

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

школска 2022/23. година



август, 2023.год.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
“ДРАЖЕВАЦ”
Дел.бр: 02/48
Датум : 15.09.2023.године
Д Р А Ж Е В А Ц

На основу чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл.гласник РС ” бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 47. Статута ОШ « Дражевац» школски одбор на седници одржаној дана 15.09.2023.године, донео је следећу:

ОДЛУКУ

Усваја Извештај о остварености годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.год.

Председник Школског одбора
Биљана Вићентић



Садржај

1. УВОД	5
1.1. Табеларни профил школе	5
2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	7
2.1. Материјално –технички услови	7
2.2. Кадровски услови	8
3. РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ	9
4. РЕДОВНОСТ ПОХАЂАЊА НАСТАВЕ, УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА	11
4.1. Табеларни приказ бр. изостанака ученика на крају шк. 2022/23. године	11
4.2. Табеларни и графички приказ успеха ученика од 1. до 8. разреда на крају шк. 2022/23.год.	12
4.3. Табеларни приказ оцена из владања на крају школске године	14
4.4. Табеларни приказ средњих оцена по предметима	15
4.5. Табеларни приказ носиоца Вукове, посебних диплома и дипломе ђака генерације	17
4.6. Избор ученика генерације	18
4.7. Резултати ученика на такмичењима и смотрама	18
4.8. Резултати ученика на завршном испиту и упис у средње школе	19
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ/СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	21
5.1. Извештај драмске секције	21
5.2. Извештај рецитаторске секције	22
5.3.Извештај секције оријентације	22
5.4. Извештај секције програмирања	23
5.5. Извештај одбојкашке секције	23
5.6. Извештај моделарске секције	23
5.7. Извештај ваннаставних активности за 1. разреда Дражевац	24
5.8. Извештај ваннаставних активности за 2. разреда Дражевац	24
5.9. Извештај ваннаставних активности за 3. разреда Дражевац	25
5.10. Извештај ваннаставних активности за 4. разреда Дражевац	25
5.11. Извештај ваннаставних активности за 1/3/4 ИО Јасенак	26
5.12. Извештај ваннаставних активности за 1/2 ИО Конатице	26
5.13. Извештај ваннаставних активности за 3 ИО Конатице	27
5.14. Извештај ваннаставних активности за 1/3 ИО Баљевац	28
5.15. Извештај ваннаставних активности за 2/4 ИО Баљевац	28
5.16. Извештај ваннаставних активности за ИО Пољане	29
6. УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ, СТРУЧНИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	30
6.1. Извештај о раду управног органа - Школског одбор	30
6.2. Извештај о раду руководећег органа – директора	31
6.3. Извештај о раду стручног сарадника – педагога	40
6.4. Извештај о раду стручног саадника – библиотекара	42
6.5. Извештај о раду Педагошког колегијума	47
6.6. Извештај о раду Наставничког већа	48
6.7. Извештај о раду Одељенског већа од 1. до 4. разреда	49
6.8. Извештај о раду Одељенског већа од 5. до 8. разреда	49
6.9. Извештај о раду Стручног већа разредне наставе	50

6.10. Извештај о раду природно – математичке групе предмета	51
6.11. Извештај о раду друштвено – језичке групе предмета	51
6.12. Извештај о раду Стручног већа вештина	53
6.13. Извештај Стручног актива за развој школског програма	54
6.14. Извештај о раду Актива за развојно планирање	55
6.15. Извештај Тима за инклузију	57
6.16. Извештај Тима за професионалну оријентацију	57
6.17. Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања	58
6.18. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	59
6.19. Извештај тима за међупредметне компетенције и предузетништво	60
6.20. Извештај Тима за професионални развој запослених	61
6.21. Извештај Ученичког парламента	62
6.22. Извештај Савета родитеља	62
7. ВАСПИТНИ РАД	63
7.1. Сарадња са родитељима/старатељима	63
7.2. Сарадња са другим институцијама и установама	63
7.3. Спортске активности	65
7.4. Здравствена заштита ученика	65
7.5. Извештај Црвеног крста	66
7.6. Заштита животне средине и естетско уређење школе	67
7.7. Извештај излета, екскурзија и настава у природи	67
8. РАЗВОЈ И УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	70
8.1. Извештај Стручног актива за вредновање и самовредновање	70
8.2. Педагошко инструктивни рад	71
8.3. Стручно усавршавање	73
8.4. Рад на пројектима	94
8.4.1. Извештај обогаћеног једносменског рада	94
9. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ	101

1.УВОД

1.1.Табеларни профил школе - основни подаци

Пун назив школе	ОШ "Дражевац"
Адреса	Дражевачка 146
Директор школе	Гордана Вујачић
Телефони	011/8780 -114
Web-site	www.osdrazevac.edu.rs
E-mail	drazevac.skola@gmail.com
Дан школе	15. мај
Број ученика	Уписало - 187 Завршило разред у нашој школи - 186
Издвојена одељења	Баљевац, Конатице, Јасенак и Пољане
Број ученика у издвојеним одељењима на крају школске године	Б-12 К-11 Ј-6 П-15
Језици који се уче у школи	Енглески као први страни језик и француски језик као други страни језик
Број смена у школи начин измене смена	Само преподневна смена од 08:00 до 14:00

При изради Годишњег извештаја о раду школе, пошло се од следећих елемената:

- Закона о основама система образовања и васпитања у основној школи,
- Закона о основном образовању и васпитању,
- Правилника о Наставном плану и програму са свим његовим изменама и допунама,
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе грађанског васпитања,
- Правилнику о школском календару основне школе за школску 2022/2023.годину,
- Стандарда и норматива за остваривање делатности установа у основном образовању и васпитању у Републици Србији,
- Правилника о норми часова непосредног рада наставника са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи,

- Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину,
- Школског програма школе,
- Развојног плана школе,
- Искуства и закључака стручних органа у току првог полугодишта и остварени резултати у образовно васпитном раду,
- Стручних упутстава и информација Министарства просвете науке и технолошког развоја Републике Србије,
- Резултата самовредновања рада школе,
- Резултата екстерног вредновања рада школе
- Посебног протокола о заштити деце од насиља и Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање,
- Приручник за образовни систем – заштита деце од трговине људима
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гласник РС, бр. 46/19, и 104/2020)
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања (Сл.гласник РС, бр. 22/2016)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл.гласник РС, бр. 65/2018)
- Општих аката школе:
 - Статут школе;
 - Правилник о мерама заштите и безбедности ученика;
 - Правилник понашања, ученика, запослених и родитеља;
 - Правилник о јавним набавкама мале вредности;
 - Правилник о противпожарној заштити;
 - Правилник о заштити на раду;
 - Пословник о раду школског одбора;
 - Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика;
 - Правилник о раду Ученичког парламента,
 - Правилник о правима обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду;
 - Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводствених политика;
 - Пословник о раду Савета родитеља.

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1 Материјално-технички услови

Унутрашња површина матичне школе износи 2500m² а површина дворишта је око 1 хектар. Школске зграде у Дражевцу и издвојеном одељењу Пољане су новије градње, док су зграде у подручним одељењима Јасенак, Баљевац и Конатице старије градње.

Матична школа располаже са: 12 класичних учионица, 8 кабинета, и 2 помоћне просторије за рад предшколске групе и чување наставних средстава, једном физкултурном салом, једном библиотеком и простором који је оформљен у школској 2019/20. години за боравак ученика (кутак за ученике) али је његово опремање уз помоћ Ученичког парламента и коришћење отпочело у шк. 2022/23. години, зборницом, канцеларијама за директора, педагога, секретара и шефа рачуноводства, простором за помоћно особље, кухињом, котларницом и школским двориштем са изграђеном летњом учионицом. У току шк.2022/23. године у матичној школи климатизоване су 4 учионице за ученике млађих разреда, због слабијег грејања. Током лета 2023. године у ИО Баљевац спуштени су плафони у обе учионице ради бољег загревања простора.

У свим подручним одељењима постоје по две учионице и просторија за наставнике, а у Пољанама има и учионица за предшколце. По својој величини и броју просторија за сада је у функцији остваривања образовно-васпитног рада.

ОПРЕМЉЕНОСТ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА (МАТИЧНА ШКОЛА)

ТИП ОПРЕМЕ	ГДЕ СЕ НАЛАЗИ	БРОЈ КОМАДА
паметна табла	кабинет за техничко и кабинет за француски језик	2
рачунар	у учионицама, кабинетима, канцеларијама, зборници и библиотеци	56
лаптоп	у учионицама и канцеларијама (добили су сви наставници који предају у 3.4.5. и 6. разреду као и педагог, секретар, шеф рачуноводства и директор)	7
телевизор	Зборница, школски хол	4
видео пројектор	у кабинету за француски језик, техничко и информатичко образовање, код директора	4
пројекционо платно	у кабинету за ликовно, информатику и у учионици бр. 2	3
штампач	у канцеларијама, библиотеци, зборници и кабинету за информатику	7
скенер	у зборници и у библиотеци	2
фотокопир апарат	у библиотеци	1
клавир	у учионици бр.7	1
Орфов инструментариј	у учионици бр.7	3

2.2.Кадровски услови рада

Од почека школске 2022/23.године било је ангажовања нових радника било у случајевима замене наставника због боловања. Кадровска структура запослених је у складу са Правилником о врсти стручне спреме наставника у основној школи.

Пословни и радни задаци	Степен стручне спреме						Свега
	I, II	III	IV	V	VI	VII	
Директор						1	1
Педагог						1	1
Библиотекар						2	2
Разредна настава					1	10	11
Предметна настава			1	1	3	12	17
Административно особље			1		1	1	3
Помоћно техн. особље	8	1	1				10
Свега:	8	1	3	1	5	27	45

Напомена: Један библиотекар је и наставник па је број запослених 44.

Преглед година радног стажа запослених

	0-5	5-10	10-20	20-30	30-35	35-40	Укупно
Директор			1				1
Педагог			1				1
Библиотекари			1	1			2
Секретар			1				1
Административни радник				1			1
Шеф рачуноводства		1					1
Предметни наставници	3	1	10	1	2		17
Наставници разредне наставе		4	2	2	3		11
Домар	1						1
Ложач				1			1
Помоћно особље	2		4	1	1		8
УКУПНО	6	6	20	7	6		45

3. РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Календар активности у протеклој школској години

Настава у првом полугодишту школске 2022/2023. године отпочела је у четвртак 01. септембра 2022. године и трајала до четвртка 06.06.2023. године. Од 06.06. до 20.06. није било редовне наставе по одлуци Министарства просвете науке и технолошког развоја, већ се у одељењима где је то било потребно одржавала допунска, додатна настава и секције. На тим часовима ученици су могли да одговарају и поправе оцену.

СЕПТЕМБАР

15. септембра је обележен Дан српског јединства, слободе и националне заставе, ученици су правили заставе Републике Србије и разговарали о стварању симбола Србије.

26. септембра обележен је Светски дан језика – ученици одељења 7/2 направили су пано и на неколико језика су написали: „Здравље и мир су најважнији“

ОКТОБАР

Дечија недеља од 04.-10. октобра. Овогоишња Дечија недеља одржана је под слоганом: „Дете је дете да га волите и разумете“, одржане су активности: маскембал, цртање кредом по терену, шетњом до здравља, штафетне игре, израда паноа на тему „Дечија права“. У току Дечије недеље 04.10. обележен је Дан ненасиља презентацијом у холу матичне школе под називом „Љубав и другарство“. Педагог је одржао предавање за ученике 5.,6., 7. и 8. разреда о менталном здрављу.

На Томиндан 19.10. у цркви у Конатицама обележена је црквена слава светом архијерејском литургијом коју је служио његово преосвештенство епископ шумадијски Јован и свештенство. Литургији су присуствовали председник општине Обреновац Мирослав Чучковић, председник месне заједнице, директорка, вероучитељ и ученици наше школе.

19.10. у свим млађим разредима свечано је обележен Дан јабуке уз игру, дружење, укусне воћне салате уз разговор о здравој исхрани.

НОВЕМБАР

08. новембра је уз поштовање свих епидемиолошких мера уз присуство мањег броја ученика, наставника, свештеника и радника школе обележена школска слава Митровдан.

Још једна бубњара је отишла у историју у ИО у Конатицама. Нови, модерни котлови на пелет у овој школи пружиће деци и запосленима у овој школи квалитетније грејање и чистији ваздух. Ову донацију је обезбедио „ЈКП Обреновац“.

Општинско такмичење из одбојке одржано је у Дому културе у Обреновцу 24.11. на којем су учествовали ученици седмог и осмог разреда (девојнице су освојиле 3. место а дечаки 2. место)

На XXXV Сабору учитеља који је одржан 27.11. колегиница Жељка Рајковић презентовала је свој рад „Маслачак – лековита биљка“ као пример добре праксе. Рад је ушао и у Зборник (електронски радови) „Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава“ СУРС 2021.

ДЕЦЕМБАР

01.12. ученици од петог до осмог разреда су посетили Стари двор и Музеј Николе Тесле у Београду. Домаћин у Старом двору им је био заменик градоначелника Горан Весић.

У организацији Црвеног крста Обреновац и докторке из Дома здравља одржано је предавање за ученике 7. и 8. Разреда о АИДС- У

Ученици 5. и 6. Разреда су освојили 1. место у одбојци.

22.12. одржана је представа „Новогодишња бајка“ у матичној школи у Дражевцу.

Ученици су учествовали у акцији Црвеног крста „Пакетић солидарности 2021.“

У оквиру професионалне оријентације реализован је Сајам занимања 28.12. и у томе су нам помогла два родитеља.

ЈАНУАР

27.01. у матичној школи и у издвојеним одељењима обележена је школска слава Свети Сава.

Одржан је Светосавски турнир седмака и осмака у стоном тенису.

ФЕБРУАР

24.02. је организована акција „Засади дрво“ у којој су учествовали ученици 1. разреда матичне школе.

У оквиру обележавања Дана борбе против вршњачког насиља, 24.02. реализован је низ превентивних активности ученика.

25.02. ученици 3. и 4. разреда учествовали су у СКЦ Обреновац на општинском такмичењу „Брзином до звезда“. Учествовало је 8 дечака и 7 девојчица. Такмичење је било екипно и појединачно. Нису постигли запажене резултате. Одржано је школско и општинско такмичење из веронауке 26.02. односно 05.03.

МАРТ

Одржано је школско и општинско такмичење из рецитовања 02.03. и 31.03. На школском такмичењу млађих разреда ученица 3. разреда из Дражевца Јована Јовановић освојила је прво место. У старијим разредима прво место деле Андријана Марковић из 6. разреда и Ана Радосављевић из 7. разреда. 08.03. Дан жена је обележен прављењем честитки, панона, обележивача за књиге, рамова за слике.

18.03. у Јасенку је обележен Светски дан ластавица. Ученици су на интернету истраживали о ластама. Уз пему „Ласта“правили су модел ласте. Правили су ластина гнезда, играли бројалицу „Ласте“ и игру „Ласте проласте“. На крају су на таблету преко Тимса радили квиз „Научили смо о ластама“. Ученици су добили похвалнице и колаче „ластино гнездо“.

19.03. одржан је одбојкашки турнир у ком су учествовали такмичари из Умке, Чукарице, Сурчина, Јакова, Пожаревца, Обреновца и наше школе.

31.03. посета техничкој школи у Обреновцу у оквиру професионалне оријентације и уписа у средње школе.

АПРИЛ

08.04. ученици првог разреда матичне школе засадили су у школском дворишту три трешње. Спортски сусрети са нашим другарима из ОШ „Вук Караџић“ из Сурчина и ОШ „Душан Вукасовић Диоген“ из Бечмена одржани су 16.04.

21. априла у дворишту матичне школе одржан је Васкршњи вашар. Организовани су продајни штандови са радовима ученика свих разреда са темом Васкрса. Зарађени новац је искоришћен делом у хуманитарне сврхе а делом за куповину наставних средстава и побољшање услова у школи.

МАЈ

3.5.2023. Постављен мобилијар у школи у Баљевцу који је добијен на писању Пројекта од Фондације Ана и Владе Дивац у сарадњи са канцеларијом за Младе градске Општине Обреновац.

У школском дворишту школе у Баљевцу постављене су љуљашке, клацкалице и клупа. 4.5.2023. У матичној школи у Дражевцу спроведено је TIMSS Међународно тестирање

постигнућа ученика 4.разреда из области математике и природних наука. За ово тестирање су насумично одабрани ученици из ИО Баљевац.

5.5.2023. Одржано је Регионално такмичење из „Пажљивкове смотре“, на којој су одабрани ученици 1.разреда из ОШ „Дражевац“ освојили 2.место.

13. маја одржан је Крос РТС-а. Сви ученици су учествовали, а у сваком одељењу ученици који су освојили прва 3 места похваљени су дипломама.

16.05. Дан школе је обележен у централној школи бројним активностима: приредбом, презентацијом свих активности рада школе у спомен кући Ранковића, изложбом народних рукотворина и изложбом ликовних и литерарних радова ученика на тему „Наше село некад“. Ученици су добијали похвалнице и награде за прва три места. Литерарни конкурс резултати: 1. место Јован Радосављевић 4. разред ; 2. место Катарина Чолаковић 3. разред; 3. место Анастасија Радосављевић 3. разред. Ликовни конкурс: 1. место Викторија Мандић 3. разред и Јана Ранковић 2. разред; 2.место Лана Влаисављевић 4. разред и Анђела Којовић 4. разред; 3. место Жељко Тодоровић 2. разред и Јована Јовановић 3. разред; похваљени су: Анастасија Стевановић 2. разред, Огњен Петровић 2. разред, Марина Спасојевић 2. разред, Милица Вуруна 2. разред, Сара Павићевић 2. разред, Љубица Марковић 4. разред.

28.06. у холу школе одржана презентација о раду школе за шк. 2022/23. годину. Гости су били родитељи ученика.

31.августа одржана представа поводом пријема првака за наредну школску годину.

4. РЕДОВНОСТ ПОХАЂАЊА НАСТАВЕ, УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

4.1. Табеларни приказ броја и изостанака ученика на крају школске 2022/23. године

Одељење	Бр. ученика	Оправданих изостанака	Неоправданих изостанака	Укупно изостанака	Изостанака по ученику
I Дражевац	8	975	0	975	122
II Дражевац	8	1199	5	1204	151
III Дражевац	17	1257	0	1257	74
III Конатице	7	409	0	409	58
IV Дражевац	11	683	5	688	63
I/II ИО Баљевац	6	551	0	551	92
III/IV ИО Баљевац	6	539	5	544	91
I/II ИО Конатице	4	371	0	371	93
III/IV ИО Јасенак	5	293	0	293	59
I/II ИО Пољане	9	961	0	961	107
III/IV ИО Пољане	6	255	0	255	43
Укупно	87	7493	1518	7508	86
5-1	24	2466	18	2484	104
Укупно	24	2466	18	2484	104
6-1	26	3469	8	3477	134
Укупно	26	3469	8	3477	134
7-1	19	2246	0	2246	118
Укупно	19	2246	0	2246	118
8-1	15	1620	4	1624	108
8-2	15	1439	5	1444	96
Укупно	30	3059	9	3068	102
Укупно	186	18733	50	18783	101

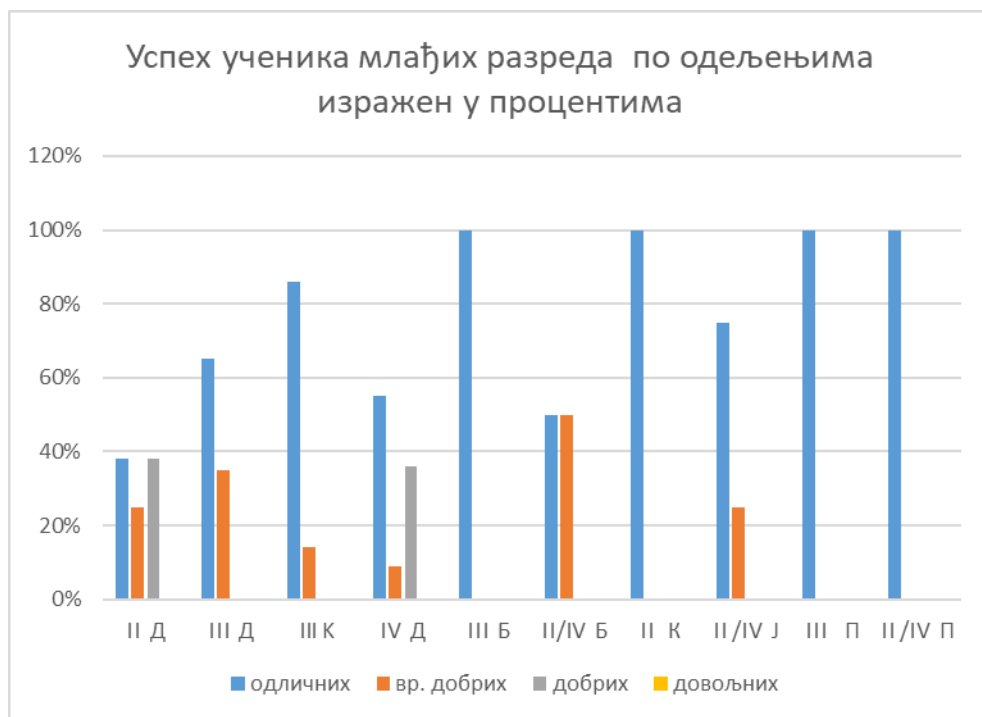
У току школске године било је укупно 18783 изостанака, од тога 18733 оправдана и 50 неоправданих изостанака, што је укупно у просеку око 101 изостанак по ученику.

4.2 Табеларни приказ успеха ученика од 1. до 8. разреда на крају школске 2022/23.године

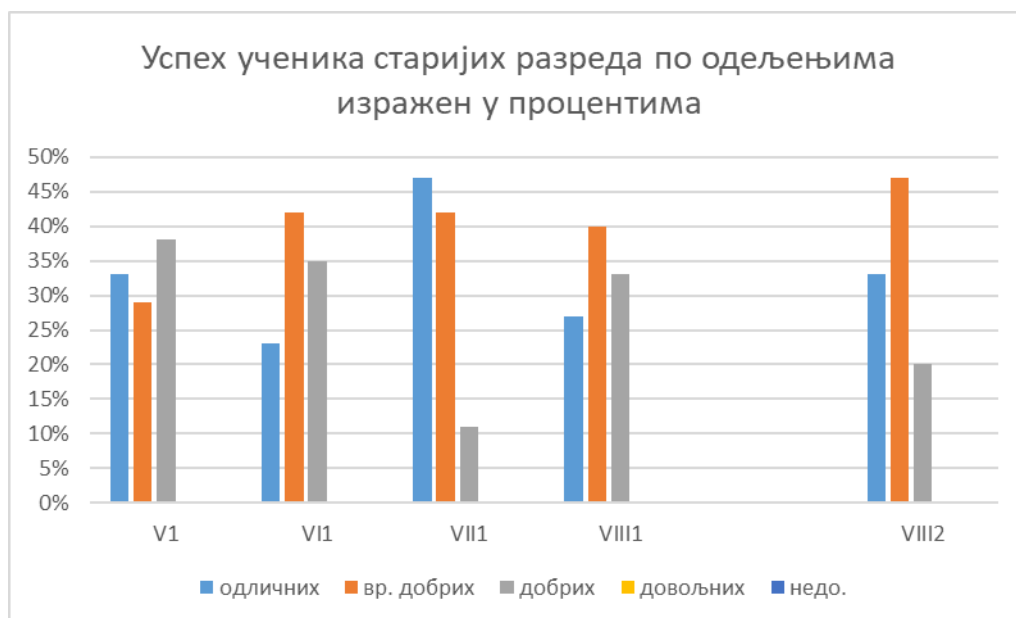
РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	укупан бр. ученика	одличних	са 5,00	вр. добрих	добрих	довољних	описна оцена I раз.	недо.	неоце.	бр. ученика по инклузији
I Д	8						8			2 по ИОП1
II Д	8	3	1	2	3					2 по ИОП2
III Д	17	11	6	6						1 ИОП1
III К	7	6	1	1						
IV Д	11	6	2	1	4					1 по ИОП1 1 по ИОП2
I/III Б	6	2	2				4			
II/IV Б	6	3	1	3						
I/II К	4	3	1				1			
I/II /IV J	5	3	1	1			1			
I/III П	9	5	2				4			
II /IV П	6	6								
УКУПНО МЛ.	87	48	17	14	7		18			4 по ИОП1 1 по ИОП2
V1	24	8		7	9					1 по ИОП2
VI1	26	6	3	11	9					2 по ИОП2
VII1	19	9	3	8	2					1 по ИОП1
VIII1	15	4	2	6	5					1 по ИОП1 1 по ИОП2
VIII2	15	5	1	7	3					
УКУПНО СТ.	99	32	9	39	28					2 по ИОП1 3 по ИОП2
УКУПНО	186	80	26	53	35		18			6 по ИОП1 4 по ИОП2

Школску 2022/23. годину завршило је 186 ученика, од тога 168 ученика који се бројчано оцењују и 18 ученика који се оцењују описно. Нисмо имали ученике који су полагали поправни или разредни испит. **4.2.1. Графички приказ и анализа успеха ученика са бројчаном закључном оценом изражено у процентима**

ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ



ЗА СТАРИЈЕ РАЗРЕДЕ



Из графика за млађе разреде се може видети да је највећи број одличних ученика и то свих 100% у II разреду Конатице, III разреду Баљевац, III разреду Пољане и II/IV Пољане и то није добра расподела јер се годинама уназад понавља да су у Пољанама сви ученици са одличним успехом. У плану је разговор са овим учитељима, како би оцењивање и процена успеха била објективнија.

У старијим разредима највише ученика са одличним успехом има у VII разреду

.4.3. Табеларни приказ оцена из владања ученика на крају школске године

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	УКУПАН БР. УЧЕНИКА	примерно примерно (5)	вр.добро врло добро (4)	добро добро (3)	задовољавајуће задовољавајуће (2)	незадовољавајуће незадовољавајуће (1)	опомена одељенског старешине	укор одељенског старешине
I Д	8	8						
II Д	8	8						
III Д	17	17						
III К	7	7						
IV Д	11	11						
I/III Б	6	6						
II/IV Б	6	6						
I/II К	4	4						
I/II/IV Ј	5	5						
I/III П	9	9						
II/IV П	6	6						
УКУПНО МЛ.	87	87						
VI	24	20	2	1	1			
VII	26	21	5					
VIII	19	19						
VIII1	15	15						
VIII2	15	15						
УКУПНО СТ.	99	90						
УКУПНО	186	177	7	1	1			

Што се тиче владања, ученици у највећем броју имају примерно владање. У млађим разредима свих 87 ученика је са примерним владањем. У старијим разредима од 99 ученика 9 ученика је завршило школску годину са смањеном оценом из владања.

4.4. Табеларни приказ средњих оцена по предметима

Млађи разреди

ПРЕДМЕТ	II-Д	II Б	II П	II К	просек	III-Д	III Б	III Ј	III П	III К	просек	IV-Д	IV Б	IV Ј	IV П	просек
Српски језик	3,62	4	4	4,33	3,99	4	5	3,50	4,80	4,43	4,35	3,91	4	4,50	5	4,35
Енглески језик	4,12	5	4,67	5	4,69	4	5	4	4,20	4,86	4,41	4	3,80	4,50	5	4,32
Математика	3,25	4	4	4,33	3,89	3,82	5	2,5	4,6	4,57	4,09	3,36	3,2	4,5	4,33	3,85
Свет око нас	3,88	4	5	4,67	4,38											
Природа и друштво						4,24	5	4	5	4,14	4,48	3,64	3,60	5	4,33	4,14
Ликовна култура	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4,82	5	5	5	4,95
Музичка култура	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4,45	5	5	5	4,86
Физичко и здравствено васпитање	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Дигитални свет	3,62	5	5	5	4,65	5	5	5	5	5	5					
Просек одељења	4,19	4,63	4,71	4,79	4,57	4,51	5	4,25	4,83	4,75	4,67	4,17	4,23	4,78	4,81	4,50

Старији разреди

ПРЕДМЕТ	V1	просек	VI1	просек	VII1	просек	VIII1	VIII2	просек
Српски језик	3,25	3,25	3	3	3,79	3,79	3,27	3,73	3,5
Енглески језик	3,42	3,42	3,46	3,46	3,95	3,95	3,47	3,53	3,5
Француски језик	3,38	3,38	3	3	4,11	4,11	3,20	3,38	3,29
Математика	2,83	2,83	2,77	2,77	3,11	3,11	3,20	3,13	3,16
Биологија	3,58	3,58	3,81	3,81	3,74	3,74	3,60	3,73	3,66
Историја	3,54	3,54	3,42	3,42	4,37	4,37	3,53	3,60	3,56
Географија	4,12	4,12	4,19	4,19	4,53	4,53	4	4,53	4,26
Техничка и технологија	3,96	3,96	3,85	3,85	4,11	4,11	3,80	4,40	4,1
Информатика и рачунарство	4,96	4,96	4,92	4,92	5	5	4,93	5	4,96
Ликовна култура	4,29	4,29	4,35	4,35	4,63	4,63	4,13	4,60	4,36
Музичка култура	4,25	4,25	4,19	4,19	4,79	4,79	4,20	4,87	4,53
Физичко и здравствено васпитање	5	5	4,96	4,96	5	5	5	5	5
Физика			3,04	3,04	3,42	3,42	3,33	3,40	3,36
Хемија					3,79	3,79	3,60	3,87	3,73
Просек одељења	3,88	3,88	3,84	3,84	4,22	4,22	3,88	4,12	4

4.5 Табеларни приказ носиоца Вукове и посебних диплома и ђака генерације

РЕД. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	ВРСТА ДИПЛОМЕ																		ПОСЕБНИХ УКУПНО	УКУПНО	
			СПОРТИСТА ГЕНЕРАЦИЈЕ	ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ	ДИПЛОМА ВУК КАРАЏИЋ	ПОСЕБНЕ ДИПЛОМЕ																	
						СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	ИСТОРИЈА	ГЕОГРАФИЈА	БИЛОГИЈА	МАТЕМАТИКА	ФИЗИКА	ХЕМИЈА	МУЗИКЧКА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕХНИЧКО И ИНФОР. ОБРАЗОВАЊЕ	ИНФОРМАТИКА				
1.	Ана Радосављевић	VIII2		+	+																2	4	
2.	Лазар Марковић	VIII2																				1	1
3.	Андреја Станчић	VIII2																				1	1
4.	Матија Ђурђевић	VIII1			+																	1	2
5.	Емилија Чолаковић	VIII1	+																			1	2
6.	Борис Чолаковић	VIII1	+																			1	2
7.																							
8.																							
9.																							
10.																							
11.																							
12.																							
13.																							
14.																							
УКУПНО			2	1	2						1										6	7	12

4.6 Избор ученика генерације

На састанку комисије за избор ђака генерације у чијем саставу су: Сунчица Стојиљковић, Славица Шантрић и Марија Ћировић, који је одржан 07. 06. 2023. године, извршено је бодовање предложених кандидата Радосављевић Ане и Ђурђевић Матије. Предложени кандидати су испуњавали услове јер су били одлични са 5,00 од 5. до 8. разреда и имали су неку од посебних диплома (тачније били су носиоци Вукове дипломе).

Увидом у ту документацију дошло се до следећих података:

РАДОСАВЉЕВИЋ АНА

- Освојено 3. место на општинском такмичењу из Биологије 6 поена
 - Освојено 3. место на градском такмичењу из Биологије 11 поена
 - Освојено 3. место на општинском такмичењу из Биологије 6 поена
 - Освојено 3. место на општинском такмичењу у одбојци 2 поена
 - Освојено 2. место на општинском такмичењу у кошарци 3 поена
 - Освојено 2. место на општинском такмичењу у атлетици 3 поена
 - Освојено 3. место на општинском такмичењу у одбојци 2 поена
- УКУПНО 33 ПОЕНА**

ЂУРЂЕВИЋ МАТИЈА

- Освојено 3. место на општинском такмичењу у кошарци 2 поена

УКУПНО 2 ПОЕНА

На основу бодовног стања, комисија је предложила за ђака генерације РАДОСАВЉЕВИЋ АНУ.

4.7. Резултати ученика на такмичењима и смотрема

Учествовањем на такмичењима пружа се могућност даровитим ученицима да у области наставних и ваннаставних активности, представе, испоље и искажу своје способности, знања, умења и интересовања.

Циљ такмичења и је представљање и афирмација образовно - васпитног рада, постигнућа ученика и подстицање квалитета наставног рада ученика и њихових наставника.

Предмет	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ					ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ			
	Учест.	Пох.	1	2	3	Учест.	1	2	3
МАТЕМАТИКА		Марина Спасојевић 3К Константин Мијаиловић 4 Д			Вања Игњатовић 3 Д				
СРПСКИ									
РЕЦИТОВАЊЕ									
ГЕОГРАФИЈА									
ФИЗИКА									
БИОЛОГИЈА					Ана Радосављевић 8/2				Ана Радосављевић 8/2
ХЕМИЈА									
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК									
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК									
ИСТОРИЈА									
ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИ. ОБР.									
УКУПНО									

Емилија и Борис Чолаковић – 1. место на државном првенству у Џудоу девојчице 7. и 8. разреда – 2 место у кошарци на општинском такмичењу девојчице 7.и 8. разред – 2 место у фудбалу на општинском такмичењу дечаци 7. и 8. разред – 3 место на општинском такмичењу

ОСТАЛЕ ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ

Похвале/ награде	име и презиме ученика	освојено место
Пажљивкова смотра	Јована Ранковић I Д Филип Јанићијевић I Б Огњен Јовановић I Б	1 место на општинском такмичењу и 1 место на градском такмичењу
Литерарни конкурс "Роми народ ватре и ветра"	Петар Мијатовић I К Миа Станојевић Марина Спасојевић Жељко Тодоровић	3 место на општинском такмичењу Похвала на општинском такмичењу Похвала на општинском такмичењу Похвала на општинском такмичењу

4.8. Резултати ученика на завршном испиту и упис у средње школе

Са припремним часовима за ученике 8. разреда почело се од марта месеца непосредно у школи. 22. и 23. марта ученици осмог разреда имали су непосредно у школи пробни завршни испит. Резултати су указали наставницима у којим областима је потребна додатна подршка ученицима у припремању за завршни испит, па у складу са тим, реализовала се припремна настава, која је трајала до 20.06. Од

стране Општине Обреновац наставницима српског језика и математике је плаћено 20 часова за припремну наставу.

Реализован је Сајам занимања у петак 12.05.2023. године у просторијама школе од 14:00 до 15:00 часова. У реализацији сајма учествовали су родитељи и бивши ученици представљајући своја занимања.

Реализована је посета средњим стручним школама у Обреновцу у четвртак 27.04.2023. године.

У јуну месецу директор и педагог школе заједно са одељенским старешинама одржале су родитељски састанак на коме су родитељи осмака упућени у процедуру полагања завршног и пружене су им информације о активностима у вези уписа у средње школе. Педагог школе је одржала ЧОС у осмом разреду пред полагање пробног завршног испита, када је ученике упознала са начином полагања и обавила је индивидуални разговор са сваким учеником осмог разреда о начину избора занимања.

Школска уписна комисија је реализовала завршни испит у складу са Стручним упутством за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2022/2023. годину.

Тест из српског језика реализован је 21.06., из математике 22.06. и из трећег изабраног предмета 23.06.

Током реализације завршног испита није било нерегуларности. Све активности везане за објављивање резултата завршног испита, као и активности у вези са уписом у средње школе одвијале су се у предвиђеним терминима објављеним у календару МПНТ.

Постигнућа ученика на завршном испиту- просечан број бодова:

српски језик- 5,95 (од 14 бодова)	математика – 6,94 (од 14 бодова)	Изабрани предмет – 7,86 (од 12 бодова)
--------------------------------------	-------------------------------------	---

Од шк. 2022/23. године резултати српског језика и математике множили су се са 0,7 а изабрани предмет са 0,6.

Шк. 2022/23. године имали смо укупно 30 ученика 8. разреда. Сви осмаци су изашли на полагање завршног испита из сва три предмета. Што се тиче трећег наставног предмета који су полагали изабрали су: 11 ученика биологију, 7 ученика географију, 6 ученика историју, 5 ученика физику и 1 ученик хемију. Три ученика је одлучило да не попуњава листу жеља, јер два ученика уписују приватне средње школе а један ученик неће наставити школовање. Имали смо једног ученика са афирмативним мерама (додати су му бодови због задовољавања једног од услова за афирмативне мере). Два пара близанаца уписала су иста занимања. Свих 27 ученика колико их је попунило листе жеља и конкурисало за неку од државних средњих школа, уписало се у првом уписном кругу и то: 20 ученика се уписало у прву жељу са листе, 5 ученика у 2 жељу, и један ученик у 3 жељу. 13 ученика је уписало неку од школа у Обреновцу а 14 ученика у Београду Сви су уписали средње стручне школе. Трећи степен је уписало 9 ученика а четврти степен 18 ученика.

Уписали су следећа занимања:

- Електротехничар рачунара – 6 ученика
- Бравар/заваривач – 2 ученика
- Трговац – 2 ученика

- Возач моторних возила – 2 ученика
- Медицинска сестра техничар – 2 ученика
- Техничар мултимедија – 2 ученика
- Правно – пословни техничар – 1 ученик
- Техничар за безбедност у железничком саобраћају – 1 ученик
- Техничар вуче – 1 ученик
- Фризер – 1 ученик
- Машински техничар за компјутерско конструисање – 1 ученик
- Техничар моделар одеће – 1 ученик
- Механичар моторних возила – 1 ученик
- Техничар поштанског саобраћаја и телекомуникационих услуга – 1 ученик
- Електротехничар процесног управљања – 1 ученик
- Техничар за заштиту животне средине – 1 ученик
- Пекар – 1 ученик

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ/СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1 Извештај драмске секције

У току школске 2022/2023.године је планирано да се одржи 36 часова драмске секције. Одржано је 34 часа .

СЕПТЕМБАР И ОКТОБАР

- Формирана је секција и подељени су текстови за представу коју су ученици припремали поводом обележавања школске славе Светог Димитрија.
- На неколико часова је увежбаван изговор, акцендовање текста као и понашање на сцени.

НОВЕМБАР И ДЕЦЕМБАР

Ученици су ивели приредбу поводом школске славе Светог Димитрија са темом Првог српског рата.

- Подељени су текстови које ће ученици научити за приредбу поводом обележавања Светог Саве и током ова два месеца су увежбавали и темељно се припремали за највећу свечаност у току школске године.
- Ученици су доносили су драмске текстове који им се допадају и читали на часовима.

Јануар-

Током јануара су извођене пробе као и генерална проба пред приредбу поводом Св.саве - 27.1.2020.год. је изведена приредба поводом обележавања школске славе Светог Саве.

-МАРТ, АПРИЛ И МАЈ

- током ова три месецца чланови драмске секције су вежбали изговор, акценат, учили текстове и припремали се за приредбу поводом Дана школе која је и изведена 16.маја.

Руководилац драмске секције
наставник српског језика и књижевности
Биљана Вићентић

5.2. Извештај рецитаторске секције

У току школске 2022/23. године је планирано да се одржи 36 часова рецитаторске секције. Одржана су 34 часа.

СЕПТЕМБАР И ОКТОБАР

- Формирање секције, одабир текстова за школску славу Митровдан, увежбавање рецитација

НОВЕМБАР И ДЕЦЕМБАР

- Извођење приредбе поводом школске славе Светог Димитрија; одабир текстова и увежбавање за приредбу у јануару поводом обележавања славе Светог Саве

ЈАНУАР

- Извођење приредбе поводом Светог Саве

ФЕБРУАР И МАРТ

- Одабир текстова и увежбавање истих за школску смотру рецитатора
- Учествовање на школској и општинској смотри рецитатора

АПРИЛ И МАЈ

- Одабир текстова, увежбавање истих и учествовање на приредби поводом Дана школе

Руководилац секције
Биљана Вићентић

5.3. Извештај секције оријентиринга

Секција Оријентиринг била је део наставе током школске 2022 – 2023. године током које је одржано укупно осамнаест часова у току школске године како је и планирано. Часови су се одржавали сваке друге недеље и то Четвртком. Долазак на часове је на добровољној бази. Из три одељења било је заинтересованих ученика да у континуитету или бар повремено, због својих обавеза, долазе на часове. Настава се одвијала у одељењима 5 – 1, 6 – 1 и 8 – 2. Највећем делу часова присуствовали су ученици.

На часовима су обрађене најважније теме из овог комплексног војног спорта више у теоретском него у практичном смислу. Због недостатка топографских карата којима располаже само војногеографски институт, компаса, посебних лењира, разних оријентира, коришћени су углавном видео записи са Јутјуба, презентације и теоретско усвајање најважних појмова везаних за Оријентиринг, оријентацију и сналажење у природи. Објашњени су појмови везани за астрономске тачке, тригонометријске тачке, нивелманске тачке, топографске карте, азимут, појмове оријентације, теоретски и практично.

Ученици су у потпуности усвојили појмове оријентације што су и показали практично и постављајући питања и задатке једни другима у присуству наставника. Ученици су уз помоћ наставника израдили презентацију везану за појмове Оријентиринга. Ученици су одгледали више филмова и других видео садржаја на Јутјубу. Такође, су одгледана и проанализирана нека оријентиринг такмичења различитог нивоа и тежине задате стазе на којима су учествовали најчешће старији ученици, студенти а одгледана су и нека међународна такмичења на којима су учествовали припадници Српске војске и на којима су освојене бројне медаље и забележени веома запажени резултати. Сама тежина и озбиљност Оријентиринга захтевају много озбиљнији рад, опрему и интересовање и посвећеност ученика како би они били у знатно већој мери оспособљени за самосталан рад и конкретно сналажење на терену.

Наставник географије: Игор Илић

5.4. Извештај секције програмирања

Секција за програмирање окупља ученике од 5. до 8. разреда у циљу повећања прилика за стицање знања и вештина ученика. Пројекти који се реализују у оквиру секција за програмирање

обухватају смернице лаке за праћење, како би се ученицима помогло да савладају основе програмирања. У оквиру пројеката постепено се уводе концепти програмирања који ученицима

омогућавају да поступно унапређују своје знање.

Циљ секције за програмирање је да се инспиришу ученици и повећа њихово интересовање за рачунарство и израду дигиталних садржаја. За формирање секције није потребно претходно искуство из области програмирања.

Ученицима је нарочито био занимљив рад са микробитом. Микробит технологија не поседује атрактивне визуелне, аудио и друге ефекте. Израђена је са циљем да покрене стваралачке и креативне потенцијале корисника. Секција се одржава 1 недељно.

Руководилац секције програмирања
Ристовић Горан

5.5. Извештај одбојкашке секције

Одбојкашка секција је редовно реализована током целе школске године по плану и програму. Укупно је одржано 34 часа одбојкашке секције уз изузетан одзив деце. Од другог полугодишта у одбојкашку секцију наше школе су укључени и ученици 3 и 4 разреда.

Одељења од 3 до 8 разреда су узела учешће у оквиру секције. Више од 40 ученица и ученика наше школе је прошло кроз секцију.

Захваљујући великом интересовању наших ученика за одбојкашку секцију, годинама постижемо изузетне резултате. Ове школске године смо остварили треће место у конкуренцији ученика 7/8 разред на општинском такмичењу у одбојци.

Наставник физичког и здр. васпитања
Саша Карић

5.6. Извештај моделарске секције

Часови секције су одржавани уторком-7. час. Укупно су одржана 33 часа. На почетку школске године наставник је анкетирао ђаке и три ученика петог разреда су се пријавила за секцију. То су Страхинја Игњатовић, Ђорђе Јанић и Јован Радосављевић. По плану рада за школску годину било је предвиђено да ђаци праве макету/модел аутомобила на електрични погон. Они су то и урадили. Направљена су два модела од шперплоче са погоном на батерије и са уграђеним прекидачем. Успешно су се кретали после укључивања прекидача. По завршетку ,изради ових модела ђаци су имали слободу да сами изаберу шта ће још правити. Направили су трактор, ауто без електричног погона и авион. Сви су направљени од шперплоче. Наставник је задовољан радом присутних ђака.

Наставник Владан Шујић

5.7. Извештај о ваннаставним активностима у 1. разреду Дражевац

У школској 2022./2023. години је планирано 36 часова ваннаставних активности. Планом је обухваћена комбинација ликовних вештина и развијање естетских вредности. У то спадају разне ликовне технике као што су : цртање тушем пером, цртање пастелним бојама на тамној подлози, зграфито техника, вајање пластилином , разне технике мозаика, колажа, прављење употребних предмета, сликање темпером , сликање без четкице, бојење ускршњих јаја, израда предмета за васкршњи вашар итд.

На овим часовима ученици су били веома мотивисани за рад. Научили су разне ликовне технике и развијали естетске и мануелне вештине и процењивали своје као и радове својих другова из одељења.

На часовима ваннаставних активности су предвиђени и разни начини усменог изражавања као што су драматизације разних текстова, као и рецитовање песама.

Ученици су на овим часовима били веома активни и заинтересовани за учење разних техника глуме , као и изражајно и емотивно казивање песама, са посебним нагласком на правилну дикцију приликом изговарања и рецитовања што ће им користити у свакодневном животу.

Остали часови су били осмишљени као уређење одељенских панора и школског простора, где су ученици , такође били веома активни и на панорима истицали радове које су на часовима ваннаставних активности естетски процењујући чији радови ће бити изложени.

Укупно је одржано 34 часа, а 1 час је одржан након 6. јуна када је проглашен завршетак школске године.

Одељенски старешина
Вукашин Живановић

5.8. Извештај ваннаставних активности, 2. разред Дражевац

У школској 2022/23. години ученици другог разреда у Дражевцу су похађали секције где су имали ликовне и рецитаторске активности. Ваннаставне активности су одржаване четвртком и похађали су их сви ученици. Укупно је одржано 34 часа. Планиране активности су реализоване. Користили смо различите технике (цртање, сликање, вајање, зграфито, колаж...), као и различите материјале (картон, колаж и украсни папир, вуница, крпице, чарапе, глина, гранчице...), за прављење различитих украсних и употребних предмета. Вежбали смо рецитовање песама на различите теме. Атмосфера је била радна, другарска, весела, креативна, а активности су нам причиниле велико задовољство.

Подносилац извештаја,
Драгица Станојевић



5.9. Извештај о ваннаставним активностима ученика 3. разреда из Дражевца

У току школске 2022/2023. године ваннаставне активности ученика 3. разреда у Дражевцу су се одвијале кроз ликовну, драмско-рецитаторску, музичку и спортску секцију. Укупно је одржано 37 часова ваннаставних активности. Све планиране активности су реализоване. Теме, материјали и остале активности су прилагођене узрасту, материјалним могућностима и обележавању важнијих датума. У септембру и октобру теме су биле везане за јесен и Дечију недељу па смо имали више активности везаних за те теме. Уређивали смо школске просторије на тему јесен, сликали јесен, правили колаж од семенки са мотивима јесени... У октобру смо обележили Светски дан здравља. У новембру и децембру смо правили украсне кутије, кутије за поруке, бирали песме за рецитовање, цртали мртву природу. Уређивали школске просторије са мотивима зиме. Правили честитке и украсе за Нову годину. У јануару смо се припремали за приредбу за школску славу Светог Саву, а у фебруару смо украшавали учионицу поводом Дана заљубљених. Обележили смо и Дан борбе против вршњачког насиља. Март месец нам је био посвећен Осмом марту. За дан жена смо правили честитке, паное, кутије за накит. У априлу смо уређивали школске просторије са мотивима пролећа, припремали се за Васкршњи вашар, док нам је мај био посвећен рециклажи, прављењу животиња од колаж папира, кросу. У јуну смо уређивали школске просторије са мотивима лета.



Учитељица: Сунчица Стојиљковић

5.10. Извештај о ваннаставним активностима ученика 4. разреда из Дражевца

У току школске 2022/2023. године ваннаставне активности ученика 4. разреда су се одвијале кроз ликовну, драмско-рецитаторску, ритмичку и спортску секцију. Ученици су израђивали честитке, украсе и декорацију за празнике, разне предмете за васкршњи базар, сликали на задате теме, уређивали тематске паное, учествовали на конкурсима, приредбама, на спортским такмичењима. Посебно су се потрудили приликом припремања предмета за васкршњи базар јер је био хуманитарног карактера. Продајом смо прикупили доста средстава за лечење девојчице Неде Гојгић.

Припремала сам ученике за такмичење рецитатора. На школском такмичењу рецитатора учествовале су ученице Јована Јовановић, Лена Николић и Исидора Јаковљевић. Ученица Лена Николић се пласирала на општинско такмичење.

Ученици су учествовали на приредбама поводом славе Св. Димитрије, школске славе Свети Сава, обележавања Дана црвеног крста, Дана школе, а спремили смо и завршну приредбу. Ликовни рад ученице Таисије Котович на конкурс поводом Дана школе заузео је прво

место, као и литерарни рад ученице Лене Николић, док су ликовни радови Јоване Јовановић и Константина Мијаиловића похваљени.

Ученици су учествовали на такмичењу четвртака Полигон спретноси у Вранићу, као и на такмичењу Брзином до звезда.



Наставник разредне наставе:
Радина Станчић

5.11. Извештај о ваннаставним активностима ученика за I, III и IV разред у ИО Јасенак

Ваннаставним активностима су обухваћени сви ученици од првог до четвртог разреда – укупно пет ученика.

Одржано је укупно 34 часа. Очекивани исходи ових активности су у потпуности остварени. Ученици су учествовали у обележавању следећих активности у школи:

- израда панона – Јесен
- Дечја недеља
- 4.10. 2022. Светски дан заштите животиња
- 18.10.2022. Светски дан здраве хране
- Новогодишња представа
- 27. 1.2023. Школска слава – Свети Сава
- 22.2.2023. Међународни дан борбе против вршњачког насиља
- 5. 4. 2023. Хуманитарни васкршњи базар
- Пролеће
- Доситејеви дани
- 15.5.2023. Дан школе – Радост у мом срцу

Ученици су са уживањем учествовали у свим активностима. Били су веома активни, креативни, са новим идејама, развијајући такмичарски и тимски дух. Прављене су изложбе радова, уређивани панони и учионица.

Доказано је да се дете у ваннаставним активностима потврђује као стваралац, а кроз емотивну ангажованост касније показује и бољи успех у учењу и памћењу стичући способност флексибилне и стваралачке личности.

Жељка Рајковић

5.12. Извештај ваннаставних активности за I и II разред у ИО Конатице

У издвојеном одељењу у Конатицама у школској 2022/ 2023. у оквиру ваннаставних активности ученици првог и другог разреда разреда похађали су секцију где су имали ликовне и рецитаторске активности. Ваннаставне активности су одржаване уторком. Њих је похађало 4 ученика.

Укупно је одржано 39 часова ваннаставних активности. Све планиране активности су реализоване.

Користили смо различите технике: сликање, цртање, вајање, колаж као и различите материјале. Ученици су били активни, атмосфера је била радна, весела, пријатељска...



Подносилац Извештаја:
Ана Шаиновић- Ђурић

5.13. Извештај о раду ваннаставних активности (Чувари природе)–ИО Конатице за 3. разред

У школској 2022/2023. години, у Конатицама су се ученици определили да као ваннаставну активност имају Чуваре природе. Циљ ваннаставних активности је да на едукативан, забаван и креативан начин заинтересује ђаке за одређене садржаје и теме. Одржано је укупно 38 часова. Деца су са задовољством учествовала у свим активностима током године. На првом часу ученици су упознати са планом рада ваннаставних активности из Чуvara природе. Кроз низ презентација научили су како да се заштите у природи, шта треба да имају у ранцу када крену у природу те шта нам природа дарује. Научили смо више да поштујемо природу, да је не загађујемо, да штедим воду и да је не прљамо, да разликујемо лепо од ружног понашања, како и где се склања отпад, како да сакупимо биљке за хербарујум. Правили смо слику од осушених биљака, низом експеримената са марамицом проверавали какав ваздух удишемо у учионици и кући, правили „букомер“. Научили смо и како се правилно поступа према животињама, како се хране, негују... Проширили смо своја знања о животним стаништима и животним заједницама (ливаде, шуме, њиве...). Садиле смо јагоде како би пратили развој биљке од цвета до плода. Схватили смо зашто је глиста невидљиви „ земљорадник“ и коју улогу она има у доприношењу квалитета састава земљишта, више глиста- квалитетније земљиште. Научили смо све важне адресе и бројеве телефона.



Подносилац извештаја: Биљана Гичевски

5.14. Извештај Ваннаставних активности за ИО Баљевац 1. и 3. разред

У издвојеном одељењу у Баљевцу у школској 2022/ 2023. у оквиру ваннаставних активности ученици првог и трећег разреда имали су ликовну секцију. Ваннаставне активности су одржаване уторком, четврти час. Ваннаставне активности је похађало четири ученика првог разреда и две ученице трећег разреда. Укупно је одржано 36 часова ваннаставних активности. Све планиране активности су реализоване. Користили смо различите технике: сликање, цртање, вајање, колаж као и различите материјале. Ученици су били активни, атмосфера је била радна, весела, пријатељска...



Александра Јованић Станојевић

5.15. Извештај ваннаставних активности ИО Баљевац за 2. и 4. разред

У издвојеном одељењу у Баљевцу у школској 2022./2023. години у оквиру ваннаставних активности ученици другог и четвртог разреда имали су ликовну секцију. Ваннаставне активности су одржаване уторком и похађало је шест ученика. Због ранијег завршетка школске године одржано је 34 часа ваннаставних активности. Нису одржане све планиране активности због ранијег распуштања ђака. Ученици су на ликовној секцији имали прилике да се упознају са различитим цртачким техникама. Ученици су били активни, вредни и веома креативни.



Подносилац извештаја: Маријана Вучковић Арсовски

5.16. Извештај ваннаставних активности - Пољане

У издвојеном одељењу у Пољанама у школској 2022/ 2023. у оквиру ваннаставних активности ученици од првог до четвртог разреда имали су ваннаставне активности. Ваннаставне активности су одржаване средом. Сви ученици су редовно и активно присуствовали и учествовали у активностима. Укупно је одржано 36 часова ваннаставних активности. Све планиране активности су реализоване. У току школске године ученици су имали прилике да се баве: спортским играма, сликањем, вајањем, израдом мозаика од разног семења, тематским уређењем школских просторија, прављењем колажа од јесењег лишћа, одабиром и рецитовањем омиљених песама, израда зграфита, прављењем новогодишњих украса за јелку и честитки и поклона, правили паное, цртали тушем и пером, фарбали и украшавали васкршња јаја и учествовали на Васкршњем вашару, учествовали смо на одељенском такмичењу у спорту, бавили се рециклажом... Обележена је Дечја недеља различитим и занимљивим активностима (излет у Центар изврности Мали Дунав, обележавање Светског дана заштите животиња, прављење огрлица пријатељства, одржане су штафетне игре и одгледана је позоришна представа „Црвенкапа“). Такође смо организовали и извели позоришну новогодишњу представу за родитеље. Правили и украшавали осмомартовске честитке. Узели смо учешће у конкурс у „Крв живот значи“ које је организовао Црвени крст, као и на конкурс поводом дана школе. Ученици су били активни, атмосфера је била радна, весела и пријатељска. Теме, материјали и остале активности су прилагођене узрасту, материјалним могућностима и обележавању важнијих датума.



Подносиоци Извештаја:
Игор Дамњановић и Љубица Руњић

6. УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ, СТРУЧНИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

6.1 Извештај о раду Школског одбора

У школској 2022/2023. години, школски одбор је одржао девет седница.(1-9.)

Школски одбор је током ове школске године донео следеће одлуке:

1. Усвојио Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. Годину и Плану стручног усавршавања
2. Усвојио Извештај о раду директора школе за школску 2021/2022. годину
3. Усвојио Извештај о остваривању Развојног плана за шк.2021/2022.годину
4. Усвојио Извештај о изведеним екскурзијама
5. Донео Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину
6. Донео Анекс школског програма
7. Дао сагласност ПУ „Перка Вићентијевић“ за извођење припремно предшколског програма у просторијама ОШ „Дражевац“
8. Упознао се са са пројектом обогаћеног једносменског рада
9. Донео Анекс Годишњег плана рада школе за шк.2021/2022.год
10. Донео измене Финансијског плана
11. Дао сагласности на Правилник о сиситематизацији радних места у ОШ „Дражевац
12. Донео одлуку о именовању комисије за попис у 2022. Години
13. Донео Правилник о раду ОШ „Дражевац“
14. Донео Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у ОШ „Дражевац“ и за време извођења свих активности које организује ОШ „Дражевац“
15. Донео Правила понашања у ОШ „Дражевац“
16. Донео Правилник о организацији и раду библиотеке
17. Донео Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ОШ „Дражевац“ у Дражевцу
18. Донео Пословник о раду Школског одбора
19. Донео Пословник о раду Савета родитеља
20. Донео Пословник о раду Наставничког већа
21. Донео Пословник о раду ученичког парламента
22. Донео Анекс Годишњег плана рада школе за 2022/2023.годину
23. Донео Измене Финансијског плана за 2022.год.
24. Дао сагласност за коришћење фискултурне сале, без надонаде, три пута недељно по сат времена, Одбојкашком клубу «Дражевац».
25. Донео Финансијски плана за 2023.годину
26. Донео Плана јавних набавки 2023.годину
27. Усвојио Извештај о раду директора за прво полугодиште шк.2022/2023.године
28. Усвојио Извештај о раду школе за прво полугодиште шк.2022/2023.године
29. Донео Правилнико заштити података о личности
30. Усвојио Извештај о попису за 2022.годину
31. Усвојио Финансијски извештај о пословању за 2022.годину
32. Донео одлуку о расписивању конкурса за избор директора

33. Именовано комисију за избор директора
34. Изабрао директора ОШ „Дражевац“
35. Упознао се са Записником о ванредном инспекцијском надзору ОШ «Дражевац» у Дражевцу VII – 06 број: 614-246/2023 извршеног 17.03.2023.године
36. Доношео одлуку о покретању поступка верификације ОШ „Дражевац“
37. Донео Анекс Школског програма за шк.2023/2024.годину
38. Донео одлуку о склапању уговора са А1 Србија д.о.о., за 5 претплатничких бројева и куповину мобилних телефона за све бројеве, а све по понуди де.бр.608 од 15.06.2023.год.

Председник Школског одбора:
Биљана Вићентић

6.2 Извештај о раду руководећих органа школе – директор

У Основној школи “Дражевац“, на крају другог полугодишта школске 2022/2023.год било је 16 одељења, од чега 9 у матичној школи и 7 у четири издвојена одељења у Јасенку, Баљевцу, Конатицама и Пољанама. Укупно на крају школске године било је 196 ученика и 45 запослених радника.

Директор школе је своје активности спроводио на основу Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021) и на основу Правилника о Стандардима компетенција директора установе основног образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 38/2013).

Свој рад директор је спроводио у оквиру следећих области рада:

- *руковођење васпитно-образовним процесом у школи;*
- *планирање, организовање и контролу рада установе;*
- *праћење и унапређивање рада запослених;*
- *развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, локалном заједницом;*
- *финансијско и административно управљање радом установе*
- *обезбеђивање законитости рада установе*

То се може поткрепити следећим чињеницама.

Пред сам почетак школске 2022/23. године директор је упознао наставно особље са важећом законском регулативом, Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању, Правилником о оцењивању, изменама у наставним плановима те се на основу законске регулативе приступило планирању свих облика образовно-васпитног рада.

Пред сам почетак школске године извршена је детаљна припрема везана за почетак наставног процеса обзиром на праћење епидемиолошке ситуације од претходне године, узроковане Ковид 19 вирусом. У складу са стручним упутством МПН школска 2022/23 започета је непосредним извођењем наставе у трајању од 45 минута, а епидемиолошка ситуација је праћена на свакодневном нивоу. Слали смо недељне извештаје Школској управи. Током целе

школске године настава се одржавала у школи, по редовном распореду. 3.маја 2023. затечени великом трагедијом која је задесила Републику Србију, дубоко смо саосећали као колектив заједно са ученицима и родитељима са породицама трагично настрадалих ученика из ОШ“ Владислав Рибникар“. У мају, тачније 17. маја 2023.године смо имали дојаву о постављеном експлозивуу школи, у виду мејла. По обављеном прегледу школе од стране антидиверзионе јединице из Београда, у школи је настављена настава непосредним путем, након сат времена. Наставници су своје планове рада стварали тимски и наставу реализовали у складу са образовним и другим потребама ученика и уз уважавање специфичности одељења. Директор је, у складу са упутствима ШУ Београд и МПН све време пратећи редовно дописе и Стручна упутства о организацији наставног процеса, планирао наставу.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 2022 / 2023.

У току целе школске 2022/2023. године реализована су два групна стручна семинара у децембру 2022. и у јануару 2023. године. Поред тога, наставници, педагог, директор, секретар, шеф рачуноводства и благајник су похађали онлајн семинаре и појединачно једнодневне семинаре током ове шк.године. Директор школе је присуствовао свим састанцима са начелником Школске управе Београд, на састанцима Актива директора и са представницима ГО Обреновац.

ГОРДАНА ВУЈАЧИЋ –директор школе			
Датум стручног усавршавања	Назив стручног усавршавања 2022/2023.	у установи /бодови	ван установе /бодови
23-26.08.2022.	Велико ЦМН саветовање		1
23.12.2022.	Секундарне сировине-рециклажа неодвојиви део васпитно-образовног процеса- К3; К18;К23		8
16.01.2023.	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/дечи са сметњама у развоју у школи- К2		8
19-22.02.2023.	Велико ЦМН саветовање		1
10.07.2023.	Механизми успешне транзиције при преласку детета из предшколске установе у први разред основне школе		1
УКУПНО			19

У школи је организован Ученички парламент. Ученици Ученичког парламента укључени су у стручне активе и тимове. Један представник Ученичког парламента присуствује седницама ШО и активно учествују у животу и раду школе. Један представник Ученичког парламента учествује у раду стручног Тима за самовредновање, затим у Активу за развојно планирање, у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и у Тиму за обезбеђивање квалитета рада установе.

У основној школи поштују се права ученика, родитеља и наставника. Са правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно - васпитног процеса на почетку школске године и неколико пута током школске године (родитељски састанци, обавештења, часови ОЗ).

У школи се у оквиру Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања реагује на било коју врсту насиља, планирају превентивне активности за ученике и родитеље. Тим је реализовао 13 састанака током школске године, било је забележених ситуација насиља 3. нивоа код 10 ученика на основу пријаве и евиденције. Забележене су 3 ситуације физичког насиља 2. нивоа. Покренуто је шест васпитно-дисциплинских поступака и изречене су следеће мере: 8 васпитно-дисциплинских мера- *укор директора* због теже повреде обавеза ученика. Ученицима којима је изречена мера, одређена је активност коју је ученик био у обавези да изврши у функцији појачаног васпитног рада у складу са Правилником о обављању друштвено-корисног рада на основу члана 86. Става 6. и 7. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021).

У школи се поштују правила понашања и на тај начин се ствара радно и здраво окружења у којима ученици уче.

Директор користи стратешке документе о развоју образовања и васпитања и подстиче наставнике да примењују савремене технологије у образовно васпитном процесу. На тај начин се анализира и унапређује и сопствено знање али и примереним сугестијама унапређује образовно - васпитни рад. У сарадњи са стручним сарадником и наставницима у оквиру педагошко инструктивног рада развија самоевалуацију свог рада и систематичну евалуацију и самоевалуацију рада наставника, стручних сарадника, као и наставног процеса и исхода учења.

У току ове школске године директор школе пратио је сва упутства и новине које је упућивало Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Школска управа и ГО Обреновац.

Директор подстиче и ствара услове за квалитетно образовање за све ученике.

За ученике којима је потребна додатна подршка израђени су и реализовани индивидуални образовни планови.

Директор школе обезбеђује примену програма учења и инсистира да наставници у току свог рада имају индивидуални приступ, уважавају специфичности и посебности сваког ученика и примену диференциране наставе.

Директор школе прати и подстиче ученике на рад и резултате.

Услед знатно повољније епидемиолошке ситуације у овој школској години реализоване су све културне манифестације предвиђене Годишњим планом рада школе и то непосредним путем у школи уз присуство родитеља, ученика и гостију:

- Европски дан језика
- Светски дан заштите животиња
- Дечија недеља
- Зелена јабука поводом обележавања Светског дана здраве хране
- Обележавање годишњице трагично настрадалих грађана
- Међународни дан борбе против сиромаштва
- Митровдан-школска слава
- Светски дан борбе против сиде (1.децембар)
- Фестивал науке у Београду –посета ученика
- Прослава Нове године
- Школска слава Свети Сава
- Светски дан вода (22.март),
- Дан планете Земље (22.април)
- Васкршњи вашар -хуманитарни карактер
- Сајам занимања
- Светски дан Црвеног крста
- Дан школе
- Спортски сусрети ученика 8. разреда са наставницима

Ученици су учествовали на такмичењима из математике, српског језика, биологије, географије, физике, смотри рецитатора као у великом броју ликовних и литерарних конкурса током целе школске године (Светосавски конкурс, Конкурс поводом Дана школе, Обележавање Дана Црвеног крста). Запажен успех је 3.место наше ученице осмог разреда на градском такмичењу из биологије и одлазак на Републичко такмичење као и најбољи пласман наше ученице на Републичком такмичењу из биологије на општини Обреновац.

Ученицима се поклања посебна пажња. За сваког новопридошлог ученика се израђује социјална карта и прати њихова адаптација на нову школску средину (сарадња родитеља, одељењског старешине, стручне службе и предметних наставника).

На почетку школске године израђени су иницијални тестови у складу са стандардима постигнућа и урађена њихова анализа у циљу прилагођавања тестова и побољшања постигнућа ученика. У складу са Правилником о оцењивању наставно особље водило је педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика. На крају првог и другог полугодишта урађена је анализа педагошке документације. На тај начин директор школе је пратио рад наставника, оцењивање и праћена је реализација стандарда Наставе и учења. Кроз анализу на већима директор је подстицао наставнике да што боље раде са ученицима и указивао на евентуалне неправилности у раду.

II област: Планирање, организовање и контрола рада установе

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационам системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

На почетку школске године директор школе је дао детаљна упутства која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног рада и равномерно расподелио задатке запосленима у том процесу. Годишњи план рада усвојен је на седници Школског одбора 14.09.2022. године, образовао стручна тела и тимове са јасним захтевима запосленима у вези радних задатака. На предлог стручних већа урадио је 40 часовну радну недељу. Систематизација радних места и 40 часовна радна недеља усвојена су на Школском одбору. Сви подаци унети су у електронском програму ЈИСП. Донет је Анекс Школског програма који је усклађен са изменама у првом и петом разреду.

У току школске године на Наставничким већима анализиран је рад стручних актива и тимова који су формиран у школи. Анализиран је рад установе и акциони план за унапређење рада школе. На огласној табли благовремено се истичу све информације везане за живот и рад установе.

У току школске 2022/23. године сви стручни органи и тимови радили су ефикасно и у складу са плановима. Одржано је:

- 13 седница Наставничког већа
- 6 седница Савета родитеља
- 9 седница Школског одбора
- 6 састанака Педагошког колегијума
- 13 састанака Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- 3 састанака Стручног актива за развојно планирање
- 6 састанака Тима за самовредновање
-

У току школске године, у оквиру процеса самовредновања, који се реализује у циљу унапређења рада установе, самовреднована је две области Програмирање, планирање и извештавање и део области Настава и учење. Вредновање је извршено прегледом садржаја школских докумената. Анализирани су Годишњи план рада школе, Школски програм и Анекси школског програма, Развојни план школе. Путем анализе документације, извештаја и часова анализирани су сви индикатори за област Програмирање, планирање и извештавање и донет је закључак да је ниво остварености за ту област 4, а за део области Настава и учење је 3. При вредновању области Настава и учење коришћена је анкета за ученике од 5. до 8. разреда, резултати анкете за родитеље ученика старијих разреда, резултати анкете за наставнике као и извештај директора и педагога са посећених часова. Тим је уредно одржавао састанке и водио записнике. Извештај је поднет на наставничком већу и усвојен на седници Школског одбора. Поред процеса самовредновања у школи се континуирано прати и анализира успех и напредовање ученика и доносе мере за унапређивање. О наведеним процесима редовно се обавештавају Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

III област: Праћење рада запослених

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

3.1 Планирање, селекција и пријем запослених

3.2 Професионални развој запослених

3.3 Унапређивање међуљудских односа

3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Директор школе је на почетку школске године обезбедио потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. Сви наставници су упознати на Наставничком већу са планом професионалног развоја ученика и стручног усавршавања.

У оквиру унапређивања међуљудских односа посебна пажња се посвећује стварању радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња и посвећеност послу. Директор школе својим ангажовањем и посвећеношћу послу дао је пример запосленима у установи и међу запосленима развијао професионалну сарадњу и тимски рад. Са запосленима је комуницирао сваки дан јасно и конструктивно. Позитивна атмосфера у колективу стварала се кроз професионалне задатке. Ове школске године наставила су се дружења у оквиру прослава школске славе, посете Сајму књига, организованим посетама музеју Фестивалу науке, прославама Нове године, Дана школе, одласку на екскурзију, краја наставне године као и организовања Дана здраве хране, Светског дана заштите животиња и других уобичајеним, непосредним путем.

Директор систематски прати и вреднује рад запослених. Кроз инструктивни увид и надзор у складу са планом рада и потребама установе директор школе је у току ове школске године посетио 19 часова укључујући и часове допунске наставе као и радионице Обогаћеног једносменског рада. У овој области директор школе сматра да су стандарди остварени у већој мери.

IV Област: Сарадња са родитељима/старатељима, органом управљања и широм заједницом

У оквиру ове области у већој мери остварени су следећи стандарди:

4.1 Сарадња са родитељима

4.2 Сарадња са органом управљања

4.3 Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4 Сарадња са широм заједницом

И ове школске године директор школе је велику пажњу посветио сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад школе. У школи ефикасно функционише Савет родитеља. Родитељи су свакодневно могли да се информишу преко електронског дневника везано за оцене, активности ученика од стране одељенских старешина. Преко вибер група са одељенским старешинама били су свакодневно информисани о свим актуелним темама које су долазиле од МПН и Школске управе Београд.

Прослава Мале матуре у просторијама школе је организована 27. јуна 2023.године. У вези с тим, на општем родитељском састанку са родитељима ученика осмог разреда, већином потписа ЗА, донета је одлука да се прослава држи у школи.

У току школске године родитеље смо редовно обавештавали о резултатима и напредовању њихове деце (родитељски састанци, индивидуални разговори са наставницима, стручним сарадником и директором) такође су родитељи ученика завршног разреда упознати са упутством за родитеље и ученике, затим Стручним упутством и Календаром о спровођењу завршног испита и редовно су обавештавани од стране одељенских старешина у вези са активностима из календара активности везаних за завршни испит и процедура након завршног испита (попуњавања листе жеља, предаје истих, потписа родитеља на одштампаној листи жеља са портала Моја средња школа, у школи, а након попуњавања листе жеља и уноса на портал, а затим сазнавања резултата на порталу „Моја средња школа“, затим уписа ученика, лекарских прегледа.

Добру сарадњу директор школе остварио је и са Школским одбором који је правовремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи. У току школске године реализовано је 9 седница Школског одбора на којима је усвојен Годишњи извештај о раду директора, Годишњи извештај о реализацији образовно - васпитног рада рада за претходну школску годину као и Годишњи план за ову школску годину. Усвојен је финансијски план за 2023. годину, извештај о попису за 2022.годину. Усвојен је план јавних набавки, усвојени извештаји о раду директора школе и школе за школску 2021/22.годину.

Директор школе је редовно пратио сва упутства од Министарства просвете и Школске управе Београд и благовремено обавештавао наставнике и стручног сарадника о свим новинама, изменама правилника, свим обавештењима.

У област: Финансијско и административно управљање радом установе

Предвиђени стандарди за ову област су:

5.1 Управљање финансијским ресурсима

5.2 Управљање материјалним ресурсима

5.3 Управљање административним процесима

У оквиру одобрених апропријација директор школе ефикасно управља финансијским ресурсима тако што планира финансијске токове, приходе и расходе, издаје благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате и свакодневно контролише стање на рачунима.

У првом полугодишту на пољу финансијских послова усвојен је финансијски план за 2023. годину и попис за 2022. годину у складу са предвиђеним роковима.

У другом полугодишту настављено је извршење пословних активности у складу са усвојеним финансијским планом за 2023. годину.

Путем апликације која нам је прослеђена од стране Министарства финансија, а посредством Школске Управе, учитан је и предат финансијски план за 2023. годину као и пројекције за 2024.,2025. и 2026. годину. У току школске године дошло је до корекција финансијског плана

због набавке инвертер клима уређаја и због већег броја предатих захтева за исплату солидарне помоћи од планираног.

Поред финансијских ресурса, директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима. Распоређивао је материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса. Директор школе надзире и спроводи поступке јавних набавки које спроводи установа и стара се о њиховој законитости. Прати извођење радова у установи и благовремено одржава материјалне ресурсе установе.

Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућило је несметано одвијање наставног процеса школске године. Такође, ажурно се води сва потребна документација и усаглашавање у складу са изменама у закону. Директор прати и контролише вођење документације.

Сprovedени су следећи поступци јавне набавке:

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка

Јули 2022. године

Предмет набавке: Превоз ученика

Процењена вредност набавке без ПДВ-а (дин.): 11.000.000,00 динара.

Врста поступка јавне набавке: Набавке на које се закон не примењује:

Децембар 2022. године

Предмет јавне набавке: Набавка добара: Набавка рачунара и рачунарске опреме, пројектора и телевизора

Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а (дин.): 996.000,00 динара.

Децембар 2022. године

Предмет јавне набавке: Набавка добара: Набавка школског и канцеларијског намештаја

Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а (дин.): 994.800,00 динара.

Јануар 2023. године

Предмет јавне набавке: Набавка услуге: Набавка услуге саветовања у области јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а (дин.): 120.000,00 динара.

Фебруар 2023.

Предмет јавне набавке: Набавка добара: Набавка средстава за одржавање хигијене

Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а (дин.): 330.000,00 динара.

Март 2023. године

Предмет јавне набавке: Набавка добара: Набавка канцеларијског материјала

Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а (дин.): 270.000,00 динара.

Март 2023. године

Предмет јавне набавке: Набавка добара: Набавка инвертер клима уређаја

Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а (дин.): 737.600,00 динара.

Март 2023.

Предмет јавне набавке: Набавка услуге: Услуга организације екскурзије ученика од првог до осмог разреда

Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а (дин.): 2.750,00 динара за екскурзију млађих разреда по ученику

И 3.000,00 динара за екскурзију старијих разреда по ученику

Јун 2023. године

Предмет јавне набавке: Набавка услуге: Набавка услуге периодичног контролисања мобилних уређаја за гашење пожара

Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а (дин.): 106.480,00 динара.

Предмет јавне набавке: Набавка услуге: Набавка за превоз ученика за школску 2023/24.годину

Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а (дин.): 11.000.000,00 динара.

Директор школе је обезбедио ажурност и тачност административних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом. Директор се стара о поштовању и примени свих прописаних процедура и припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их у сарадњи са стручном сарадником на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору (Извештаје о раду школе и свом раду, извештај о стручном усавршавању и самовредновању, анализе и извештаје о успеху и владању ученика, извештаје и анализе постигнућа ученика на иницијалним тестовима, завршном испиту.)

Планирани стандарди у оквиру ове области су остварени.

VI област: Обезбеђење законитости рада установе

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди:

6.1 Познавање разумевање и праћење релевантних процеса

6.2 Израда општих аката и документације установе

6.3 Примена општих аката и документације

Закон о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, као и подзаконска акта у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка су документа која директор школе користи и примењује у свакодневној пракси. Заједно са секретаром школе и Школским одбором директор је извршио усклађивање општих аката, Статута и Правилника, са новим законима у области образовања. Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима а директор школе је обезбедио да буду саставни део сајта школе.

У свом раду у директор је обезбедио поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе. Непосредна документација наставника се прегледала се три пута током школске године, процес унапређења рада установе анализиран је на Педагошком колегијуму и Наставничком већу.

Свој рад у току школске 2022/2023.године директор процењује као ефикасан, стручан, организационо добро осмишљен, што се може видети из процене остварености стандарда компетенција директора школе. У свих шест области стандарди су у већој мери остварени. На основу свега наведеног стандарди су остварени.

6.3. Извештај о раду стручног сарадника –педагога

У току шк. 2022/2023. године реализоване су активности у оквиру 8 области рада.

-Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

У оквиру подручја рада планирање и програмирање образовно - васпитног рада поред израде годишњег и месечних планова рада педагога, учествовала сам у изради Анекса школског програма, Акционог плана, Годишњег плана рада школе, Годишњег извештаја о раду школе, индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању (укупно 10 ученика); припремање плана посете часовима, плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја, изради и планирању мера за унапређивање рада након анализе извештаја о успеху ученика на квалификационим периодима, планирала предавања за наставнике и ученике и свакодневни рад. Руководила сам Тимом за професионалну оријентацију, Тимом за инклузију, Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и координирала сам радом Ученичког парламента.

-Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Пратила сам реализацију школског програма рада, одржаних и неодржаних часова, реализацију секција, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности, дисциплине и изостанака и успеха ученика. Водила сам евиденцију о свом раду. Пратила сам и анализирала успех, владање и изостанке ученика на класификационим периодима. На часовима сам непосредно присуствовала. Током шк. 2022/23. године, посетила сам 31 час. Од тога у млађим разредима 18 часова и у старијим 13 часова.

Поводом опсервације ученика првог разреда посетила сам 10 часова, а због опсервације ученика са којима се ради по ИОПу 5 часова. Посетила сам 3 часа из ваннаставних активности (2 секције и 1 допунску наставу). Осталих 13 часова је било у оквиру редовне посете по плану.

Запажено је да наставници углавном већином имају писмену припрему за час, али већином час нема све организационе делове (недостаје завршни део часа). У писменим припремама за час немају планиране различите активности или захтеве за ученике различитих постигнућа, као ни за ученике који раде по ИОПу.

Са ученицима који раде по посебном програму изостаје адекватан рад (не користе се разноврсна наставна средства, не прати се ИОП, доста је празног хода и углавном нема објашњавања). Што се тиче часова из ваннаставних активности, неки наставници их не обржавају (бар не у предвиђеном термину)и на тим часовима је лоша организација рада. Ученици се не упућују довољно на начин вредновања како би могли самостално да процењују свој рад и мањи број наставника користи проблем ситуације ради подстицање ученика на размишљање.

Углавном сви наставници имају педагошке свеске у којима уписују резултате постигнућа ученика, процењујући њихов рад на објективан начин, али је неопходно да белешке буду опширније са инструкцијама за даљи рад и да то раде редовније. На часовима готово да нема или има у мањој мери давање повратне информације ученицима о њиховом раду.

Васпитни циљ је на неким часовима углавном запостављен.

Пратила сам понашање ученика који имају проблема у учењу и понашању и предузимала одговарајуће активности и спроводила мере у складу са одређеним протоколом. Имала сам 10 планова појачаног васпитног рада па сам у складу са тим обављала једном недељно разговоре са тим ученицима и једном недељно разговоре са њиховим родитељима.

-Рад са наставницима

Остварила сам сарадњу са наставницима на унапређивању рада кроз: учешће у раду одељењских већа; учешће у рад свих већа, актива и тимова у школи, инструктивни рад са наставницима у оквиру планирања и програмирања рада; израде ИОП-а; кроз помоћ у успостављању сарадње са родитељима у пружању помоћи родитељима чија деца имају проблеме у учењу и понашању; кроз посете часовима ради стицања увида у педагошки рад и атмосферу у учионици, и давање образложења и повратне информације наставницима. Заједно са одељенским старешинама, Тимом за заштиту... и родитељима сачињено је 10 планова појачаног васпитног рада, праћено је понашање ових ученика и сачињен извештај о њиховом понашању на крају реализације плана.

Одржала сам следећа предавања за наставнике:

- "Врсте насиља, дискриминација, процедуре реаговања и индикатори препознавања трговине људима" - 14.09.2022.год.

-Рад са ученицима

Са ученицима сам радила индивидуално, групно и реализовала сам радионице Ненасилне комуникације за ученике 5. и 6. разреда. Индивидуални рад је био усмерен на ученике са проблемима у понашању и ученике са тешкоћама у учењу, као и на ученике осмог разреда који уписују средњу школу. Поред повремених разговора са ученицима који су тренутно испољили проблеме (учење, понашање, сукоби), редован саветодавни рад са динамиком једном недељно имала сам са ученицима којима су изречене васпитне мере или су биле присутни неки видови проблема у понашању. Са родитељима ових ученика који су показивали проблеме у понашању обављала сам разговоре једном недељно у складу са планом појачаног васпитног рада. Групни рад се одвијао кроз позивање групе ученика на разговор. Износила сам своје стручно мишљење, сугестије и предлоге, на састанцима и у разговору са одељенским старешинама и директором, за рад са ученицима који имају проблеме у понашању, у савладавању градива и раде по посебном програму.

- Рад са родитељима

Са родитељима сам остварила сарадњу кроз индивидуалне разговоре због деце која испољавају тешкоће у учењу или понашању. Разговори су се спроводили по потреби у зависности од проблема и једном недељно у складу са планом о појачаном васпитном раду. Учествовала сам у раду Савета родитеља. Сарадњу са родитељима остварила сам и кроз рад Тимова и Актива. Учествовала сам у раду на родитељском састанку за ученике 5. и 6. разреда због проблема у понашању и поводом уписа осмака у средње школе. Приликом попуњавања листе жеља за упис у средње школе имала сам појединачни рад са сваким родитељем.

- Рад у стручним органима и тимовима

Поред учешћа у раду органа школе Наставничком већу, Одељењским већима, Педагошком колегијуму, радила сам и у следећим тимовима и активима:

- Стручни актив за развојно планирање – праћење и извештавање
- Тим за инклузију и ИОП тимови за конкретне ученике у школи (10 ученика) – руководила сам радом Тима, и прикупљала информације,

- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – руководила сам Тимом, предлагала мере превентивног рада, правила план појачаног васпитног рада, сарађивала са одељенским старешинама и родитељима, сарађивала са релевантним установама; и имала сам појачан васпитни рад са ученицима и њиховим родитељима због насиља другог и трећег нивоа.

- Стручни актив за развој школског програма – радила сам на изради Анаекса школског програма, Годишњег плана рад и Годишњег извештаја о раду школе

- Учествовала сам на седницама Савета родитеља – одржала сам предавање на тему "Врсте насиља, дискриминација, процедуре реаговања и индикатори препознавања трговине људима"

- Актив за вредновање и самовредновање – учествовала сам у анализи, прикупљању података и извођењу закључака

- Тим за професионалну оријентацију – руководила сам Тимом...организовала сајам занимања, посету средњим стручним школама у Обреновцу и спроводила активности у оквиру уписа у средње школе.

- Руководила сам Ученичким парламентом и трудила се да дају своје предлоге и идеје. Такође, свој рад је реализовала кроз континуирану сарадњу са директором.

- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

-Са Домом здравља из Обреновца имала сам сарадњу поводом слања спискова ученика, ради обављања прегледа или вакцинације

- Интерресорном комисијом – упућивала сам захтеве

-Центар за социјални рад "Обреновац" – размењивала сам информације, извештаје о ученицима; сарађивала са старатељима ученика,

- Сарађивала сам са другим школама, Министарством просвете, Школском управом, Педагошким друштвом, Јединицом за превенцију насиља, Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад и са другим школама и институцијама. У јединици за превенцију насиља при Школској управи имала сам дежурства дежурства једном месечно.

- Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

Реализовала сам свој рад у складу са својим годишњим планом. О свом раду водила сам евиденцију кроз: дневник рада педагога, евиденцију о раду са ученицима, родитељима и наставницима као и кроз документацију и евиденцију за праћење образовно-васпитног рада (протоколи за праћење наставе, упитници за истраживање, табеле за успех ученика и реализацију рада – редовна, додатна, допунска настава, планови појачаног васпитног рада).

У току школске године присуствовала сам на облике стручног усавршавања изван установе и у оквиру установе што се налази у табели стручног усавршавања на крају овог документа.

Драгана Мидић, педагог

6.4. Извештај о раду стручног сарадника -библиотекара

Школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, остварује програм рада прилагођен наставним плановима и програмима, доприноси остваривању и унапређењу образовано-васпитног рада.

Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких

аспекта образовања. Он промовише културу читања, коришћење савремених медија и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекарa и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештина-израђивање годишњег плана рада библиотекарa,

- израда месечног плана рада библиотекарa
- планирање рада са ученицима у школској библиотеци;
- планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике;
- планирање развоја школске библиотеке и набавке библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада;
- вођење статистике библиотечког пословања,
- учешће у изради Годишњег плана рада школе и самовредновања рада установе;
- одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.);
- праћење и вредновање остварености постављених циљева рада
- завођење нових књига
- Учешће у обележавању Европског дана језика
- сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада;
- сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација;
- организовање наставних часова из поједних предмета у школској библиотеци;
- сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке;
- иницирање коришћења ресурса библиотеке у процесу наставе;
- систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези са појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа;
- организовање такмичења, смотри и конкурса;
- обука и припрема ученика за самостално коришћење извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње;
- систематско обучавање ученика за употребу информационог библиотечког апарата у складу са њиховим способностима и интересовањем;
- пружање помоћи ученицима за учење ван школе и усвајање метода самосталног рада на тексту и другим материјалима;
- пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме;
- рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др), оспособљавање за претраживање и самостално коришћење свих извора сазнања;
- навикавање ученика да самостално користе и чувају библиотечку грађу, да долазе у школску и градску библиотеку да узимају учешће у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама

(часови библиотекарства, читање, беседništvo, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама),

- развијање комуникације код ученика; - рад на побољшању информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијање истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности;
- рад са ученицима првог разреда, рад са талентованим ученицима приликом одабирања тема и учешћа на књижевним конкурсима, рад на часовима које држи библиотекар, у читаоници,
- организација дебата о разним актуелним темама;
- организовање мултимедијалних часова;
- остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика;
- организовање читалачких радионица за ученике и родитеље - родитељи причају о својој омиљеној књизи из детињства;
- давање информација на родитељским састанцима о читалачким интересовањима и потребама ученика, као и њиховим успесима на такмичењима;
- упознавање родитеља са литературом која је намењена њима
- сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, као и са целокупном организацијом рада школске библиотеке;
- информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе;
- информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора;
- припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица, за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности; - сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници;
- припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: Месец књиге, Светски дан књиге, Дечија недеља, Дан писмености, Дан матерњег језика, Дан здраве хране);
- упознавање запослених са списком стручне литературе коју поседује школска библиотека
- рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе;
- рад у стручним тимовима у складу са решењем директора;
- рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљању средстава за обнову књижног фонда;
- Учешће у изради летописа школе
- сарадња са другим школама, школским, народним и другим библиотекама на територији локалне самоуправе,
- сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радиотелевизијским центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно-просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама):

- припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и сакупљање података у вези с наставним предметима;
- праћење и евиденција коришћења литературе;
- вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара
- анализа и вредновање рада у току школске године;
- праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа; - праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства и других области;
- присуствовање семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре;
- сарадња са народним и другим библиотекама.
- уређење простора библиотеке; - систематско информисање корисника о новим књигама, листовима, часописима;
- припремање паноа и тематских изложби о појединим издањима, ауторима, акцијама, јубилејима, важним датумима и догађајима и слично;
- припремање писмених и усмених приказа књига, периодике и друге књижне и некњижне грађе;
- израда статистике коришћења фонда (дневна, месечна, годишња);
- упис ђака првака у библиотеку;
- сређивање и естетско уређење библиотеке;
- сређивање књига на полицама;
- сређивање ознака на полицама;
- остваривање стручних послова (инвентарисање, сигнирање, класификација и отпис);
- израда извештаја о раду школске библиотеке и библиотекара, анализа и (само)вредновање рада;
- аутоматизација библиотечке грађе.
- завођење нових књигама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

Задаци

Школски библиотекар има следеће задатке:

- Развијање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника, развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација, мотивисање за учење и оспособљавање за самостално учење током целог живота,
- Сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима, праћење и подстицање развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- Пружање помоћи ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним околностима, сарађујући са њиховим родитељима и одговарајућим институцијама,
- Стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- Припремање и реализовање библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,

- Вођење аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови), коришћење савремених облика и метода рада са ученицима, заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и ревизија фонда

Током првог полугодишта 2022/2023. године, поред плана и програма који је израђен, планирано је програмирање рада са ученицима у библиотеци, набавка библиотечке грађе и литературе за ученике, наставнике и сараднике. Библиотекари су организовано и систематски упознавали ученике са књигом и осталом библиотечком грађом, са начином пословања библиотеке и мрежом библиотека у средини у којој живе. Посматрали смо за које врсте литературе постоји интересовање код ученика, као и усмеравање ка књижевним вредностима и достигнућима савремене науке. Помагали смо ученицима при избору литературе, неговали културно понашања у библиотеци, упућивали на пажљиво и правилно руковање библиотечком грађом. Подстицали смо читалачко интересовање ученика, указивали на важност разумевања текста и упућивали их на употребу различитих извора знања.

Праћење и вредновање образованости васпитног рада

- Одабир и припрема литературе за разне образовне-васпитне активности
- Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности

Рад са наставницима

- Међусобна сарадња са наставницима српског језика на утврђивању плана лектире и политике набавке књига.
- Сарадња са наставницима свих предмета у планирању набавке литературе за ученике и наставнике из различитих области знања.
- Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе

Рад са ученицима

- Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, речника и енциклопедија)
- Уписивање нових чланова
- Навикавање ученика да самостално користе библиотеку, у складу са интересовањима и потребама

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

- Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, директором
- Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе
- Учешће у припремању прилога за школски часопис

Послови које су библиотекари обављали:

- Израда извештаја о раду библиотекара у школској 2022/2023. години;
- Израда нових картона корисника, нових ученика и ученика првих разреда;
- Ажурирање спискова корисника школске библиотеке;
- Редовна активност са ученицима на издавању књига за читање и враћање истих, помоћ при одабирању књига, вођење евиденције о издавању/враћању књига

- Издвајање расходованих књига
- Завођење нових књига
- Учешће у обележавању Европског дана језика
- Сарадња са Ученичким парламентом у циљу израде Ђачких новина
- Учешће у организацији и реализацији програма обележавања Светог Саве, обезбеђивање литературе;
- Учешће у реализацији Смотре рецитатора
- Учешће у изради програма обележавања Дана школе
- Помоћ у изради презентације поводом обележавања Међународног дана Црвеног крста
- Одабир књига за награђивање ученика и наставника;
- Учешће у спровођењу Завршног испита за ученике осмих разреда;
- Израда похвалница за учешће на такмичењима
- Сортирање и расподела уџбеничких комплета за све ученике, примерака за наставнике и комплета за социјално угрожене ученике, треће дете у породици и за ученике који раде по ИОП-у

Извештај сачинили: Драгиша Крушић и Марија Вукашиновић - библиотекари

6.5. Извештај о раду Педагошког колегијума

Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2022/23.годину

План рада Педагошког колегијума заснива се на задацима који осигуравају квалитет и унапређење образовно-васпитног рада као и стручно усавршавање.

Чланови Педагошког колегијума су: директор школе Гордана Вујачић, педагог школе Драгана Мидић, Ана Шаиновић Ђурић, Марија Ћировић, Ивана Карић, Владан Шујић, Ивана Карић и Зоран Павловић, Милан Василијевић, Вукашин Живановић и Саша Карић.

Руководилац Педагошког колегијума је директор школе Гордана Вујачић, а записничар Ана Шаиновић Ђурић.

У школској 2022/2023. години одржано је шест састанака Педагошког колегијума.

Према Годишњем плану рада Педагошког колегијума чланови су упознати са задацима Педагошког колегијума, донет је план рада за школску 2022/2023. годину, чланови су дали сагласност и разматрали су индивидуалне планове (педагог школе је упознала чланове Педагошког колегијума са ученицима који прате наставу по ИОП-у, анализирана је организација рада у школи и дате су мере за побољшање, затим опремљеност по кабинетима.

Такође су чланови упознати са радионицама обухваћеним Пројектом обогаћеног једносменског рада за школску 2022/23.годину. На основу активности предвиђених акционим планом за школску 2021/22.годину везаних за област квалитета Образовна постигнућа, утврђено је да је циљ редовно оцењивање ученика у складу са стандардима постигнућа, оспособљавање ученика да процењују свој рад и рад других ученика, побољшање остварености по стандардима на завршном испиту, побољшање и пласман ученика на такмичењима, бољи квалитет знања, повећање мотивисаности ученика за учење и неговање вредности код ученика.

Чланови су током састанака упознати са анализом коришћења наставних средстава, анализом посећености часовима директора и педагога школе за прво полугодиште,

анализа реализације обogaћеног једносменског рада за прво полугодиште 2022/23.године. Разматрана је анализа резултата са пробног завршног испита и предложене су мере за побољшање кроз разговор са руководиоцима стручних већа. Анализирано је стручно усавршавање и рад у наставним и ваннаставним активностима. На састанцима Педагошког колегијума говорило се о анализи протеклих такмичења, извештавало се о резултатима вредновања и самовредновања као и упознавање са Акционим планом као и даље са током реализације Акционог плана. Чланови су упознати са извештајем рада Педагошког колегијума за школску 2022/23.годину, са планирањем стручног усавршавања као и планирањем рада Педагошког колегијума за следећу школску годину. На сваком састанку Педагошког колегијума води се записник у којем је детаљно представљен садржај са сваког састанка. Записници се налазе код директора школе.

Подносилац извештаја руководиоца: директор школе Гордана Вујачић

6.6. Извештај о раду Наставничког већа

У току школске 2022/2023.године одржано је 13 седница Наставничког већа. Две седнице одржане су онлајн путем. На састанцима је између осталог, било разматрано следеће:

- Усвајање Годишњег извештаја рада школе
- Усвајање Годишњег извештаја директора
- Усвајање Годишњег плана рада школе
- Усвајање Годишњег плана рада директора
- Усвајање Анекса Школског програма
- Договор о дежурству и мерама штедње енергије
- Осигурање ученика
- Анализа успеха, понашања и изостанака на крају првог тромесечја и предлагање мера за побољшање (разматрање предлога одељењских већа за васпитно дисциплинске мере које изриче Наставничко веће и препоруке за побољшање успеха)
- Анализа реализације свих облика образовно -васпитног рада
- Анализа реализације једносменског рада
- Анализа коришћења ес дневника
- Упознавање са извештајем Тима за заштиту од дискриминације, насиља и злостављања и занемаривања
- Упознавање са извештајем о вредновању рада школе
- Упознавање са Акционим планом за рад школе
- Договор о прославама Дана школе, школске славе, Нове године, Светог Саве...
- Разматрала се могућност за стално унапређивање рада школе
- Разматрала се анализа вођења педагошке документације
- Вршила се анализа и договор о стручном усавршавању запослених
- Анализа посећености часовима директора и педагога
- Анализа сарадње са родитељима
- Проблеми са грејањем
- Упознавање са изменама и допунама Закона о основном образовању и васпитању и промени календара
- Договор о такмичењима

- Договор о реализацији припремне наставе
- Избор уџбеника
- Избор директора
- Анализа пробног завршног и завршног испита
- Избор ученика генерације, похваљивање и награђивање ученика
- Упознавање са извештајем о реализованим екскурзијама и излетима
- Упознавање са уписом ученика осмог разреда у средње школе
- Договор о дочеку будућих првака и одређивање одељенских старешина

6.7. Извештај о раду Одељењских већа од 1. до 4. разреда

Одржано је укупно 5 састанака Одељенског већа у школској 20202/23. години и то на почетку школске године и за крај сваког квалификационог периода.

Чланове Одељенског већа чине: одељенски старешина и предметни наставници који предају у том одељењу (наставник верске наставе и енглеског језика).

На састанцима Одељенског већа чланови су се упознавали са:

- успехом, дисциплином и изостанцима ученика на крају сваког квалификационог периода
- са фондом реализације допунске, додатне наставе и секција
- са распоредом писмених провера знања
- са организацијом рада школе
- са резултатима иницијалног тестирања
- са начинима праћења и бележења понашања ученика
- договарало са о сарадњи са родитељима (отворена врата)
- извршен је и предлог ученика за ИОП или индивидуализацију
- са сародњом са другим институцијама МУП-ом, медицинском службом...
- планом и анализом реализације излета и екскурзија

На сваком састанку Одељенског већа вођени су записници и они се налазе у есДневнику сваког учитеља.

6.8.Извештај о раду Одељењских већа од 5. до 8. разреда

Чланове одељенских већа чине наставници који предају у том одељењу. У току шк.2022/23. године одржано је од 4 до 6 састанака (у зависности од разреда) на којима се разматрало о успеху, дисциплини и изостанцима ученика. Говорило се о распореду часова, Стручном упутство о начину рада у основним школама из Министарства просвете, о распореду писмених провера знања, школском календару, такмичењима, упису осмака у средње школе...Састанци су одржавани уживо у школи.

6.9. Извештај о раду Стручног већа разредне наставе

Чланови Стручног већа за разредну наставу су учитељи од 1. до 4. разреда, као и педагог и директор школе.

У току школске 2022./2023. године одржано је укупно осам састанака. Састанцима су углавном присуствовали сви чланови, а они који нису били присутни били су оправдано одсутни.

Састанци су одржани регуларно у школи и то следећом динамиком:

- септембар (један састанак)
- октобар (није било састанка)
- новембар (одржано је два састанка)
- јануар (два састанка)
- март (један састанак)
- април (није било састанка)
- мај (није било састанка)
- јун(један састанак)
- август (један састанак)

На првом састанку Стручног већа за разредну наставу, извршен је избор записничара, а затим упознавање и усвајање плана рада за нову школску годину. Такође, било је речи о праћењу начина рада према допису Министарства просвете. Извршена је анализа уписивања часова ес- дневник. Учитељи који су желели, пријавили су се за једносменски обогаћени рад. Дечија недеља ове године почела је 3. 10. 2022. са темом: „ Реци ми нешто лепо“. Договорене активности за ту недељу биле су: Излет ученика „Мали Дунав“; Дан животиња; Прављење порука пријатељства; Спортске игре и последњег дана дечија представа „Црвенкапа“.

На другом и трећем састанку извршена је анализа рада секција и ваннаставних активности. Све наведене активности одвијале су се по плану и програму. Број присутних ученика на допунској настави није увек исти јер ученици по потреби остају на допунским часовима. Договорено је да се школска слава Митровдан обележи учествовањем ученика трећег и четвртог разред из матичне школе. Иновативне часове за ов школску годину одржале су учитељице Ана Шаиновић и Биљана Гичевски.

На четвртог и петом састанку учитељи су попунили табеле стручног усавршавања и предали педагогу школе. Направљен је списак потребних наставних средстава за ову школску годину и предат је директору школе.

На шестом састанку анализирали смо успех наших ученика на школским и општинским такмичењима. На школском такмичењу из математике поене за даљи пролазак обезбедили су ученици трећег разреда из матичне школе и један ученик четвртог разреда такође из матичне школе. Такође на овом састанку учитељи су променили издавача за први и други разред па ће

од наредне школске године први и други разред радити по Логосу.

На седмом састанку установљено је да ће се настава додатно унапредити са избором новог издавача за наредну школску годину као и додатним усавршавањем наставника. Избор семинара за наредну школску годину остављен је за септембар.

На осмом састанку изабран је нови руководилац Стручног већа, Александра Јованић, и она ће предати планове за наредну школску годину. По препоруци Министарства просвете имаћемо прве две недеље септембра тематске дане, па су учитељи одабрали пет тема за те дане:

1. „Моја школа је мој дуги дом“
2. „Ја волим и поштујем себе и друге“
3. „У царству другарства“
4. „Магична моћ речи“
5. „Кад се мале руке сложе, све се може“

Пријем првака договорен је за 31. септембар у матичној школи уз приредбу четвртака који ће им пожелети добродошлицу.

подносилац извештаја:

Вукашин Живановић

6.10. Извештај стручног већа природно – математичке групе предмета

У раду природно-математичке групе предмета учествовало је осам наставника: Биљана Драгић, Игор Илић, Владан Шујић, Милан Василијевић, Горан Ристовић, Мила Дабић, Горан Лазаревић, Славица Шантрић. Стручно веће природних наука радило је уз стручну помоћ директора и педагога.

У току ове школске године одржано је осам састанака на којима се разматрао предвиђени дневни ред: текуће обавезе наставника, њихово усавшавање, избор уџбеника, успех ученика на крају првог и трећег тромесечја, као и на крају првог и другог полугодишта и постигнућа ученика у свим облицима рада, посебно на одржаним такмичењима. Анализирани су проблеми у настави и предложене мере за унапређивање исте.

Представници Стручног већа природно – математичке групе предмета закључили су да је проблем ове групе предмета мали број одржаних огледних часова.

Већина наставника је присуствовала стручним семинарима који су организовани унутар установе.

Представници Стручног већа природно – математичке групе предмета ће се у наредном периоду залагати за отклањање поменутих недостатака.

председник Стручног већа: Милан Василијевић

6.11. Извештај о раду друштвено – језичке групе предмета

Чланови Стручног већа друштвено- језичке групе предмета су:

наставница предмета Српски језик и књижевност – Биљана Вићентић

наставница предмета Историја – Невенка Ђорђевић

наставник предмета Француски језик – Драгиша Крушић (записничар)

наставница предмета Енглески језик – Марија Ћировић

наставница предмета Енглески језик – Ивана Карић
наставник предмета Верска настава – Зоран Павловић (руководилац)
наставник предмета Грађанско васпитање - Горан Ристовић
Први састанак већа одржан је 22. 09. 2022. За записничара је изабран наставник француског језика Драгиша Крушић. Једногласно је усвојен план рада Стручног већа за школску 2022/2023.

Усклађени су термини писаних провера за прво полугодиште школске 2022/ 2023. године. Предложене су теме и оквирни датуми за реализацију огледних тј. угледних часова. Договорено је да сваки од чланова већа до наредног састанка осмисли и изнесе предлоге за похађање семинара у оквиру плана стручног усавршавања. Часови допунске и додатне наставе су испланирани у ес-дневнику и држе се по распореду часова и том плану. Иницијално тестирање ученика одрађено је почетком септембра. 26. септембра обележен је Европски дан језика.

Други састанак одржан је 26. 10. 2022. На овом састанку изнето је да се часови допунске и додатне углавном редовно одржавају из свих предмета, да је оцењивање ученика је редовно и приближно стандардима, да би формативно оцењивање могло бити чешће и детаљније и са знаком шта ученик треба да поправи у свом раду.

Трећи састанак одржан је 16. 11. 2022. Обављена је анализа успеха на крају првог тромесечја и предложене су мере за побољшање (самовредновање). Било је речи и о припремама за обележавање Дана Светога Саве.

Четврти састанак одржан је 17. 01. 2023. Обављена је анализа успеха ученика на крају 1.полугодишта и изнете су мере за побољшање рада. Изнети су предлози за организацију прославе Дана Светог Саве. Обављена је анализа употребе наставних средстава и изнети су предлози за набавку истих за наредну календарску годину. Изнети су подаци везани за стручно усавршавање у претходном периоду. Усвојени су нови Критеријуми оцењивања у оквиру Већа друштвено-језичке групе предмета.

Пети састанак одржан је 01. 02. 2023. Било је речи о упознавању са календаром такмичења и смотри ученика у основној школи у школској 2022/23. Школска слава Свети Сава обележена је уз мањи број ученика-учесника приредбе, због проблема са грејањем изазваног пожаром на димњаку котларнице. У оквиру активности за обележавање Светског дана поезије у плану је да учесници рецитаторске секције за време великог одмора својим друговима и другарицама из школе одрецитују са бине песме које су учили на секцији.

Шести састанак одржан је 15. 03. 2023. Изнети су резултати постигнути на школским такмичењима. Поред тога, било је речи о даљим корацима за побољшање успеха и праћење активности везаних за Развојни план. Обављена је анализа оцењивања као и процена усклађености са стандардима.

Седми састанак одржан је 19. 04. 2023. Описан је начин на који се предвиђа реализација прославе Дана школе. Обављена је анализа резултата са пробног завршног испита и изнете су мере за побољшање. Историју је радило 6 ученика. Основни ниво 70,37 %, средњи 64,28 % напредни 41,66 % Резултати за пробни завршни - историја. Српски језик 56,7% основни ниво, 54,19 % средњи и 22,41 % напредни ниво. Изнети су подаци везани за анализу успеха ученика на крају 3. тромесечја и мере за побољшање (самовредновање). Одрађен је избор уџбеника за школску 2023/2024. годину.

Осми састанак одржан је 17. 05. 2023. Представљена је анализа резултата са претходних такмичења. Изнети су предлози за доделу похвала и награда. Урађена је анализа рада редовне, допунске, додатне наставе и секција на крају школске године и утврђено је да су скоро сви часови одржани у планираном броју.

Девети састанак већа одржан је 14.06.2023. Представљен је успех ученика на крају школске 2022/2023. и дате су мере за побољшање успеха ученика у наредној школској години.

Извршена је анализа стручног усавршавања наставника и примена иновација тј. наставници су набројали семинаре, вебинаре и предавања којима су присуствовали током 2. полугодишта.

Дат је предлог плана рада Стручног већа за школску 2023/2024. годину.

руководилац Стручног већа друштвено-језичке групе предмета:
Зоран Павловић

6.12. Извештај о раду Стручног већа вештина

Током школске 2022/2023. године одржали смо 7 седница СВВ. Почетком школске године смо се упознали са Развојним планом школе и задужењима по предметима, извршили набавку потребних наставних средстава, планирали семинаре и стручна усавршавања итд.

У октобру су почела спортска такмичења на нивоу општине. До краја школске године смо учествовали на свих 5 планираних такмичења и остварили добар резултат. Договорили смо се о задужењима чланова за прославу школске славе Митровдана. Такође смо припремили ученике и укључили их у ликовне конкурсе и изложбу поводом исте.

Константно смо пратили ангажовање ученика на нашим часовима те их упозоравали и појачали рад са онима који нису били довољно активни.

У новембру смо анализирали успех и дисциплину ученика. Оцењивање ученика смо реализовали по сличним критеријумима карактеристичним за нашу групу предмета.

У другом полугодишту смо анализирали успех на крају првог полугодишта. Планирани семинари и активности за Развојни план су у потпуности реализоване.

Током марта месеца смо се заједно са ученицима ангажовали у припреми Васкршњег вашара. Извршили смо избор понуђених уџбеника.

Април месец је протекао у оцењивању ученика у трећем тромесечју и припреми за прославу дана школе.

Сви смо активно учествовали у прослави. Планирани традиционални спортски сусрети са ОШ „Никола Тесла” из Скеле нису одржани из објективних разлога. Колегинице чланови СВВ су се максимално укључиле у реализацију дана школе кроз ликовне радове, припремање сценографије и хора.

Сваки састанак СВВ је имао за тачку и дисциплину ученика.

На крају школске године смо анализирали комплетан рад појединачно свих чланова СВВ, изнели своје утиске и запажања и успешно привели крају ову школску годину.

руководилац Стручног већа вештина
Саша Карић

6.13. Извештај Актива за развој Школског програма

Чланови Актива за развој школског програма су: педагог школе Драгана Мидић, Владан Шујић, Биљана Гичевски, Радина Станчић, Ивана Карић, Исидора Стевановић. Руководилац Актива за развој школског програма је Владан Шујић, а записничар је Ивана Карић.

У школској 2022/2023. години одржано је укупно седам састанака Актива за развој школског програма .

На првом састанку одржаног 6.октобра 2022. године чланови су упознати да је Анекс школског програма завршен и да су извучени циљеви и задаци који су прожети кроз стручне тимове и Активе. Израђени су и годишњи извештаји и Годишњи програм рада школе који се ослања на предлоге, активности Школског развојног плана и извештаји о вредновању. Настава је почела по првом моделу тј.да се настава одвија у школи.Ове године неће се користити дигитална платформа Тимс .Одвијаће се кабинетска настава тако да ученици старијих разреда мењају кабинете.Годишњи планови секција за старије разреде су достављени,али десио се пропуст,па планови нису уврштени у Анекс школског програма.26.9.2022. је обележен Европски дан језика.30.9.2022.ученици четвртог разреда су се одазвали такмичењу под називом Полигон спретности.

На другом састанку Актива одржаном 1.12.2022.урађена је анализа реализације активности из Школског развојног плана.

Од 3.10. до 7.10. одржана је Дечија недеља, под називом „Шта детету треба да расте до неба”. Први дан те недеље ученици су ишли на излет.Други дан ученици су обележили Дан животиња.Трећег дана ученици су правили беџеве пријатељства.Четвртог дана су одржане спортске игре,а пети дан је организована представа Црвенкапа у матичној школи.8.октобра одржана је Бициклијада од Дражевца до Јасенка и назад.14.10.2022.ученици су посетили Ивојевачко гробље и положили цвеће у знак сећања на страдале мештане.Од 23.до 30.октобра ученици су посетили сајам књига.Обележена је школска слава Митровдан,а 14.11.2022.Светски дан љубазности.

На трећем састанку одржаном 6.3.2023..године чланови тима су упознати са извештајем рада Актива у првом полугодишту.Педагог школе Драгана Мидић је на основу посета часовима додатне наставе и секција у старијим разредима закључила да је припрема ученика за такмичења лоша.Мали број ученика долази на припрему,а и да се часови не реализују адекватно.Слаба је заинтересованост,како ученика тако и наставника.Прочитана су имена ученика који су ишли на општинска такмичења.

На четвртом састанку одржаног 28.априла 2023. године саопштено је да су сви наставници разредне и предметне наставе доставили податке о уџбеницима које ће користити у наредној школској 2023/24.години.за први и пети разред са свим неопходним подацима.Скоро све активности које су предвиђене календаром културних активности до краја априла,су реализовани.Саопштени су постигнути резултати са такмичења.Пажљивкова смотра је

завршена победом екипе из Дражевца. Дана 5. априла одржан је Васкршњи вашар који је био предвиђен календаром културних активности, али је ове године био хуманитарног карактера. На петом састанку одржаном 31.5.2023. године констатовано је да је сарадња са родитељима углавном добра. У току маја месеца неким ученицима је изречена мера појачаног васпитно-дисциплинског рада, а према тим плановима, предвиђена је додатна сарадња са родитељима ових ученика 2.5. и 6. разреда. Неки од тих родитеља су редовно долазили на разговор, а неки су повремено изостајали. На Републичком такмичењу из биологије учествовала је ученица Ана Радосављевић. Одржане су скоро све активности предвиђене календаром културних активности за мај месец: Сајам занимања, обележавање Дана школе, посета Фестивалу науке. Наставници ће на Наставничком већу бити упознати са својим обавезама. Које планове и извештаје треба да предају до 20. јуна 2023. године.

На шестом састанку одржаном 9. јуна чланови су попунили табеле које су потребне за израду Годишњег извештаја и Годишњег плана рада школе.

На седмом састанку одржаном 24. августа 2023. године подељена су задужења због израде Анекса школског програма. Саопштено је који извештаји нису послати и речено је руководиоцима да ураде и пошаљу што пре.

На сваком састанку Актива за развој школског програма води се записник у којем је детаљно представљен садржај са сваког састанка. Записници се налазе код директора школе.

Руководилац:
Владан Шујић

6.14. Извештај Актива за развојно планирање

Чланови тима за Развојно планирање за школску 2022/23. годину су: Гордана Вујачић (директор школе), Драгана Мидић (педагог), Горан Лазаревић (наставник физике), Мила Дабић (наставник хемије), Славица Шантрић (наставник математике), Ивана Миросављевић (наставник ликовне културе), представник ученичког парламента Милош Мијатовић, Зорица Марковић (представник Савета родитеља), (представник Локалне заједнице) и Марија Ћировић (наставник енглеског језика).

Развојни план Основне школе „Дражевац“, донет је на основу Извештаја о екстерној евалуацији, извештаја о вредновању и самовредновању рада школе као и других индикатора квалитета рада школе.

Развојни план је донео орган управљања – Школски одбор, на предлог стручног актива за развојно планирање за период од три године (2020-2023).

Задаци чланова стручног актива су: предлагање развојног плана школе, праћење реализације истог и предлагање нових и бољих критеријума за вредновање планираних активности.

У првом полугодишту школске 2022/2023. године су одржана три састанка тима за развојно планирање. Сви састанци су одржани непосредно, у школи.

Први састанак је одржан 29.09.2022. године, на коме су нови чланови актива упознати са планом и програмом актива за развојно планирање. На првом састанку је изабран записничар

и дефинисане су активности и носиоци активности. Активности се налазе у годишњем плану рада актива за развојно планирање, распоређене по месецима. Носиоци активности су чланови и руководиоци актива.

Други састанак је одржан 22.12. 2022.године. На састанку је урађена анализа прве две области квалитета рада установе. У оквиру прве области - Програмирање, планирање, извештавање – цела област је анализирана прегледом школских докумената. Утврђено је да школа има Школски програм, анексе Школског програма, Годишњи план и да су сва документа састављена у складу са Законом. У другој области - Настава и учење –анализа је урађена на основу анкете која је спроведена међу ученицима старијих разреда као и извештајима директора школе и педагога са посећених часова.

Трећи састанак је одржан 27.12.2022. године и тада су анализирани преостале области квалитета и презентован је извештај о раду актива за Развојно планирање. Трећа област - Образовна постигнућа ученика – акценат је стављен на формативно оцењивање и одржавање допунске и додатне наставе, као и припремне наставе за ученике 8. Четврта област - Подршка ученицима – организовати програм и активности за развијање социјалних вештина и урадити анкету на тему ваннаставних активности. Остварена је сарадња са школама и институцијама из наше околине.

Пета област – ЕТОС – родитељи активно учествују у раду школе. На крају школске године наставници да ураде процену сопственог рада. Шеста област - Организација рада школе, управљање људским ресурсима и материјалним ресурсима - директорка школе свакодневно прати рад запослених и даје важне инструкције за унапређење рада. У току првог полугодишта директорка школе је свакодневно пратила вођење ЕС дневника, давала је сугестије и пружала помоћ.

Четврти састанак Актива је одржан 16.05.2023. године. На овом састанку је урађена анализа реализације предвиђених активности из ШРП. Анализиране су прве две области квалитета рада установе.

Пети састанак је одржан 30.05.2023. године и на њему су анализирани трећа и четврта област квалитета рада установе. На нивоу већа је урађена анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту и дат је предлог да у наредном периоду припремне наставе акценат буде на областима које су најслабије урађене. У току школске године постојала је стална подршка ученицима као и сарадња са родитељима у различитим областима.

Шести састанак је одржан 09.06.2023. године и тада су анализирани пета и шеста област квалитета рада установе. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. У школи функционише систем заштите од насиља.Успостављени су добри међуљудски односи.У школи је развијена сарадња на свим нивоима. Директор организује и води састанке Педагошког колегијума. Показује отвореност за промене и иницира иновације, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију међу запосленима. Директор развија партнерство са другим установама и локалном заједницом. Подржава и аплицира конкурисање школе у оквиру разних пројеката из области образовања. Стручни органи школе прате и анализирају успех и владање ученика. Тим за самовредновање континуирано

остварује самовредновање рада школе у складу са прописима. Потребно је константно унапређивати рад школе кроз истицање значаја правих вредности, професионализам и различите маханизме за мотивацију запослених.

Седми састанак је одржан 17.08.2023. године. На састанку су разматрана и анализирана битна питања везана за даљи развој школе и наставног процеса.

Извршенио је утврђивање стања у школи и направљен договор о предстојећој изради новог плана рада за Развојно планирање школе, за 2023/2024. годину тј. нови трогодишњи циклус 2023-2026. године. Након извештаја актива за самовредновање, одлучено је да ће приоритетне области у изради плана бити друга и четврта област квалитета рада установе, Настава и учење и подршка ученицима.

Председник Актива за развојно планирање
Марија Ћировић

6.15. Извештај Тима за инклузију

Тим за инклузију чине руководилац - педагог Драгана Мидић, записничар- наставница разредне наставе Драгица Станојевић, Владан Шујић и Биљана Вићентић.

Одржано је укупно шест састанака Тима за инклузију и то непосредно у школи.

На састанцима Тима за инклузију:

- разматрани су предлози за отпочињање са посебним програмом, прелазак са једног програма на други (са ИОП1 на ИОП2)
- разматрали су се планови ИОП1 и ИОП2 и упућивали на усвајање Педагошком колегијуму
- анализирао се рад на часовима наставе са ученицима који раде по посебном програму
- анализирали су се тестови за пробни завршни и завршни испит за ученике 8 разреда који полажу по посебном програму
- планирала се и реализовала сарадња са другим тимовима у школи и Интерресорном комисијом и Центром за социјални рад

руководилац Тима за инклузију: Драгана Мидић, педагог

6.16. Извештај Тима за професионалну оријентацију

Стручни тим за професионалну оријентацију у шк. 2022/23. години чинили су: Драгана Мидић, координатор Тима и одељењске старешине: Саша Карић 7/1, Горан Лазаревић 8/1 и Ивана Карић 8/2.

У току шк. 2022/23. године, одржано је пет састанака Тима за професионалну оријентацију. Сви састанци су одржани непосредно у школи.

На састанцима се планирао рад и активности у вези уписа у средње школе, анализирале се реализоване активности и резултати са тестирања.

Са припремним часовима за ученике 8. разреда почело се од марта месеца непосредно у школи а 22. и 23. марта ученици осмог разреда имали су непосредно у школи пробни завршни испит. Резултати су указали наставницима у којим областима је потребна додатна

подршка ученицима у припремању за завршни испит, па у складу са тим, реализовала се припремна настава, која је трајала до 20.06.

Реализован је Сајам занимања у петак 12.05.2023. године у просторијама школе од 14:00 до 15:00 часова. У реализацији сајма учествовало је 2 родитеља и једна бивша ученица представљајући своја занимања.

Реализована је посета средњим стручним школама у Обреновцу у четвртак 27.04.2023. године, на којој су ученици 8. разреда ишли заједно са својим одељенским старешинама.

У децембру и јуну месецу директор и педагог школе заједно са одељенским старешинама одржале су родитељске састанке на којима су родитељи упознати са избором трећег наставног предмета који се полаже на завршном, процедуром коришћења платформе Моја средња школа, бодовањем, попуњавањем листе жеља, са начином полагања завршног испита и уписом у средње школе. Педагог школе је одржала ЧОС у осмом разреду пред полагање пробног завршног испита, када је ученике упознала са начином полагања и обавила је индивидуални разговор са сваким учеником осмог разреда о начину избора занимања. Сви ученици су изашли на полагање завршног испита и уписали средње школе у првом уписном кругу. Два ученика су уписала приватне школе а један није желео да настави школовање.

Координатор Тима за професионалну оријентацију:
Драгана Мидић

6.17. Извештај Тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања

У току шк. 2022/23. године одржано је 12 састанака Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. На састанцима је: направљен нови план рада Тима са изменама, упознали смо се и подсетили са Протоколом о поступању у ситуацијама насиља, упознали се са новим протоколом о поступању у ситуацијама трговине људима, упознали смо се са новим начином пријаве насиља 1 2 и 3 новог на платформи Чувам те. Одржано је предавање на Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту о врстама насиља и процедурама реаговања у ситуацијама насиља и трговине људима. Анализирали су се и разматрали случајеви насиља 2. и 3. нивоа, предлагане су васпитно-дисциплинске мере, активности друштвено корисног рада, прављен је план појачаног васпитног рада и анализирали се извештаји о понашању ученика. Предлагане су мере за превенцију насиља (обележавање Дана толеранције, Дана љубазности и педагог школе је одржала по 6 радионица Ненасилне комуникације за ученике 5. и 6. разреда). Упознали смо се са записником о ванредном инспекцијском надзору и у складу са тим изменили образац плана мере заштите и израдили план појачаног васпитног рада за све ученике 2. и 3. новог насиља. Упознавали се са извештајима одељенског старешине о понашању ученика и у складу са тим даље реаговали. У школској 2022/23. години било је укупно 10 случајева (5. и 6. разред) са 3. нивоом насиља и 3 случаја (из 2. и 1 разреда) са 2. нивоом насиља. Сарађивало се са родитељима ученика, Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад...

Током свог рада Тим је обезбедио у зборници образце за бележење дисциплинских проблема, давао предлоге за предузимање активности друштвено корисног и васпитног рада, према ученику који има проблеме у понашању и упућивао их директору школе због покретања дисциплинског поступка.

Закључак:

У школској 2022/23. години Тим је одржао доста састанака, активно радио и трудио се да допринесе побољшању понашања ученика. Сматрамо да треба више да радимо на предузимању превентивних активности што нам је уједно и циљ за следећу школску годину.

Руководилац Тима:
Драгана Мидић

6.18. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и рада установе је директор школе Гордана Вујачић. Чланови Тима су Драгана идић, педагог, Биљана Вићентић, наставник српског језика, Горан Ристовић, наставник информатике и рачунарства, Биљана Драгић, наставник биологије, Милан Василијевић, наставник математике, представник Месне заједнице, представник Савета

родитеља и Бачког парламента.

Тим је у школској 2022/23.години одржао 6 састанака.

На првом састанку који је одржан 16.9.је формиран Тим, за записничара је изабрана Биљана Вићентић. Чланови Тима су се упознали са планом рада и са начином организације рада током

школске 2022/23.године. Дати су предлози за унапређење наставе.

Други састанак је одржан 26.12. Тим је пратио рад Развојног плана. Анализирана је цела област

Програмирање, планирање, извештавање. У области Настава и учење анализа је урађена на основу анкете која је спроведена међу старијим ученицима.

Приликом израде Развојног и Годишњег плана за 2023/24.годину потребно је ускладити активности и планове.

На основу посете часовима дат је извештај о постигнућима рада ученика.

На трећем састанку одржаном 31.3. колеге које одржавају радионице обogaћеног једносменског рада су попуниле табеле и дале свој извештај о раду тих радионица.

Дат је извештај праћења ваннаставних активности.

Пратио се рад и попуњавање ес-дневника.

Што се тиче самог наставног процеса, примећено је да неки наставници и поред савета нису побољшали свој рад.

Прочитан је извештај директора и педагога са посете часовима.

Четврти састанак је одржан 25.4. извршена је корелација са Тимом за самовредновање.

Праћење наставног процеса је извршено на основу анкета спроведених међу ученицима њиховим родитељима. Анализирали смо постигнућа ученика на квалификационим периодима, такмичењима као и са пробног завршног испита и дати предлози за побољшање.

Урађена је анализа сарадње са родитељима.

На петом састанку Тима који је одржан 26.6. дати су предлози за унапређење наставе у наредној школској години. Разматрао се ивештај Тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања.

На шестом, последњем састанку, одржаном 29.8. прочитан је извештај Тима и дат план за наредну школску годину.

6.19. Извештај Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Ове школске године Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва одржао је 4 седнице.

Прва седница је одржана 29.9.2022. друга 29.11.2022. трећа 6.4.2023. и четврта 28.6.2023. На првој седници једногласно је усвојен план Тима..за школску 2022/2023.годину и за записничара је изабран колега Драгиша Крушић .

Договорено је како треба повезати и обогатити знање ученика из различитих предмета . Планирано је да више наставника држе огледни или угледни час како би ђаци лакше и усвојили и обогатили своје знање и развили додатне вештине.

Чланови овог тима су се консултовали и поделили задужења са активности у наредном периоду: обележавање Европског дана језика, обележавање Дечије недеље, Светског дана заштите животиња, организовање манифестације „Зелена јабука" ; посвећене здравој храни, обележавање школске славе Митровдан.

На другој седници вршена је анализа ових активности спроведених у току септембра, октобра и новембра.

Поменута су у такмичења у школи и ван ње и приредбе ученика млађих и старијих разреда у којима су учествовали користећи стечена знања и вештине.

Чланови су се договорили о подели задужења за активности у предстојећем периоду: обележавање краја 1. полугодишта уз различите активности везане за дочек Нове године и прославу Божића, приредба поводом Савиндана и организовање Васкршњег вашара, планираног за почетак априла.

Исто тако истакнуто је да ђаци морају презентовати шта знају о одређеној области - географске, историјске карактеристике ,важна открића из области физике , хемије или биологије. На тај начин би повезали предмете : Географију, Историју, Биологију, Физику и Хемију. Речено је да то могу бити усмене презентације , панои или презентације у електронском облику за које би им била потребна и примена знања са часова Рачунарства и информатике.

На трећој седници вршена је анализа активности остварених у децембру, фебруару и марту месецу: активности везане за Нову годину и Божић, обележавање дана Светог Саве, такмичења и реализација Васкршњег базара хуманитарног карактера у холу матичне школе у Дражевцу.

Чланови су се договорили о предстојећим активностима: обележавању Дана школе и реализацији огледних часова, посети Фестивалу науке и организацији Сајма су занимања. Истакнуто је да су све ове активности везане су за стечено знање и вештине.

На четвртој седници вршена је анализа активности у периоду од почетка априла до краја школске године .Истакнуто је да ђаци 7. и 8. разреда су искористили своја знања са радионица професионалне оријентације рађеним на ЧОС-у и податке са интернета да направе паное посвећене различитим образовним профилима и њих изложили на Сајму занимања у сали основне школе у Дражевцу 12.5.2023. Том приликом ученици 8. разреда могли су да виде у пракси занимања фризера, економисте и медицинске сестре и да са њима разговарају, а 27.4.2023. били су у прилици да добију више информација у Техничкој школи и Пољопривредно-хемијској школи у Обреновцу и да употпуне своја знања са часова одељенског старешине који су били посвећени професионалној оријентацији.

Истакнута је и повезаност предмета и знања које ђаци стичу на часовима и користе не би ли своје вештине и знања показали на приредбама, спортским такмичењима и литерарним и ликовним конкурсима.

Наглашено је да су ђаци старијих разреда на часовима усмено презентовали велика открића из области хемије и физике и историјска дешавања у том периоду тако повезујући Предмете : Историју, Географију и Хемију.

Ученици другог и четвртог разреда у матичној школи су правили паное повезујући градиво усвојено на часовима предмета: Српски језик, Енглески језик и Природа и друштво.

Извршена је анализа огледног часа који одржан 13.јуна 2023. године у организацији наставница разредне наставе, Биљана Гичевски и Ана Шаиновић,, из издвојеног одељења у Конатицама .Оне су извеле огледни час Занимљива математика и ученици су имали прилике да све што су научили на часовима математике о разломцима и новцу и оно што су током школске године радили у оквиру Једносменског рада , на занимљив начин обнове правећи по рецепту и задацима са разломцима различите производе и тако представљајући занимања пекара, посластичара и пица мајстора. Знања о новцу и вредности новчаница такође су утврдили кроз занимљив задатак и враћање кусура.

На крају школске године је извршен осврт на све активности везане за међупредметне компетенције , а званични извештај о раду овог тима биће послат свим члановима и педагогу школе.

Савет за наредну школску годину:

Више наставника заједно треба да одрже више огледних или угледних часова током школске године. Више пажње треба посветити развоју предузетништва код ученика.

Руководилац Тима:

Ивана Карић

6.20. Извештај Тима за професионални развој

У току школске 2022/2023.године тим је одржао четири седнице што потврђују записници који се налазе у свесци записника Тима за професионални развој. Седнице су одржаване на време према плану рада Тима за професионални развој.

На седницама тим се бавио евидентирањем и анализирањем професионалног развоја наставника и стручних сарадника. Дискусије су биле конкретне, садржајне са смерницама и упутствима за даљи рад како самог тима, тако и давање конкретних предлога за поједине наставнике како би квалитет наставе и самог рада наставника био што квалитетнији и компетентнији.

У раду овог тима су се појављивали одређени проблеми како објективне, тако и субјективне природе, пре свега усаглашавање термина седница, тако и недостатка одређених докумената који су потребни за рад овог тима у вези планирања рада за наредни период.

Сви чланови тима су били веома активни и допринели да овај тим успешно обави задатак који му је поверен.

Председник- координатор тима:

Вукашин Живановић

6.21. Извештај Ученичког парламента

Ученички парламент је током школске 2022/2023. године одржао укупно 6 састанака.

На састанцима Ученичког парламента:

- сачинили смо план и програм рада и изабрали руководство Ученичког парламента, као и представнике у раду Школског одбора, Активу са вредновање и самовредновања рада школе, као и члана Тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања, Тима за обезбеђивање квалитета рада установе и Актива за развојно планирање рада школе.
- чланови су се упознали са организацијом рада школе, школским календаром, програмом и извештајем о раду школе и Ученичког парламента.
- упознати су са Правилником о оцењивању
- читани су извештаји о раду Тимова и Актива и о раду школе
- упознати су са планираним календаром културних и спортских активностима школе
- упознати су са превентивним активностима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и са новим протоколом о поступању у ситуацијама насиља и пријави Школској управи
- упознати су са резултатима такмичења и успеха на квалификационим периодима
- договарало се о уређењу школског простора и обележавању значајних датума
- разматрано је оцењивање у нашој школи и понашање ученика
- упознати су са календаром уписних активности у средњу школу и свим значајним информацијама везаним за упис осмака и договарало се реализацији сајма занимања и посети средњим школама
- упознати су са резултатима вредновања рада школе и акционим планом рада школе
- упознати су са релацијама екскурзија и излета
- упознати су са избором уџбеника за наредну школску годину
- упознати су са резултатима пробног завршног испита
- информисани су о посети просветне инспекције и прочитан је записник.

Ученички парламент је давао и своје идеје о уређењу простора, па је и сам средио Бачки кутак, и имао могућност давања предлога за бољи васпитно – образовни рад школе.

Координатор Ученичког парламента
педагог Драгана Мидић

6.22. Извештај о раду Савета родитеља

У току школске 2022/23.године, одржано је пет седница Савета родитеља. Од свих пет седница две последње седнице нисмо могли да одржимо непосредно у школи због недостатка кворума, тако да су одржане он лајн путем мејла.

Током школске 2022/23. године Савет родитеља:

- се упознао са Анексом школског програма, Годишњим планом, Годишњим извештајем рада школе, планом и извештајем рада директора и планом и извештајем рада Савета родитеља
- упознат је са Акционим планом рада школе

- - упознат је са процедуром реаговања у ситуацијама насиља и протоколом заштите од трговине људима
- вршио избор осигуравајућег друштва
- са организацијом рада школе, школским календаром, данима отворених врата
- информисан је о резултатима успеха, дисциплине, изостанака на сваком квалификационом периоду, о резултатима такмичења и резултатима са пробног завршног испита за осмаке
- давао сагласност за избор фотографске радње за израду новогодишњих фотографија и календара
- упознат је са поделом ваучера за набавку школског и спортског материјала од стране града
- упознат је са распоредом и резултатима такмичења за ученике
- упознат је са планом и извештајем са климатског опоравка (које је организовала Општина Обреновац), излета и екскурзија
- упознат је са извештајем Тима за заштиту...
- упознат је са извештајем просветне инспекције и мерама као и извештајем о предузимању активности у циљу побољшања рада
- вршио избор уџбеника за наредну школску годину

Свим састанцима Савета родитеља присуствовале су поред родитеља, директор школе Гордана Вујачић и педагог школе Драгана Мидић.

председник Савета родитеља:

Биљана Влајковић

7. ВАСПИТНИ РАД

7.1. Сарадња са родитељима/старатељима

Сарадња са родитељима током школске 2023/24. год. се у просторијама школе али и телефонским путем.

Родитељи су имали учешће у културним догађајима школе нпр. реализацији васкршњег вашара, прослави школске славе Свети Сава, сајму занимања за осмаке, били су гости при презентацији рада школе 28.06. и прослави Дана школе...Родитељи ученика су били укључени у рад неких актива и тимова, али Савет родитеља је било тешко окупити тако да смо из тог разлога имали два састанка он лајн.

Сматрамо да сарадња са родитељима може и треба да буде боља, што ћемо се трудити да усавршимо у наредној школској години.

7.2. Сарадња са другим институцијама и установама

ЦИЉ ПРОГРАМА:

- развијање сарадње са организацијама и установама у локалној самоуправи
- јачање компетенција запослених и ученика

□ промоција школе и подизање угледа школе

Наша школа је сарађивала у току школске 2022/23. године са:

- Школском управом и Секретаријатом за образовање
- Основним школама у Обреновцу
- Средњим школама у Обреновцу
- Канцеларијом за младе у Обреновцу
- Интерресорном комисијом из Обреновца
- Општином Обреновац
- Месним заједницама у којима се налази наша школа, са издвојеним одељењима
- Домом здравља Обреновац
- Центром за Социјални рад Обреновац
- Превозником "Ласта" Београд и "Трансјуг" Обреновац
- Црквом у Конатицама и Дражевцу
- МУП-ом Обреновац
- Осигуравајућим заводом
- Поштом Обреновац
- Јавним предузећем за изградњу, Општине Обреновац
- Јавно комуналним предузећем "Водовод и канализација"
- Предшколском установом "Перка Вићентијевић" из Обреновца и
- Са школом за децу са посебним потребама "Љубомир Аћимовић" из Обреновца
- Ватрогасном службом
- и другим фирмама и предузећима на територији Општине Обреновац
- Комунално предузеће „Обреновац“ (одношење смећа)
- Црвени крст из Обреновца

Садржаји програма	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Сарадња са друштвеним делатностима	Консултативни разговори у вези израде финансијског плана, Помоћ при спровођењу јавних набавки,	Успешна израда финансијског плана уз сагледавање реалних могућности локалне самоуправе, Поштовање прописа у области финансијског пословања
Сарадња са МУП-ом	Организација трибина, предавања, контролни прегледи возила приликом одласка на екскурзије, излете и школе у природи, пријава проблематичног понашања.	Утицати на повећање свести о спречавању насиља, безбедности у саобраћају и предузимање адекватних мера у складу са законом због проблема у понашању.
Сарадња са месном заједницом	Заједничке акције чишћења околине школе	Учешће у акцијама месне заједнице, подизање свести о уређењу школског простора, и безбедног окружења.

Сарадња са градском управом	Културне и спортске активности локалне управе	Учешће у културним, спортским и другим активностима локалне управе.
Сарадња са Домом здравља	Предавања, систематски прегледи, вакцинација.	Учешће у активностима које ће допринети здравом начину живота.
Сарадња са другим школама.	Размена искуства, размена информација, представљање занимања.	Побољшање рада, упознавање ученика са средњим школама и занимањима.

Током целе школске године сарадња се одвијала са Министарством просвете, Секретаријатом за образовање и Градском општином Обреновац.

7.3. Спортске активности

23.09.2022-ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У КОШАРЦИ
30.09.2022.-ПОЛИГОН СПРЕТНОСТИ ОШ У ВРАНИЋУ /млађи р./
06.10.2022-ДЕЧЈА НЕДЕЉА-СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ/млађи р./
08.10.2022-БИЦИКЛИЈАДА СА ОШ БАРИЧ
21.10.2022-ЈЕСЕЊИ КРОС
28.10.2022-ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У ОДБОЛЦИ
15.12.2022-БРЗИНОМ ДО ЗВЕЗДА/млађи р./
01.12 2022-ТРАДИЦИОНАЛНИ СВЕТОСАВСКИ ТУРНИР У СТОНОМ ТЕНИСУ
23.12.2022-ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У МАЛОМ ФУДБАЛУ
28.01 2023-ТРАДИЦИОНАЛНИ СВЕТОСАВСКИ ТУРНИР У СТОНОМ ТЕНИСУ/финале/
31.01.2023- ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У МАЛОМ ФУДБАЛУ
25.02.2023-ТРАДИЦИОНАЛНИ СРЕТЕЊСКИ ТУРНИР У ОДБОЛЦИ
05.04.2023-РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ У ЏУДОУ
28.04 2023-ПРОЛЕЋНИ КРОС
05.05.2023-ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У АТЛЕТИЦИ
08.05.2023-ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ У АТЛЕТИЦИ
07.06.2023-ТРАДИЦИОНАЛНИ СПОРТСКИ СУСРЕТИ/НАСТАВНИЦИ-УЧЕНИЦИ/

7.4. Здравствена заштита ученика

Основни циљ здравствено васпитног рада јесте развој аутономне, слободне, способне, самосвесне, одговорне и креативне личности отворене за дијалог и сарадњу, која поштује себе и друге. Учење садржаја здравственог васпитања подразумева превођење знања о здрављу у жељени начин понашања, уз препознавање правих животних вредности и подстицања развоја личности. Здраво понашање је непосредно повезано са здрављем и представља сваку активност предузету у циљу очувања, унапређивања и одржавања здравља.

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација.

Са ученицима су обрађиване теме о здравственом васпитању на часовима одељенског старешине, које су реализовали здравствени радници, одељенски старешина или наставница биологије.

У оквиру професионалне оријентације здравствени радници су учествовали на сајму занимања и презентовани своје занимање, медицинска сестра техничар.

7.5. Извештај Црвеног крста

1. Акција „ Пакетић солидарности „ коју реализује Црвени крст Обреновац успешно је реализована у нашој школи. Деца су у периоду од 24. 11.2022 до 15.12.2022 год. у холу школске зграде остављали кондикторске производе. Од прикупљених производа Црвени крст Обреновац правиће пакетиће за децу социјално угрожених породица и других маргинализованих група.

2. Црвени крст Обреновац одржао је предавање на тему „ HIV,, ученицима осмог разреда . После предавања ученици су учествовали у анкети о HIV-у, 6.12.2022год.

3. Црвени крст Обреновац одржао је предавање „ Прва помоћ,, ученицима седмог и осмог разреда , 25 .10.2022год. Ученици су активно учествовали у демонстрацији пружања помоћи повређених.

4. Црвени крст Обреновац одржао је предавање „ Поступање приликом пожара и земљотреса ,, наставницима и осталим радницима школе дана 1. IV 2023.

5. Поводом Ускрса , одржан је Ускршњи вапшар у холу школске зграде , који је имао хуманитарни карактер, дана 5. IV 2023.

6. Обележавање светског дана Црвеног крста 8. маја под слоганом „ Крв живот значи ,, увеличано је приредбом 11. маја 2023 године , у којој су учествовали ученици и наставници. Пано Црвеног крста уредиле су ученице осмог разреда Анастасија Анђелковић и Викторија Трифуновић. Приредбу је отворила ученица осмог разреда Емилија Чолаковић о значају Црвеног крста у свету. У првом делу ученици су рецитовали песме посвећене Црвеном крсту : Исидора Јаковљевић , Јована Јовановић , Лена Николић IV разред, Лука Иванковић VI разред, Матија Ђуревић VIII разред.

Плесна група ученица осмог разреда била је под слоганом „ Играј ,, .

Следећа група ученика рецитатора била је на језицима света : руски језик – Тасија Француски језик – Димитрије Адамовић, енглески језик – Данило Димитријевић Приредбу су затворили ученици четвртог разреда плесом „ Деца света ,, под руководством учитељице Радине Станчић.

7. Поводом Дана школе , ученици седмог и осмог разреда уређивали су школско двориште.

8. Ликовни конкурс Црвеног крста на тему „Крв живот значи ,, , ученици нижих разреда освојили су награде , и то : I место - Жељко Тодоровић , III разред Конатице, учитељица Биљана Гичевски ,

II место – Ана Којовић , III разред Пољане, учитељица Љубица Руњајић.

Координатор Црвеног крста: Мила Дабић

7.6. Заштита животне средине и естетско уређење школе

У Основној школи „Дражевац“, у Дражевцу у току школске 2022/23. године примарне активности подразумевају обележавање битних датума везаних за екологију, као и бригу о биљкама које се гаје у школи и школском дворишту, неговање и расађивање саксијског и баштенског цвећа како би се допринело стварању пријатније атмосфере у учионицама и школској околини, чиме се код ученика ствара осећај одговорности према живим бићима, уређењу и оплемењивању школског простора и осећај за естетику.

Циљ ових активности је едукација младих путем подизања еколошке свести и приближавања значаја проблема у оквиру заштите животне средине. Сматрамо да је то веома важна тема у процесу образовања и васпитања јер подстиче правилно формирање ставова ученика у односу на заштиту средине у којој живимо и радимо.

7.7. Извештај излета, екскурзија, настава у природи

Извештај са једнодневне екскурзије за ученике од I – IV разреда

У петак, 9. 6. 2023. год. ученици од I до IV разреда Основне школе „Дражевац“, кренули су на једнодневну екскурзију.

Саобраћајна полиција је проверила безбедност аутобуса и група од 58 ученика и 8 учитеља паркинг испред школе напустила је у 8:30 часова.

Агенција „Домино Травел“ из Обреновца се побринула око беспрекорне организације целе екскурзије. Од професионалног водича Зоране наши ученици су могли да чују много занимљивих информација о местима која су посетили и науче нешто ново.

Прва дестинација је била пећина Рисовача, која се налази на улазу у Аранђеловац. Ова пећина, у којој су ученици могли да науче доста тога о људима и животињама леденог доба, на њих је, због пећинског накита, оставила посебан утисак.

Затим смо посетили музеј Првог српског устанка и спомен – чесму у Марићевића јарузи, место где је 1804. године постигнут договор о подизању Првог српског устанка, са Карађорђем на челу.

Након тога смо се попели на врх Опленца, где смо уживали у лепоти Цркве Светог Ђорђа, чију је градњу започео Петар I Карађорђевић и која је по запажању ученика, површински већа испод олтара него на самом олтару. Бели мермер истиче лепоту овог здања, а у крипти цркве налазе се гробови 28 чланова династије Карађорђевић. Затим смо обишли и кућу краља Петра I Карађорђевића, из које је у своје време управљао Србијом, а данас је претворена у музеј.

У Тополи смо посетили Карађорђеву конак и погледали сталну поставку посвећену том вођи Првог српског устанка, његовом животу и борби.

Следеће место које смо посетили био је парк Буковичке бање, где су ученици могли да уживају шетајући у хладу бујних крошњи старог дрвећа.

Наше даље одредиште била је посета Храму Светог Димитрија – црква са спомен костурницом у Лазаревцу.

Ученици су показали висок степен заинтересованости за садржаје јер су знали да их на крају очекује квиз и награде које је у аутобусу организовала вођа пута.

Вратили смо се у Дражевац 19:30 часова.

Насмејана лица наших ученика били су довољан показатељ родитељима који су их чекали да су провели незабораван дан.

Екскурзија је у потпуности испунила васпитно-образовне циљеве и задатке. Ученици су упознали тековине од значаја, стваране током веома дугог временског периода, што ће подстаћи изражавање и стваралаштво ових младих људи. Била је ово и прилика да кроз дружење, у опуштеној атмосфери, развијају узајамну солидарност и одговорност, дух заједништва и оптимизма.

Вођа пута: Игор Дамњановић

Извештај са једнодневне екскурзије за ученике од V – VIII разреда

По плану поласка, око 8 сати кренули смо испред школе у Дражевцу и преко Београда аутопутем наставили ка Новом Саду. С обзиром на измењену трасу (због радова на путу код Руме) прво одредиште које смо посетили су Сремски Карловци. Ученици су се накратко упознали са историјом Сремских Карловаца код чесме „Четири лава“ која се налази у средишњем делу Трга Бранка Радичевића. Обишли смо Саборну цркву Светог Николе и Патријаршијски двор. Потом смо се упутили у Петроварадин. На Петроварадинској тврђави смо се задржали сат времена и ученици су упознати са историјом тврђаве и Новог Сада. Након посете тврђаве ишли смо преко Дунавског парка до центра Новог Сада, обишли споменик Јовану Јовановићу Змају испред Владичанског двора у Змај Јовиној улици и Саборну цркву Светог Ђорђа. Ученици су онда имали и слободно време за разгледање центра Новог Сада. Завршивши посету Новом Саду упутили смо се на Фрушку гору и посетили манастир Ново Хопово. На крају смо одатле преко Ирига и Руме кренули натраг у Дражевац. Сви циљеви и задаци постављени планом екскурзије су у потпуности реализовани. Временски услови су углавном били погодни тако да смо се без проблема вратили у Дражевац око 18:10.

Извештај припремио:
наставник француског језика
Драгиша Крушић

3.10.2022. године, једнодневни излет

Ученици од 1. до 8. разреда су, поводом Дечије недеље, ишла на излет у центар изврности "Мали Дунав", где су се упознали са биодиверзитетом Београда и околине, учили да пецају и уживали у чарима природе.

Вођа пута: Драгиша Крушић

Извештај о посети средњим стручним школама

Датум: 27. 04. 2023. **Место:** Обреновац, Србија

Водичи: Ивана Карић, Горан Лазаревић

Посета ученика 8.разреда средњим стручним школама у Обреновцу организована је 27.4. 2023.године .

Ученици су организованим превозом из ОШ „Дражевац“ отишли у Пољопривредно-хемијску, а затим у Техничку школу. Тамо смо већ неколико дана унапред били најављени тако да су колеге у тим школама унапред припремиле презентацију своје школе. Сви ученици су донели потписане сагласности тако да је свих 30 ученика 8. разреда било у посети.

Презентација запослених и ученика Пољопривредно-хемијске школе обухватала је обилазак свих кабинета које школа поседује, показивање опреме којом су кабинети опремљени, разговорима о стручној пракси и настави.

После обиласка кабинета, ученици 8. разреда су имали прилике да им се, у свечаној сали, обрате ученици са свих образовних профила и да их додатно информишу о предметима које би имали током школовања, о знању и способностима које стичу и могућностима за запослење или даље школовање тј. одлазак на факултет.

Ђаци и професори ове средње школе представили су следеће образовне профиле:

Ветеринарски техничар (област Пољопривреда, производња и прерада хране) - 4 године

Пољопривредни техничар (област Пољопривреда, производња и прерада хране) - 4 године

Цвећар-вртлар (област Пољопривреда, производња и прерада хране) - 3 године

Пекар (област Пољопривреда, производња и прерада хране) - 3 године

Месар (област Пољопривреда, производња и прерада хране) - 3 године

Техничар за заштиту животне средине (област Хемија, неметали и графичанство) - 4 године

Техничар за хемијску и фармацеутску технологију област Хемија, неметали и графичанство - 4 године

Ученици су затим прошетали до Техничке школе где су нас исто тако љубазно дочекали и у свечаној сали упознали нас са радом школе, образовним профилима, њиховим карактеристикама и разликама у образовним профилима у односу на прошлу годину.

Ђаци и професори ове средње школе представили су следеће образовне профиле:

Финансијско-рачуноводствени техничар (област Економија, право и администрација) 4 године

Електричар (област Електротехника) 3 године

Електротехничар процесног управљања (област Електротехника) 4 године

Електротехничар рачунара (област Електротехника) 4 године

Сервисер термичких и расхладних уређаја (област Електротехника) 3 године

Бравар-заваривач (област Машинство и обрада метала) 3 године

Машински техничар за компјутерско конструисање (област Машинство и обрада метала) 4 године

Механичар моторних возила (област Машинство и обрада метала) 3 године

Оператер машинске обраде резањем (област Машинство и обрада метала) 3 год.

Трговац (област Трговина) 3 године

Ученици су имали прилике да виде кабинете, опрему у њима, радионицу коју користе за стручну праксу и да чују о могућностима за запослење након школовања.

Посебну пажњу су ученицима посветили да би им нагласили на којим образовним профилима ученици уче по дуалном образовању.

Ученици су се организованим превозом вратили до матичне школе у Дражевцу одакле су их одељенске старешине испратиле аутобусима ка кућама.

Све је протекло како је било планирано.

Извештај о посети Фестивалу науке

Датум: 19. 05. 2023.

Место: Београд, Србија

Водичи: Ивана Карић, Владан Шујић

Дана 19. маја 2023. године ученици ОШ „Дражевац“ и њихови наставници посетили су највећи регионални Фестивал науке. Сви ученици 6. 7. и 8. разреда су на време доставили сагласности родитеља о одласку на Фестивал науке.

Он је одржан у Хали 4, на Београдском сајму.

Ученицима су различити факултети, школе и организације, на занимљив начин, представили и промовисали науку.

Ученици су више од два сата могли да уживају у експериментима и радионицама, а и да чују занимљивости из области математике, роботике, екологије, зоологије, прве помоћи, физике, хемије и других области.

Ученици су се у предвиђено време вратили са својим наставницима до матичне школе у Дражевцу.

Све је протекло како је било и планирано.

наставница Ивана Карић, вођа пута

8. РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

8.1. Извештај актива за вредновање и самовредновање рада школе

Од почетка школске године одржано је седам састанака Актива за вредновање и самовредновање.

Чланови Актива упознали су се са стандардима рада установе и планом рада Актива за школску 2022/ 2023. годину. Изабране су области вредновања:

Програмирање, планирање и извештавање- оцена 4

Вредновање је извршено прегледом садржаја школских докумената. Анализирани су Годишњи план рада школе, Школски програм и Анекси школског програма, Развојни план школе. На основу извршеног прегледа утврђено је да школа има Школски програм и исти је састављен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје. Школа има анексе Школског програма и исти су састављени у складу са изменама и допунама Законских и подзаконских прописа, важећим Правилницима о плану и програму наставе и учења и садрже све прописане садржаје. Школски програм и Годишњи план рада школе су међусобно усклађени. У изради Развојног плана рада установе углавном су учествовале кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи али не и представници локалне заједнице).

Настава и учење (и то следећа подручја: Наставни процес, Учење и Праћење и напредовање ученика)- оцена 3

При вредновању ове области коришћена је анкета за ученике од 5. до 8. разреда, резултати

анкете за родитеље ученика старијих разреда, резултати анкете за наставнике као и извештај директора и педагога са посећених часова.

Закључак из свих ових извора је следећи: Већина наставника прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. Углавном се ученици охрабрују да слободно износе мишљења и опажања код појединих наставника.

Наставници углавном не прилагођавају начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. Ученици који раде по посебном програму углавном учествују у заједничким активностима са другим ученицима али код већег броја наставника нема примене специфичних задатака, активности и материјала за ученике који раде по ИОП-у.

Већином активности ученика не показују да су разумели предмет учења на часу, да умеју да примене научено и да образложе како су дошли до решења.

Из посете часовима у старијим разредима није видљиво активирање ученика у процени свог рада, док је у нижим разредима то више видљиво.

Већином наставници адекватно сумативно оцењују, али постоји проблем код формативног оцењивања које није редовно.

У фебруару је урађен акциони план за области које су се вредновале, а примећени су недостаци, потом је акциони план реализован. Извршена је анализа реализације акционог плана у априлу и закључак је следећи: писане припреме наставника су на обасцима које не садрже самовредновање онога што је спроведено, ученицима нису најјаснији критеријуми вредновања, ученици који раде по посебном програму не добијају адекватну подршку која им је потребна.

На основу анкета родитеља ученика старијих разреда и наставника које су се односиле на вредновање квалитета рада школе и смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи области самовредновања за школску 2023/ 2024. годину биће Етос и Подршка ученицима.

Руководилац

Ана Шаиновић- Ђурић

8.2. Педагошко-инструктивни рад

Током школске 2022/2023.г. педагошко-инструктивни рад реализовали су директор школе и педагог кроз следеће активности:

- **Педагошко инструктивни рад у оквиру планирања и програмирања рада:** инструктивни рад приликом планирања рада стручних већа; инструктивни рад приликом израде глобалних, оперативних планова рада наставника и припреме писмених припрема за наставни час; програма рада за нови Школски програм, педагошко-инструктивни рад приликом израде планова додатне, допунске наставе и слободних активности; стручна помоћ приликом израде ИОП-а; инструктивни рад приликом израде планова стручних органа, тимова и комисија;
- **Педагошко-инструктивни рад у оквиру праћења рада и самовредновања:** инструктивни рад у изради инструмента за евалуацију рада школе; учешће у раду Тима

за самовредновање и изради инструмената самовредновања; праћење вођења педагошке и школске документације; праћење примене процедура приликом оцењивања ученика;

- **Педагошко-инструктивни рад у оквиру рада са наставницима и ОС:** инструктивни рад при планирању наставе, инструктивни рад у оквиру вођења педагошке документације; помоћ при изради педагошког профила ученика; помоћ при организацији родитељских састанака; инструктивни рад везан за ученике који имају проблеме у учењу и понашању; инструктивни рад при менторском раду и раду са приправницима
- **Педагошко-инструктивни рад у оквиру унапређења наставе.** Посете часовима. Вршена је посета због опсервације ученика, праћења рада нових наставника, праћења иновативних часова, редовна посета... Циљеви посета били су следећи:
 - увид у организацију часа, наставна средства, писмену припрему
 - сагледавање примене одговарајућих дидактичко методичких решења на часу
 - увид у подучавање ученика различитим стратегијама учења на часу
 - увид у прилагођавање рада на часу образовно –васпитним потребама ученика
 - увид у стицање знања на часу
 - праћење оцењивања ученика
 - атмосфера за рад на часу
 - адаптација ученика (први и пети разред)
 - педагошка документација
 - реализација индивидуалног образовног плана

8.3. Стручно усавршавање

ГОРДАНА ВУЈАЧИЋ –директор школе			
Датум стручног усавршавања	Назив стручног усавршавања 2022/2023.	у установи /бодови	ван установе /бодови
23-26.08.2022.	Велико ЦМН саветовање		1
23.12.2022.	Секундарне сировине-рециклажа неодвојиви део васпитно-образовног процеса- К3; К18;К23		8
16.01.2023.	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи- К2		8
19-22.02.2023.	Велико ЦМН саветовање		1
10.07.2023.	Механизми успешне транзиције при преласку детета из предшколске установе у први разред основне школе		1
У К У П Н О			19

ДРАГАНА МИДИЋ- ПЕДАГОГ			
Датум стручног усавршавања	Назив стручног усавршавања 2022/2023.	у установи /бодови	ван установе /бодови
07.09.2022.	Предавање "Унапређивање планирања у области заштите од насиља и спречавања дискриминације"		2
14.9.2022.	Моје предавање – "Врсте насиља, дискриминације, процедуре реаговања и индикатори препознавања трговине људима"	8	
23.11.2022.	он лајн семинар "Унапређивање система дигитализације у образовању"		2
29.11.2022.	он лајн семинар "Етика и интегритет"		8
20.12. – 22.12.2022.	он лајн семинар "На заједничком путу учења"		
23.12.2022.	Семинар "Рециклажа"		8
04.01.2023.	Моје предавање "Израда тестова знања"	8	
05.01.2023.	Семинар -"Припрема и реализација посебне подршке ученицима из осетљивих група"		8
08.03.2023.	Он лајн семинар "Унапређивање рада на СОС линији"		2
19.03.2023.	Организација такмичења на општинском нивоу из биологије	10	
22.05.2023.	Научни скуп педагога		1
03.07.2023.	Механизми успешне транзиције при преласку детета из предшколске установе у први разред основне школе		1
Од марта до половине јуна	Он лајн обука за енглески језик	8	
Током 2022/23. године	Менторство за 6 школа у Србији "Пружање психосоцијалне подршке у школама"		24
Од 23.06. до 25.06.2023.	Члан школске комисије на завршном испиту	5	
УКУПНО		39	56

НЕВЕНКА СТЕВАНОВИЋ ЂОРЂЕВИЋ –ШКОЛСКА 2022-2023. ГОДИНА					
УСАВРШАВАЊЕ- УНУТАР УСТАНОВЕ				ВАН УСТАНОВЕ	
ДАТУМ	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	НАЗИВ СЕМИНАРА	БРОЈ САТИ
14.10.2022	Дан страдања мештана Дражевца	учешће	4	Активности обogaћеног једносменског рада у функцији свестраног развоја ученика,19.11.2022	8
25.01.2022	Учесник у изради пробног завршног теста за ученике који наставу похађају по ИОП-у 2	Учесник	4	Електронско управљање школском документацијом, 13.2.2023.	8
26.06.2023	Обука за запослене-Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља	Учесник семинара	16	Етика и интегритет, 2.12.2022.	
29.06.2023	Обука за запослене-Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и омладине	Учесник семинара	16	Секундарне сировине – рециклажа као неодвојиви део васпитно-образовног процеса,23.12.2022.	8
29.3.2023.	Прегледач на пробном завршном	Прегледач	2	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима са сметњама у развоју, 05.01.2023.	8
23.6.2023.	Прегледач на завршном испиту	Преледач	4		
16.6.2023.	Учесник у изради завршног теста за ученике који наставу похађају по ИОП-у 2	Учесник	4		
Укупно:			50		32

ВЛАДАН ШУЈИЋ –ШКОЛСКА 2022-2023. ГОДИНА

УСАВРШАВАЊЕ- УНУТАР УСТАНОВЕ				ВАН УСТАНОВЕ	
ДАТУМ	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	НАЗИВ СЕМИНАРА	БРОЈ САТИ
Октобар 2022.	Бициклијада	учешће	8		
Март 2023.	Општинско такмичење из физике	Дежурни	2		
Април 2023.	Општинско такмичење из саобраћаја	Дежурни	2	Етика и интегритет, 2.12.2022.	8
	Општинско такмичење из технике и технологије	Дежурни	2		
				Секундарне сировине – рециклажа као неодвојиви део васпитно-образовног процеса,23.12.2022.	8
29.3.2023.	Дежурни на пробном завршном	Дежурни	2	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима са сметњама у развоју, 05.01.2023.	8
23.6.2023.	Дежурни на завршном испиту	Дежурни	2		
Мај 2023.	Одлазак на сајам науке	Учесник	3		
Укупно:			21		24

Игор Илић наставник географије			
Датум стручног усавршавања	Назив стручног усавршавања 2022/2023.	у установи /бодови	ван установе /бодови
25.06.2023.	Учешће у реализацији завршног испита за ученике 8. разреда	4	
23.12.2022.	Секундарне сировине-рециклажа неодвојиви део васпитно-образовног процеса- К3; К18;К23		8
16.01.2023.	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи- К2		8
14. 03. 2023.	Дежурни на Општинском такмичењу из Историје		2
20. 02. 2023.	Припрема ученика за такмичење ван часова додатне наставе	3	
05. 01. 2023.	Значај усвајања знања на часовима Игор Илић	2	
05. 01. 2023.	Дисциплина у настави Славица Шантрић	2	
08. 03. 2023.	Обука Црвеног Крста Земљотрес, Пожар	8	
21. 03 2023.	Општинско такмичење из Географије учешће плус прегледач		6
УКУПНО			43

БИЈАНА ДРАГИЋ –ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА					
УСАВРШАВАЊЕ- УНУТАР УСТАНОВЕ				ВАН УСТАНОВЕ	
ДАТУМ	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	НАЗИВ СЕМИНАРА	БРОЈ САТИ
12.10.2022.		учешће		Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења, онлајн обука	16
20.12.2022.		учешће		Етика и интегритет	8
23.12.2022.		Учешће К3, К18, К23, П5		Секундарне сировине-рециклажа као неодвојиви део васпитно-образовног процеса	8
04.01.2023.	-“Нивои насиља”, -“Израда тестова знања”, -“Дисциплина у настави”	присуство	1, 1, 1		
05.01.2023.	,	учешће		Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима са сметњама у развоју	8
од децембра 2022.до јануара 2023.		учешће Компетенције за поучавање и учење , П6		Примена микробит уређаја-основна обука за наставнике, онлајн обука	8
од децембра 2022.до јануара 2023		учешће Компетенције за поучавање и учење , П6, П3		Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике	16
01.04.2023.	Обука Црвеног крста: Како поступати у случајевима земљотреса/пожара	присуство	1		
20.02.2023.	Израда тестова за школско такмичења из биологије	учесник	3		
19.03.2023.	Организација такмичења на општинском нивоу из биологије	Учесник	10		
Мај месец, до 28.маја	Припрема и реализација часова за републичко такмичење	учесник	10		
24.03.2023.	Дежурство на пробном завршном испиту	дежурство	2		
23.06.2023. и 26.06.2023.	Прегледач на завршном испиту и првостепена жалбена комисија	прегледач	4		
25.06.2023.	Чувам те-”Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите”	учесник	16		
25.06.2023.	Чувам те-”Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	учесник	16		
25.06.2023.	Чувам те-”Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља “	учесник	16		
Укупно:			81	Укупно:	64

Назив / Тема	У установи / Ван установе	Местои време одржавања	Доказ о учешћу	Бр.сати / бодови
ОШ „Дражевац“, Дражевац , Обреновац - Ивана Миросављевић				
Члан Већа вештина	У установи	Школска 2022/23.	Свеска Већа вештина	5
Обука „Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља“ Чувам те-Министарство просвете	У установи (онлајн)	13.02.2023.	Уверење	16
Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/23. године ЗУОВ	У установи (онлајн)	13.06.2023.	Уверење	8
Организација изложбе дечијих радова поводом обележавања 8. матра, Св Саве, Дана школе...	У установи	27.01.2022.	Извештај Већа вештина	6
Предавање „Упознавање са врстама насиња, процедурама реаговања и трговине децом“ Тим за заштиту од насиља у ОШ Дражевац	У установи	14.09.2022.	Присуство	1
Предавање „Израда тестова знања“ Педагог ОШ Дражевац	У установи	04.01.2023.	Присуство	1
Предавање „Значај усвајања знања ученика на часовима“ наставника Игора Илића	У установи	04.01.2023.	Присуство	1
Укупно	У установи	2022/2023.		38
Вебинар „Етика и интегритет“ Агенција за спречавање корупције Републике Србије	Ван установе	29.11.2022.	Уверење	8
Обука „Поступање приликом пожара и земљотреса“ Црвени крст Обреновац	Ван установе	01.04.2023.	Уверење	
Семинар „Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске“ Педагошко друштво Србије	Ван установе	18.03.2023.	Уверење	8
Семинар “Секундарне сировине- рециклажа као неодвојиви део васпитно- образовног процеса” ДУБ	Ван установе	23.12.2022.	Уверење	8
Вебинар „Како бити лидер у учионици“ ДУБ	Ван установе	05.09.2022.	Уверење	4
Укупно	Ван установе	2022/2023.	Уверења	28

МИЛАН ВАСИЛИЈЕВИЋ – ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА					
УСАВРШАВАЊЕ- УНУТАР УСТАНОВЕ				ВАН УСТАНОВЕ	
ДАТУМ	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	НАЗИВ СЕМИНАРА	БРОЈ САТИ
	Администратор сајта	администратор	20		
	Администратор званичне платформе школе у настави на даљину / Тимс – Гугл чионица	администратор	20		
	Распоред часова		10		
19.11.2022.				Активности обогаћеног једносменског рада у функцији свестраног развоја ученика	8
21.11.2023.				Етика и интегритет	8
23.12.2022.				Секундарне сировине - Рециклажа неодвојиви део васпитно-образовног процеса	8
04.01.2023.	- Нивои насиља - Израда тестова знања - Дисциплина у настави	присуство	1 1 1		
05.01.2023.				Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима са сметњама у развоју	8
13.02.2023.				Електронско управљање школском документацијом - програм обуке за израду, коришћење, заједничку сарадњу и управљање школском документацијом	8
март 2022.	Учешће у реализацији пробног испита за ученике VIII разреда	члан комисије за прегледање	2		
март 2022.	Учешће у реализацији пробног испита за ученике VIII разреда	учесник у изради теста за ученике који наставу похађају по ИОП-у2	3		
01.04.2023.	Обука Црвеног крста: Како посупати у случајевима земљотреса/пожара	присуство	1		
27.04.2023.				Да лепше нам буде, смеће у фабрике, а не којекуде (трибина)	1
јун 2021.	Учешће у реализацији завршног испита за ученике VIII разреда	члан комисије за прегледање	4		
јун 2021.	Учешће у реализацији завршног испита за ученике VIII разреда	учесник у изради теста за ученике који наставу похађају по ИОП-у 2	3		
		Укупно:	66	Укупно:	41

АНА ШАИНОВИЋ-ЂУРИЋ- НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ				
Датум стручног усавршавања	Назив стручног усавршавања 2022/2023. Ана Шаиновић- Ђурић	У установи	Ван установе	Број бодова укупно
25. 9. 2022.	" Чувам те"- Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља- 25. 9. 2022.	1		16
26.09. 2022.	" Нивои насиља"- Љубица Руњић, Игор Дамњановић и Драгана Мидић	2		2
04.01.2023	" Израда тестова знања"- Биљана Гичевски и Драгана Мидић- 4.1. 2023.	2		2
5.01.2023.	" Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима са сметњама у развоју"- 5.1. 2023.	8		8
30.11.2021.	Од децембра до јануара" Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема"		16	16
05.01.2023.	" Значај усвајања знања ученика на часовима "- Игор Илић	2		2
05.01.2023.	" Дисциплина у настави"- Славица Шантрић-	2		2
	У периоду од децембра 2022. до јанура 2023. године " Примена микробит уређаја"- основна обука за наставнике		8	8
27.01.2023.	" Чувам те"- Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих "	16		16
27.01.2023.	Приредба за Св. Саву	6		6
21.11.2022.	" Етика и интегритет"	8		8
25.03.2023.	Дежурство на пробном завршном испиту за осмаке	1		1
1.04.2023.	Обука Црвеног крста/ Земљотрес/ Пожар	8		8
	Ускршњи вашар	1		1
21.04.2023.	„ Чувам те“ – Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	16		16
07.06.2023.	Полагање теста за дежурног наставника на пријемном испиту		8	8
21.-22.-23. 06.2023.	Дежурство на пријемном испиту		9	9
13.06.2023.	Угледни час			
УКУПНО		73	41	114

ИВАНА КАРИЋ ШК. 20023/24.Г.				
ВИДОВИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА школска 2022/2023.	датум	екстерно	интерно	
Припрема ученика за обележавање Дана европских језика (организатор)	26.9.2022.		8	организација приредбе
Поступање у екстреним ситуацијама (обука „Црвеног крста ‘’ у Обреновцу	14.10.2022.	8		уверење
Дан заштите животиња (обележен у Конатицама)	4.10.2022.		5	пано,разговор на тему заштите животиња
Етика и интегритет	21.11.2022.		8	уверење
Израда тестова знања- предавање педагога Драгане Мидић	4.1.2023.		1	присуство
Нивои насиља- предавање Тима за заштиту од насиља	4.1.2022.		1	присуство
Дисциплина у настави -предавање наставнице Славице Шантрић	5.1.2022.		1	присуство
Значај усвајања знања ученика на часовима - предавање наставника Игора Илића	5.1.2022.		1	присуство
Примена и реализација додатне подршке ученицима са сметњама у развоју	5.1.2022.		8	уверење
Припрема ученика за Општинско такмичење из Енглеског језика	децембар 2022. - јануар 2023.		5	одржани часови
Поступање приликом пожара и земљотреса-обука Црвеног крста	1.4.2023.	8		уверење
Инклузивно образовање- људски и професионални изазов - вебинар	25.10.2022.	1		уверење
Учионица без зидова .вебинар	9.11.2022.	1		уверење
Ментална стабилност у нестабилном окружењу	24.11.2022.	1		уверење
Превенција насиња у образовном систему -вебинар	23.11.2023.	1		уверење
Свет се мења , а са њим и начин учења - вебинар	7.3.2023.	1		уверење
Функционална (не) писменост ученика у Србији	20.3.2023.	1		уверење
Професионална оријентација- пут ка правом избору средње школе (вебинар)	5.4.2023.	1		уверење
Деца и медији-имамо ли разлога за страх ?	31.5.2023.	1		уверење
Сајам занимања	12.5.2023.		5	Представљање занимања из области Економије и Машинства, помоћ при налажењу података и помоћ за израду паноа
Посета средњим школама	27.4.2023.	5		Вођа пута ученика 8.разреда
Фестивал науке	19.5.2023.	5		Вођа пута ученика од 6.до 8.разреда
Дан школе -припрема ученице 8.разреда за рецитовање и ученика 1.разреда за певање песмице	15.5.2023.		5	Учешће и припрема ученика
Присуство огледном часу наставнице разредне наставе Биљане Гичевски „Занимљива математика"	13.6.2023.		1	присуство
		34	49	Укупно 83

БИЉАНА ВИЋЕНТИЋ –ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА					
УСАВРШАВАЊЕ- УНУТАР УСТАНОВЕ				ВАН УСТАНОВЕ	
ДАТУМ	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	НАЗИВ СЕМИНАРА	БРОЈ САТИ
12.10.2022.		учешће		Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења, онлајн обука	16
29.10.2022.		учешће		Превазилажење проблема у настави српског језика у различитим модулима	8
21.11.2022.		учешће		Етика и интегритет	8
23.12.2022.		Учешће К3, К18, К23, П5		Секундарне сировине-рециклажа као неодвојиви део васпитно-образовног процеса	8
04.01.2023.	-“Нивои насиља”, -“Израда тестова знања”, -“Дисциплина у настави”	присуство	1, 1, 1		
05.01.2023.	,	учешће		Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима са сметњама у развоју	8
01.04.2023.	Обука Црвеног крста: Како посупати у случајевима земљотреса/пожара	присуство	1		
8.11.2023.	Приредба поводом Митровдана	организатор	8		
27.1.2023.	Приредба поводом Светог Саве		8		
16.5.2023.	Приредба поводом Дана школе		8		
Март 2023.	Дежурство на општинском такмичењу из српског језика	Учесник	2		
24.03.2023.	Дежурство на пробном завршном испиту	дежурство	2		
21.06.2023.	Прегледач на завршном испиту	прегледач	2		
9.5.2023.	Чувам те-”Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите”	учесник	16		
10.5..2023.	Чувам те-”Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	учесник	16		
Јануар мај	Организовање литерарног конкурса поводом Светог Саве Организовање литерарног конкурса поводом Дана Школе		5 5		
	Администратор ес дневника		20		
		Укупно;	96		Укупно: 48

Александра Јованић Станојевић- НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ				
Датум стручног усавршавања	Назив стручног усавршавања 2022/2023. Александра Јованић Станојевић	У установи	Ван установе	Број бодова укупно
04.01.2023	" Израда тестова знања"- Биљана Гичевски и Драгана Мидић- 4.1. 2023.	2		2
5.01.2023.	" Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима са сметњама у развоју"- 5.1. 2023.		8	8
30.11.2021.	Од децембра до јануара" Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема"		16	16
	Рециклажа		8	8
05.01.2023.	" Значај усвајања знања ученика на часовима "- Игор Илић	2		2
05.01.2023.	" Дисциплина у настави"- Славица Шантрић-	2		2
	У периоду од децембра 2022. до јанура 2023. године " Примена микробит уређаја"- основна обука за наставнике		8	8
27.01.2023.	" Чувам те"- Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих "	16		16
21.11.2022.	" Етика и интегритет"	8		8
08.03.2022.	Обука Црвеног крста/ Земљотрес/ Пожар	8		8
23.03.2022.	„ Чувам те“ – Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	16		16
20.4.2023.	„Чувам те“-Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља	16		16
12.06.2023.	Полагање теста за дежурног наставника на пријемном испиту		8	8
21.-22.-23. 06.2023.	Дежурство на пријемном испиту		9	9
13.06.2023	Угледни час	2		2
17.1.2023.	Писање Пројекта за школу	10		10
5.5.2023.	Припрема ученика за Регионално такмичење	8		8
УКУПНО		90	57	147

СУНЧИЦА СТОЈИЉКОВИЋ- НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ				
Датум стручног усавршавања	Назив стручног усавршавања 2022/2023. Сунчица Стојиљковић	У установи	Ван установе	Број бодова укупно
25. 9. 2022.	" Чувам те"- Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља- 25. 9. 2022.	16		16
26.092022	" Нивои насиља"- Љубица Руњић, Игор Дамњановић и Драгана Мидић	2		2
23.12.2022.	Рециклажа		8	8
1.9. 2022.- 31.08. 2023.	Рад на формирању школске фејсбук странице	10		10
1.9. 2022.- 31.08. 2023.	Координатое Ес- дневника	20		20
27.01.2023.	" Чувам те"- Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих "	16		16
21.11.2022.	" Етика и интегритет"	8		8
09.02.2022.	Дежурство на пробном завршном испиту за осмаке	1		1
08.03.2022.	Обука Црвеног крста/ Земљотрес/ Пожар	8		8
23.03.2022.	„ Чувам те“ – Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	16		16
13.06.2023	Угледни час	2		2
УКУПНО		99	8	107

БИЉАНА ГИЧЕВСКИ- НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ				
Датум стручног усавршавања	Назив стручног усавршавања 2022/2023. Биљана Гичевски	У установи	Ван установе	Број бодова укупно
25. 9. 2022.	" Чувам те"- Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља- 25. 9. 2022.	16		16
26.092022	" Нивои насиља"- Љубица Руњић, Игор Дамњановић и Драгана Мидић	2		2
04.01.2023	" Израда тестова знања"- Биљана Гичевски и Драгана Мидић- 4.1. 2023.	5		5
5.01.2023.	" Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима са сметњама у развоју"- 5.1. 2023.		8	8
30.11.2021.	Од децембра до јануара" Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема"		16	16
05.01.2023.	" Значај усвајања знања ученика на часовима "- Игор Илић	2		2
05.01.2023.	" Дисциплина у настави"- Славица Шантрић-	2		2
	У периоду од децембра 2022. до јанура 2023. године " Примена микробит уређаја"- основна обука за наставнике		8	8
27.01.2023.	" Чувам те"- Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих "	16		16
12.12.2022.	Обука школских координатора и администратора међународног истраживања ТИМСС 2023.		8	8
21.11.2022.	" Етика и интегритет"	8		8
09.02.2022.	Дежурство на пробном завршном испиту за осмаке	1		1
08.03.2022.	Обука Црвеног крста/ Земљотрес/ Пожар	8		8
23.03.2022.	„ Чувам те“ – Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	16		16
12.06.2023.	Полагање теста за дежурног наставника на пријемном испиту		8	8
21.-22.-23. 06.2023.	Дежурство на пријемном испиту		9	9
24.08.2023.	Презентација Дигиталног света за 1.,2., 3. и 4. разред Креативног центра.		1	1
13.06.2023	Угледни час	8+1		9
УКУПНО		85	58	143

Славица Шантрић наставник математике			
Датум стручног усавршавања	Назив стручног усавршавања 2022/2023.	у установи /бодови	ван установе /бодови
25.06.2023.	Учешће у реализацији завршног испита за ученике 8. Разреда, комисија за жалбе		4
27.01.2022.	Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих		16
26.3.2022.	Примена едукативне платформе у раду са ученицима на даљину		1
23.3.2022.	Примена едукативне платформе у раду са ученицима у школи		1
9.12.2022.	Пословна комуникација у образовним установама		8
23.12.2022.	Секундарне сировине-рециклажа неодвојиви део васпитно-образовног процеса- К3; К18;К23		8
30.1. 2023.	Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља		16
16.01.2023.	Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи- К2		8
20. 02. 2023.	Припрема ученика за такмичење ван часова додатне наставе	3	
05. 01. 2023.	Значај усвајања знања на часовима Игор Илић	2	
05. 01. 2023.	Дисциплина у настави Славица Шантрић	2	
05.01.2023.	Израда тестова знања, Драгана Мидић	2	
08. 03. 2023.	Обука Црвеног Крста Земљотрес, Пожар	8	
14.06.2023.	Обука за наставнике прегледаче на завршном испиту		6
22.03.2023.	Прегледач на пробном испиту на полагању теста		6
18.06.2023.	матеамтике Прегледач на завршном испиту на полагању теста матеамтике		6
УКУПНО			97

ИСИДОРА СТЕВАНОВИЋ ШК.2023/24.Г.

стручно усавршавање у установи	назив стручног усавршавања	ниво (стручни актив, веће и др.)	време	начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало)	документ у установи који доказује реализацију
	<i>У школи се насиље не воли</i>	стручни	октобар, 2022.	присуство	Потврда
	Међународна конференција “ Има ли опера будућност ? - Изазови и решења у педагошкој и извођачкој пракси	стручни	јануар . 2023.	присуство	Потврда
	<i>Дигитална учионица - дигитално компетентан наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала</i>	стручни	мај - јун, 2023	похађање	Сертификат
	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту	стручни	јун, 2023	похађање	Сертификат
	Пројекат “ Опера: Past, Present, Perfect ! “ под покровитељством Културне Европе	стручни	2021. - 2023.	Активно учешће, презентације	Сертификат
	Ученички парламент	остало	септембар 2022. - август 2023.	Координатор	документација школе
		Инстаграм страница школе	остало	септембар - децембар 2022.	Администратор

Драгица Станојевић – стручно усавршавање

Стручно усавршавање, школска 2022/2023. Жељка Рајковић

" Чувам те"- Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља	25.9.2022.
"Секундарне сировине- рециклажа неодвојиви део васпитно- образовног процеса"	23.12.2022.
" Етика и интегритет"	31.12.2022.
" Нивои насиља"- Љубица Руњић, Игор Дамњановић и Драгана Мидић	4.1.2023.
" Израда тестова знања"- Биљана Гичевски и Драгана Мидић	4.1.2023.
" Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима са сметњама у развоју"	5.1.2023.
" Значај усвајања знања ученика на часовима "	5.1.2023.
" Дисциплина у настави"- Славица Шантрић	5.1.2023.
Дежурство на пробном завршном испиту за осмаке	24.3.2023.
Обука Црвеног крста- Поступање приликом земљотреса и пожара	1.4.2023.
Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа- обука за наставнике	децембар 2022. - јануар 2023.
Примена микробит уређаја-основна обука за наставнике	децембар 2022. - јануар 2023.
Општинско такмичење из саобраћаја “Пажљивкова смотра”	март 2023.

Датум стручног усавршавања	Назив стручног усавршавања 2021/2022.	У установи	Ван установе	Број бодова
19.11.2022.	„Етика и интегритет“		+	8
23.12. 2022.	"Секундарне сировине- рециклажа неодвојиви део васпитно-образовног процеса"	+		8
4.1.2023.	Предавање „ Израда тестова знања”, Биљана Гичевски и Драгана Мидић	+		2
5.1. 2023.	" Значај усвајања знања ученика на часовима "- Игор Илић	+		2
5.1. 2023.	" Дисциплина у настави"- Славица Шантрић	+		2
Укупно бодова		14	8	
22				
укупно		22		

Стручно усавршавање, школска 2022/2023. Љубица Руњић				
Датум стручног усавршавања	Назив стручног усавршавања 2021/2022.	У установи	Ван установе	Број бодова
26. 9. 2022.	" Чувам те"- Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља		+	16
19.10.2021.	“ Дан здраве хране”	+		6
18.11.2022	" Етика и интегритет”		+	8
22.12.2022.	„ Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема"		+	10
23.12. 2022.	"Секундарне сировине- рециклажа неодвојиви део васпитно- образовног процеса"	+		8
4.1.2023.	Предавање „ Израда тестова знања”, Биљана Гичевски и Драгана Мидић	+		2
5.1. 2023.	" Значај усвајања знања ученика на часовима "- Игор Илић	+		2
5.1. 2023.	" Дисциплина у настави"- Славица Шантрић			2
24.1.2023.	„Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа		+	16
У периоду од децембра 2022. до јанура 2023. године '	" Примена микробит уређаја"- основна обука за наставнике		+	8
24.3.2023	Супервизор на Пробном завршном испиту за осмаке, Дражевац	+		8
1.4.2023.	Предавање Црвеног крста Обреновац „Замљотреси и пожари”	+		2
21.22 и 23.6.2023.	Супервизор на заршном испиту Прва обреновачка школа			8
Укупно бодова		30	58	
41 92				
укупно		88		

Вукашин Живановић- НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ				
Датум стручног усавршавања	Назив стручног усавршавања 2022/2023. Вукашин Живановић	У установи	Ван установе	Број бодова укупно
04.01.2023	" Израда тестова знања"- Биљана Гичевски и Драгана Мидић- 4.1. 2023.	2		2
5.01.2023.	" Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима са сметњама у развоју"- 5.1. 2023.		8	8
30.11.2021.	Од децембра до јануара" Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема"		16	16
	Рециклажа		8	8
05.01.2023.	" Значај усвајања знања ученика на часовима "- Игор Илић	2		2
05.01.2023.	" Дисциплина у настави"- Славица Шантрић-	2		2
27.01.2023.	" Чувам те"- Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих "	16		16
27.01.2023.	Приредба за Св. Саву	6		6
21.11.2022.	" Етика и интегритет"	8		8
08.03.2022.	Обука Црвеног крста/ Земљотрес/ Пожар	8		8
	Ускршњи вашар	1		1
23.03.2022.	„ Чувам те“ – Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	16		16
28.06.2022.	Приредба за крај школске године	6		6
13.06.2023	Угледни час	2		2
УКУПНО		69	32	101

Стручно усавршавање, школска 2022/2023. Игор Дамњановић				
Датум стручног усавршавања	Назив стручног усавршавања 2021/2022.	У установи	Ван установе	Број бодова
26. 9. 2022.	" Чувам те"- Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља		+	16
19.10.2021.	“ Дан здраве хране”	+		6
18.11.2022	" Етика и интегритет”		+	8
23.12. 2022.	"Секундарне сировине- рециклажа неодвојиви део васпитно- образовног процеса"	+		8
4.1.2023.	Предавање „ Израда тестова знања”, Биљана Гичевски и Драгана Мидић	+		2
5.1. 2023.	" Значај усвајања знања ученика на часовима "- Игор Илић	+		2
5.1. 2023.	" Дисциплина у настави"- Славица Шантрић	+		2
24.1.2023.	„Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа		+	16
24.3.2023	Супервизор на Пробном завршном испиту за осмаке, Дражевац	+		8
1.4.2023.	Предавање Црвеног крста Обреновац „Замљотреси и пожари”	+		2
21.22 и 23.6.2023.	Супервизор на заршном испиту Прва обреновачка школа			8
Укупно бодова		30	40	
укупно		70		

8.4. Рад на пројектима

У току шк. 2022/23. године нисмо имали пројекте у којима смо учествовали.

8.4.1. Извештај обогаћеног једносменског рад

У школској 2022/23. години наставили смо са реализацијом Обогаћеног једносменског рада у оквиру кога смо реализовали разноврсне радионице у млађим и старијим разредима. Овакав рад се спроводио у матичној школи и свим издвојеним одељењима. Код свих се једносменски рад спроводио непосредно у школи. Приликом непосредног рада у школи, радионице су се спроводиле након завршетка свих часова.

Извештај рада радионице „ Спортске активности” – 1. раз. Дражевац

Пријављено : 8 ученика

Похађало : 8 ученика

Разред : Први

Период реализације : Септембар-Јун

Часова : 32

Сваког петка , 5. час од 12:25 до 13:10

Није било проблема у реализацији активности.

„Спортске активности“ су реализоване сваког петка од 12:25 до 13:10 у физкултурној сали наше школе у Дражевцу или у природи. Спортске активности су реализоване у периоду септембар-јун. Одржано је укупно 32 часа. Број ученика који је похађао ове активности је 8. Ученици су активностима стицали различите вештине из више спортова (фудбал, кошарка, рукомет, одбојка, стони тенис, „пикадо“). Развијајући моторичке способности, увећавали су и своју брзину, покретљивост, прецизност. Подстицао сам код ученика тимски дух јер ови спортови припадају тимским спортовима. Такође, развијао сам и поштовање према противнику као основи спортског духа као основи фер-плеја. Основни реквизит су нам биле лопте али смо користили и друге реквизите попут чуњева, шведске клупе, и струњаче који су служили у побољшању брзине, спретности, равнотеже...



Ученици су веома радо и са нестрпљеном ишчекивали ове активности радујући се напретком из дана у дан својим напредовањем у савладавању све сложенијих техничких и физичких захтева које сам пред њих постављао. Схватајући дух ових игара, ученици су ширили своје

видике о другарству, пријатељству и заједништву. У току ове године је одржано 36 часова ових активности, које су биле веома занимљиве и сврсисходне за ученике.

Реализатор: Вукашин Живановић

Извештај рада радионице „ Креативност и забава” – 2. раз. Дражевац

Радионице “Креативност и забава” одржаване су у школи у Дражевцу, сваког другог петка од 12:25 до 13:55 (два часа). Одржано је укупно 16 радионица (32 часа). За рад на радионицама одредили су се свих 8 ученика 2. разреда и сви су редовно похађали радионице.

Кроз рад у радионицама код ученика је развијана кративност, стваралаштво, самосталност, радозналост, позитиван однос према околини и заштити околине, као и моторичке способности. Ученици су били заинтересовани за рад и активни, а радна атмосфера је била пријатна, весела, креативна (занимљива). При раду смо користили различите материјале и технике.

Редни број	Датум	Назив радионице	Број ученика	Број присутних родитеља	Број присутних гостију
1/2	16. 9. 2022.	Совице	6	/	/
3. 4.	30. 9. 2022.	Јесењи шешири	7	/	/
5. 6.	14. 10. 2022.	Јесења модна ревија	6	/	/
7. 8.	28.10. 2022.	Свећњаци и венчићи	6	/	/
9. 10.	18. 11. 2022.	Ћилими	6	/	/
11. 12.	2.12. 2022.	Зимске чарапе и џемпери	6	/	/
13. 14.	16.12. 2022.	Пано за Светог Саву и Снешко Белић	6	/	/
15. 16.	30. 12. 2022.	Вазне (зграфито техника)	7	/	/
17. 18.	10.2..2023.	Сеоско двориште под снегом (израда макете)	5	/	/
19. 20.	3.3.2023.	Свећњаци и честитке за 8. март	8	/	/
21. 22.	17.3.2023.	Роде и пролећни пано	7	/	/
23. 24.	31. 3. 2023.	Цветови од различитих материјала	7	/	/
25. 26.	21.4. 2023.	Ускршње корпице	8	/	/
27. 28.	5.5.. 2023.	Папуче	8	/	/
29. 30.	19. 5. 2023.	Коферче за пут	8	/	/
31. 32.	2.6.. 2023.	Лептир	4	/	/



Циљеви и очекивани исходи активности:

- Развијање креативности, стваралаштва, моторичких способности;
- Развијање позитивног односа и заштити околине;
- Подстицање радозналости, самосталности и критичког мишљења.

Подносилац извештаја:
Драгица Станојевић, учитељица

Извештај једносменског рада Од учења се расте - подршка учењу – 4. разред Дражевац

Радионица је реализована сваког четвртка за време 6. часа ,значи у периоду од 12 ч и 25 до 13ч и 10 минута.,најчешће у учионици,али одржаване су и у природи. Радионицама су присуствовали сви ученици четвртог разреда који су присуствовали настави тога дана . Одржано је 32 радионице.

Кроз израду дидактичких средстава (рељеф,сунчев систем,моделе јединица за површину), језичке игре, игре асоцијације, квизове, занимљиву граматику, такмичење, игре НТЦ квиза, слагалице , амбијенталну наставу (оријентација у простору, река и речни ток, острво,биљке нашег краја) , припрему за писмене задатке, израду домаћих задатка ... систематизована су и проширивана знања и унапређиван процес и исходи образовања и васпитања .

Ученици су радо и редовно учествовали у свим активностима са великим интересовањем. Посебно су се радовали радионицама које су одржаване у природи.Једној од њих су присуствовали и предшколци,а била нам је у посети и директор школе.



Извештај рада радионице „ Забавна математика“ за 1. и 2. разред у ИО Конатице

У издвојеном одељењу у Конатицама укупно је одржано 36 радионица „ Забавне математике“. Све су одржане редовно у школи. Радионице су похађали ученици првог и другог разреда у

Конатицама, који су тог дана у школи. У оба разреда има укупно 4 ученика. Радионице су се одржавале сваког другог уторка од 12, 25 до 13, 55 часова.

Код ученика сам хтела да развијем креативност, самосталност, радозналост као и позитиван однос

према математици. Ученици су се оспособили за решавање задатака на забаван начин.

Били су врло активни. Користили смо асоцијације, укрштенице, бојанке, колаж папир...

Редни број	Датум	Назив радионице	Број ученика	Број присутних родитеља	Број присутних гостију
1. 2.	20. 9. 2022.	Правимо животиње од геометријских фигура	4	/	/
3. 4.	4. 10. 2022.	" У потрази за благом"	4	/	/
5. 6.	18. 10. 2022.	Занимљиви задаци	4	/	/
7. 8.	3. 11. 2022.	Јединице мере за дужину/ Сабирање	4	/	/
9. 10.	15. 11. 2022.	Веза множења и сабирања	3	/	/
11. 12.	29. 11. 2022.	Множење/ Сабирање	4	/	/
13. 14.	13.12. 2022.	Множење кроз игру	3	/	/
15. 16.	27. 12. 2022.	Множимо, бојимо и припремамо се за Нову годину	3	/	/
17. 18.	31. 1.2023.	Троуглови и пирамиде-сабирање до 100	3	/	/
19. 20.	21. 2. 2023.	Дељење бројевима 1, 2 и 10/	2	/	/

		Сабирање до 20			
21. 22.	28. 2. 2023.	Дељење-учимо и бојимо	2	/	/
23. 24.	14. 3. 2023.	Множење и дељење	3	/	/
25. 26.	28. 3 2023.	Квиз-множење и дељење	3	/	/
27. 28.	25. 4. 2023.	Симетричне и подударне фигуре	4	/	/
29. 30.	9. 5. 2023.	Разломци и сабирање на забаван начин	4	/	/
31. 32.	23. 5. 2023.	Множимо, сабирамо, одузимамо и делимо	3	/	/
33. 34.	7. 6. 2023.	Множимо, сабирамо, одузимамо и делимо	4	/	/
35. 36.	13. 6. 2023.	Разломци; Мерење и мере; Новац	3	/	12

Циљеви и очекивани исходи активности:

- Усвајање знања о појмовима из математике
- Подстицање радозналости, креативности, самосталности
- Оспособљавање ученика за примену наученог

Подносилац Извештаја:
Ана Шаиновић- Ђурић, учитељица

Извештај о реализацији једносменског обогаћеног рада за Пољане 2. и 4. разред

Ове школске године 2022/2023. се за једносменски обогаћени рад пријавило свих 6 ученика другог и четвртог разреда. Одржано је 16 тема предвиђених годишњим планом рада. Радионице су се реализовале од септембра 2022. до јуна 2023. сваког другог петка.

Проблема у реализацији обогаћеног једносменског рада није било.

Циљ теме једносменског обогаћеног рада јесте да се свим ученицима који су се определили за овај вид обогаћеног једносменског рада пружи прилика да кроз радионице формирају радне навике, савесност, истрајност, упорност, уредност, радозналост, креативност, оригиналност и

спремности на сарадњу уз уважавање туђег мишљења и начела лепог понашања, а нарочито да код ученика и ученица изгради културу рада, да се рад обавља у одређено време у предвиђеном радном простору, као и да се развија свесна потреба да се започети посао доврши до краја.

Ученици су у току похађања једносменског обогаћеног рада развили интересовања, стекли сазнања да процес учења у школским условима може да се реализује у форми игре; развијали машту, креативност и радозналост током радионица; оспособили су се за логичко размишљање током учења; развили потребу за самосталним доношењем одлука; развили свест о сопственом напредовању и јачању мотивације за даље учење; развили начела фер-плеја и уважавања туђег мишљења.

Учитељ: Игор Дамњановић

Извештај о реализацији једносменског обогаћеног рада за Пољане 1. и 3. разред

Назив активности: **Подршка у учењу**

Ове школске године 2022/2023. се пријавило за једносменски обогаћени рад 9 ученика првог и трећег разреда. Свих 9 ученика је остајало на радионицама.

Радионице су се реализовале од септембра 2022. до јуна 2023. сваког другог петка.

Деца су радо остајала на овим активностима и савесно и одговорно се укључивали у рад.

Ученици су проширивали знања из различитих области; примењивали стечено знање и сваки ученик је напредовао у складу са својим моућностима.

Неке од тема:

Подршка у учењу -српски језик (језичке игре,асоцијације,богаћење речника, квизови,занимљива граматика,такмичење,израда домаћег задатка)

Подршка у учењу-математика (слагалице, укрштенице, математичке степенице,такмичења,израда домаћег задатка).

Учитељица:
Љубица Руњайић

Извештај о реализацији једносменског обогаћеног рада Традиција ин обичаји нашег краја у ИО Конатице и ИО Баљевац

За радионицу се пријавило деветност ученика и то седам трећака у истуреном одељењу у Конатицама а у истуреном одељењу у Баљевца се пријавило укупно дванаест ученика од којих је четири првака , један другак, два трећака и пет четвртака.

Сви ученици који су се пријавили били су редовни и веома активно на радионицама.

Радионице сам реализовао неименично по плану сваког другог петка од 12:25 до 13:55 .

За време трајања радионице ученици су били веома активни , пажљиво учествовали на радионицама и реализовали активности предвиђене за ту радионицу. Није било никаквих проблема.

Наставник верске наставе:
Зоран Павловић

Извештај о реализацији једносменског обogaћеног рада Креативна математика за 5. разред Дражевац

Радионица 'Креативна математика' реализована је петком од 14 часова сваке недеље. Два ученика су се пријавила да похађају радионицу, али су долазила четири ученика. Долазили су ученици којима је радионица била занимљива и интересантна. Радионицу су похађали ученици 5. разреда. Није било проблема у реализацији.

Радионица 'Шта знаш о саобраћају' реализована је уторком од 14 часова сваке недеље. Дванаест ученика се пријавило да похађа радионицу, али је долазило 7-8 ученика. Радионицу су похађали ученици 5,6 и 7. разреда. Није било проблема у реализацији.

Наставник реализатор Владан Шујић

Извештај рада радионице једносменског рада "Шта знаш о саобраћају"- за старије разреде

Радионица 'Шта знаш о саобраћају' реализована је уторком од 14 часова сваке недеље. Дванаест ученика се пријавило да похађа радионицу, али је долазило 7-8 ученика. Радионицу су похађали ученици 5,6 и 7. разреда. Није било проблема у реализацији. Ученицима је било занимљиво пошто су радили као да су у ауто школи. Радили су израду тестова појединачно.

Такмичили су се један против другог и двоје против двоје. У школском дворишту је био постављен полигон где су вежбали спретност у вожњи бициклом. После тих активности у школи ученици су ишли у априлу на општинско такмичење где су показали знање које су стекли на часовима радионице.

Наставник реализатор Владан Шујић

Извештај о реализацији једносменског обogaћеног рада Огледна башта за старије разреде у Дражевцу

Носилац активности је наставник биологије Биљана Драгић. Од почетка школске године одржано је укупно 60 радионица. Радионице су се одржавале сваког четвртка и петка од 13:50 до 14:50 часова. Просечан број ученика који похађа радионицу је 10, колико се ученика и пријавило за похађање ове радионице. Радионица је обухватала рад са ученицима од 5. до 8. разреда. Радионице су се реализовале према плану и није било проблема у њиховој реализацији. Циљ ове радионице је да на једном месту окупи ученике различитог узраста, да их што више приближи природи и да ученици што више сазнају о биљкама и њиховом значају за човека, али и за сва друга жива бића. Ученици су на радионицама правили различита наставна средства, бринули о школском простору, садили различите врсте биљака и неговали их. Правили су и паное на тему биљака које су садили и тако се ближе упознавали са њиховим значајем и грађом што се повезивало са наставом биологије.

Ученици су стицали социјалне вештине, моторичке способности, као и љубав према природи и својој животној средини. Ученици су чинили све да боравак у школи буде што пријатнији и што лепши, за ученике и све запослене.

Извештај предао:
Биљана Драгић

9. П РЕДЛОГ М ЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Свеобухватним праћењем и анализом рада у току школске године закључено је да је школска година могла бити успешнија. У наредној школској години планира се унапређење рада у следећим сегментима:

На основу резултата вредновања рада школе у шк.2022/23.години, које је извршио Актив за вредновање, одређени су следећи циљеви у оквиру области Програмирање, планирање и извештавање и Настава и учење:

- У изради Развојног плана рада установе учествују све кључне циљне групе
- Ученици који раде по посебном програму добијају адекватну подршку која им је потребна на свим часовима
- Писмене припреме наставника су на образцима који садрже самовредновање онога што је спроведено
- Ученицима су јасни критеријуми вредновања

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Гордана Вујачић