГА
Број ученика	4	3	1	7	15
Број одељења	1		1		2

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ – Баљевац

Млађи разреди:

РАЗРЕД	I	II	III	IV	СВЕГА
Број ученика	1	4	1	2	8
Број одељења	1				1

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ – Пољане

Млађи разреди:

РАЗРЕД	I	III	II	IV	СВЕГА
Број ученика	3	3	4	5	15
Број одељења	1		1		2

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ – Јасенак

Млађи разреди:

РАЗРЕД	I	II	IV	СВЕГА
Број ученика	5	2	2	9
Број одељења	1	1		2

У ИО Јасенак одељења су формирана у складу са Правилником о формирању одељења и група тако да због присуства ученика који ради по ИОП-у2 имамо могућност поделе ученика на два одељења.

Школска 2023/24. година, почела је са 174 ученика распоређених у 16 одељења и то 11 у млађим и 5 у старијим разредима. Укупно 11 ИОП-а и то: у млађим разредима 2 ИОП1 и 3 ИОП2, а у старијим разредима 2 ИОП1 и 4 ИОП2 што повећава број ученика по одељењу.

2.2. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ПО ОДЕЉЕЊИМА

РАЗРЕД	Дражевац	Јасенак	Конатице	Пољане	Баљевац	УКУПНО
I	6	5	4	3	1	19
II	8+3	2+2	1	4	4	19
III	8+2		3	3	1	15
IV	17+1	2	7	5	2	33
УКУПНО	39	9	15	15	8	86
V ₁	18+3					18
VI ₁	25+2					25
VII ₁	13+2					13
VII ₂	13+3					13
VIII ₁	19					19
УКУПНО	88					88
УКУПНО	127	9	15	15	8	174

**БРОЈЧАНО СТАЊЕ ПО ОДЕЉЕЊИМА ЗА ИЗБОРНЕ ПРЕДМЕТЕ - ГРАЂАНСКО
ВАСПИТАЊЕ И ВЕРСКУ НАСТАВУ**

Млађи разреди

	I	II	III	IV
ДРАЖЕВАЦ	Верска настава	Верска настава	Верска настава	Верска настава
БАЉЕВАЦ	Верска настава	Верска настава	Верска настава	Верска настава
КОНАТИЦЕ	Верска настава	Верска настава	Верска настава	Верска настава
ЈАСЕНАК	Верска настава	Верска настава		Верска настава
ПОЉАНЕ	Верска настава	Верска настава	Верска настава	Верска настава

Старији разреди

	V ₁	VI ₁	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	УКУПНО
Грађанско васпитање	4	10	2	3	7	26
Верска настава	14	15	10	11	12	62

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА ЗА СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА

РАЗРЕД	СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (бројчано стање ученика)			
	V и VI		VII и VIII	
	Чувари природе	Домаћинство	Предузетништво	Спортом до здравља
V1	13	4		
VII1	15	10		
VIII1			2	11
VIII2			5	8
VIII3				19
УКУПНО	28	14	7	38

Чувари природе 2 групе (5. и 6. разред) Мила Дабић – наставница хемије (6. разред)

Биљана Драгић – наставница биологије (5. разред)

Домаћинство 1 група (5/6 разред) Мила Дабић – наставница хемије

Предузетништво 1 група (7. разред) Славица Шантрић – наставница математике

Спортом до здравља 2 групе (7. и 8. разред) Саша Карић – наставник физичког и здравственог васпитања

Грађанско васпитање у старијим разредима 2 групе (5/6 и 7/8 разред)

Славица Шантрић- наставница математике (7/8 разред)

Горан Ристовић- наставник информатике (5/6 разред)

2.3. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

У школској 2023/24. години настава ће се одвијати у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години од августа месеца са циљем да допринесе првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Образовно-васпитни рад у школској 2023/24.години почеће у петак 01.09.2023. године и тог дана предвиђено је да се ученици кроз разговор са наставницима упознају са планом рада у првим недељама нове школске године.

У недељи од 04.09. до 08.09.2023.године настава ће се организовати кроз тематску наставу (на нивоу школе су изабране теме по данима а у складу са препоруком Министарства просвете и технолошког развоја: понедељак *Ја волим и поштујем себе и друге*, уторак - *Моја школа је мој други дом(правила понашања)*, среда – *У царству другарства*, четвртак – *Магична моћ речи* и петак – *Кад се руке сложе све се може*.

Такође, у првој недељи, школа организује заједничке разговоре са свим актерима школског живота, с циљем успостављања односа у школи заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности, уз уважавање различитости.

У недељи од 11.09. до 15.09. спроводиће се иницијално тестирање ученика и на основу резултата тестирања планираће се реализација образовно – васпитног рада.

Током септембра и октобра 2023. године наставници и запослени у школи заједно са ученицима и родитељима креирају идентитет школе тако што ће дефинисати заједничке циљеве, односно визију развоја, мисију и мото школе, као и очекивана понашања која су у складу са договореним идентитетом.

Идентитет школе ће бити доступан свима, промовисан путем интернет странице школе, друштвених мрежа, школских паноа и свих активности које школа реализује.

Да би се ученици што успешније вратили у неопходну дневну рутину, односно редовним школским активностима, неопходно је да то буде постепено, нарочито у првим два недеља месеца септембра 2023. године. Томе ће допринети тематски дани.

Акценат је на промовисању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости.

Тематске дане у складу са препоруком Министарства просвете и технолошког развоја школа ће реализовати у новембру (са темом: *Богатство различитости*) и априлу месецу (са темом: *Шта ти осећаш, желим да знам?*) Од ове школске године школа „Дражевац“ се регистровала и узеоће учешће у коришћењу дигиталног инструмента „Селфи“. Селфи је онлајн инструмент који школама омогућава да размотре како користе дигиталне технологије за наставу и учење. У Селфију се прикупљају ставови руководиоца школа, наставника и ученика и те се информације представљају у интерактивном облику који олакшава препознавање јачих и слабијих страна школе.

Селфи инструментом се не мере нити пореде знање ни вештине руководиоца школа, наставника или ученика, он није осмишљен за оцењивање школа или њихово упоређивање у односу на референтне вредности.

За потребе Селфија појам дигиталне технологије дефинише се као било који дигитални садржај, медиј, услуга, уређај или платформа који се употребљавају за подучавање и учење. Селфи је обухваћен законодавством о заштити личних података, приватности и прописима о ауторским правима и сви су одговори потпуно анонимни. Идентитет ученика, наставника, руководиоца школа и других запослених који одговарају на питања у оквиру Селфија не може да се утврди.

Школску 2022/23. годину почињемо са непосредном наставом у школи.

Време трајања наставних сати (часова) и одмора у току дана је следеће и важи за матичну школу у Дражевацу, за ИО Јасенак, ИО Конатице, ИО Бањевац а у ИО Пољане часу почињу у 07:30h :

Наставни час	Време трајања часова и одмора за млађе разреде у матичној школи, ИО Јасенак, ИО Бањевац и ИО Конатице
	пре подне
1	08 ⁰⁰ - 08 ⁴⁵
2	08 ⁵⁰ – 09 ³⁵
	велики одмор 15 мин.
3	09 ⁵⁰ - 10 ³⁵
4	10 ⁴⁰ - 11 ²⁵
	велики одмор 10 мин.
5	11 ³⁵ - 12 ²⁰
6	12 ²⁵ - 13 ¹⁰
7	13 ¹⁵ - 14 ⁰⁰

Наставни час	Време трајања часова и одмора за ИО Пољане
1.	07 ³⁰ - 08 ¹⁵
2.	08 ²⁰ - 09 ⁰⁵
	Велики одмор 15 мин.
3.	09 ²⁰ - 10 ⁰⁵
4.	10 ¹⁰ - 10 ⁵⁵

По завршетку часова редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада, одржаваће се активности Обогаћеног једносменског рада по следећем распореду.

2.4. ПЛАН КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

месец	Значајни датуми или догађаји	Активности	Носиоци активности
IX	08. Међународни дан писмености	Литерарни конкурс на тему „Зашто треба бити писмен“	Биљана Вићентић нас. српског језика и наставници страних језика Ивана Карић, Драгиша Крушић и библиотекар Драгиша Крушић и Марија Вукашиновић
	26. Европски дан језика	Видео прикази у холу за све ученике и упознавање различитих језика на занимљив начин (израђивање паноа са цитатима на различитим језицима)	Биљана Вићентић нас. српског језика и наставници страних језика Ивана Карић, Драгиша Крушић и библиотекар Драгиша Крушић и Марија Вукашиновић
	26. Светски дан чистих планина	Реализација ЧОСа са темом "Живети са природом – планинарење", излет у природи са учењем оријентације на терену	Педагог Драгана Мидић, Игор Илић наставник географије и Биљана Драгић наставница биологије
	Дан рециклаже	Прикупљање и предаја старог папира	Наставница хемије Мила Дабић, одељенске старешине и ученици
X	04. Светски дан заштите животиња	Представљање животиња у школском дворишту приказ краћих филмова о значају очувања ретких врста животиња	наст. биологије Биљана Драгић и наставник географије Игор Илић
	08. Бициклијада	Вожња бициклима од матичне школе у Дражевцу до ИО у Јасенку. Сусрет са ученицима из школе у Баричу	наставник ТиТ и физичког васпитања,
	Дечја недеља	Ликовни и литерарни радови на дату тему " Ми смо деца једног света" Позоришна представа у холу школе за све ученике млађих разреда	наставник ликовне културе, представници Ученичког парламента,
	14. Обележавање годишњице трагично страдалих мештана	посета ученика Ивојевачком гробљу у Дражевца	наст. историје и вероучитељ
	16. Међународни дан здраве	Представљање здраве хране	родитељи, ученички

	хране "Зелена јабука" 17. Међународни дан борбе против сиромаштва Сајам књига	кроз разне производе у холу школе и презентацијом на тему "Здравље на уста улази" Презентација, прикупљање новчаних средстава за ученике лошијег материјалног статуса Посета Сајму књига	парламент, одељенске старешине, наставница биологије Биљана Драгић, хемије Мила Дабић и родитељи руководилац Црвеног крста Мила Дабић, наставник информатике Горан Ристовић и Тим за културу Библиотекари Драгиша Крушић, Марија Вукашиновић и наставница српског језика Биљана Вићентић
XI	8. Митровдан – школска слава 13. Светски дан љубазности 16. Светски дан толеранције Реализовање тематског дана "Богатство различитости" Реализација пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство"	Обележавање школске славе верским обичајима, приредбом, рециталом и разговором на часу веронауке Израда паноя са лепим речима и ликовних радова на дату тему. Разговор на ЧОСу о прихватању различитости и вредности толеранције, уређење хола са путоказима и прављење паноя У оквиру тематског дана реализоваће се настава из свих предмета са заједничком темом "Богатство различитости" Реализација радионица у току првог полугодишта на тему "Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету" за ученике 5. и 7. разреда и за 1. и 2. разред реализовање радионица "Безбедност деце у саобраћају" и "Безбедност деце у ванредним ситуацијама"	наст. српског језика Биљана Вићентић, наставница музичке културе Исидора Стевановић, наставница ликовне културе Ивана Миросављевић, одељенске старешине и вероучитељ наставница ликовне културе Ивана Миросављевић и Ученички парламент Одељенске старешине, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Ученички парламент Наставници предметне наставе и учитељи Педагог, Тим за заштиту... представници МУП-а, ватрогасци
XII	Светски дан борбе против СИДЕ	Предавање за ученике 8. разреда	Представници Дома здравља и наставница биологије Биљана Драгићи

	Фестивал науке у Београду Прослава Нове године	Посета одређеног броја ученика Фестивалу науке Забавни програм, такмичење у квизу знања у холу школе и организовање хуманитарне новогодишње акције	Наставник Физике Горан Лазаревић Учитељи, одељенске старешине и председник Црвеног крста наставница Мила Дабић
I	27. Школска слава-Свети Сава	Приредба ученика млађих и старијих разреда и учешће хора	наст. српског језика Биљана Вићентић, наст. музичке културе Исидора Стевановић и вероучитељ
II	28.02. последња среда у месецу – Међународни дан борбе против вршњачког насиља	Разговори на ЧОСу и припрема представе у холу од стране Тима за заштиту... и Ученичког парламента	Тим за заштиту... Ученички парламент и наставница српског језика Биљана Вићентић
III	Школско такмичење у рецитовању 20. март - Дани франкофоније 22. Светски дан вода Сајам занимања	Смотра рецитатора Приказивање филма, певање, рецитовање Приказ презентације о значају вода у холу школе Организовање сајма због презентације занимања - гости	наст. српског језика Биљана Вићентић и учитељи Наставник француског језика Драгиша Крушић и наставница музичке културе Исидора Стевановић Наставница хемије Мила Дабић, наставница биологије Биљана Драгић и наставник географије Игор Илић Педагог, одељенске старешине осмог разреда, Тим за професионалну оријентацију, родитељи
IV	Васкршњи празници 22. Дан планете Земље 23. Светски дан књиге Реализовање тематског дана "Шта ти осећаш, желим да знам"	Организовање продајне изложбе ученичких радова уз приказ краћих филмова о Васкрсу, обичајима везаним за празник Разговор и приказ презентације о настанку и животу на планети Земљи, значају чувања природних ресурса У договору с библиотекарима посећују библиотеку. Ученици поклањају књигу једни другима уз посвету. Организовање презентације занимања, панои, гости... У оквиру тематског дана реализоваће се садржај из свих предмета ослањајући се на тему "Шта ти осећаш, желим	Наставница ликовне културе Ивана Миросављевић, наставник верске наставе Зоран Павловић, наставник информатике Горан Ристовић, учитељи и одељенске старешине наставник географије Игор Илић, наставник информатике Горан Ристовић и учитељи Учитељи, одељенске старешине, библиотекари, наставница српског језика Биљана Вићентић и наставници страних језика Наставници и учитељи

	Реализација пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство"	да знам" Реализација радионица у току првог полугодишта на тему "Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету" за ученике 6. и 8. разреда и за 3. и 4. разред реализовање радионица "Безбедност деце у саобраћају" и "Безбедност деце у ванредним ситуацијама"	Педагог, Тим за заштиту... представници МУП-а, ватрогасци
V	08. Обележавање Светског дана Црвеног крста 15. Дан школе Спортски сусрети ученици осмог разреда – наставници Дан рециклаже	Пригодан програм уз презентацију о очувању здравља, бризи о другима и пружању помоћи Приредба и традиционалне спортске активности ученика са ученицима из ОШ „Никола Тесла“ Спортска такмичења: наставници-ученици, забава одбојка и кошарка прикупљање и предаја старог папира	Наставница Мила Дабић наставник физичког васпитања Саша Карић и одељенске старешине наставник физичког васпитања Саша Карић, наставници, одељенске старешине и учитељи
VI VIII	1. Међународни дан деце 5. Дан заштите животне средине Матура осмака 28. Видовдан 31. Поздрав првацима	Израда дечијег часописа Презентација у холу школе, уређење школског дворишта Прослава матуре Презентација рада и свечана подела сведочанстава Представа у холу школе за прваке	Ученички парламент, педагог Драгана Мидић, наставник информатике Горан Ристовић и наставница ликовне културе и библиотекари Наставница биологије Биљана Драгић Одељенске старешине ученика осмог разреда Одељенске старешине, наставник информатике Горан Ристовић и библиотекари Драгиша Крушић и Марија Вукашиновић Учитељи

2.5. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21),

Министар без портфеља, који на основу Одлуке председника Владе 01 број 035-00-9/2023 од 30. маја 2023. године, објављене у „Службеном гласнику РС”, број 44/23, врши овлашћења министра просвете, доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-88/2023-04
У Београду, 2. јуна 2023. године
Министар,
Ђорђе Милићевић, с.р.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.					1	2	3	(21)
	2.	4	5	6	7	8	9	10	
	3.	11	12	13	14	15	16	17	
	4.	18	19	20	21	22	23	24	
	5.	25*	26	27	28	29	30		
Октобар								1	(22)
	6.	2	3	4	5	6	7	8	
	7.	9	10	11	12	13	14	15	
	8.	16	17	18	19	20	21	22	
	9.	23	24	25	26	27	28	29	
	10.	30	31						
Новембар				1	2	3	4	5	(19)
	11.	6	7	8	9	10	11	12	
	12.	13	14	15	16	17	18	19	
	13.	20	21	22	23	24	25	26	
	14.	27	28	29	30				
Децембар						1	2	3	(21)
	15.	4	5	6	7	8	9	10	
	16.	11	12	13	14	15	16	17	
	17.	18	19	20	21	22	23	24	
	18.	25*	26	27	28	29	30	31	

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*	(8)
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	
	19.	22	23	24	25	26	27	28	
	20.	29	30	31					
Фебруар					1	2	3	4	(19)
	21.	5	6	7	8	9	10	11	
	22.	12	13	14	15	16	17	18	
	23.	19	20	21	22	23	24	25	
	24.	26	27	28	29				
Март						1	2	3	(21)
	25.	4	5	6	7	8	9	10	
	26.	11	12	13	14	15	16	17	
	27.	18	19	20	21	22	23	24	
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*	
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7	(20)
	30.	8	9	10*	11	12	13	14	
	31.	15	16	17	18	19	20	21	
	32.	22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						
Мај				1	2	3*	4*	5*	(19)
	33.	6*	7	8	9	10	11	12	
	34.	13	14	15	16	17	18	19	
	35.	20	21	22	23	24	25	26	
	36.	27	28	29	30	31			
Јун							1	2	(10)
	37.	3	4	5	6	7	8	9	
	38.	10	11	12	13	14	15	16*	
		17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28*	29	30	

Легенда:

Укупно наставних дана: 83

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 97

2.6. РАСПОРЕД ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

НАЗИВ РАДИОНАЦЕ	НАСТАВНИК КОЈИ РЕАЛИЗУЈЕ	НАМЕЊЕН ЈЕ УЧЕНИЦИМА	ТЕРМИН ОДРЖАВАЊА
МЛАЂИ РАЗРЕДИ У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ			
„Ко пева, зло не мисли”	Сунчица Стојиљковић	4. разред	Сваког четвртка од 12:30-13:15
“Мали креативци”	Радина Станчић	1.разред	Сваког четвртка од 11:35-12:20
Спортске активности	Вукашин Живановић	2.разред	Сваког петка од 12:30-13:15
“Природу упознајем, негујем и чувам”	Драгица Станојевић	3. разред	Сваког другог петка од 12:30 - 14:30
СТАРИЈИ РАЗРЕДИ			
“Шта знаш о саобраћају”	Владан Шујић	Од 5. до 8.разреда	Сваки четвртак од 13:50 до 14:40 часова
“Огледна башта”	Биљана Драгић	Од 5. до 8. разреда	Сваког петка од 13:50 до 14:40 часова
„Шах“	Горан Ристовић	Од 5. до 8. разреда	Сваког уторка од 13:50 до 14:40 часова
ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ БАЉЕВАЦ			
“Филм и фотографија	Маријана В. Арсовски	Први, други, трећи и четврти разред	Сваки други четвртак од 11:30 до 13 часова
„Обичаји и традиција мога краја”	Зоран Павловић	Први, други, трећи и четврти разред	Сваки други петак од 11:30 до 13 часова .
ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У КОНАТИЦАМА			
„Зашто-зато”	Биљана Гичевски	2. и 4. разред	Сваки други четвртак од 12:25-13:55 часова
„ Маштам и стварам”	Ана Шаиновић-Ђурић	1.и 3. разред	Сваки други четвртак од 12: 25- 13: 55 часова
ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ЈАСЕНАК			
„Ручни вез „	Жељка Рајковић	Први разред	Сваки петак од 11:35 до 12:20
“Зашто-зато”	Александра Јованић Станојевић	2. и 4. разред	Сваки петак од 12:30-13:15
ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У ПОЉАНАМА			
„Великани Србије”	Љубица Руџаић	Други и четврти разред Пољане	Сваки други петак од 11,30 до 13 часова
“Пољане знања”	Игор Дамњановић	први и трећи разред, Пољане	Сваки други петак од 11.30 до 13 часова
“Правимо се Енглези”	Марија Ћировић	први, други, трећи и четврти разред	Сваког другог уторка од 11:30 до 13 часова

2.7. НАСТАВНИЦИ КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД У ШКОЛИ

Р. Бр.	Име и презиме	Спрема	Предмет који предаје и разред	Старешин.
1.	Гордана Вујачић	7.	директор	
2.	Мидић Драгана	7.	педагог	
3.	Вићентић Биљана	7.	Српски јез. од 5. до 8. разреда	
4.	Ивана Карић	7.	Енглески ј. од 5. до 8. разреда у млађим разредима у матичној школи и једно одељење у Баљевцу (од 1. до 4. разреда)	5/1
5.	Марија Вукашиновић	7.	библиотека	
6.	Марија Ћириновић	7.	Енглески језик од 1. до 4. разреда у Пољанама и Јасенку (по два одељења)	
7.	Крушић Драгиша	7.	Француски од 5. до 8. библиотека и енглески језик 2 одељења у Конатицама (1/3 и 2/4)	6/1
8.	Славица Шантрић	7.	Математика 5/1 и СНА Предузетништво 1. група (7. разред) и Грађанско 1 група (7/8 разред)	
9.	Милан Василијевић	7.	Математика од 6. до 8. разреда	
10.	Марија Бабић	7.	Музичка култура од 5. до 8. разреда	
11.	Ивана Миросављевић	7.	Ликовна култура од 5. до 8. разреда	
12.	Дабић Мила	6.	Хемија у 7. и 8. разреду СНА Домаћинство 1 група (5/6 разред) и Чуvari природе 1 група (6. разред)	
13.	Игор Илић	7.	Географија од 5. до 8. разреда	
14.	Невенка Стевановић Ђорђевић	7.	Историја од 5. до 8. разреда	7/1
15.	Горан Ристовић	7.	Информатика 6. група од 5. до 8. разреда и 1 група грађанско васпитање (5/6 разред)	
16.	Горан Лазаревић	7.	Физика од 6. до 8. разреда	
17.	Биљана Драгић	7.	Биологија од 5. до 8. разреда и СНА Чуvari природе 1. група (5. разред)	7/2
18.	Карић Саша	7.	Физичко и здравствено васпитање од 5. до 8. разреда и СНА Спорт до здравља 2 групе (7. и 8. разред)	8/1
19.	Владан Шујић	7.	Техника и технологија од 5 до 8. разреда 6 група	
20.	Павловић Зоран	4.	Верска настава од 1-8 разреда (16 група)	
21.	Радина Станчић	7.	Наставник разредне наставе у 1. разреду	1. разред Дражевац
22.	Вукашин Живановић	7.	Наставник разредне наставе у 2. разреду	2. разред Дражевац
23.	Драгица Станојевић	7.	Наставник разредне наставе у 3. разреду	3. разред Дражевац
24.	Сунчица Стојиљковић	7.	Наставник разредне наставе у 4. разреду	4. разред Дражевац
25.	Рајковић Жељка	6.	Наставник разредне наставе у 1. разреду у Јасенаку	1. разред Јасенак
26.	Александра Јованић Стојановић	7.	Наставник разредне наставе у комбинацији 2/4 у Јасенку	2/4. разред Јасенак
27.	Ана Шаиновић Ђурић	7.	Наставник разредне наставе у комбинованом одељењу 1/3 Конатице	1/3. разред Конатице
28.	Биљана Гичевски	7.	Наставник разредне наставе у комбинованом одељењу 2/4 Конатице	2/4. разред Конатице
29.	Маријана Вучковић	7.	Наставник разредне наставе у мешовитом одељењу од 1. до 4. разреда у Баљевцу	1/2/3/4. разред у Баљевцу
30.	Игор Дамњановић	7.	Наставник разредне наставе у комбинованом одељењу 1/3 Пољане	1/3. разред Пољане

31.	Руњаић Љубица	7.	Наставник разредне наставе у комбинованом одељењу 2/4 разред Пољане	2/4 Пољане	разред
-----	---------------	----	--	---------------	--------

**2.8. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ИЗ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ
(СЕКЦИЈЕ, УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, КОМИСИЈЕ....)**

Задужења наставника за ваннаставне активности:

- Записник Наставничког већа–Владан Шујић
- Стручно веће наставника разредне наставе – Александра Јованић Стојановић
- Стручно веће друштвено језичке групе предмета – Ивана Карић
- Стручно веће природно – математичке групе предмета – Мила Дабић
- Стручно веће вештина – Ивана Миросављевић
- Актив за развој Школског програма – Сунчица Стојиљковић
- Актив за вредновање и самовредновање рада школе – Радина Станчић
- Актив за развојно планирање – Марија Ћировић
- Тим за инклузивно образовање – Драгана Мидић
- Тим за професионалну оријентацију – Драгана Мидић
- Тим за професионални развој – Биљана Гичевски
- Тим за заштиту ученика од насиља – Драгана Мидић
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – Жељка Рајковић
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва – Маријана Вучковић
- Педагошки колегијум – руководилац директор школе Гордана Вујачић
- Драмска секција – Биљана Вићентић
- Рецитаторска секција – Биљана Вићентић
- Секција програмирања – Горан Ристовић
- Одбојкашка секција – Саша Карић
- Оријентиринг – Игор Илић
- Моделарска секција – Владан Шујић
- Хор – Марија Бабић
- Црвени крст – Мила Дабић
- Координатори за електронски дневник: Сунчица Стојиљковић и Биљана Вићентић
- Комисија за екскурзије: Гордана Вујачић, Игор Илић, Невенка Стевановић Ђорђевић, Горан Ристовић и Жељка Рајковић
- Преглед електронског дневника и матичних књига: директор, педагог, секретар и координатори за преглед дневника
- Статистичка обрада података – педагог Драгана Мидић
- Координатор рада Ученичког парламента – педагог Драгана Мидић
- Распоред часова – Милан Василијевић
- Израда школског сајта – Милан Василијевић
- Израда летописа – Драгиша Крушић, Марија Вукашиновић, Биљана Вићентић и Игор Дамњановић

ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА У ОКВИРУ 40. ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Презиме и име	Редовна настава	Одељенско старешинство	Додатна настава	Допунска настава	Секције	Припремна настава	Осталинепоср едан рад са учен.	Свега	Припрема	Вођење педагошке документације	Рад у струч. Органима	Руковођење активом	Стручно Усавршавање	Рад са родит.	Дежурство	Остало	Свега
1. Вићентић Биљана	18		1	1	1	1	1	23	12	1,5	1		1	0,5	1		40
Вићентић Биљана (преко норме)	3				1			4	1	0,5					0,5		6
2. Ивана Миросављевић	6							6	3	0,4	0,4	1	0,4	0,4	0,4		12
3. Марија Бабић	6				0,5			6,5	3	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5		12
4. Невенка Стевановић Ђорђевић	9		0,5	0,5		0,5	1	11,5	4	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5		18
5. Игор Илић	9		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	11,5	4	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5		18
6. Горан Лазаревић	8		0,5	0,5		0,5	0,5	10	3	0,5	0,5		0,5	0,5	1		16
7. Славица Шантрић	4+2		0,5	0,5			1	8	4	0,2	0,2		0,2	0,2	0,2		13
8. Милан Василијевић	16		1	1		1	0,5	19,5	11	1	0,5	1	1	0,5	1	0,5	36

Презиме и име	Редовна настава	Одељенско старешинство	Додатна настава	Допунска настава	Секције	Припремна настава	Остали непосредни рад са ученицима	Свега	Припрема	Вођење педагошке документације	Рад у струч. Органима	Руковођење активом	Стручно Усавршавање	Рад са родит.	Дежурство	Остало	Свега
9. Биљана Драгић	10+1	1	0,5	0,5		0,5	0,5	14	4,5	0,5	0,5		0,5	1	0,5	0,5	22
10. Дабић Мила	6+2		0,5	0,5	1	0,5	0,5	11	3	0,3	0,3		0,3	0,5	0,5	0,1	16
11. Владан Шујић	12				1		1	14	5	1	1	1	0,5	0,5	1		24
12. Павловић Зоран	16						1	17	10	1	1		1	0,5	1	0,5	32
13. Карић Саша	15+2	1			1		0,5	19,5	9	1	1		0,5	1	1	1	34
14. Крушић Драгиша	10	1	0,5	1			0,5	13	5	1	0,5		0,5	1	0,5	0,5	22
Крушић Драгиша (млађи разреди – енглески)	4			0,5				4,5	3						0,5		8
15. Ивана Карић	10	1	1	1			0,5	13,5	5	0,5	0,5	1		1	0,5		22
Ивана Карић (млађи разреди – енглески)	10			1			0,5	11,5	6,5	0,5	0,5		0,5		0,5		20
16. Марија Ћировић	8			1			0,5	9,5	3	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5		16
17. Горан Ристовић	6+1				1		0,5	8,5	2,5	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	14

Презиме и име	Редовна настава	Одељенско старешинство	Додатна настава	Допунска настава	ваннаставне	Остали непосредан рад са учен.	Свега	Припрема	Вођење педагошке документације	Рад у струч. Органима	Руковођење активом	Стручно Усавршавање	Рад са родит.	Дежурство	Остало	Свега
18. Александра Јованић Стојановић	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1		40
19. Биљана Гичевски	19	1		1	1	1	23	10	1	1	1	1	1	1	1	40
20. Руџаић Љубица	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1		1	1	1	1	40
21. Маријана Вучковић	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1		40
22. Станојевић Драгица	19	1		1	1	1	23	10	1	1		1	1	1	2	40
23. Сунчица Стојиљковић	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1		40
24. Живановић Вукашин	19	1		1	1	1	23	10	1	1		1	1	1	2	40
25. Радина Станчић	18	1		1	1	1	22	10	1	1	1	1	1	1	2	40
26. Жељка Рајковић	18	1		1	1	1	22	10	1	1	1	1	1	1	2	40
27. Игор Дамњановић	19	1		1	1	1	23	10	1	1		1	1	1	2	40
28. Ана Шаиновић Ђурић	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1		1	1	1	1	40

Под остали непосредан рад се наводи: замена колега и писмени задаци, задужења у оквиру црвеног крста а под остало се мисли на излете, екскурзије и друге активности које нису предвиђене Интерним правилником о бодовању стручног усавршавања унутар установе.

ЗАДУЖЕЊЕ СТРУЧНИХ САРАДНИКА (ПЕДАГОГА И БИБЛИОТЕКАРА) У ОКВИРУ 40. ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Презиме и име	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Рад са наставницима	Рад са ученицима	Рад са родитељима односно старатељима	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошко асистентом и пратиоцем ученика	Рад у стручним органима и тимовима	Сарадња са надлежним установама, организац., у дружењима и јединицама лок. самоуправе	Вођење документације, припрем а за рад и стручно усавршавање	УКУПНО
1. Драгана Мидић	5	7	6	9	3	2	2	2	4	40
2. Крушић Драгиша	0.5	1	0.5	4.		0.5			1.5	8
3. Марија Вукашиновић	1	1	1	6		0.5	0.5	0.5	1.5	12

Остали радници: директор школе, секретар, шеф рачуноводства, домар, ложач и осам радника на одржавању чистоће, такође имају четрдесеточасовну радну недељу.

2.9. ГОДИШЊИ ФОНД ЗА СВАКО ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА

Презиме и име	Редовна настава	Часови одељенског старешине	Додатна настава	Допунска настава	Секције	Припремна настава	Рад у струч. Органима	Стручно Усавршавањ	Рад са родит.	Дежурство	Свега
1. Вићентић Биљана	748		36	36	72	36	36	36	18	54	1072
2. Ивана Миросављевић	214						16	16	16	16	278
3. Марија Бабић	214				18		18	18	18	18	304
4. Невенка Стевановић Ђорђевић	320		18	18		18	18	18	18	18	446
5.Игор Илић	320		18	18	18	18	18	18	18	18	464
6. Горан Лазаревић	284		18	18	18	18	18	18	18	18	428
7. Милан Василијевић	576		36	36		36	18	36	18	36	792
8. Славица Шантрић	216		18	18			8	8	8	8	284

Презиме и име	Редовна настава	Одељенско старешинство	Додатна настава	Допунска настава	Ваннаставне Секције	Припремна настава	Рад у струч. Одв.Организа	Рад са родитељима Усавршавање	Рад са родитељима Усавршавање	Дежурство	Дежурство	Свега
9. Биљана Драгић	35	36	36	36	36	36	36	36	36	36	1008	572
10. Дабих Мила	2	36	36	36	36	36	36	36	36	36	1008	434
11. Александра Јованић Станојевић	428	36	36	36	36	36	36	36	36	36	1008	572
12. Биљана Гичевски Павловић Зоран	720 574	36	36	36	36	36	36	36	36	36	1008	700
13. Рунак Љубица Карић Саша	720 534	36 36	36	36	36 36	36	36	36	36	36	1008	732
14. Станојевић Драгица Крушић Драгиша	720 500	36 36	36	36	36	36	36	36	36	36	972	734
15. Игор Дамњановић Ивана Карић	720 716	36 36	36	36	36	36	36	36	36	36	1008	968
16. Живановић Вукашин Марија Ђировић	684 288	36	36	36	36	36	36	36	36	36	936	396
17. Радина Станчић Горан Ристовић	720 250	36	36	36	36	36	36	36	36	36	1008	358
26. Жељка Рајковић	720	36	36	36	36	36	36	36	36	36	1008	
27. Сунчица Стојиљковић	720	36	36	36	36	36	36	36	36	36	1008	
28. Ана Шаиновић Ђурић	720	36	36	36	36	36	36	36	36	36	972	
29. Маријана Вучковић	720	36	36	36	36	36	36	36	36	36	1008	
УКУПНО	7884	396	288	396	396	396	396	396	396			

2.10. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА

РАД	ПРЕДМЕТИ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
ДОДАТНА	Српски језик					9	9	9	9	36
	Математика				180	18	13	13	10	234
	Енглески језик					9	9	9	9	36
	Француски језик					5	5	4	4	18
	Физика						6	6	6	18
	Биологија					5	5	4	4	18
	Географија					5	5	4	4	18
	Историја					5	5	4	4	18
	Хемија							9	9	18
УКУПНО ДОДАТНА		18	18	18	198	60	61	67	64	504
ДОПУНСКА	Српски језик					9	9	9	9	36
	Математика	117	99	81	99	18	13	13	10	450
	Енглески језик	22	22	23	23	9	9	9	9	36
	Француски језик					9	9	9	9	36
	Физика						6	6	6	18
	Биологија					5	5	4	4	18
	Географија					5	5	4	4	18
	Историја					5	5	4	4	18
	Хемија							9	9	18
УКУПНО ДОПУНСКА		136	121	104	122	60	61	67	64	648
УКУПНО		157	139	122	320	120	122	134	128	1152

2.11. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Облик рада	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
ЧОС	117	99	81	99	36	36	72	34	574
Слободне активности/Ваннаставне активности	117	99	81	99	72	72	72	34	646
Рецитаторска секција					36				36
Драмска секција					36				36
Оријентиринг					18				18
Моделарска секција					36				36
Хор					18				18
Одбојкашка секција					36				36
Секција програмирања					36				36
УКУПНО									1436

**2.12. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ПО НАСТАВНИМ
ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА**

ПРЕДМЕТ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Српски	585	585	365	495	180	144	288	136	2778
Математика	585	585	365	495	144	144	288	136	2742
Енглески језик	234	198	167	198	72	72	72	136	1054
Француски језик					72	72	144	68	356
Историја					72	72	144	68	356
Биологија					72	72	144	68	356
Географија					36	72	144	68	320
Физика						72	144	68	284
Хемија							144	68	212
Техника и технологија					72	144	144	68	428
Информатика и рачунарство					36	72	72	34	214
Свет око нас	234	198							432
Природа и друштво			162	198					360
Ликовна култура	117	198	162	198					675
Музичка култура	117	99	81	99					396
Физичко васпитање	351	297	243	297					1188
Верска настава	117	99	81	99	36	36	72	34	574
Грађанско васпитање					18	18	18	18	72
Дигитални свет	117	99	81	99					396
Ваннаставне активности	117	99	81	99					396
СНА Домаћинство					18	18			36
СНА Чуvari природе					36	36			72
СНА Предузетништво							36		36
СНА Вежбањем до здравља							36	36	72
УКУПНО	2574	2457	1788	2277	864	1044	1890	1006	13805

Код мешовитог и комбинованих одељења број часова је подељен на број одељења у комбинацији одн. мешовитом одељењу.

III ПРОГРАМ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. ПРОГРАМ РАДА УПРАВНОГ ОРГАНА ШКОЛЕ – ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Орган управљања има девет чланова, укључујући и председника.

Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Орган управљања чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Надлежности органа управљања

- 1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- 6) расписује конкурс за избор директора установе;
- 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
- 8) закључује са директором установе уговор;
- 9) одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора установе;
- 10) образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране
- 11) доноси одлуку о проширењу делатности установе;
- 12) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 13) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 14) одлучује по жалби на решење директора;
- 15) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

-СЕПТЕМБАР-

1. Разматрање и усвајање Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину
2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школског одбора за школску 2022/2023.годину
3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за школску 2022/2023.годину
4. Разматрање и доношење Годишњег плана рада школе за 2023/2024.годину
5. Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању у шк.2022/2023.години
- 6.Разматрање и доношење Плана рада Школског одбора
7. разматрање и доношење Плана стручног усавршавања за шк.2023/2024.годину
8. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању развојног плана за школску 2022/2023.годину.
9. Упознавање са пројектом обогаћеног једносменског рада
- 10.Упознавање са Препорукама за почетак образовно-васпитног рада у шк.2023/2024.години
- 11.Давање сагласности на Правилник о оргнаизацији и систематизацији радних места

12. Упознавање са избором осигуравајуће куће за осигурање ученика
13. Разматрање и доношење Развојног плана установе на период од 3 године.
14. Давање сагласности ПУ „Перка Вићентијевић“ за коришћење просторија за извођење припремно предшколског програма
15. Текућа питања

-ОКТОБАР-

1. Доношење општих аката школе
2. текућа питања

-НОВЕМБАР/ДЕЦЕМБАР-

- 1.Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају првог класификационог периода
- 2.Формирање Комисије за попис имовине
- 3.Доношење општих аката школе
- 4.Текућа питања

-ЈАНУАР-

- 1.Разматрање и усвајање Финансијског плана за 2024.годину
- 2.Разматрање и усвајање Извештаја о попису имовине , закључно са даном 31.12.2023.године
- 3.Доношење општих аката школе
- 4.Текућа питања

- ФЕБРУАР-

- 1.Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта
- 2.Разматрање и усвајање Извештаја о дисциплини ученика на крају првог полугодишта
- 3.Разматрање и усвајање Извештаја о раду Директора у првом полугодишту.
- 4.Разматрање и усвајање Финансијског извештаја за 2023.годину
- 5.Разматрање и доношење Плана јавних набавки за 2024.годину.

-АПРИЛ-

- 1.Разматрање и упознавање са Извештајем о успеху ученика на трећем класификационом периоду.
- 2.Упознавање са Извештајем о дисциплини ученика
- 3.Упознавање са Извештајем о реализацији свих облика наставе
- 4.Текућа питања

-ЈУН-

- 1.Разматрање и усвајање Извештаја о реализације екскурзије
- 2.Анализа успеха у школској 2023/2024.години (успех и дисциплина ученика, завршни испит итд.)
- 3.Разматрање и доношење Школског програма
- 4.Текућа питања

Напомена: Током школске године општи акти школе ће се на седницама Школског одбора усаглашавати у складу са изменама Закона и других важећих прописа.

3.2. ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋЕГ ОРГАНА ШКОЛЕ - ДИРЕКТОРА

Директор је одговоран за законитост рада и успешно обављање делатности установе, а за свој рад одговара органу управљања и Министарству.

У току школске 2023/24. године, директор школе ће континуирано радити на следећим пословима и задацима:

1. Планирање, програмирање, организација, праћење и вредновање образовно-васпитног рада

а) Планирање и програмирање

садржај	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Израда Годишњег плана рада	+	+									+
Израда плана набавке наставних средстава	+	+			+	+					
Учешће у изради Плана рада Наставничког већа	+	+									+
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	+	+									
Учешће у изради Плана рада Школског одбора	+	+									
Учешће у изради програма рада еколошко, естетског и хигијенског уређивања школа	+	+									
Учешће у изради плана стручног усавршавања	+	+									+

б) Организација рада школе

садржај	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Учешће у организацији редовне наставе и ваннаставних облика рада		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Обезбеђивање услова за реализацију програма редовне наставе, ваннаставних облика и посебних програма		+	+	+	+	+	+	+	+		+
Благовремено обавештавање запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе и свих органа.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организација превоза ученика из Јасенка, Вранића до матичне школе у Дражевцу и назад	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Подела одељенског старешинства и подела предмета на наставнике	+										
Нормирање радне недеље наставника, сарадника и осталог особља	+										
Организација динамике рада током школске године		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организација замене одсутних наставника током године		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Ообезбеђивање материјално – техничких услова за рад у школи		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

в) Праћење и вредновање плана и програма

садржај	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Праћење израде годишњих и месечних планова наставника за све облике рада		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Праћење коришћења постојећих наставних средстава		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Праћење реализације свих облика рада у школи		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Праћење измена и израда распореда часова		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Праћење реализације Годишњег плана рада школе		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Праћење рада секција, друштвених организација и комисија		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Праћење и реализација Школског развојног плана		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Праћење рада стручног сарадника	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Праћење рада Стручних тимова	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Праћење и реализација садржаја посебних програма	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Праћење и вођење педагошке документације	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Праћење прописа и закона везаних за рад школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветних саветника као и у случају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

2. Унапређивање васпитно- образовног рада и инструктивно-педагошког рада

а) Сарадња са стручним сарадницима

садржај	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Учешће у реализацији Годишњег плана рада школе		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Допуна Школског програма		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Учешће у реализацији активности предвиђених Развојним планом школе		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализа рада наставника у свим облицима васпитно – образовног рада у школи у циљу праћења и побољшања квалитета рада		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализа успеха и дисциплине ученика		+		+		+			+		+
Анализа сарадње међу наставницима		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализа односа ученик – наставник и ученик-ученик		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Писање извештаја о раду школе	+										+
Писање извештаја о раду Наставничког већа	+										+
Писање извештаја о раду Педагошког колегијума	+										+
Подаци за потребе школе и стручних институција ван школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализа рада библиотекара и вођење библиотечног фонда		+									+

б) Сарадња са наставницима

садржај											
Учешће у реализацији активности предвиђених Развојним планом школе		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Обилазак часова свих облика васпитно - образовног рада у школи		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Обезбеђивање услова за реализацију појединих програмских садржаја, иновативних часова		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Разматрање потреба за набавком нових наставних средстава		+				+					
Упознавање новодошлих наставника са начином рада у школи		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Израда 40 – по часовне радне недеље	+										
Учешће у организацији излета, посета,екскурзија ученика и рекреативне наставе, прослава и приредби		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

3. Рад са ученицима

садржај	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Рад са ученицима који имају проблема у понашању		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Похваљивање, награђивање и кажњавање ученика		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Обавештавање ученика о свим важним догађајима и активностима у школи		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Учешће у испитивању узрока неуспеха у настави		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Праћење рада талентованих ученика		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

4. Сарадња са родитељима

Саветовање родитеља		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Упознавање родитеља са активностима школе у току године		+				+					
Испитивање интересовања могућности родитеља за укључивање у поједине облике рада		+				+					+

5. Истраживање образовно – васпитне праксе

Периодична анализа коришћења наставних средстава					+						+
Анализа евиденције писаног припремања наставе		+			+						+
Анализа и организација дежурстава наставника		+			+				+		+
Израда посебних извештаја и анализа за потребе школе и институција ван школе		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

6. Рад у стручним органима и телима школе

Учешће у раду Одељенских већа на крају сваког класиф. периода				+		+			+		+
Учешће у раду Стручних већа из области предмета		+		+		+			+		+
Учешће у раду Стручних тимова		+	+	+	+		+	+	+	+	+
Учешће у раду Педагошког колегијума		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Учешће у раду Наставничког већа		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Учешће у раду Савета родитеља школе		+		+	+			+	+	+	
Учешће у раду Школског одбора		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

7. Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање

а) Стручне институције из области образовања

Министарство просвете, Градски секретаријат за образовање	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Актив директора општине и града	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

б) Друштвена средина и остале стручне институције

садржај	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Основна и средња школа на општини Обреновац	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Специјална школа „Љубомир Аћимовић“		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Предшколска установа „Перка Вићентијевић“		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Дом здравља Обреновац		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МУП Обреновац		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Културне, уметничке и издавачке организације		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Црвени крст Обреновац		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Центар за социјални рад		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

в) Стручно усавршавање

Праћење стручног усавршавања наставника и сарадника		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Обезбеђивање услова за реализацију програма стручног усавршавања		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Лично усавршавање		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

8. Вођење документације

Годишњи план рада директора	+										
Дневник рада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Извештаји, анализе, табеларни прикази	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализа закона, прописа, правилника у вези са радом школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Праћење вођења документације у школи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Пријем нових радника	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Упис ученика у први разред и придошних ученика у току школске године	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организација спровођења завршног испита и уписа ученика у средње школе	+									+	+
Заказивање седница Школског одбора и Савета родитеља		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Материјално – финансијско пословање школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Периодични обрачуни и завршни рачуни	+			+		+		+			+
Праћење утрошка донаторских средстава за реализацију пројекта	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Контрола чишћење просторија школе и терена око школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Праћење одржавања хигијене у школи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Увид у текуће одржавање	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Увид у поправке	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Директор школе: Гордана Вујачић

3.3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПЕДАГОГА

Циљ: применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задачи педагога:

- **учествује у остваривању** оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно- васпитног рада
- **прати и подстиче целовит развој ученика,**
- **пружа подршку наставнику** на унапређивању и осавремењавању васпитно – образовног рада
- **пружа подршку родитељима,** односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика
- **учествује у праћењу и вредновању** образовно – васпитног рада
- **сарађује са институцијама,** локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе
- **врши самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.**

Редни бр. области	Назив области	Активности	Време реализације	Сарадници
I	Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	-учествовање у изradi Годишњег извештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе, Школског програма, Анекса школског програма, Акционог плана, Развојног плана школе - Планирање месечног плана рада педагога - Учествовање у изradi ИОП-а за ученике -Израда планова појачаног васпитног рада са ученицима који имају проблем у понашању	У септембру Током године На почетку првог и другог полугодишта -У октобру и марту	Чланови Актива за развој школског програма, Актива за развојно планирање директор, секретар и наставници Чланови Тима за ИОП и Тима за инклузију Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
II	Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	- Систематско праћење и вредновање наставног процеса - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а - Праћење и реализације стандарда - Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за побољшање	Током школске године	Наставници, директор и спољни сарадници

		- Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика - Праћење поступака и ефеката оцењивања успеха - Праћење реализације образовно – васпитног рада - Праћење понашања и постигнућа ученика - Праћење реализације Развојног плана		
III	Рад са наставницима	- Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализацији циљева и задатака образовно – васпитног рада - Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно – васпитног рада - Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда - Пружање подршке наставницима у примени тематске наставе и међупредметне корелације - Праћење начина вођења педагошке документације - Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу и понашању - Оснаживање наставника за тимски рад кроз координацију активности стручних већа, тимова, комисија... - Пружање помоћи наставницима у реализацији иновативних часова - Пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији појединих часова одељенског старешине - Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом - Пружање помоћи приправницима и увођење у посао	Током школске године	Одељенске старешине, предметни наставници и наставници разредне наставе

		- Пружање помоћи одељенским старешинама осмог разреда у реализацији професионалне оријентације и сајма занимања -Размена информација са одељенским сатрешинама о реализацији плана појачаног васпитног рада са ученицима		
<u>IV</u>	Рад са ученицима	- Тестирање првака и опсервација ученика петог разреда - Опсервација ученика - Саветодавни рад са ученицима у вези учења и понашања - Пружање помоћи у раду Ученичког парламента - Рад са ученицима на професионалној оријентацији - Учествовање у изради педагошког профила ученика - Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима проблематичног понашања - Свакодневни разговори са ученицима - Реализација радионица и ЧОСа -Учешће у организацији и реализацији културних активности рада школе	Током школске године	Ученици, Ученички парламент
<u>V</u>	Рад са родитељима односно старатељима	- Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима - Укључивање родитеља у свим сегментима школског живота - Пружање подршке родитељима у раду са децом - Саветовање родитеља приликом уписа у први разред и уписа у средњу школу - Координисање Саветом родитеља - Анкетирање родитеља - Сарадња са родитељима ученика који раде по посебном програму и оних који раде по плану појачаног васпитног рада	Током школске године	родитељи/старатељи
<u>VI</u>	Рад са директором, стручним сарадницима,	- Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова, актива, већа... - Сарадња са стручним сарадницима из других установа о пружању подршке ученицима	Током школске године	Директор, и стручни сарадници

		који раде по ИОП-у, упису у средње школе... - Сарадња са Интерресорном комисијом - Сарадња са дефектологом - Договор са директором о појединим активностима рада школе		
<u>VII</u>	Рад у стручним органима и тимовима	- Учествовање на састанцима у раду Наставничког већа, тимова, актива... - Обављање активности за потребе већа, актива, тимова... - Руковођење Тимом за инклузију, Тимом за професионалну оријентацију и Тимом за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања и руковођење Ученичким парламентом	Током школске године	Наставници, ученици, родитељи, директор, стручни сарадници
<u>VIII</u>	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	- Сарадња са Министарством просвете, Школском управом... - Рад у Школској управи при Јединици за превенцију насиља - Сарадња са педагошким друштвом - Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним... установама - Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација... - Сарадња са канцеларијом за младе, другим удружењима грађана и организацијама - Сарадња са националном службом за запошљавање - Сарадња са просветним саветницима и сарадницима	Током школске године	Спољни стручни сарадници
<u>IX</u>	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	- Вођење евиденције о сопственом раду, на дневном, месечном и годишњем нивоу - Припрема за предвиђене послове - Прикупљање података о ученицима - Стручно усавршавање - Вођење евиденције о ученицима који раде по ИОПу и онима који раде по плану појачаног васпитног рада		

У оквиру свог плана рада, педагог ће реализовати све наведене области али време за реализацију појединих области, усклађиваће са реалним потребама установе.

педагог школе:
Драгана Мидић

3.4. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

ЦИЉЕВИ

Школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада.

Програм рада школске библиотеке обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања. Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује различите изворе информација и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања, као и да стекну перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ

Школски библиотекар има следеће задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника;
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација;
- стварање услова за интердисциплинарни приступ настави у електронском учењу;
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота;
- сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима;
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално социјалном и сваком другом професионалном развоју;
- пружања помоћи даровитим ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама;
- стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика;
- припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима;
- обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информационе писмености како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо – комуникационих технологија;
- вођење статистике библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови);
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима;
- заштита и чување библиотечко-медијатичке грађе и ревизија фонда.

Назив делатности	Програм садржаја	Учесници активности у	Начин и време реализације
I. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	- израђивање годишњег плана рада библиотекар, - израда месечног плана рада библиотекара - планирање рада са ученицима у школској библиотеци; - планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике; - планирање развоја школске библиотеке и набавке библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада;	библиотекар, руководиоци стручних актива, наставници, ПП служба	септембар континуирано током целе године током целе године
II. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	- вођење статистике библиотечног пословања, - учешће у изради Годишњег плана рада школе и самовредновања рада установе; - одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.); - праћење и вредновање остварености постављених циљева рада - завођење нових књига	библиотекар, ПП служба, директор наставници библиотекари библиотекари	континуирано током целе године, септембар континуирано током целе године
III. Рад са наставницима	- Учешће у обележавању Европског дана језика - сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада; - сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација; - организовање наставних часова из поједних предмета у школској библиотеци; - сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке; - иницирање коришћења ресурса библиотеке у процесу наставе; - систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези са појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа; - организовање такмичења, смотри и конкурса;	библиотекари и наставници српског језика Библиотекар, наставници	септембар континуирано током целе године - Подршка у реализацији (огледног) наставног часа - Такмичење одељења у читању, избор појединца – нај читаоца - Активности у оквиру припрема школских приредби
IV. Рад са ученицима	- обука и припрема ученика за самостално коришћење извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње; - систематско обучавање ученика за употребу информационог библиотечног апарата у складу са њиховим способностима и интересовањем;	Библиотекар, наставници српског и страног језика и ученици	- Непосредан рад са ученицима - Радионице - Књижевни сусрети - Подршка у реализацији (огледног) наставног часа

	-пружање помоћи ученицима за учење ван школе и усвајање метода самосталног рада на тексту и другим материјалима; - пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме; -рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др), оспособљавање за претраживање и самостално коришћење свих извора сазнања; -навикавање ученика да самостално користе и чувају библиотечку грађу, да долазе у школску и градску библиотеку да узимају учешће у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства, читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама), - развијање комуникације код ученика; - рад на побољшању информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијање истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности; -рад са ученицима првог разреда, рад са талентованим ученицима приликом одабирања тема и учешћа на књижевним конкурсима, рад на часовима које држи библиотекар, у читаоници, -организација дебата о разним актуелним темама; - организовање мултимедијалних часова;		-Такмичење одељења у читању, избор појединца – нај читаоца -Активности у оквиру припрема школских приредби -Уређење тематских паноа -Реализација акције: Поклони књигу током целе године
V. Рад са родитељима, односно старатељима	- остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика; - организовање читалачких радионица за ученике и родитеље - родитељи причају о својој омиљеној књизи из детињства; - давање информација на родитељским састанцима о читалачким интересовањима и потребама ученика, као и њиховим успесима на такмичењима; - упознавање родитеља са литературом која је намењена њима	библиотекари, родитељи/старатељ и одељенске старешине	континуирано током целе године
VI. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	- сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, као и са целокупном организацијом рада школске библиотеке; - информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе;	библиотекар, наставници, педагог, директор	континуирано током целе године - Непосредан рад са ученицима - Радионице - Књижевни сусрети - Подршка у реализацији (огледног) наставног часа

	- информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора; - припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица, за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности; - сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници; - припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: Месец књиге, Светски дан књиге, Дечија недеља, Дан писмености, Дан матерњег језика, Дан здраве хране); - упознавање запослених са списком стручне литературе коју поседује школска библиотека		- Такмичење одељења у читању, избор појединца – нај читаоца - - Активности у оквиру припрема школских приредби - Уређење тематских паноа - Реализација акције: Поклони књигу
VII. Рад у стручним органима и тимовима	- рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе; - рад у стручним тимовима у складу са решењем директора; - рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљању средстава за обнову књижног фонда; - Учешће у изради летописа школе	библиотекар, стручни органи, стручни тимови	континуирано током целе године
VIII. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	- сарадња са другим школама, школским, народним и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, - сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радиотелевизијским центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно-просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама):	библиотекар	континуирано током целе године
IX. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	- припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и сакупљање података у вези с наставним предметима; - праћење и евиденција коришћења литературе; - вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекарa - анализа и вредновање рада у току школске године; - праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа; - праћење стручне литературе и периодике	библиотекар	континуирано током целе године

	из области библиотекарства и других области; - присуствовање семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре; - сарадња са народним и другим библиотекама.		
Х. Библиотечко информациона делатност	- уређење простора библиотеке; - систематско информисање корисника о новим књигама, листовима, часописима; - припремање панора и тематских изложби о појединим издањима, ауторима, акцијама, јубилејима, важним датумима и догађајима и слично; - припремање писмених и усмених приказа књига, периодике и друге књижне и некњижне грађе; - израда статистике коришћења фонда (дневна, месечна, годишња); - упис ђака првака у библиотеку; - сређивање и естетско уређење библиотеке; - сређивање књига на полицама; - сређивање ознака на полицама; - остваривање стручних послова (инвентарисање, сигнирање, класификација и отпис); - израда извештаја о раду школске библиотеке и библиотекарa, анализа и (само)вредновање рада; - аутоматизација библиотечке грађе. - завођење нових књига	библиотекар	континуирано током целе године

Драгиша Крушић и Марија Вукашиновић

3.5. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће чине наставници и стручни сарадник. Директор води седнице Наставничког већа али без права одлучивања. Задаци Наставничког већа су планирани на основу прописа и Закона о Основној школи и Статута школе. Планирано је 14 седница у школској 2023/24. години. Засписничар Наставничког већа је Владан Шујић.

Садржај рада **Септембар**

Извршиоци

- Упознавање са Годишњим извештајем о раду школе за школску 2022/2023. годину	директор и педагог
- Упознавање са Годишњим извештајем о раду директора за шк. 2022/23. годину	директор
- Упознавање са Годишњим плана рада школе за школску 2023/2024. годину	директор и педагог
- Упознавање са Годишњим планом рада директора за школску 2023/2024. годину	директор
- Упознавање са Анексом Школског програма	директор и педагог
- Доношење одлуке о ослобађању ученика наставе Физичког васпитања (делимично и трајно ослобађање)	наст. Физичког
- Осигурање ученика	директор

- Договор о обележавању културних и спортских активности за наредни период	Представници стручних већа
- Дежурство у школи	директор

Октобар

- Договор о обележавању 8. новембра-Школске славе	Директор Комисија за културну и јавну делатност
- Разматрање могућности за стално унапређивање наставе, опремање наставним средствима	Директор и руководиоци стручних већа
- Договор о обележавању културних и спортских активности за наредни период	Представници стручних већа

Н о в е м б а р

- Анализа успеха, понашања и изостанака на крају првог тромесечја и предлагање мера за побољшање (разматрање предлога одељенских већа за васпитно дисциплинске мере које изриче Наставничко веће и препоруке за побољшање успеха)	педагог
- Анализа реализације свих облика образовно -васпитног рада	Руководиоци Одељенских већа
- Договор о обележавању културних и спортских активности за наредни период	Представници стручних већа

Децембар

- Договор о обележавању културних и спортских активности за наредни период	Представници стручних већа
- Извештај Актива за вредновање и самовредновање	Председник Актива

Ј а н у а р:

- Анализа успеха, дисциплине и изостанака на крају првог полугодишта и предлагање мера за побољшање	педагог
- Анализа остваривања садржаја редовне, додатне и допунске наставе и рада по секцијама и часова одељенског старешине	Одељенске старешине
- Анализа вођења педагошке документације	педагог
- Анализа стручног усавршавања наставника	Руководиоци стручних већа
- Анализа реализације Школског развојног плана	Руководилац Школског развојног плана
- Анализа посећености часовима директора школе и педагога	Педагог, директор
- Разматрање извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од насиља
- Анализа сарадње са родитељима	
- Договор о обележавању културних и спортских активности за наредни период	Представници стручних већа

Ф е б р у а р:

- Оптерећеност ученика секцијама, допунском, додатном наставом (анализа)	одељенске старешине
- Анализа сарадње са родитељима	Одељенске сатрешине
- Договор о такмичењима	
- Договор о реализацији припремне наставе	
- Договор о обележавању културних и спортских активности за наредни период	Представници стручних већа

Март

- Анализа дежурства	директор
- Избор уџбеника за следећу школску годину	директор
- Договор о организацији Васкршњег вашара	Директор и Стручна већа
- Договор о обележавању културних и спортских активности за наредни период	Представници стручних већа

А п р и л:

- Анализа успеха, дисциплине и изостанака на крају трећег тромесечја и предлагање мера за побољшање	педагог
- Анализа остваривања садржаја редовне, додатне и допунске наставе и рада по секцијама	Одељенске старешине
- Резултати са такмичења	педагог
- Договор о обележавању културних и спортских активности за наредни период	Представници стручних већа
- Подела задужења за израду Школског програма за наредну школску годину	директор
- Планирање програма за дочек првака	учитељи
- Резултати анкете о изборним предметима	педагог
- Извештај са реализованих екскурзија	вође пута
- Договор о обележавању културних и спортских активности за наредни период	Представници стручних већа

Ј у н

- Успех и понашање ученика осмог разреда на крају другог полугодишта (разматрање васпитно- дисциплинских мера које изриче Наставничко веће)	педагог
- Планирано, одржано, неодржано у редовној настави и осталим облицима образовно-васпитног рада за осми разред	одељ. стареш. 8 раз.
- Похваљивање, награђивање ученика (посебне дипломе и Вукове дипломе)	одељ. стареш.
- Избор ученика генерације	
- Успех ученика осмог разреда после полагања поправних и разредних испита	одељ.старешине

- Утврђивање реализације свих видова образовно – васпитног рада	одељ. стареш.
- Утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта за ученике од 1. до 7. разреда	педагог
- Похваљивање и награђивање ученика	предм.наст.
- Подела задужења за израду Годишњег извештаја	директор
- Анализа вођења педагошке документације наставника (записници актива, већа, вођење дневника, матичних књига)...	директор и педагог
- Анализа извештаја о раду Тима за заштиту ученика од насиља	Тим
- Упознавање са анексом Школског програма	
- Упознавање са извештајем о реализацији Школског развојног плана	председник Актива
- Упознавање са извештајем о резултатима самовредновања рада школе	председник Актива

А в г у с т

- Распоред припремне наставе за ученике упућене на поправне испите	директор
- Именовање комисије за полагање поправних испита	директор
- Утврђивање успеха на крају школске године	педагог
- Извештај о резултатима полагања завршног испита и уписа ученика у средње школе	педагог
- Упознавање са календаром образовно-васпитног рада у за школску 2024/2025. годину	директор
- Број уписаних ученика у први и пети разред	педагог
- Одређивање одељењских старешина за одељења првог и петог разреда	директор
- Подела задужења и прикупљање педагошке документације потребне за израду Годишњег плана за наредну школску годину и Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе	директор
- Предлог задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље.	директор
- Усвајање распореда часова свих видова наставе /упутство за дежурство наставника/	директор
- Организација дочека првака	учитељ. 4р

3.6. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

План рада Педагошког колегијума се заснива на задацима који осигуравају квалитет и унапређење образовно – васпитног рада као и стручно усавршавање.

Чланови Педагошког колегијума су председници Актива, Стручних већа, педагог и директор.

План рада Педагошког колегијума за школску 2023/ 2024. годину

СЕПТЕМБАР 1.састанак:

1.Конституисање Педагошког колегијума

2.Упознавање Педагошког колегијума са планом, задацима, циљевима и начином рада (подела задужења)

3. Упознавање са понуђеним радионицама из Пројекта обogaћеног образовно- васпитног рада за школску 2023/ 2024. годину

4. Предлагање семинара за стручно усавршавање за школску 2023/24.годину

5.Опремљеност школе наставним средствима, њихово коришћење и потреба за истим

СЕПТЕМБАР 2.састанак:

1.Усвајање индивидуалних образовних планова

2. Анализа иницијалних тестирања (извештаји стручних већа)
3. Анализа организације рада у школи и мере за побољшање
4. Разматрање планираних активности из Акционог плана
5. Анализа реализованих тематских дана (у складу са смерницама МПН)
6. Текућа питања

НОВЕМБАР:

1. Дефинисање мисли (идентитета) школе и промоција визије школе
2. Договор о унапређењу образовно- васпитног рада
3. Анализа остварености плана наставних и ваннаставних активности
4. Разматрање индивидуалних образовних планова
5. Текућа питања

ЈАНУАР:

1. Анализа рада ваннаставних активности, допунске и додатне наставе
2. Анализа реализације стручног усавршавања (одржани и планирани семинари и други облици стручног усавршавања), извештај Тима за професионални развој
3. Остваривање реализације пројекта Обогаћени једносменски рад
4. Упознавање са реализацијом Акционог плана на основу вредновања
5. Анализа посећености часова директора и педагога школе
6. Усвајање предлога ИОП-а
7. Анализа реализације Развојног плана
8. Извештај Тима за вредновање и самовредновање
9. Текућа питања

АПРИЛ:

1. Развојни план установе – досадашња постигнућа и планирање даљих активности, мере за побољшање (сарадња са Стручним активом)
2. Анализа примене међупредметних компетенција, извештај Тима за међупредметне компетенције и предузетништво
3. Анализа резултата пробног завршног испита и предлагање мера за побољшање
4. Текућа питања

ЈУН:

1. -Анализа протеклих такмичења
2. Анализа евалуација ИОП-а, извештај Тима за инклузивно образовање
3. Извештавање о резултатима вредновања и самовредновања као и упознавање са Акционим планом
4. Планирање рада Педагошког колегијума за наредну школску 2024/2025. годину
5. Коришћење наставних средстава у школи и потреба за истим
6. Анализа успеха ученика на крају школске године
7. Увид у педагошко-инструктивни надзор (извештај са посете часова)
8. Извештај рада Педагошког колегијума за школску 2023/2024. годину
9. Планирање стручног усавршавања
10. Планирање рада Педагошког колегијума за следећу школску годину
11. Разно

руководилац: директор Гордана Вујачић

Чланови Педагошког колегијума: Драгана Мидић, Сунчица Стојиљковић, Радина Станчић, Марија Ћировић, Жељка Рајковић, Биљана Гичевски, Маријана Вучковић Арсовски, Ивана Карић, Ивана Миросављевић, Мила Дабић, Александра Јованић

3.7. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА, АКТИВА И ТИМОВА

Програм рада Актива за развој школског програма

Септембар:

- Израда Анекса Школског програма који се заснива на Развојном плану школе
- Израд Годишњег извештаја и Годишњег плана рада школе који се ослањају на предлоге активности из Школског развојног плана
- Праћење дописа и Правилника
- Разно

Октобар:

- Договор о реализацији активности из Школског програма и Школског развојног плана школе Дражевац
- Праћење активности наставника у раду Ес дневником
- Разно

Новембар:

- Анализа реализације осталих активности образовно-васпитног рада
- Разно

Јануар:

- Извештај рада Актива за развој школског програма у првом полугодишту
- Анализа припремљености ученика за школска такмичења
- Разно

Фебруар:

- Анализа уџбеника који се користе
- Рад на платформама за праћење наставе на даљину, анализа рада и примењивости у наставном процесу
- Разно

Април:

- Анализа реализације сарадње са родитељима и спровођење активности из Школског програма
- Анализа постигнутих резултата на такмичењима
- Разно

Јун:

- Израда Анекса Школског програма
- Разно

Август:

- Израда Годишњег извештаја Актива за развој Школског програма за протеклу школску годину
- Планирање рада Актива за развој школског програма за наредну школску годину

Руководилац: Сунчица Стојиљковић

Чланови: Драгана Мидић, Биљана Гичевски, Драгиша Крушић, Драгица Станојевић и Горан Ристовић

Програм рада Актива за развојно планирање

Чланови тима су: Гордана Вујачић - директор , Драгана Мидић - педагог , Маријана Вучковић – наставник разредне наставе, Игор Дамњановић – наставник разредне наставе, Биљана Вићентић – наставник предметне наставе, Биљана Драгић – наставник предметне наставе, Исидора Стевановић - наставник предметне наставе, Невенка Стевановић Ђорђевић - наставник предметне наставе, члан ученичког парламента, члан Савета родитеља, члан Месне заједнице и Марија Ћировић – наставник предметне наставе.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
СЕПТЕМБАР	- Формирање тима и упознавање нових чланова са начином функционисања; расподела дужности -Усвајање Годишњег плана рада Актива за Развојно планирање за школску 2023/24. - Презентовање и усвајање ШРП на наставничком већу - Разно	Тим за РП
ОКТОБАР	-Утврђивање тачних задужења у оквиру актуелног ШРП и информисање носилаца активности -Разно	Тим за РП
ДЕЦЕМБАР ЈАНУАР	-Праћење и анализа реализације предвиђених активности из ШРП - Извештај о раду актива за Развојно планирање на крају првог полугодишта -Разно	Тим за РП
ФЕБРУАР МАРТ	-Праћење и анализа рада тимова - реализација предвиђених активности из ШРП - Разно	Тим за РП
МАЈ ЈУН	-Праћење и анализа остварених циљева на крају школске 2023/2024. Године -Евалуација рада стручног Актива и мере унапређења -Разно	Тим за РП
АВГУСТ	-Разматрање и анализа битних питања везаних за даљи развој школе и наставног процеса -Утврђивање стања у школи и израда новог годишњег плана рада за Развојно планирање школе, за 2024/2025. - Извештај о раду актива за Развојно планирање на крају школске године -Разно	Тим за РП

Руководилац актива:
Марија Ћировић

Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Свако насиље над ученицима се може спречити у атмосфери која:

- ☺ развија и негује културу понашања
- ☺ не толерише насиље и не ћути о њему
- ☺ развија одговорност свих
- ☺ обавезује на поступање све који имају сазнање о насиљу

У складу са међународним документом Конвенција о правима детета и документима које је усвојила Влада Републике Србије (Национални план акције за децу и Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања), Министарство просвете Републике Србије је објавило Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовноваспитним установама, којим је прецизирана улога свих који су укључени у живот и рад школе.

На основу овог Протокола школа за сваку школску годину формира Тим за заштиту ученика од насиља, који израђује Програм заштите, који је и саставни део Годишњег плана рада школе. Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

ПОЈАМ И ВРСТЕ НАСИЉА

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавања здравља, развоја и достојанства ученика. Форме у којима се јавља насиље су следеће: Физичко насиље се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика.

Примери физичког насиља су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл. Емоционално/психолошко насиље односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика. Односи се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима ученика. Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања ученика, као и други облици непријатељског понашања.

Искључивање из групе и дискриминација представљају социјално насиље. Односи се на следеће облике понашања: одвајање ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолацију, недружење, игнорисање и неприхватање по било ком основу. Сексуално насиље и злоупотреба деце/ученика подразумева њихово укључивање у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла (не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе) и која има за циљ да задовољи потребе друге особе. Сексуалним насиљем сматра се: сексуално узнемиравање -ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича; додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл.;навођење или приморавање детета/ученика на учешће у сексуалним активностима,било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.)или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.); коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Развој савремених комуникационих технологија доводи до појаве насиља коришћењем информационаих технологија (електронско- дигитално насиље): поруке послате електронском

поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме и сл. Злоупотреба деце/ученика представља све што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци/ученицима или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу.

Занемаривање и немарно поступање представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета/ученика у свим областима, што, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој. Занемаривање представља и пропуст родитеља, усвојоца или стараоца, да обезбеди услове за развој по питању: здравља, образовања, емоционалног развоја, исхране, смештаја и безбедних животних услова у оквиру разумно расположивих средстава породице или пружаоца неге, што изазива, или може, са великом вероватноћом, нарушити здравље детета или физички, ментални, духовни, морални и његов социјални развој. Ово обухвата и пропусти у обављању правилног надзора и заштите детета од повређивања у оноликој мери у којој је то изводљиво.

Експлоатација деце/ученика односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног развоја детета/ученика.

Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима је продаја и куповина, односно држање неке особе у циљу њене експлоатације, као и све друге радње које могу бити део тог процеса.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе се на: - право на живот, опстанак и развој - најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података - спречавање дискриминације, што значи обухватање свих ученика овим Програмом - активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење. Програм заштите ученика од насиља има као општи циљ унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање, занемаривање, дискриминација и експлоатација ученика.

ПРОЦЕДУРА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

Ближе објашњење процедуре интервенције према редоследу поступака приликом појаве насиља у школи, из угла улога и одговорности: Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли се насиље јавља међу децом, од стране одраслог у школи или од стране одраслог ван школе, да ли се десило једном или више пута, од стране једног ученика или групе ученика...

ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА Запослени у школи – одељенски старешина, стручна служба, директор – у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља. Документацију о случајевима насиља достављају Тиму за заштиту ученика од насиља, који ту документацију чува и периодично анализира учесталост, појавне облике и последице насилних понашања, како би се пратило стање безбедности у школи.

ПРИМЕРИ ПРЕДМЕТА И НАСТАВНИХ САДРЖАЈА КОЈИ СЕ МОГУ КОРИСТИТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА КРОЗ РЕДОВНУ НАСТАВУ	
СРПСКИ ЈЕЗИК И СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	Обрада различитих текстова и књижевних дела предвиђених програмом може бити оквир за анализу узрока и последица различитих видова насиља (један од циљева може бити уочавање односа моћи, сагледавање последица злоупотребе, замишљање могућих другачијих исхода и сл..
СВЕТ ОКО НАС И ПРИРОДА И ДРУШТВО	Односи у породици, правила и обавезе чланова породице, развијање одговорног односа према друговима, заједници, окружењу и школским обавезама, поштовање одраслих, прихватање и уважавање различитих култура, могући конструктивни начини реаговања на ускраћивања.
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Прихватање карактеристика грађанског друштва, права и обавезе грађана, права и обавезе деце, развој друштвено-одговорног понашања, усвајање норми и прихватање последица њиховог кршења, развој свести о равноправности.
ВЕРСКА НАСТАВА	Развијање толеранције, прихватање различитости, различитих вера, обичаја и др
ГЕОГРАФИЈА	Прихватање и уважавање различитости учењем о различитим културама и обичајима, развијање саосећања и бриге о другима на основу примера хуманитарне помоћи угроженим подручјима – недостатак хране, воде, земљотреси, поплаве, последице ратова; људска и мањинска права у различитим државама, развијање способности правилног расуђивања расветљавањем мотивације и путева трговине људима и децом, родна равноправност, развијање поштовања етничког идентитета и припадности
ИСТОРИЈА	Развој осећања сопственог идентитета, саосећања и бриге за друге анализом историјских догађаја, различитим виђењима истог догађаја, дебатованњем, упознавање са људским правима и начинима остваривања права, анализом историје развоја слобода и права појединих угрожених група (жена, деце, новинара, особа са инвалидитетом) и сл
БИОЛОГИЈА	Стицање знања о психоактивним супстанцама које изазивају болести зависности, њиховим утицајима на организам и социјалне односе, формирање и развијање ставова, вештина и знања, која ће бити препрека негативном утицају вршњака у погледу коришћења ових супстанци, упознавање са појмовима и значајем емоционалне и социјалне интелигенције, развијање еколошке свести, изучавање техника указивања прве помоћи, развијање одговорног односа према животињама...

С обзиром да је трговина људима сложен феномен, не постоје карактеристични знаци или показатељи трговине људима. Већина индикатора може да указује на насиље и занемаривање ученика, породично насиље, физичке и/или менталне сметње и различите облика ризичног понашања ученика. Присуство једног или више индикатора само по себи не мора да указује да је ученик укључен у ланац трговине људима. Центар за заштиту жртава трговине људима¹ врши формалну идентификацију жртава трговине људима, а установе образовања и васпитања имају улогу у процесу прелиминарне идентификације жртава трговине људима. Прелиминарна идентификација се односи на процену постојања ризика да је ученик жртва трговине, али не подразумева верификацију да је ученик жртва трговине људима.

Индикатори се у зависности од интензитета рангирају на индикаторе слабог, умереног и јаког интензитета (1- слаб индикатор, 2- умерен индикатор и 3- јак индикатор):

- 1 – слаби индикатори су општи, указују на постојање одређених потешкоћа, проблема у понашању ученика, а који не морају нужно да указују на трговину људима;
- 2 – умерени индикатори у већој мери указују на трговину људима;
- 3 – јаки индикатори у највећој мери указују на трговину људима.

Индикатори су груписани у следеће области:

1. Понашање ученика
2. Комуникација ученика и однос са другима
3. Физички изглед ученика и начин облачења
4. Здравље ученика
5. Породица и услови живот

Смернице за примену листе индикатора и даље поступање:

- Уколико су идентификовани одређени фактори ризика и/или мањи број слабих индикатора у односу на целокупну листу, потребно је праћење и предузимање мера и активности у оквиру установе у складу са законском регулативом.
- Уколико се идентификују најмање три индикатора у односу на целокупну листу индикатора, без обзира на област и степен интензитета, потребне су консултације са Центром за заштиту жртава трговине ради предузимања даљих мера и активности.
- Уколико се идентификују најмање три индикатора у односу на целокупну листу индикатора (без обзира на област) од којих је један јак индикатор (3 – јак индикатор), потребно је да установа обавести Центар за заштиту жртава трговине људима, надлежни центар за социјални рад и полицију.

ПЛАН ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Информисање и договор о вођењу евиденције случајева насиља	Упознавање са процедуром реаговања у ситуацијама насиља и договор о начинима пријаве	Чланови тима	Септембар
Упознавање Савета родитеља уи Ученичког парламента са Смерницама о раду школе	На седници Савета родитеља и Ученичког парламента присутни ће бити упознати са Смерницама о раду	педагог	
Израда плана рада Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаравања за шк. 2023/24.год.	Учешћем свих чланова Тима израђујемо детаљан план рада за нову школску годину	- Чланови Тима	
Договор о изради панона, текста за сајт, ради упознавања свих актера школе о процедури реаговања у ситуацијама насиља	Прављење плана изгледа панона и осмишљавање текста и договор о подели задужења са термином завршетка активности	Чланови Тима	
Припрема образаца и дисциплинских	Подсећање наставника о бележењу насиља другог и	Председник Тима...	

свезака за бележење насиља	трећег нивоа у образцима предвиђеним за то.		
Опсервација ученика старијих разреда	Посетом часовима педагог ће прикупљати податке о ученицима и њиховом понашању	Педагог школе	
Информисање о сарадњи са МУПом у оквиру пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство"	Упознавање са пројектом у чијем учешћу поред представника МУПа учествује Тим за заштиту и стручни сарадници	Чланови тима и МУП	
- Упознавање и доношење плана заштите за поједине ученике на основу посете часовима и белешки	Чланови се упознају са извештајем опсервације и прави се план појачаног васпитног рада за ученике који имају проблем у понашању.	Чланови Тима...	октобар
Упознавање са сличајевима насиља 2. и 3. нивоа	На састанцима Тима ... чланове упознати са проблемима насилног понашања и донети предлоге интервенције	Чланови Тима	
Предлагање активности за превенцију насиља	Чланови Тима предложиће активности у циљу спречавања насиља и договор о задужењима	Чланови Тима	
Договор о активностима за Светски дан толеранције 16.11.	Прављење плана о активностима за обележавање Светског дана толеранције у сарадњи са Ученичким парламентом	Чланови тима и Ученички парламент	
Писање планова појачаног васпитног рада за ученике за које је то потребно	Израда планова појачаног васпитног рада	Чланови тима, родитељи, одељенске старешине	
Испитивање анкетирањем свих интересних група о безбедности у школи и присутности насиља	Састављање анкете и договор о анкетирању и анализи анкете.	Чланови Тима...	новембар
Упознавање са резултатима анкете о безбедности у школи и присутности насиља	Резултате анкете прочитати на Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту и прикупити предлоге за побољшање	Тим за заштиту	децембар
Упознавање са сличајевима насиља 2. и 3. нивоа	На састанцима Тима ... чланове упознати са проблемима насилног понашања и донети предлоге интервенције	Чланови Тима	

Анализа рада Тима у првом полуугодишту..	Анализирати рад Тима за заштиту и програма и планова	Чланови Тима	фебруар
Договор о обележавању Међународног дана борбе против вршњачког насиља	Припрема представе за хол школе са учешћем Ученичког парламента у циљу обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља	Чланови тима и Ученички парламент	
Договор о реализацији превентивних активности	Предлагање и договор о реализацији превентивних активности са Ученичким	Чланови тима и ученички парламент	
Упознавање са сличајевима насиља 2. и 3. нивоа	На састанцима Тима ... чланове упознати са проблемима насилног понашања и донети предлоге интервенције	Чланови Тима	
Писање планова појачаног васпитног рада за ученике за које је то потребно	Израда планова појачаног васпитног рада	Чланови тима, родитељи, одељенске старешине	
Договор о сарадњи са МУПом у оквиру пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство" за друго полуугодиште	Договор о реализацији радионица за друго полуугодиште	Чланови тима и МУП	
Прављење анкете о безбедности и раду Тима за актере рада школе	Израда анкете и договор о анализи анкете	Чланови тима	
Упознавање са резултатима анкете	Израда анализе	Чланови тима	
Писање извештаја о раду Тима	Израда извештаја	Чланови тима	
Писање плана рада Тима за следећу школску годину	Израда плана	Чланови тима	јун

ПЛАН ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Израда плана заштите од дискриминације... за школску 2023/24. годину	- Израда плана за заштиту од дискриминације и дискриминаторног понашања	- Чланови Тима за заштиту...	

Упознавање са процедуром реаговања у ситуацијама дискриминације	Упознати чланове са процедуром реаговања са ситуацијама дискриминације	Чланови Тима...	септембар
-Договор о упознавање свих структура у школи са мерама заштите од дискриминације и дискриминаторног понашања	Упознавање наставника на седници Наставничког већа, родитеље на Савету родитеља и ученике на Ученичком парламенту, кроз презентацију о дискриминацији и мерама заштитеврстама	-Чланови Тима за заштиту...	
Припрема дисциплинских свезака за бележење ситуација дискриминације	Припрема свески за бележење ситуација дискриминације	Чланови тима и Наставници	
-Предлагање превентивних активности за заштиту од дискриминације	Осмислити и реализовати превентивне активности за спречавање дискриминације	Чланови Тима и наставници	октобар
Договор о активностима за Светски дан толеранције 16.11.	Прављење плана о активностима за обележавање Светског дана толеранције у сарадњи са Ученичким парламентом	Чланови тима и Ученички парламент	
Упознавање са случајевима ученика који врше дискриминацију и онима који трпе дискриминацију	Упознавање са ситуацијама дискриминације и предлагање мера	Дежурни наставници, одељенски старешина и педагог	новембар
Договор о учешће у хуманитарним акцијама нпр. "Чеп за хендикеп"...	У циљу развијања емпатије, солидарности и хуманости за ученике Црвени крст ће организовати хуманитарне акције заједно са Тимом за заштиту... у које ће они бити подстицани да учествују	Чланови тима, Одељенски старешина и председник Црвеног крста – Мила Дабић	
Упознавање са сличајевима дискриминације и предлагање мера	На састанцима Тима ... чланове упознати са проблемима насилног понашања и донети предлоге интервенције	Чланови Тима	март
Предлагање мера превенције и заштите од дискриминације	Договор о начину превенције дискриминације	Чланови тима	
Испитивање свих интересних група о присутности	Путем анкетаирања родитеља, ученика и наставника испитати	Тим за заштиту...	април

дискриминације у нашој школи	каква је ситуација заступљености дискриминације код нас у школи		
Упознавање са резултатима анкете о присутности дискриминације код нас у школи	Резултате анкете прочитати на Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту и прикупити предлоге за побољшање	Тим за заштиту	мај
Писање извештаја о раду Тима	Израда извештаја	Чланови тима	јун
Писање плана рада Тима за следећу школску годину	Израда плана	Чланови тима	

Чланови Тима су:

1. Драгана Мидић - руководица Тима
2. Владан Шујић,
3. Драгиша Крушић,
4. Невенка Стевановић Ђорђевић,
5. Биљана Гичевски,
6. Ана Шаинових Ђурић,
7. по потреби секретар установе Слађана Ралевић
8. по потреби родитељ
9. по потреби члан Ученичког парламента Анђела Јанићијевић 7/2

План рада Актива за вредновање и самовредновање за школску 2023/2024. годину

Септембар

1. Упознавање са стандардима рада установе
2. Упознавање са Годишњим програмом рада Актива
3. Упознавање са Смерницама за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години и изабраним областима вредновања: Етос и Подршка ученицима

Октобар

1. Договор о активностима и подела задужења за изабране области вредновања
2. Договор о изворима прикупљања информација

Јануар

1. Обрада и анализа добијених података из различитих извора
2. Израда акционог плана на основу вредновања

Март

1. Анализа реализације акционог плана

Мај

1. Договор о прикупљању података о остваривању Акционог плана

Јун

1. Обрада прикупљених података о реализацији Акционог плана и израда извештаја

Август

1. Израда извештаја о раду Стручног актива за школску 2023/2024. годину
2. Израда Годишњег плана рада Стручног актива за вредновање и самовредновање за школску 2024/2025. годину

3. Избор области самовредновања за школску 2024/ 2025. годину

Руководилац Актива: Радина Станчић

Чланови: Гордана Вујачић, Драгана Мидић, Ана Шаиновић Ђурић, Ивана Карић, Александра Јованић Стојановић, Вукашин Живановић, Марија Ћировић, члан Ученичког парламента, члан Савета родитеља и члан Месне заједнице.

Тим за инклузију

МЕСЕЦ	РАДНИ ЗАДАЦИ	САРАДНИЦИ
Септембар	- Идентификација ученика код којих постоји потреба за додатном подршком у 2023/2024. години - Упознавање са бројчаним стањем ученика који раде по инклузивном образовању - Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика и изради предлога ИОП-а - Сарадња са родитељима ученика који раде по ИОП-у - Давање мишљења на предлоге Индивидуалних образовних планова и подношење предлога Педагошком колегијуму - Давање предлога за додатну подршку дефектолога	Чланови тима, одељенске старешине
Октобар	- Идентификација ученика првог разреда код којих постоји потреба за доданом подршком (индивидуализовани рад), - Пружање помоћи учитељима првака у изради педагошког профила ученика	Чланови тима, одељенске старешине, родитељи
Децембар	Разматрање и анализа реализације ИОП-а и индивидуализације	Чланови тима
Фебруар	- Пружање помоћи наставницима у изради предлога ИОП-а за друго полугодиште за ученике - Давање мишљења на предлоге индивидуалних образовних планова за друго полугодиште 2022/2023. године и подношење предлога Педагошком колегијуму	Чланови тима, одељенске старешине и родитељи
Април	Анализа реализације ИОП-а	Чланови тима

Јун	- Разматрање остварености ИОП-а у наставној 2023/2024. години, - Анализа рада Стручног тима за инклузију - Усвајање предлога плана рада Тима за школску 2024/2025. год.	Чланови тима
-----	---	--------------

руководилац Тима: Драгана Мидић

Чланови: Ивана Карић, Вукашин Живановић, Горан Лазаревић и Александра Јованић Станојевић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим чине:

- ❖ Жељка Рајковић, руководилац Тима
- ❖ Гордана Вујачић, директор
- ❖ Драгана Мидић, педагог
- ❖ Игор Дамњановић, наставник разредне наставе
- ❖ Александра Јованић Стојановић, наставник разредне наставе
- ❖ Зоран Павловић, вероучитељ
- ❖ Ивана Миросављевић, наставник ликовне културе
- ❖ Горан Лазаревић, наставник
- ❖ Члан Ученичког парламента Матеја Вићентијевић 8/1

Задаци	Активности	Носиоци	Време
1. Усвајање плана рада Тима за школску 2023/24. годину 2. Упознати чланове Тима са начином организације рада и са Смерницама за организацију и реализацију образовно васпитног рада за школску 2023/24. годину 3. Договор о праћењу реализације Акционог плана 4. Давање предлога за унапређење наставе	Представљање Годишњег плана рада, разговор, допуна Представљање модела рада школе датог од стране МПН	Директор	Прва половина септембра
1. Анализа резултата праћења остваривања Акционог плана рада установе	Осмишљавање начина унапређивања рада и реализације активности из Развојног плана на основу анализе Развојног плана од стране Актива за развојно планирање Посете часовима ,	Чланови Тима	новембар/ децембар

	увид у документацију, посматрање и праћење рада		
1.Анализу добијених резултата са вредновања рада школе и предлагање мера у сарадњи са Тимом за вредновање и самовредновање 2. Анализа реализације рада ваннаставних активности 3. Анализа извештаја са посећених часова 4. Анализа успеха, дисциплине и изостанака на крају 1. полугодишта и предлагање мера за побољшање	Анализа извештаја са активности Обогаћеног једносменског рада Анализа извештаја директора и педагога Анализа извештаја директора и педагога Анализа извештаја са посете часовима и давање предлога за унапређење (израда анкете за родитеље и ученике)	Чланови Тима Директор и чланови тима Чланови Тима	Фебруар/ март
1. Анализа реализације Акционог плана 2.Анализа рада са ученицима који раде по посебном програму 4. Анализа резултата са пробног завршног испита 5.Анализа реализације сарадње са родитељима и промоција школе	На основу резултата Актива за Вредновање и самовредновање рада школе предлагање мера за унапређивање Анализа резултата анкете за ученике и родитеље Анализа резултата и предлог мера за побољшање Анализа извештаја о сарадњи са родитељима	Чланови оба Тима педагог и директор Одељенске страешине	април
1. Анализа успеха, дисциплине и изостанака на крају 2. полугодишта и предлагање мера за побољшање 2. Извештај о раду Тима 3. 3. Израда плана рада Тима за наредну школску годину.	Анализа резултата рада у школској 2023/24. и давање предлога за побољшање у наредној шк.години Анализа извештаја и давање предлога за побољшање у наредној шк.години	Руководиоци Актива, Тимова и већа	јун

Руководилац Тима

Жељка Рајковић, наставник разредне наставе

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Међупредметне компетенције

Шта су компетенције? Компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој и друштвено укључивање и запошљавање (припрема ученика за живот).

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ Подстицање ученика на активно одбајање битног од небитног; Развијање ефикасног коришћења различитих метода учења; Развијање разликовања чињеница, статовава, веровања и мишљења; Оспособљавање ученика за процену степена овладаности градива; Оспособљавање ученика за организацију учења, самостално или у групи кроз групни облик рада.
2. ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ Развијање усмене и писане комуникације; Оспособљавање ученика за исказивање одређених садржаја (усмено и писмено); Оспособљавање за ивођење закључака; Развијање сарадње и толеранције и уважавање саговорника; Развијање културе дијалога,
3. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА Познавање поузданих података; Развијање вештине препознавања могућих грешака; Оспособљавање за коришћење табеларног и графичког приказа података, оспособљавање ученика да читају податке из табеле.
4. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА Оспособљавање за сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном времену и комуникацији.
5. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА Познавање и испитивање проблемске ситуације; Оспособљавање за уочавање и проналажење могућих решења; Примена изабраног решења и праћење његове примене; Оспособљавање за идентификацију добре и слабе стране датог решења.
6. ВЕШТИНА САРАДЊЕ Развијање сарадње и толеранције; Конструктивно, аргументовано и креативно доприношење раду групе; Оспособљавање за активно слушање и постављање релевантних питања; Доприноси постизању договора о раду заједничког рада; Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе.
7. ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ Активно учествује у животу школе; Поштује разлике; Познаје друге културе и традиције; Развија толеранцију; Активно, компетентно и критички учествује у ДД.
8. БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ Стицање знања о правилној исхрани, стицање знања о заразним болести и њиховој превенцији. Оспособљавање за правилну употребу лекова, за пружање прве помоћи, бављење спортом,, превенцију од болести зависности. Развијање знања о важности оралне хигијене.
9. ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА Стицање знања о значају еколошког система. Оспособљавање за анговажње у заштити природе и природних ресурса.
10. ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА Стицање знања о лепом, естетксим вредностима.
11. ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

Развијање иницијативе у упознавању са карактеристикама тржишног рада.
 Стицање вештина тражења посла.
 Оспособљавање за представљање адекватних и реалних циљева.

План рада Тима за развој међупредметне компетенције и предузетништва

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	Носиоци активности
Израда плана/Усвајање плана рада активности и одређивање записничара	Септембар 2023.	Руководилац и чланови тима
Међупредметне компетенције у законским оквирима- упознавање Наставничког већа са законским основама	Октобар 2023,	Руководилац и чланови тима
Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције- интерна обука у школи од стране служне службе	Новембар 2023.	Руководилац ,чланови тима и педагог школе
Размена искуства наставника- искуство наставника 1. и 5. разреда, проблеми на које су наилазили при планирању	Фебруар, март, април 2024.	Руководилац , наставници који предају 1. и 5. разреду и стручна служба
Праћење напретка ученика и развијеност међупредметних компетенција	Мај, јун 2024.	Руководилац ,чланови тим и струча службаа
Извештај Тима	Август 2024.	Руководилац и чланови тима

Руководилац Тима за развој међупредметних компетенција:
 Маријана Вучковић

Чланови: Милан Василијевић, Саша Карић, Зоран Павловић, Исидора Стевановић, Ивана Миросављевић и Драгица Станојевић

Тим за професионалну оријентацију

Септембар

1. Упознавање са програмом рада Тима за професионални развој ученика
2. Упознавање са предвиђеним активностима и начином реализације

Децембар

1. Анализа реализације досадашњих активности
2. Договор о наредним активностима професионалне оријентације

Март

1. Разматрање и анализа пробног завршног
2. Договор о предстојећим активностима (сајам занимања)
3. Анализа реализације досадашњих активности

Мај

1. Информисање о упису у средње школе
2. Упознавање са наредним активностима у вези уписа у средње школе

Јун

1. Анализа и извештај рада Тима ...
2. Планирање рада Тима за наредну школеку годину

Координатор Тима
Драгана Мидић

Чланови: Саша Карић, Биљана Драгић и Невенка Стевановић Ђорђевић

Стручни тим за професионални развој

Надлежности Стручног тима за професионални развој су:

- праћење остваривања свих облика стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања, како ван тако и унутар установе;
- вођење евиденције о стручном усавршавању и професионалном развоју запослених;
- вршење анализе појединачних извештаја о стручном усавршавању (полугодишњих и годишњих, који се заводе и одлажу у досијее запослених);
- проверавање извештаја да ли су у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, као и са интерним правилником и да ли је остварен предвиђен број бодова сходно проценту ангажовања запослених у установи;
- предлагање и предузимање мера за унапређивање компетенција запослених на пословима образовања и васпитања према утврђеним потребама;
- упућивање на стручно усавршавање запослене на пословима образовања и васпитања и предузимањем мере за унапређивање њихових компетенција;
- извештавањем о раду Тима на Савету родитеља и Педагошком колегијуму;
- уношење података у ЈИСП на основу уверења/потврда о савладаном облику стручног усавршавања;
- континуирано унапређивање и усаглашавање интерног правилника у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Октобар

1. Упознавање са годишњим планом рада Тима...
2. Ажурирање списка наставника и стручних сарадника са процентом ангажовања у школи, ради праћења реализације стручног усавршавања
3. Наставници који испуњавају услов за лиценцу
4. Нови наставници – приправници
5. Договор око задужења чланова тима приликом праћења активности стручног усавршавања (начин прикупљања информација/већа/актива, прегледања пристиглих извештаја....)
6. Разно

Децембар

1. Упознавање родитеља са радом Тима за професионални развој на Савету родитеља
2. Разно

Јануар

1. Анализа посећених програма обуке на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године (унос у ЈИСП)
2. Стручна предавања током првог полугодишта кроз презентације током првог полугодишта
3. Полугодишњи извештај наставника и стручних сарадника о стручном усавршавању
4. Разно

Април

1. Анализа реализације различитих облика интерног стручног усавршавања
2. Разно

Јун

1. Израда Годишњег плана Тима за професионални развој за школску 2023./2024. годину
2. Облици интерног стручног усавршавања
3. Самоевалуација Тима и мере унапређења
4. Разно

Август

1. Евиденција предатих планова за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника
2. План стручног усавршавања, збирни документ, за школску 2023/2024. годину
3. Анализа реализованих програма обуке у школи у току школске 2022/2023. године
4. Годишњи извештај стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
5. Разно

Руководилац: Биљана Гичевски

Чланови: Владан Шујић, Љубица Руњаић, Славица Шантрић и Игор Илић

Програм рада Стручног већа за разредну наставу

СЕПТЕМБАР:

1. Избор записничара
2. Усвајање плана рада стручног већа
3. Праћење рада према допису Министарства просвете- смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада (тематска настава)
4. Анализа уписивања часова у ес-дневник
5. Договор о Обогаћеном једносменском раду (анкете)
6. Договор око обележавања Дечије недеље
7. Разно

ОКТОБАР:

1. Анализа рада секција и ваннаставних активности
2. Извештај о броју ученика који похађају допунску и додатну наставу
3. Договор о стручним предавањима, презентацији литературе и именовање особе за реализацију
4. Договор о приредби за школску славу, Митровдан
5. Упознавање са распоредом иновативних, угледних часова

6. Разно

НОВЕМБАР:

1. Извештај са стручног усавршавања
2. Договор и прављење сарадње са предметним наставницима
3. Анализа угледних, иновативних часова
4. Анализа рада у досадашњем периоду
5. Разно

ДЕЦЕМБАР:

1. Набавка наставних средстава
2. Договор о обележавању школске славе Свети Сава
3. Информисање о могућностима стручног усавршавања- Јануарски сусрети
4. Давање предлога за мото (идентитет) школе
5. Разно

ФЕБРУАР:

1. Анализа стручног усавршавања
2. Информисање о школским такмичењима
3. Презентација стручне литературе
4. Разно

МАРТ:

1. Сарадња наставника предметне наставе са учитељима 4.разреда
2. Разно

АПРИЛ:

1. Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима
2. Разно

МАЈ:

1. Договор о организацији пријема будућих првака
2. Давање предлога за избор уџбеника за наредну школску годину
3. Анализа рада према плану Министарства просвете у складу са дописима
4. Разно

ЈУН:

1. Договор за даље унапређивање наставе
2. Анализа стручног усавршавања-попуњавање образаца
3. Избор семинара за наредну школску годину
4. Разно
- 5.

АВГУСТ:

1. Извештај о раду Стручног већа
2. Планирање рада Стручног већа за наредну годину
3. Разно

Руководилац Стручног већа:
Александра Јованић Станојевић

Стручно веће друштвено – језичке групе предмета

СЕПТЕМБАР:

- избор записничара
- усвајање плана рада Стручног већа
- договор о реализацији огледних и угледних часова
- договор о активностима за обележавање Међународног дана писмености 8.9.
- договор о активностима за обележавање Европског дана језика 26.9.
- договор о активностима за обележавање Дана рециклаже (одељенске старешине)
- договор о активностима за обележавање Дечије недеље

-договор о активностима за манифестацију „Зелена јабука"

-разно

ОКТОБАР:

-усвајање записника за претходне седнице

-анализа рада на часовима допунске и додатне наставе

- анализа иницијалног тестирања за ученике свих разреда

- анализа тематских дана организованих од 4.до 8.септембра

- договор о реализацији још једног тематског дана до краја полугодишта

-анализа оцењивања ученика и повезаност са стандардима

- анализа реализовања културних активности из претходног периода

- договор о активностима за обележавање школске славе Митровдан

- договор о активностима за обележавање Светског дана толеранције

- договор о активностима за обележавање тематског дана Богатство различитости

- мото школе и давање предлога за визију школе

-разно

НОВЕМБАР:

-усвајање записника за претходне седнице

- анализа успеха на крају 1. тромесечја и мере за побољшање

- анализа реализовања културних активности из претходног периода

- договор о активностима за обележавање Нове године

-разно

ДЕЦЕМБАР:

-усвајање записника са претходне седнице

- анализа реализовања културних активности из претходног периода

- договор о активностима за прославу Светог Саве

- анализа употребе наставних средстава

-анализа примене Смерница за рад у основној школи

- разно

ФЕБРУАР:

-усвајање записника за претходне седнице

- анализа успеха на крају 1. полугодишта и мере за побољшање

-анализа стручног усавршавања

- упознавање са активностима из Акционог плана

- договор о реализацији огледних и угледних часова

-договор о реализацији Међународног дана борбе против вршњачког насиља
(задња среда у фебруару)

-упознавање са датумима школских и осталих такмичења

- припрема за обележавање Светског дана поезије

- припрема за обележавање Дана франкофоније (20.март)

- разно

МАРТ:

-усвајање записника за претходне седнице

- резултати школског такмичења и припрема за даље

- анализа оцењивања и усклађеност са стандардима

- анализа реализовања културних активности из претходног периода

- договор о активностима за обележавање Васкршњих празника

- договор о активностима за обележавање Светског дана књиге 23.4.
- договор о активностима за обележавање тематског дана,, Шта ти осећаш, желим да знам"
- разно

АПРИЛ:

- усвајање записника за претходне седнице
- анализа успеха на крају 3. тромесечја и мере за побољшање
- анализа реализовања културних активности из претходног периода
- анализа остварених активности поводом обележавања тематског дана ,, Шта ти осећаш, желим да знам";
- договор о активностима за обележавање Дана школе
- договор о активностима за обележавање Дана рециклаже (одељенске старешине)
- разно

-МАЈ:

- усвајање записника за претходне седнице
- анализа претходних такмичења
- предлози за доделу похвала и награда
- анализа оцењивања ученика и повезаност са стандардима
- анализа реализовања културних активности из претходног периода
- договор о активностима за обележавање Међународног дана деце 1.6.
- разно

-

ЈУН:

- усвајање записника за претходне седнице
- анализа успеха на крају 2. полугодишта и мере за побољшање за наредну школску годину
- анализа рада редовне, допунске и додатне наставе на крају школске године
- анализа стручног усавршавања наставника и примена иновација
- анализа реализовања културних активности из претходног периода
- разно

АВГУСТ:

- усвајање записника за претходне седнице
- анализа рада Стручног већа друштвено -језичке групе предмета и писање Извештаја о раду Стручног већа
- писање Плана Стручног већа за следећу школску годину
- разно

руководилац Стручног већа друштвено -језичке групе предмета
Ивана Карић

Стручно веће природно-математичке групе предмета

СЕПТЕМБАР

1. Конституисање Стручног већа и избор записничара, и упознавање плана и програма Стручног већа природних наука за 2023/2024. Годину

2. Договор о реализацији тематских дана у складу са смерницама
3. Планирање стручног усавршавања
4. Планирање и усклађеност писаних провера
5. Анализа резултата иницијалног тестирања ученика и договор о даљем раду
6. Договор о организацији додатне, допунске наставе и слободних активности
7. Договор о извођењу иновативних часова

НОВЕМБАР

1. Анализа успеха из предмета природних наука на крају првог класификационог периода
2. Мере за побољшање успеха
3. Договор о припреми ученика за такмичење
4. Разно

ЈАНУАР

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
2. Разговор о оптерећености ученика наставним садржајима и мере за побољшање успеха
3. Договор о реализацији иновативног часа у другом полугодишту

АПРИЛ

1. Анализа успеха из предмета природних наука на крају трећег класификационог периода
2. Мере за побољшање успеха
3. Анализа пробног завршног испита
4. Анализа иновативних часова
5. Разно

ЈУН

1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта
2. Анализа резултата са такмичења током школске године
3. Договор о похвалама и наградама за ученике
4. Разно

АВГУСТ

1. Анализа рада Стручног већа природних наука током школске 2023/2024. године
2. Извештај о раду Већа за школску 2023/2024. годину
3. Прављење списка потребних наставних средстава и стручне литературе
4. Израда годишњег плана за наредну школску годину

Руководилац: Мила Дабић

Чланови: Милан Василијевић, Славица Шантрић, Горан Лазаревић, Горан Ристовић, Игор Илић, Владан Шујић и Биљана Драгић.

Стручно веће вештина

Септембар

- Упознавање са планом рада за школску 2023/2024. Годину
- Упознавање са Развојним планом школе
- Расподела обавеза и задужења из Развојног плана
- Организација наставе у складу са тематским данима
- Договор о обележавању Дечје недеље

Октобар

- Договор о обележавању школске славе "Митровдан"

- Договор о организовању "Зелене јабуке"
- Договор о одржавању огледних часова
- Обележавање Недеље спорта
- Текућа питања

Новембар

- Планирање учешћа на конкурсима и упознавање са распоредом такмичења
- Текућа питања

Децембар

- Прирема за обележавање Нове године
- Припрема за прославу Светог Саве
- Текућа питања

Фебруар

- Анализа успеха ученика из области вештина на крају првог полугодишта школске 2023./2024. године
- Упознавање са распоредом такмичења
- Анализа реализације активности из развојног плана
- Анализа стручног усавшавања
- Текућа питања

Март

- Организација Васкршњег вашара
- Текућа питања

Април

- Договор о прослави Дана школе
- Договор о организацији Недеље спорта
- Текућа питања

Мај

- Предлози за оделу похвала и награда
- Анализа протеклих такмичења
- Договор о активностима поводом Дана заштите животне средине (05.06)
- Текућа питања

Јун

- Анализа успеха ученика из области вештина на крају школске 2023/2024.
- Извештај о раду Већа за школску 2023/2024
- Израда Плана рада већа за школску 2023/2024.
- Текућа питања

Руководилац
Ивана Миросављевић

3.8. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењско веће млађих разреда

С е п т е м б а р:

- Упознавање са структуром ученика у одељењу (1. разред)

- Прављење распореда рада (распоред часова)
- Договор о реализацији тематске наставе
- Договор о сарадњи са родитељима (дани отворених врата)
- Давање предлога за ученике који ће радити по ИОП-у или индивидуализацији
- Упознавање са начином праћења и бележења понашања ученика
- Разно (педагошка свеска, израда тестова знања са нивоима знања у сарадњи са педагогом, израда табела расположивих средстава..)

О к т о б а р

- Анализа резултата иницијалног тестирања и планирање даљег рада на основу резултата
- Осигурање ученика
- Осмишљавање визије школе са мотом
- Разно

Н о в е м б а р:

- Анализа успеха, дисциплине и изостанака за прво тромесечје
- Реализација фонда часова, плана и програма
- Анализа рада допунске, додатне наставе и ваннаставних активности
- Договор о реализацији тематског дана до краја првог полугодишта
- Договор о припреми ученика за такмичење (3. и 4. разред)
- Разно

Фебруар:

- Анализа успеха у првом полугодишту
- Анализа сарадње са родитељима
- Сарадња са локалном заједницом и медицинском службом
- Договор о реализацији тематског дана за друго полугодиште
- Разно

А п р и л:

- Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја
- Анализа резултата са такмичења
- Остваривање плана, програма и фонда часова
- Договор о реализацији излета
- Разно

Ј у н:

- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта
- Предлози за награде и похвале и изрицање васпитно – дисциплинских мера
- Анализа остварености фонда часова

Одељењско веће петог разреда

С е п т е м б а р:

- Упознавање са бројчаним стањем ученика и структуром одељења
- Распоред писмених задатака, вежби и контролних задатака
- Договор о реализацији тематске наставе
- Договор о сарадњи са родитељима (дани отворених врата)
- Давање предлога за ученике који ће радити по ИОП-у или индивидуализацији
- Договор о начину праћења и бележења понашања ученика
- Разно

О к т о б а р

- Анализа резултата иницијалног тестирања и планирање даљег рада на основу резултата
- Осигурање ученика
- Осмишљавање визије школе са мотом
- Разно

Н о в е м б а р:

- Успех и дисциплина на крају првог тромесечја
- Договор о реализацији тематског дана до краја првог полугодишта
- Договор о припреми ученика за такмичења
- Остваривање плана и програма и фонда часова

Ј а н у а р:

- Успех, дисциплина и изостанци ученика на крају првог полугодишта
- Реализација плана и програма, као и фонда часова
- Анализа сарадње са родитељима

Ф е б р у а р

- Упознавање са распоредом такмичења
- Договор о реализацији тематског дана за друго полугодиште
- Разно

А п р и л:

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја
- Реализација плана и програма, као и фонда часова из свих наставних и ваннаставних активности
- Резултати такмичења и смотри ученика
- Разно

Ј у н:

- Анализа успеха и дисциплина ученика на крају другог полугодишта.
- Реализација плана и програма, као и фонда часова из свих наставних и ваннаставних активности
- Анализа резултата са такмичења
- Похвале и награде ученицима
- Разно

Одељењско веће шестог разреда

С е п т е м б а р:

- Упознавање са бројчаним стањем ученика и структуром одељења
- Распоред писмених задатака, вежби и контролних задатака
- Договор о реализацији тематске наставе
- Договор о сарадњи са родитељима (дани отворених врата)
- Давање предлога за ученике који ће радити по ИОП-у или индивидуализацији
- Договор о начину праћења и бележења понашања ученика
- Разно

О к т о б а р

- Анализа резултата иницијалног тестирања и планирање даљег рада на основу резултата
- Осигурање ученика

- Осмишљавање визије школе са мотом
- Разно

Н о в е м б а р:

- Успех и дисциплина на крају првог тромесечја
- Договор о реализацији тематског дана до краја првог полугодишта
- Договор о припреми ученика за такмичења
- Остваривање плана и програма и фонда часова

Ј а н у а р:

- Успех, дисциплина и изостанци ученика на крају првог полугодишта
- Реализација плана и програма, као и фонда часова
- Анализа сарадње са родитељима

Ф е б р у а р

- Упознавање са распоредом такмичења
- Договор о реализацији тематског дана за друго полугодиште
- Разно

А п р и л:

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја
- Реализација плана и програма, као и фонда часова из свих наставних и ваннаставних активности
- Резултати такмичења и смотри ученика
- Разно

Ј у н:

- Анализа успеха и дисциплина ученика на крају другог полугодишта.
- Реализација плана и програма, као и фонда часова из свих наставних и ваннаставних активности
- Анализа резултата са такмичења
- Похвале и награде ученицима
- Разно

Одељењско веће седмог разреда

С е п т е м б а р:

- Упознавање са бројчаним стањем ученика и структуром одељења
- Распоред писмених задатака, вежби и контролних задатака
- Договор о реализацији тематске наставе
- Договор о сарадњи са родитељима (дани отворених врата)
- Давање предлога за ученике који ће радити по ИОП-у или индивидуализацији
- Договор о начину праћења и бележења понашања ученика
- Разно

О к т о б а р

- Анализа резултата иницијалног тестирања и планирање даљег рада на основу резултата
- Осигурање ученика
- Осмишљавање визије школе са мотом
- Разно

Н о в е м б а р:

- Успех и дисциплина на крају првог тромесечја
- Договор о реализацији тематског дана до краја првог полугодишта
- Договор о припреми ученика за такмичења
- Остваривање плана и програма и фонда часова

Ј а н у а р:

- Успех, дисциплина и изостанци ученика на крају првог полугодишта
- Реализација плана и програма, као и фонда часова
- Анализа сарадње са родитељима

Ф е б р у а р

- Упознавање са распоредом такмичења
- Договор о реализацији тематског дана за друго полугодиште
- Разно

А п р и л:

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја
- Реализација плана и програма, као и фонда часова из свих наставних и ваннаставних активности
- Резултати такмичења и смотри ученика
- Разно

Ј у н:

- Анализа успеха и дисциплина ученика на крају другог полугодишта.
- Реализација плана и програма, као и фонда часова из свих наставних и ваннаставних активности
- Анализа резултата са такмичења
- Похвале и награде ученицима
- Разно

Одељењско веће осмог разреда

С е п т е м б а р:

- Упознавање са бројчаним стањем ученика и структуром одељења
- Распоред писмених задатака, вежби и контролних задатака
- Договор о реализацији тематске наставе
- Договор о сарадњи са родитељима (дани отворених врата)
- Упознавање са планом рада Тима за професионалну оријентацију
- Давање предлога за ученике који ће радити по ИОП-у или индивидуализацији
- Договор о начину праћења и бележења понашања ученика
- Разно

О к т о б а р

- Анализа резултата иницијалног тестирања и планирање даљег рада на основу резултата
- Осигурање ученика
- Осмишљавање визије школе са мотом
- Разно

Н о в е м б а р:

- Успех и дисциплина на крају првог тромесечја

- Договор о реализацији тематског дана до краја првог полугодишта
- Договор о припреми ученика за такмичења
- Остваривање плана и програма и фонда часова

Ј а н у а р:

- Успех, дисциплина и изостанци ученика на крају првог полугодишта
- Реализација плана и програма, као и фонда часова
- Анализа сарадње са родитељима
- Упознавање са распоредом припремне наставе
- Упознавање са предстојећим активностима из професионалне оријентације

Ф е б р у а р

- Упознавање са распоредом такмичења
- Договор о реализацији тематског дана за друго полугодиште
- Разно

А п р и л:

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја
- Реализација плана и програма, као и фонда часова из свих наставних и ваннаставних активности
- Резултати такмичења и смотри ученика
- Договор о реализацији екскурзије
- Разно

М а ј

- Анализа резултата са пробног завршног испита и предлог мера за побољшање
- Договор о прослави матуре и полагању завршног испита
- Разно

Ј у н:

- Анализа успеха и дисциплина ученика на крају другог полугодишта.
- Реализација плана и програма, као и фонда часова из свих наставних и ваннаставних активности
- Анализа резултата са такмичења
- Похвале и награде ученицима и избор ђака генерације
- Анализа реализације професионалне оријентације
- Договор о реализацији завршног испита
- Разно

3.9. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

С е п т е м б а р:

- Избор председника Савета родитеља и чланове за стручне активе и тимове
- Упознавање са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години
- Упознавање са резултатима полагања завршног испита и уписа у средње школе
- Упознавање са Школским календаром за шк. 2023/24. год.
- Упознавање са Годишњим извештајем о раду школе и Савета родитеља у 2022/23. год.
- Упознавање са извештајем о раду директора школе за шк. 2022/23.год.
- Упознавање са Анексом Школског програма за 2023/24.г.
- Упознавање са Годишњим планом рада школе и Савета родитеља у школској

- 2023/24.години са освртом на културне и спортске активности за наредни период
- Упознавање са планом рада директора школе за шк. 2023/24. год.
 - Упознавање са Развојним планом школе за период од 2023/2024 до 2025/26. год.
 - Упознавање родитеља са процедурама реаговања у ситуацијама дискриминације и насиља
 - Давање сагласности за избор осигуравајућег друштва
 - Разно

Н о в е м б а р:

- Анализа успеха, дисциплине и изостанака на крају првог тромесечја
- Упознавање родитеља са предвиђеним културно-спортским активностима и организацијом рад у наредном периоду
- Избор мота (идентитета) и визије развоја школе
- Разно

Ј а н у а р:

- Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта.
- Разматрање извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања.
- Извештај о раду школе у првом полугодишту
- Учешће у избору уџбеника
- Сарадња школе и родитеља (осврт на посету родитеља настави)
- Упознавање са распоредом такмичења и распоредом припремне наставе за осмаке
- Упознавање са Акционим планом рада школе
- Текућа питања

А п р и л:

- Анализа успеха, дисциплине и изостанака на крају трећег тромесечја
- Анализа активности предвиђених Развојним планом и Акционим планом
- Анализа васпитне функције школе
- Упознавање са резултатима полагања пробног завршног испита
- Упознавање са активностима у вези уписа ученика у средње школе
- Упознавање са резултатима такмичења

Ј у н:

- Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта
- Упознавање родитеља са процедуром на полагању завршног испита ученика
- Разматрање извештаја о реализацији екскурзије
- Израда извештаја о раду Савета родитеља
- Израда Плана рада Савета родитеља за шк. 2024/25. годину

IV ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Глобални планови за редовну, изборну, додатну, допунску наставу, слободне наставне и ваннаставне активности, унети су у Школског програм и Анекс школског програма као и у ес дневник. Месечни планови за све видове образовно – васпитног рада радиће сваки наставник индивидуално и постављаће у ес дневник.

Индивидуалне образовне планове радиће тим за ИОП. Индивидуални образовни планови ће се радити полугодишње или на три месеца уколико се тек почиње са ИОП-ом или

индивидуализацијом. За сваки предмет на почетку школске године биће реализовано иницијално тестирање.

V ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Основни принципи по којима се одвија рад ученика у оквиру слободних/ваннаставних активности су добровољност и интересовање ученика.

Принцип добровољности огледа се у самосталном опредељивању ученика за оне наставне садржаје који највише одговарају њиховим склоностима, способностима и испољеним интересовањима. Овај принцип подразумева и слободу у промени активности на почетку сваке школске године. Уважавање овог принципа је, и са становишта општег и професионалног развоја ученика, посебно због тога што слободан избор активности омогућава ученицима да се што боље опробају у оним склоностима и способностима које могу да задовоље њихову радозналост и пронађу оне активности које највише одговарају њиховим потребама и реалним могућностима.

За успешнији рад слободних наставних и ваннаставних активности, неопходна је континуирана и осмишљена педагошка сарадња између школе, ђачких родитеља, друштвене средине, средстава јавног информисања и других извора помоћи.

Ученицима ћемо омогућити да успостављају непосредне контакте са културним институцијама, библиотекама, музејима, галеријама, позориштима, другим васпитно-образовним организацијама, као и другим институцијама за чију делатност ученици испољавају посебне склоности и интересовања, али ове активности реализоваћемо у складу са мерама заштите прописане због појаве корона вируса.

Школа ће организовати јавне манифестације, квизове знања, спортска такмичења, сусрете радника из области културе, песника, научника и других личности које су интересантне за ученике основних школа, све у складу по прописима и мерама заштите.

Посебан допринос у остваривању програма ваннаставних активности је објављивање ученичких радова којима се афирмише делатност сваког појединачног рада ученика, одељења и школе у целини.

VI ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

6.1. План рада Ученичког парламента

У седмом и осмом разреду основне школе организује се Ученички парламент ради:

- 1) давања мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- 2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- 3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- 4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- 5) предлагања чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда. Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године. Чланови парламента

бирају председника. Парламент бира два представника ученика који учествују у раду Школског одбора. Ученички парламент има пословник о раду.

ЦИЉ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА је да ученици формирају ставове, развију вештине и усвеје вредности које су претпоставка за успешан, одговоран и ангажован живот у школи и савременом друштву.

ЗАДАЦИ - упознавање са неопходним условима за остваривање најбољег интереса детета;

- разумевање места, улоге и одговорности школе, породице и детета у унапређивању положаја деце у школи;
- идентификовање особина, знања и вештина код деце које су значајне за њихову активну улогу у унапређивању положаја деце у школи и друштву;
- унапређивање односа и сарадње ученика и наставника и побољшање атмосфере у школи.
- организовање разних наставних и ваннаставних активности.

Септембар

- Избор председника, записничара и чланове за Актив за вредновање, Актива за развојно планирање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за заштиту... и 2 члана представника за Школски одбор
- Упознавање ученика са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години
- Упознавање са програмом рада, обавезама и правима Ученичког парламента
- Упознавање са извештајем о раду школе за шк. 2022/23. годину
- Упознавање са садржајем Годишњег програма рада школе за шк. 2023/24. годину
- Информисање ученика о радионицама једносменског рада, заступљеним ваннаставним активностима у нашој школи и слободним наставним активностима
- Упознавање ученика са органима управљања, руковођења, стручним и саветодавним органима школе
- Упознавање ученика са процедуром реаговања у ситуацијама насиља и заштита од трговине људима
- Упознавање са Правилником о оцењивању и са Правилником о понашању ученика
- Договор за активности у вези Дечије недеље

Октобар:

- Упознавање са предстојећим културно – спортским активностима школе
- Договор о учешћу у Међународном дану здраве хране 16.10.
- Договор о учешћу у Међународном дану љубазности 13.11.
- Давање предлога за бољи васпитно – образовни рад школе
- Давање предлога за мото школе јасном визијом развоја школе
- Разно

Јануар:

- Упознавање са резултатима успеха, дисциплине и изостанака у нашој школи на крају првог полугодишта
- Разматрање оцењивања у нашој школи
- Извештавање о раду Школског одбора и раду других Тимова и Актива
- Упознавање са распоредом такмичења
- Упознавање са почетком припремне наставе

- Договор о учешћу у обележавању Међународног дана борбе против вршњачког насиља - представа
- Разно

Април:

- Анализа успеха, дисциплине и изостанака са краја трећег тромесечја
- Анализа резултата са пробног завршног испита
- Разматрање резултата са такмичења
- Упознавање са битним информацијама за упис ученика у средње школе
- Договор о учешћу у обележавању Међународног дана деце 01.06. - израда часописа
- Разно

Јун:

- Извештавањ о раду о раду Актива за развојно планирање, Актива за вредновање и самовредновање, Тима за заштиту..., Тима за обезбеђивање квалитета рада школе и Школског одбора
- Усвајање извештаја о раду Ученичког парламента у протеклој 2023/24.школској години
- Израда програма рада Ученичког парламента за наредну школску годину
- Разно

Уколико постоји могућност и постигне се договор на Ученичком парламенту, реализоваћемо удруживање са парламентима из других школа, ради размене искуства. Планирано је и веће активирање ученика у школске активности, поделом задужења, као и веће придавање значаја предлозима и идејама ученика (на ЧОС-овима...).

координатор рада Ученичког парламента: педагог Драгана Мидић

6.2. ПЛАН АКЦИЈЕ ЦРВЕНОГ КРСТА

1. Обележавање дана Црвеног крста (8.мај) приредбом у холу школе и уређењем паноа
2. Уређење школског дворишта (једном у току првог полугодишта и два пута у току другог полугодишта) са ученицима 7. и 8. разреда
3. Учесће у хуманитарним акцијама, на нивоу општине и шире.
4. Акција "Чеп за хендикеп" – новчана средства за помоћ ученицима слабијег материјалног стања за одлазак на екскурзију
5. Акција хуманитарне помоћи за социјално угрожене ученике "Шта могу да учиним за тебе?" до децембра месеца – прикупљање школског материјала и материјалних средстава за помоћ социјално угроженим породицама.

руководилац:

предметни наставник хемије Мила Дабић

6.3. ПРОИЗВОДНИ И ДРУГИ ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

Примена стечених знања доприноси подизању техничке културе и развијању интересовања за технику и технологију, развијање спретности и умешности у раду, неговање правилног односа према раду и култури рада. Такође се развија кооперативност, хуманост,

солидарност, издржљивост, упорност, рационалност ... Остваривање ових циљева се врши посебно путем Програма рада и предузимањем низа акција у школи и локалној средини. Садржај друштвено – корисног рада реализује се кроз часове одељенског старешине, реализацијом активности црвеног крста, слободних наставних и ваннаставних активности... У оквиру Пројекта Обогаћен једносменски рад такође се доприноси развоју спретности, умешности, културе рада, хуманости, кооперативности...

VII ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА

7.1. Бициклијада

Планирана је почетком октобра, прве или друге суботе у зависности од временских услова. Предвиђена је вожња бициклима од матичне школе у Дражевцу до ИО у Јасенку. Ту је сусрет са ученицима из Барича. Учествоју ученици старијих разреда из ОШ „Дражевац“ и ученици из ОШ „14. октобар“ из Барича. Носиоци активности су наставници технике и технологије, физичког васпитања и географије.

7.2. План излета и екскурзија за млађе разреде

Екскурзија за млађе разреде

За ученике од 1. до 4. разреда планирана је једнодневна екскурзија на релацији: Дражевац-Сурчин (Музеј ваздухопловства)-Ботаничка башта- планина Авала (Споменик Незнаком јунаку, торањ)-манастир Раковица-Дражевац.

Програм путовања:

Полазак испред школе у Дражевцу око 8 часова и вожња до Сурчина. Разгледање Музеја ваздухопловства. Након тога следи одлазак до Ботаничке баште. После тога следи обилазак Авале и посета споменику Незнаком јунаку и торњу, манастиру Раковица. Долазак испред школе у Дражевцу око 20 часова.

Циљ екскурзије:

- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе
- социјализација ученика и стицање искуства у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу.

Задаци екскурзије:

- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивост
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима.

Време реализације екскурзије је мај месец 2024. године.

Планирана је реализације посете ученика четвртог разреда радионици на « Ушће експериментаријум »-у 13.09.2023. године у трајању од 2 сата у пратњи 2 учитеља. Ученици ће имати прилику да учествују у радионици « Мали хемичари » и да погледају мини фестивал науке.

7.3. План излета и екскурзија за ученике старијих разреда

Предвиђена је једнодневна екскурзија за ученике од 5. до 8. разреда на релацији Дражевац-Таково-Крагујевац (гимназија, театар)-Шумарице-манастир Дивостин – Дражевац. Полазак је око 8 часова испред школе, долазак до Такова, посета Музеја Другог српског устанка, цркве брвнаре, затим наставак пута до Крагујевца, посета прве крагујевачке гимназије-спомен учионице, тетра Јоаким Вујић, трга, посета спомен парку Шумарице, обилазак музеја и цркве. Потом одлазак до манастира Дивостин. Повратак у Дражевац пред матичну школу око 20 часова.

Циљ екскурзије:

- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе
- социјализација ученика и стицање искуства у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу.

Задачи екскурзије:

- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивост
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима.

Време реализације екскурзије је мај месец 2024. године.

Комисија за излете и екскурзије: Игор Илић, Невенка С. Ђорђевић, Саша Карић.

VIII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ ОБЛИКА РАДА

8.1. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Основни циљ здравствено васпитног рада јесте развој аутономне, слободне, способне, самосвесне, одговорне и креативне личности отворене за дијалог и сарадњу, која поштује себе и друге. Учење садржаја здравственог васпитања подразумева превођење знања о здрављу у жељени начин понашања, уз препознавање правих животних вредности и подстицања развоја личности. Здрав понашање је непосредно повезано са здрављем и представља сваку активност предузету у циљу очувања, унапређивања и одржавања здравља.

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација, у складу са законом.

Сваке године планирана су предавања на часовима одељенских старешина у свим разредима, на тему очувања здравља, личне хигијене, хигијене простора, здравој исхрани, планирање слободног времена, полних карактеристика у периоду пубертета, штетности пушења, наркоманији, СИДЕ и полно преносивих болести и лична хигијена и хигијена простора.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИНДИКАТОРИ
Обележавање Дана пешачења и Светског дана чистих планина	26. септембар	Педагог, наставник биологије и наставник географије	Ученици старијих разреда	Слике, сајт школе, фејзбук страница школе
Припрема плана здравствене заштите	Септембар 2023.	наставници разредне и предметне наставе педагог и директор	Ученици, наставници и родитељи	Годишњи план рада школе
Реализација предавања у договору са здравственим институцијама локалне самоуправе	У току школске године	Директор и представници Дома здравља и МУП-а	ученици	Дневник образовно – васпитног рада
Обележавање дана здраве хране	Октобар 2023.	Наставница биологије и наставници разредне наставе	Сви ученици	Извештај о раду школе, слике, сајт школе, фејзбук страница школе

8.2. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

У Основној школи "Дражевац", у Дражевцу спроводе се активности везане за екологију и заштиту животне средине једна од таквих активности је и радионица једносменског рада "Огледна башта". Намењена је ученицима од 5. до 8. разреда, а циљ ове радионице је уређење школског простора. Током школске 2023/2024. године, у септембру месецу (26.09.) по први пут овешколске године обележићемо Дан пешачења и Светски дан чистих планина, шетњом и учењем оријентације са ученицима старијих разреда. Поред наведених активности у нашој школи обележаваћемо још неке дане као што су: обележавање светског дана животиња, обележавање светског дана здраве хране, Светског дана заштите животне средине ... и имаћемо још неке значајне активности као што су: украшавање еко јелке и прављење украса од еколошких материјала...

Примарне активности подразумевају обележавање битних датума везаних за екологију, као и бригу о биљкама које се гаје у школи и школском дворишту, неговање и расађивање саксијског и баштенског цвећа како би се допринело стварању пријатније атмосфере у учионицама и школској околини, чиме се код ученика ствара осећај одговорности према живим бићима, уређењу и оплемењивању школског простора и осећај за естетику.

Циљ ових активности је едукација младих путем подизања еколошке свести и приближавања значаја проблема у оквиру заштите животне средине. Сматрамо да је то веома важна тема у процесу образовања и васпитања јер подстиче правилно формирање ставова ученика у односу на заштиту средине у којој живимо и радимо. Светски дан здраве хране биће обележен са циљем да се укаже на значај здраве исхране за здравље деце и одраслих. Овом приликом биће приказана едукативна презентација о здравој храни, ученици ће моћи да се послуже воћем и воћним соковима, које ће правити са својим наставницима и родитељима.

Циљ наших активности је да ангажујемо све ученике као и наставни кадар у очувању животне средине у којој сви радимо и боравимо. Кроз све ове наше акције надамо се да

дајемо добар пример како се треба борити за очување свега што нам природа несебично нуди.

IX ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника битан је услов за остварење ефикаснијег васпитног и стручног рада. Задаци стручног усавршавања проистекли су из наставне праксе, савремених достигнућа, иновативних процеса и смерова развика образовања и део су дугорочног програма стручног усавршавања наставника у школи.

Стручно усавршавање је обавезна активност наставника и стручних сарадника, утврђена педагошком нормом, у оквиру-четрдесеточасовне радне недеље.

Постојеће стање

У школи се налазе наставници са веома различитим нивоом педагошко-психолошког и дидактичко-методичког знања.

1. П о п у л а ц и ј а н а с т а в н и к а

Наставничку популацију, можемо поделити у две групе:

- Прву чине наставници који су завршили факултете на којима су имали делимичну дидактичко – методичку обуку. У ову групу спадају најчешће наставници разредне наставе.

- Другу групу чине наставници који су завршили ненаставничке факултете и који су у школу ушли без икакве, или са малом педагошко-психолошком или методичко-дидактичком припремом. И ову групу чине наставници са више година искуства и наставници – почетници.

2. Ц и л њ у с а в р ш а в а њ а

- Да се изврши неопходно уједначавање основног педагошко-психолошког и методичко-дидактичког знања код свих наставника;
- Да се педагошко – психолошко усавршавање споји са методичким, како би та знања била постављена у контекст практичних решења школских ситуација;
- Да се изађе у сусрет проблемима и потребама васпитно-образовног рада у школи и на тај начин сваки наставник стави у позицију активног носиоца програма стручног усавршавања.

3. Н и в о и и м о д е л и с т р у ч н о г у с а в р ш а в а њ а

- На нивоу стручних институција града и Републике
- На нивоу општинских и градских актива
- На нивоу школе (Наставничко веће, Разредна већа, Стручна већа – активи)
- Путем предавања која припремају стручни сарадник за наставнике
- Путем предавања који припремају сами наставници
- Кроз припрему огледних часова наставника
- Сарадњом и разменом искуства наставника, међусобној посети и сл.
- Кроз праћење рада наставника и његове педагошке документације
- Кроз праћење стручних часописа

Ради унапређивања васпитно образовног процеса, планирани су неки од наведених семинара:

- Активан на часу, функционалан у животу, кат. бр.:464 К2 К23 – 8 сати
- Компетенције школског библиотекара, кат. бр.: 3

У складу са финансијским могућностима, наставници ће похађати уже стручне семинаре.

X ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Циљ програма сарадње са породицом:

Подстицање и неговање партнерских односа са родитељима, тј. старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Области сарадње са породицом:

1. Међусобно информисање
2. Укључивање у наставне и остале активности школе у складу са улогом
3. Учешће у доношењу одлука из своје надлежности
4. Пружање стручне педагошке подршке
5. Међусобна размена значајних информација о одрастању ученика

Школа пружа помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице. Најуспешнији вид сарадње се остварује индивидуалним контактима одељењског старешине и родитеља или педагога и родитеља, нарочито у случајевима када постоји проблем у понашању или учењу, код ученика.

Укључивање родитеља најчешће обухвата организацију програма културне и јавне делатности школе и других јавних манифестација, као и укључивање родитеља у реализацију програма рада професионалне оријентације.

Сарадња са родитељима се одвија кроз индивидуалне контакте (одељенски старешина и родитељ, предметни наставник и родитељ, педагог и родитељ, директор школе и родитељ), групне контакте (редовни родитељски састанци на класификационим периодима, предавања и информисање од важности за ученике и њихово напредовање у школи од стране педагога и директора школе (завршни родитељски за осмаке, пријем родитеља првака, састанци савета родитеља...) и у оквиру Савета родитеља.

Родитељи највећи степен одлучивања имају у вези са ученичким екскурзијама, наставом у природи, осигурањем, при опредељивању за изборне предмете и прикупљањем средстава у току школске године.

Школа је одредила дане отворених врата, када ће родитељи моћи да присуствују образовно – васпитним активностима: у другој недељи октобра од 09.10. до 13.10.2023.г.; у трећој недељи новембра од 20.11. до 24.11.2023.г.; у првој недељи марта од 04.03. до 08.03.2023.г.; и у првој недељи априла од 01.04. до 05.04.2023.г. За посету часовима неопходно је да се родитељи најаве директору или педагогу школе. Термини дана отворених врата, биће истакнути у холу школе и школском сајту.

У оквиру сарадње школе са породицом, након првог и другог полугодишта, извршићемо анкетирање родитеља, и тиме проценити њихово задовољство радом школе.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ
Одељењски родитељски састанци	пет пута годишње	одељенске старешине, по потреби педагог и директор	записници у дневницима васпитно-образовног рада
Индивидуални разговори	по потреби током године	одељењске старешине, предметни наставници ПП служба, директор	Записници у педагошким свескама и личним белешкама о раду

Учешће родитеља у рад одређених Тимова и Актива	Током школске године на састанцима	Руководиоци Тимова и Актива	Записници са састанака
Израда ИОПа и планова појачаног васпитног рада	На састанцима током школске године	Руководилац Тима за заштиту и Тима за инклузију	Записници са састанака, планови
Групни разговори	по потреби током године	одељењске старешине, предметни наставници ПП служба, директор,	Записници у педагошким свескама и личним белешкама о раду
Рад Савета родитеља	пет пута годишње	директор	Записник у свесци Савета родитеља
Отворени дани за разговор са наставницима	једном недељно	наставници	Вођење евиденције у дневнику образ – васп. Рада
Дан отворених врата за посету часовима наставе	Једном месечно	наставници	Вођење евиденције у дневнику образовно – васпитног рада
Учешће у школским манифестацијама	4 пута годишње	наставници, директор, стручни сарадници	Годишњи план рада школе, фотографије, објаве на сајту школе
Евалуација сарадње	У јуну	Председник савета родитеља	Извештај са евалуације у записнику Савета родитеља

10.2. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Ради остваривања образовно – васпитних циљева неопходна је свестрана, континуирана и активна сарадња школе и локалне самоуправе.

Наша школа планира и ове године сарадњу са:

- Са Министарством просвете, науке и технолошког развоја
- Са Школском управом
- Са Секретаријатом за образовање и деју заштиту
- Са Центром за заштиту жртава трговине људима
- СОС центром
- Основним школама у Обреновцу
- Средњим школама у Обреновцу
- Са школом за децу са посебним потребама "Љубомир Аћимовић" из Обреновца
- Канцеларијом за младе у Обреновцу
- Интересорном комисијом из Обреновца
- Општином Обреновац
- Месним заједницама у којима се налази наша школа, са издвојеним одељењима
- Домом здравља Обреновац
- Црвеним крстом у Обреновцу
- Центром за Социјални рад Обреновац
- Превозником "Трансјуг" Обреновац
- Црквом у Конатицама и Дражевцу
- МУП-ом Обреновац

- Осигуравајућим заводом
- Поштом Обреновац
- Јавним предузећем за изградњу Општине Обреновац
- Јавно комуналним предузећем "Водовод и канализација"
- Предшколском установом "Перка Вићентијевић" из Обреновца и
- Ватрогасном службом
- Ветеринарском амбулантом из Дражевца
- хуманитарним организацијама
- и другим фирмама и предузећима на територији Општине Обреновац

Садржаји програма	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Сарадња са друштвеним делатностима	Консултативни разговори у вези израде финансијског плана, Помоћ при спровођењу јавних набавки,	Успешна израда финансијског плана уз сагледавање реалних могућности локалне самоуправе, Поштовање прописа у области финансијског пословања
Сарадња са МУП-ом	Организација трибина, предавања, контролни прегледи возила приликом одласка на екскурзије, излете и школе у природи.	Утицати на повећање свести о спречавању насиља и безбедности у саобраћају.
Сарадња са Ватрогасном службом	Предавање за ученике свих разреда	Упућивање ученика на мере заштите и безбедно понашање.
Сарадња са месном заједницом	Заједничке акције чишћења околине школе као и договор око заједничких пројеката	Учешће у акцијама месне заједнице, подизање свести о уређењу школског простора, и безбедног окружења.
Сарадња са градском управом	Културне и спортске активности локалне управе, изложбе	Учешће у културним, спортским и другим активностима локалне управе.
Сарадња са ГО Обреновац	Реконструкција фасаде у матичној школи, израда физкултурног терена иза школе у Дражевцу	Побољшање услова рада за извођење наставе.
Сарадња са Домом здравља	Предавања, систематски прегледи, вакцинација, презентација занимања	Учешће у активностима које ће допринети здравом начину живота и промовисању здравствене струке

Сарадња са Црвеним крстом у Обреновцу	Предавања за ученике и запослене, обука за запослене	Учешће у активностима које ће допринети промовисању здравља, помоћи другима у невољи, емпатије и хуманости
Сарадња са МПН	Подела бесплатних уџбеника ученицима 1. и 2. разреда Подела рачунарске опреме (лаптопова, пројектора и носача)	Пружање додатне подршке ученицима у виду техничке опремљености и помоћ родитељима првака и другака код обезбеђивања уџбеника
Сарадња са Центром за заштиту жртава трговине људима	Пријава сваке сумње постојања трговине деце у складу са индикаторима процене	Сречавање трговине деце и сваког вида насиља

XI ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Саставни део Школског програма је и програм безбедности и здравља на раду који обухвата заједничке активности школе, родитеља, односно других законских заступника и јединица локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

ЦИЉ:

- Стварање безбедне средине за све учеснике васпитно-образовног процеса
- Умрежавање свих релевантних институција и актера у циљу што адекватнијег реаговања на ситуације које угрожавају безбедност
- Освешћивање и упознавање са начинима реаговања у случају ситуација које представљају потенцијалну опасност

Садржај програма	Активности	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма	Време активности
Припрема и усвајање плана активности из програма безбедности и здравља на раду	састанак Тима за заштиту од дискриминације... , директора, представника Савета родитеља	састављање и усвајање плана	Умрежавање свих релевантних институција и актера у циљу што адекватнијег реаговања на ситуације које угрожавају безбедност Утврђивање процедура понашања и адекватног реаговања	септембар
Упознавање свих са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у школи и свих активности које организује основна школа	састанак, разговор, прављење панона, радионица	разговор, радионица на ЧОСу, састанци Ђачког парламента , родитељским састанцима, Наставничко веће	Упознавање ученика, родитеља и свих запослених са одредбама Правилника	Септембар и током школске године
Обука запослених из прве помоћи	присуство предавању, вежбање,	Усмено излагање, практичне вежбе	Оспособити одређени број запослених за пружање прве помоћи при повређивању како ученика тако и запослених	током школске године

Обука запослених о безбедности и заштити на раду	Састанак, обука, предавање, семинар, радионица	Усмено излагање, практичне вежбе	Оспособити запослене за правилно и правовремено реаговање у кризним ситуацијама	током школске године
Управљање отпадом и секундарним сировинама	Прикупљање и договорено складиштење, организовање рециклажних дана два пута у току школске године	Прикупљање и договорено складиштење	Оспособити помоћно особље за правилно и безбедно одлагање отпада и секундарних сировина	децембар мај
Обука помоћног особља о правилном и безбедном коришћењу средстава за хигијену	предавање	Примена наученог	Оспособити помоћно особље да правилно и безбедно користи средства за хигијену	Септембар и током школске године

ХИ ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

12.1. Интерни маркетинг

Огласна табла за ученике и родитеље обавештаваће о:

- Успеху ученика на крају првог и другог полугодишта
- Резултатима које су ученици постигли на такмичењима
- Битним информацијама о упису средње школе
- Битним информацијама за рад школе

Изложбе

- Ликовних радова ученика
- О догађајима у школи и њеној средини
- Зидних новина

Панои (са месечном поставком ученичких радова)

- Обележавање значајних датума у школи
- Панои из области здравственог васпитања

Приредбе (за ученике, родитеље, наставнике и друштвену средину)

- Обележавање Дечје недеље (05. октобар)
- Манифестација "Зелена јабука" - октобар
- Обележавање школске славе "Митровдан" (Дан просветних радника) 08. новембар
- Прослава Нове године (28. децембар)
- Прослава школске славе-Свети Сава (27. јануар)
- Обележавање Дана здравља (07. април)
- Ускршњи вашар - април
- Прослава за Дан школе (15. мај)
- Обележавање дана заштите животне средине (05. јун)
- Испраћај ученика осмог разреда
- Обележавање дана добровољног давања крви (01.06.)

12.2 Екстерни маркетинг обухватиће:

- Сарадња са ТВ Маг
- сарадња са градским менаџером
- Упознавање локалне заједнице о раду у школи преко презентације 28.06.
- Израда честитки за Нову годину
- Учесће у хуманитарним акцијама
- Организовање рециклажних дана
- Родитељски састанци
- Анкетирање родитеља поводом школског вредновања
- Сарадња са агенцијама које ће школи пружити услуге у организацији излета, екскурзије и рекреативне наставе
- Реализација сајмова, вашара

XIII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Евалуација рада школе, као и сваке године вршиће се у оквиру Актива за вредновање и самовредновање рада школе, посетом часова које обављају педагог и директор. Резултати вредновања рада школе узимају се у обзир приликом планирања рада.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:

Гордана Вујачић