

**Основна школа  
«Дражевац»  
11506 Дражевац**

ПИБ: 101217608  
Матични број: 07038704  
Регистарски број: 6010000537  
Шифра делатности: 8520  
Текући рачун: 840-1716660-72  
e-mail [drazevac@ptt.rs](mailto:drazevac@ptt.rs)  
Број: 90/4  
Датум: 12.02.2018.године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

***ОШ „ДРАЖЕВАЦ“ ДРАЖЕВАЦ***

**ЈАВНА НАБАВКА – ОГРАЂИВАЊЕ ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.2.**

***Фебруар 2018. године***

---

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 90/2 од 26.01.2018 године за јавну набавку мале вредности број 2/2018, *Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 90/1 од 26.1.2018. за јавну набавку мале вредности број 2/2018* припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности – ОГРАЂИВАЊЕ ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА ЈН бр.2/2018

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i>  | <i>Страна</i> |
|-----------------|--|---------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци  | 3.            |
| II              | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4.            |
| III             | Техничка документација и планови   | 4.            |
| IV              | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова   | 4.            |
| V               | Упутство понуђачима како да сачине понуду  | 6.            |
| VI              | Критеријуми за избор најповољније понуде   | 11.           |
| VII             | Обрасци који чине саставни део понуде  | 12.           |
|                 | Образац 1- образац понуде  | 13.           |
|                 | Образац 2 – образац структуре понуђене цене  | 17.           |
|                 | Образац 3- образац трошкова припреме понуде  | 23.           |
|                 | Образац 4 – образац изјаве о независној понуди   | 24.           |
|                 | Образац 5 – образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75 и 76 ЗЈН  | 25.           |
|                 | Образац 6 - образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем  | 26.           |
|                 | Модел уговора – образац 7  | 27.           |

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Назив наручиоца:              | Основна Школа „Дражевац“ Дражевац                                |
| Адреса наручиоца:             | Дражевачка бр.146, 11506 Дражевац                                |
| Интернет страница наручиоца:  | <a href="http://www.osdrazevac.edu.rs">www.osdrazevac.edu.rs</a> |
| Е-mail адреса наручиоца:      | <a href="mailto:drazevac@ptt.rs">drazevac@ptt.rs</a>             |
| Врста поступка јавне набавке: | Јавна набавка мале вредности                                     |
| Предмет јавне набавке:        | ограђивање школског дворишта                                     |

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Набавка радова – ограђивање школског дворишта

### **1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)**

Лице за контакт: Ивана Николић  
Е - mail адреса: [icanik85@gmail.com](mailto:icanik85@gmail.com) , број телефона:064/83-22-114

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Набавка радова – ограђивање школског дворишта

45342000 – постављање ограде

### **2.2. ОПИС ПАРТИЈА**

Набавка није обликована по партијама

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Врста, опис и количина радова дати су у Обрасцу предмер и предрачун радова са структуром цене који је саставни део понуде.

Контрола извршења радова ће се спроводити преко Надзорног органа, а понуђач је дужан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који важи за извођење наведених радова.

Радови ће се извршавати у оквирном периоду од 01.03.2018.године до 05.04.2018.године.

Радови ће се изводити у Дражевцу, у објекту Основне школе "Дражевац" Дражевац.

**III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Пројектна документација:

Идејни пројекат:

Помоћни објекат – ограда ОШ „Дражевац“ Дражевац.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**1.1. Обавезни услови**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

## 1.2. Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**1.2.1. финансијски капацитет:** да је у 2014., 2015. и 2016. години остварио укупан финансијско-пословни приход од најмање 8.000.000,00 динара.

**1.2.2. кадровски капацитет:** Да понуђач располаже кључним техничким особљем које ће бити одговорно за извршење предмета набавке, и то:

-најмање један грађевински инжењер који је или инжењер грађевинарства или инжењер специјалистичких струковних студија грађевине или дипломирани инжењер грађевине са лиценцом 400,410,411 у сталном радном односу **или** ангажован на основу уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима.

-најмање 2 армирача

-најмање 2 тесара

-најмање 2 бравара

**1.2.3 технички капацитет:** Да понуђач располаже

-1 камион носивости од 3 тоне

- 1 виброигла

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

У циљу припремања исправне и прихватљиве понуде заинтересовани понуђачи могу извршити увид у локацију. Наручилац је предвидео обилазак локације како би понуђачи били у потпуности упознати са обимом радова односно са локацијом на којима ће се радови изводити.

Обиласком локације и упознавањем понуђача са обимом радова односно са локацијом, понуђачи ће моћи боље да сагледају предмет јавне набавке и да реално формирају јединичне цене, имајући у виду све елементе који утиче на формирање истих.

Као доказ да су извршили увид у локацију понуђачи потврђују изјавом да су упознати са радовима који ће се изводити, тако да у току извођења радова не могу да одустану од радова из разлога који им нису били познати у време подношења понуде (изјава број **8.** у прилогу).

Уколико не изврше обилазак локације понуђачи сами сnose ризик за припремање прихватљиве понуде и не могу се позивати да нису упознати са условима у којима ће радови изводити, нити по том основу могу захтевати накнадне промене ни у цени ни у обиму радова.

**Обилазак локације предметне јавне набавке предвиђен је за 14.02.2018.године у 10 часова. Скуп заинтересованих понуђача је испред матичне школе у Дражевацу, Дражевачка бр.146, 11506 Дражевац.**

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- **Испуњеност обавезних и додатних услова 1.2.1 финансијски капацитет** да понуђач у претходних шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда, понуђач није био великидан дуже од пет дана у континуитету, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује

- **достављањем Изјаве (Образац 5)** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом **осим**

- **Испуњеност додатних услова 1.2.2.** да понуђач располаже кључним техничким особљем које ће бити одговорно за извршење предмета набавке, и то: најмање један грађевински инжењер који је или инжењер грађевинарства или инжењер специјалистичких струковних студија грађевине или дипломирани инжењер грађевине са лиценцом 800,700,400,410,411,412,413,414,415,418,419. у сталном радном односу **или** ангажован на основу уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима које доказује

- **достављањем фотокопије лиценце и уговора (уговор о раду, о делу или привременим и повременим пословима)**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац б), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ОШ „Дражевац“, Дражевац бр.146, 11506 Дражевац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова – ограђивање школског дворишта, ЈН бр 2/2018.- НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.02.2018. до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде 1 (Образац 1)
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Модел уговора (Образац 7)

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах по истеку рока за достављање понуда** тј. дана 20.02.2018. године у **12,30 часова** у просторијама наручиоца у ОШ „Дражевац“ из Дражевца, бр.146. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице а у поступку отварања понуда **активно могу учествовати само овлашћени представници** понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за спровођење јавне набавке мале вредности поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

### Преузимање конкурсне документације

Преузимање конкурсне документације на порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> или на интернет страни наручиоца: [drazevac@ptt.rs](mailto:drazevac@ptt.rs).

### 3. ПАРТИЈЕ

*Предмет набавке није организован по партијама.*

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „Дражевац“, Дражевац бр.146, 11506 Дражевац са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку „Понуда за јавну набавку радова – ограђивање школског дворишта, ЈН бр 2/2018. - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку „Понуда за јавну набавку радова – ограђивање школског дворишта, ЈН бр 2/2018. - НЕ ОТВАРАТИ” или или**

**„Опозив понуде за јавну набавку „Понуда за јавну набавку радова – ограђивање школског дворишта, ЈН бр 2/2018. - НЕ ОТВАРАТИ” или или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку „Понуда за јавну набавку радова – ограђивање школског дворишта, ЈН бр 2/2018. - НЕ ОТВАРАТИ” или**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6.)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:



- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 45 дана по испоруци и исправно испостављеној фактури

Понуда са другачијим роком плаћања биће одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Рок извођења радова не може бити краћи од 10 календарских дана ни дужи од 45 календарских дана од дана увођења у посао.

Понуда са роком краћим од 10 и дужим од 45 календарских дана биће одбијена као неприхватљива.

9.3 Гарантни рок за извршене радове на може бити краћи од две године од дана завршетка радова у складу са чланом 28. Правилника о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката ("Службени гласник РС", број 27 од 18. марта 2015, 29 од 18. марта 2016.)

Понуда са роком краћим од две године биће одбијена као неприхватљива.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

Понуда са роком краћим од 30 дана биће одбијена као неоснована.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу: ОШ „Дражевац“ , Дражевац 146, 11506 Дражевац, или путем електронске поште на e-mail [icanik85@gmail.com](mailto:icanik85@gmail.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 2/2018.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **13. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [icanik85@gmail.com](mailto:icanik85@gmail.com) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца ОШ „Дражевац“ , Дражевац 146, 11506 Дражевац.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

#### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН .... [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Све прихватљиве понуде рангирају се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

2.

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Напомена:</b> | Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују понуђене цене без ПДВ-а (цена понуђача који није у систему ПДВ-а и цена без ПДВ-а понуђача који је у систему ПДВ-а). |
|------------------|--|

**Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

У случају да више понуда имају исту понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења радова.

У случају истог рока извршења радова као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђач која је прва заведена код наручиоца

## **VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1)
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Модел уговора (Образац 7)

(ОБРАЗАЦ 1)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности ограђивање школског дворишта, ЈВН број 2/2018 ОШ „Дражевац“ из Дражевца

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|   |  |
|---|--|
| <i>Назив понуђача:</i>                              |  |
| <i>Адреса понуђача:</i>                             |  |
| <i>Матични број понуђача:</i>                       |  |
| <i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i> |  |
| <i>Име особе за контакт:</i>                        |  |
| <i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>        |  |
| <i>Телефон:</i>                                     |  |
| <i>Телефакс:</i>                                    |  |
| <i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>          |  |
| <i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>        |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**

|  |      |
|--|------|
| <b>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:</b> | дин. |
| <b>Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:</b>                | дин. |
| <b>Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом</b>  | дин. |
| Словима:   |      |

2. Рок завршетка радова: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана од дана увођења у посао(не може бити краћи од 10 календарских дана ни дужи од 30 календарских дана.)
3. Гарантни рок: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) године (гарантни рок за извршене радове не може бити краћи од две године од дана завршетка радова.)
4. Уз понуду прилажемо све прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом
5. Важност понуде: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда ( **не мање од 30 дана, сагласно условима конкурсне документације.**)

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*



(ОБРАЗАЦ 2)

## 2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЈН број Р-2/2018

Укупна цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена укупна цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији јавне набавке радова - ограђивање школског дворишта.

### 1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

|   |        |
|---|--------|
| 1. Укупно припремни и геодетски радови                          | динара |
| 2. Укупно земљани радови  | динара |
| 3. Укупно армирано бетонски радови                              | динара |
| 4. Укупно браварски радови                                      | динара |
| 5. Укупна цена радова без ПДВ-а                                 | динара |
| 6. Износ ПДВ-а (уписати вредност ПДВ-а, а исти плаћа НАРУЧИЛАЦ) | динара |
| 7. Укупна цена радова са ПДВ-ом                                 | динара |

### 2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачкама 1., 2., 3, 4 понуђачи наводе цене за сваку врсту радова без ПДВ-а,
- Под тачком 5. понуђачи наводе укупну цену свих радова (1+2) без ПДВ-а
- Под тачком 6. понуђачи наводе износ ПДВ-а на укупну цену радова који плаћа НАРУЧИЛАЦ
- Под тачком 7. понуђачи наводе укупну цену радова са ПДВ-ом

МП \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача-носилац посла

МП \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

МП \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

МП \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица подизвођача

#### Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

(ОБРАЗАЦ 3)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>                            | <b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b> |
|---|----------------------------------|
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
| <b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b> |                                  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

(ОБРАЗАЦ 4)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности–ограђивање школског двориште, ЈВН број 1/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – ограђивање школског дворишта, ЈВН број 1/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) да понуђач испуњава **додатне услове** ближе описани у **делу конкурсне документације који се односи на услове за учешће у предметној јавној набавци**

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке мале вредности ограђивање школског дворишта ЈВН број 1/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

## ОБРАЗАЦ 7

### УГОВОР ЗА

Извођење грађевинских радова на ограђивању школског дворишта у Основној школи у Дражевцу

#### Уговорне стране:

1. **Основна школа „Дражевац“** Дражевац, матични број : 07038704, ПИБ : 101217608 , коју заступа директорка Слободанка Смиљковић, (у даљем тексту Наручилац).

и  
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извођач)

#### Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности за радове: ограђивање школског дворишта у ОШ „Дражевац“ у Дражевац, број: ЈН 2/2018 од 8.5. 2017. године и извршио прикупљање понуда за јавну набавку радова:

Ограђивање школског дворишта у основној школи у Дражевцу;

- Да је Извођач у својству Понуђача доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ (*понуђава Наручилац*) од \_\_\_\_\_ 2017. године (*понуђава Наручилац*), а која чини саставни део овог уговора;

- Да је Наручилац, Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ (*понуђава Наручилац*) од \_\_\_\_\_ 2018. године (*понуђава Наручилац*), изабрао понуду Извођача као најповољнију и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

### Предмет Уговора

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за: Извођење грађевинских радова – Ограђивање школског дворишта у ОШ „Дражевац“ у Дражевцу а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 2/2018.

#### Члан 2.

Предмет уговора је: Извођење грађевинских радова – ограђивање школског дворишта у ОШ „Дражевац“ у Дражевцу, и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, радне машине, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

### Вредност радова - цена

### **Члан 3.**

Уговорне стране утврђују да вредност свих радова који су предмет овог Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из предмера и предрачуна радова из усвојене понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године.

Наручилац се обавезује да, за извођење радова из члана 2. овог уговора, исплати Извођачу радова средства у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, која су обезбеђена Финансијским планом наручиоца за 2018. годину.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

### **Услови и начин плаћања**

#### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору вршити на следећи начин:

- по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из предмера и предрачуна радова и усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 дана пријема оверене ситуације. Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

### **Рок за завршетак радова**

#### **Члан 5.**

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана (рок извршења радова не може бити краћи од 10 ни дужи од 30 календарских дана), рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Извођач ће бити благовремено обавештен о почетку радова.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац предао Извођачу неопходну документацију;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

### **Члан 6.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
  - у случају елементарних непогода и дејства више силе;
  - у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.
- Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 8 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса Уговора о томе постигну писмени споразум. У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 7.**

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 %о (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претплене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

### **Обавезе Извођача**

#### **Члан 8.**

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

### **Обавезе Наручиоца**

#### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.



Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

## Гарантни рок

### Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове је \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) године ( гарантни рок за извршене радове не може бити краћи од две године од дана завршетка радова ) и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву ургаћену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума премопретаје радова.

## Извођење уговорених радова

### Члан 11.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

### Члан 12.

Извођач ће извођење уговорених радове реализовати на следећи начин:

1. самостално без ангажовања подизвођача,

2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- \_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција радова \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности радова,

- \_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција радова \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности радова.

Преко наведених подизвођача реализује се укупно \_\_\_\_\_ % уговорене вредности радова.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- \_\_\_\_\_ (назив носиоца посла), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција радова \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности радова,
- \_\_\_\_\_ (назив члана групе), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција радова \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности радова,
- \_\_\_\_\_ (назив члана групе), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција радова \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности радова.

Извођач – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

#### **Члан 13.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

#### **Члан 14.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

#### **Члан 15.**

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог анекса уговора су правно неважећи.

### **Примопредаја изведених радова**

#### **Члан 16.**

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

### **Коначни обрачун**

#### **Члан 17.**

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

### **Раскид Уговора**

#### **Члан 18.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

### **Остале одредбе**

#### **Члан 19.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

#### **Члан 20.**

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- пројектна документација

- понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.  
- предмер и предрачун радова

**Члан 21.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

**Члан 22.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

**Члан 23.**

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну.

**НАРУЧИЛАЦ:** М.П.

М.П. **ИЗВОЂАЧ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Сагласан са моделом уговора:** МП \_\_\_\_\_ (потпис понуђача)

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ  
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, је дана \_\_\_\_\_ 2018. године, обишао локације на којима ће се изводити радови који су предмет јавне набавке. Изјављујемо да смо упознати са локацијама и условима извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене ни у цени ни у обиму радова.

Датум

\_\_\_\_\_

Потпис Понуђача

\_\_\_\_\_

| Позиција                              | ЈМ   | Количина | Цена   | Сума |  |
|---------------------------------------|--|----------|--------|------|--|
| <b>А ПРИПРЕМНИ И ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ</b> |  |          |        |      |  |
| 1                                     | Обележавање трасе. Пре почетка радова на ископу потребно је обележити трасу оgrade, све податке о геодетским тачкама на тој локацији узети из општинског катастра. Постављање чврстих тачака дрвеним кочићима или металним болцнама на траси оgrade највише на дужини од 30м'. Обележавање спровести уз сарадњу са надзорним органом. Обрачун је по м'.  | м        | 305,00 |      |  |
| 2                                     | Уклањање постојеће жичане оgrade на дрвеним стубовима, као и густог шибља, ниског растиња и ниска орезана стабла пречника око 10цм(са све пањевима) која су урасла у жичану оgrade. Густо шибље и стабла су углавном линијски урасла у саму постојећу жичану оgrade и малим делом око ње. Терен будуће трасе чистити у ширини од 1м. Уклоњену оgrade, грање, шибље, стабла и сав остали отпад скупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м'. | м'       | 195,00 |      |  |
| 3                                     | Уклањање постојеће жичане оgrade на дрвеним стубовима, ниске вегетације и ретког шибља на траси оgrade у ширини од 1м. Срушену оgrade, шибље и сав остали материјал скупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м'.   | м'       | 95     |      |  |
| 4                                     | Рушење армирано бетонске кутијасте парапетне греде оgrade димензија 35×40цм, дебљине 10цм. Шути прикупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м'.   | м'       | 6      |      |  |

**УКУПНО ПРИПРЕМНИ И ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ**

| <b>Б ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b> |   |    |       |  |  |
|-------------------------|---|----|-------|--|--|
| 1                       | Машински ископ рова у земљи III категорије за темељ оgrade. Ископ извести у ширини од 30цм до дубине од 60цм. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Пошто је терен у благом паду, предвидети каскаде. Ископану земљу превести колицима, насути и нивелисати терен по налогу надзорног органа или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м3, мерено урасло. | м3 | 61,00 |  |  |
| 2                       | Формирање тампон слоја шљунка у ископаном рову за темељ оgrade. Набавити, разастрети, сабити и планирати слој шљунка дебљине 10цм са толеранцијом +/- 1цм. Обрачун по м3.   | м3 | 9,60  |  |  |

**УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ**

| Позиција                               | ЈМ  | Количина | Цена  | Сума |
|--|---|----------|-------|------|
| <b>В АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ</b>      |   |          |       |      |
| 1                                      | Израда армирано бетонских темељних трака за ограду од бетона МБ20, пресека 30×(50+30)цм у обостраној оплати, где је надземни део висине око 30цм, у зависности од благог пада терена. Темељ армирати са 3×2RØ10 и UGØ6/30. У цену улази и оплата и арматура. Обрачун по м3. | м3       | 80,52 |      |
| <b>УКУПНО АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ</b> |   |          |       |      |

| <b>Г БРАВАРСКИ РАДОВИ</b> |  |    |          |  |
|---------------------------|--|----|----------|--|
| 1                         | Пре постављања челичних стубића ограде, најпре поставити и анкерисати у бетонски темељ челичне анкер плоче димензија 120×120×5mm преко два заварена и повијена профила RØ8. На анкер плоче заварити челични стуб од кутијастог профила димензија 50×50/3mm. Стубови су висине 160цм и на осовинском размаку од 200цм. Металне стубове затворити са пластичним чеповима заливеним са силиконом. Између стубова постављају се два хоризонтална кутијаста профила димензија 35×35/2 на размаку од 150цм. Вертикална расподела је од кутијастих профила 20×20/2mm на осовинском размаку око 13цм(15 ком од стуба до стуба), ови профили се заварују за хор. кутијасте профиле 35×35/2мм(осовински у односу на њих-испод тј.изнад њих). У хоризонталном положају на размаку од 14цм од горњих и доњих хоризонталних кутијастих профила 35×35/2мм постављају се упарени челични флахови 30×5мм који се заварују за сваки вертикални профил. Све металне делове очистити од корозије, прљавштине и уља, премазати основном бојом и завршном бојом за метал у два слоја по избору надзорног органа. Обрачун по кг. | кг | 8.000,00 |  |

| Позиција  | ЈМ  | Количина | Цена | Сума |
|---|-----|----------|------|------|
| 2 Набавка материјала, израда, монтажа двокрилне колске капије у раму од кутијастих профила 35×35/2мм, са вертикалним кутијастим профилима 20×20/2mm и два пара челичних флахова 30×5мм у хоризонталном положају на 14cm од горњих и доњих хоризонталних профила. Капија је ширине 4m и качи се на по две одговарајуће шарке са сваке стране, има браву са квакама и механизмом за закључавање са три кључа. Крила капије су ослоњена на челичне стубове од кутијастих профила 120×120/3, који улазе у цену капије. Челичне елементе очистити од корозије, прљавштине и уља, премазати основном бојом и завршном бојом за метал у два слоја по извору надзорног органа. Обрачун по комаду. | КОМ | 2        |      |      |
| <b>УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>  |     |          |      |      |

#### РЕКАПИТУЛАЦИЈА

|          |  |
|----------|--|
| <b>А</b> | <b>УКУПНО ПРИПРЕМНИ И ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ</b> |
| <b>Б</b> | <b>УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>               |
| <b>В</b> | <b>УКУПНО АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ</b>     |
| <b>Г</b> | <b>УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>             |

**УКУПНО РАДОВИ**

**ПДВ 20%**

**УКУПНО**

Понуђач: