

ОШ "ДРАЖЕВАЦ"
Дражевачка 146
Дражевац
ОБРЕНОВАЦ

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

за период од 2020-2023.



Август, 2020. године

Садржај

1. Одлука	3
2. Лична карта школе	5
3. Увод	11
3.1. Историјат школе	11
3.2. Опремљеност школе	14
3.3. Кадровска структура колектива	15
4. Законски и стратешки оквир Развојног плана 2020/2023. године	17
5. Полазне основе за развојни план	19
5.1. Анализа досадашњег стања	19
5.2. Мисија	23
5.3. Визија	24
6. План рада за унапређивање квалитета Школе	25
ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ	25
7. Области постигнућа	27
1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	28
2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	30
3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	44
4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	47
5. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА : ЕТОС	50
6. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	54

Развојни план Основне школе „Дражевац“

1. Одлука

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ "Дражевац"
Дел.бр.825
16.09.2020. године
ДРАЖЕВАЦ

На основу члана 119. став 1. тачка 2. и члана 126. став 4. тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/17, 27/18 и 10/19 и 6/20) и члана 44. Статута основне школе "Дражевац" у Дражевцу, Школски одбор на седници одржаној дана 16.09.2020. године донео је

ОДЛУКУ

1. Усваја се Развојни план рада Основне школе "Дражевац" у Дражевцу за школску 2020/2023. годину у тексту предложеном за ову седницу.

2. Одлука ступа на снагу даном доношења.



Председник Школског одбора,

Радмила Сивачић

2. Лична карта школе
ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Матична школа Дражевац

Развојни план Основне школе „Дражевац“



Назив школе	ОШ "Дражевац"
Адреса	Дражевачка 146
Телефон	011/8780-114
Fax	011/8780-114
Web-site	osdrazevac.edu.rs
E-mail	skola.drazevac@gmail.com
Дан школе	15.05.
Унутрашња површина подручне школе (m2)	2500m2
Језици на којима се изводи настава	Српски језик
Рад по сменама	школа ради само у првој смени
Укупан број запослених	50

Подручно одељење Пољане

Развојни план Основне школе „Дражевац“



Назив школе	ОШ "Дражевац"
Адреса	Пољане бб
Телефон	011/8771526
Web- адреса	osdrazevac.edu.rs
Е-пошта	skola.drazevac@gmail.com
Површина школе (м ²)	225м ²
Површина учионица	84 м ²
Број ученика	12
Језик на ком се изводи настава	Српски језик
Број смена у школи	1

Подручно одељење Јасенак

Развојни план Основне школе „Дражевац“



Назив школе	ОШ "Дражевац"
Адреса	Јасенак 34
Телефон	011/8771 114
Web- адреса	osdrazevac.edu.rs
Е-пошта	skola.drazevac@gmail.com
Површина школе (м ²)	165м ²
Површина учионица	120м ²
Број ученика	12
Језик на ком се изводи настава	Српски језик
Број смена у школи	1

Подручно одељење Бањевац

Развојни план Основне школе „Дражевац“



Назив школе	ОШ "Дражевац"
Адреса	Баљевац бб
Телефон	011/ 8783157
Web- адреса	osdrazevac.edu.rs
Е-пошта	skola.drazevac@gmail.com
Површина школе (м ²)	233
Површина учионица	180
Број ученика	12
Језик на ком се изводи настава	Српски језик
Број смена у школи	1

Подручно одељење Конатице

Развојни план Основне школе „Дражевац“



Назив школе	ОШ "Дражевац"
Адреса	Школа у Конатицама бб
Телефон	/
Web- адреса	osdrazevac.edu.rs
Е-пошта	skola.drazevac@gmail.com
Површина школе (м ²)	260м ²
Површина учионица	124м ²
Број ученика	18
Језик на ком се изводи настава	Српски језик
Број смена у школи	1

3. Увод

3.1. Историјат школе

Основна школа у Дражевцу основана је 1892. године. До тада су поједини родитељи своју децу слали у основну школу Конатице. Прва школска зграда била је подигнута у данашњем Стублинчевића крају, међутим, на овом месту није дуго остала. Пренета је у Стари Дражевац и поново подигнута од истог материјала у дворишту у коме се налази данашња школа. Први учитељ у школи у Дражевцу, био је Милан Милошевић. Радио је у неподељеној школи и у четири разреда имао је 48 ученика. За време Првог светског рата школа није радила. У првим годинама после рата организована је и настава са „ престарелим “ ученицима који за време рата нису могли да се школују. За такве ученике организовани су течајеви који су одговарали појединим разредима. Кроз поменуте течајеве основну школу је завршио и Александар Ранковић, најистакнутији руководиоца народне револуције.

Школске 1950/51.године, у вези са потребом повећаног општег образовања, у Дражевцу се отвара непотпуна гимназија која се 1952. године спаја са основном школом и претвара у осмогодишњу школу. Првог јануара 1958. године основне школе у Конатицама, Пољанама и Баљевцу припојене су матичној школи у Дражевцу, а 1988. године припаја јој се и школа Јасенак, која је до тада била издвојено одељење Основне школе „14. октобар“ Барич.

После другог светског рата школа носи име партизана из нашег краја и зове се ОШ „Бора Мандић“ све до 80-тих година када мења назив у ОШ "Дражевац".



Стара школска зграда

Развојни план Основне школе „Дражевац“

Нова зграда школе подигнута је 2003. године и створени су још бољи услови за рад. До 2012. године школа је радила у две смене. У преподневној смени наставу су имали ученици од 5.-8. разреда а поподне млађи ученици. Последњих осам година у школи се одвија једносменски рад.

У једном делу школског дворишта налази се Стара задружна кућа Ранковића која је почетком осамдесетих година 20. века премештена са првобитне локације. Као вредан примерак сеоске архитектуре Стара задружна кућа Ранковића проглашена је за споменик културе. Школа има жељу да у сарадњи са локалном заједницом и Заводом за заштиту споменика културе града Београда добије сагласност за коришћење ове зграде, како за амбијенталну наставу, тако и за одређени културно- уметнички програм.

У Дражевцу се налази споменик Стубленац подигнут устанику I српског устанка, као и спомен плоча на Ивојевцу, посвећена стрељаним мештанима од стране Немачке војске за време II светског рата, коју наши ученици посећују сваке године 14. октобра. У близини школе налази се и црква посвећена Св. Николају.

Географски положај села је специфичан, због тога што се налази на граници равне Посавине и брдовите Шумадије. Занимљиво је и то да се из појединих делова Дражевца могу видети Фрушка гора, Цер, Дивчибаре и Авала.

Школа је од школске 2019/2020. године изабрана у 204 школе у Републици Србији у којима је почео да се реализује пилот пројекат „Обогаћени једносменски рад“ са којим су све циљне групе веома задовољне – родитељи, ученици и наставници.



Стара задружна кућа Ранковић

Школа у Конатицама израсла је из црквених оквира око 1830.године, када је поред старе цркве подигнута подужа брвнара за смештај црквених ствари. Ту се учило најосновнијој писмености неколико младића који су се спремали за црквене појце и „туторе“, а касније и деца жељна знања. Стара школска зграда подигнута је 1869.године, а решењем завода за заштиту споменика културе града Београда бр.553/3 од 19.6.1969. године постаје Споменик културе. Од 1892.године па све до тридесетих година двадесетог века, школу у Конатицама похађају и ученици из Баљевца, Пољана и Врбовна. Првог јануара 1958.године школа у Конатицама припојена је основној матичној школи у Дражевцу као физички одвојено одељење. Садашња школска зграда изграђена је почетком седамдесетих година прошлог века и дуго је важила за најуређеније издвојено одељење.

Школа у Баљевцу основана је 1932. године као физички одвојено одељење школе у Конатицама. Приликом издвајања, село није имало своју зграду, па је школа смештена у приватну зграду Ранисава Максимовића, која је раније служила као кафана и ту је остала до 1947. године. Акција за градњу садашње школске зграде почела је 1934.године, али је са градњом почето тек 1937. Како због недостатка материјалних средстава, а касније ратних услова, школа је завршена тек 1947.године. Први учитељ школе у Баљевцу био је Драгутин Симић, родом из овог села. Од средине прошлог века, па до данас школа ради као физички издвојено одељење Основне школе Дражевац. Један број ученика је настављао школовање у Дражевцу, а други, који су живели ближе магистрала, у Степојевцу. Од како је асфалтиран пут кроз цело село, већина ученика наставља школовање у Дражевцу.

Школа у Пољанама је основана школске 1938/39. године као физички издвојено одељење основне школе у Конатицама. Прва учитељица у овој школи била је Јулијана Вукојчић. Настава се одвијала у приватној згради Радомира Јаковљевића. Мештани су 1950.године подигли школску зграду из сопствених средстава. Рад у овој школској згради почео је школске 1951/52.Услови за рад постају бољи јер је нова зграда одговарала хигијенско-педагошким условима. Након велике поплаве 2014.године, почело се са градњом нове школске зграде. Школа је саграђена и опремљена уз финансијску помоћ ЕУ и свечано отворена 17.фебруара 2016.године.

Школска зграда у Јасенку изграђена је педесетих година прошлог века од материјала срушене старе школе у Мислођину и сопствених средстава мештана. До тада су ученици из Јасенка похађали школу у Мислођину заједно са вршњацима из тог села. Та стара школа (из 1901.год.) налазила се преко пута садашњег скретања за Јасенак (станица Пуж). Школа у Јасенку је била физички издвојено одељење основне школе Барич, а 1988. године припојена је основној школи Дражевац. Након тога школска зграда је реновирана.

3.2. Опремљеност школе

Школски простор матичне школе у Дражевцу и подручних одељења Пољане, Јасенак, Баљевац и Конатице, смештен је у пет објеката.

Матична школа у Дражевцу располаже са: дванаест учионица, библиотеком, кабинетом за информатику, приручном кухињом, зборницом, пет канцеларија, кабинетом за техничко образовање, кабинетом за ликовну културу, новом фискултурном салом и две учионице за наставна средства.

Површина школског објекта у Дражевцу је 2320m² и 1388m² дворишта.

Подручна школа у Пољанама располаже са 3 учионице, 1 зборницом, 3 тоалета (2 за ученике и један за наставнике), 1 котларницом, 1 просторијом за помоћно особље, 1 просторијом за одлагање пелета и 1 просторијом са хидрантом и 1 ходником.

Подручна школа у Јасенку располаже са 2 учионице, 1 зборницом, 2 тоалета, 1 ходником и једном стамбеном јединицом за учитеље.

Подручна школа у Баљевцу располаже са 2 учионице, 1 зборницом, 2 тоалета и једном стамбеном јединицом за учитеље.

Подручна школа у Конатицама располаже са 2 учионице, 1 зборницом, 1 просторија која се користи као сала за физичко васпитање и 2 тоалета и једном стамбеном јединицом за учитеље.

Школски простор у матичној школи, углавном за сада, задовољава потребама.

У школи се налази издвојено одељење Основне школе „Љубомир Аћимовић“ из Обреновца која веома ефикасно користи дати простор. Уколико је потребно, простор се издаје на коришћење ПУ „Перка Вићентијевић“ из Обреновца.

Разредна настава се изводи у учионицама, а предметна настава је кабинетска.

Превоз ученика из Дражевца, Јасенка, Баљевца и Конатица за старије разреде и ове године је организован у сарадњи са органима општинске управе. На расписаној јавној набавци превоз ученика за школску 2020/2021.годину је добио

аутопревозник Транс-југ. Поред уговорених полазака ученици користе редовне линије СП Стрела.

3.3. Кадровска структура колектива

Наставничко веће наше школе чини тридесет шест чланова, од тога један стручни сарадник– педагог и два библиотекара (предметни наставници), двадесет предметних наставника, четрнаест наставника разредне наставе и директор.

Наставни кадар са стручним сарадницима наше школе већином је млад, али искусан у раду са радним стажом у просеку од петнаест до двадесет година. Већи просечан број година радног стажа имају наставници разредне наставе у односу на наставнике предметне наставе.

У нашој школи раде наставници и стручни сарадници који имају одговарајућу стручну спрему за рад. Високу стручну спрему има двадесет шест наставника, нико нема завршене магистарске студије. Вишу школу има четири наставника разредне наставе и један наставник верске наставе, док два наставника имају мастер студије. Положен испит за лиценцу за рад наставника и стручних сарадника има укупно четрдесет и три наставника. Троје наставника разредне наставе још увек нема положен испит за лиценцу, као ни двоје наставника верске наставе који тај испит не полажу према правилнику Министарства просвете. Десет наставника наше школе ради у још једној школи сем наше.

Дуги низ година у школи се подржава и подстиче професионални развој наставника и већина наставника и стручних сарадника континуирано ради на стручном усавршавању и личном професионалном развоју. У претходним годинама нико није стекао звање, али ће се радити на напредовању у струци.

Развојни план Основне школе „Дражевац“

Стручни профил	степен стручне спреме									
	VIII доктор	VII/2 магистар	VII /1b мастер	VII /1a основне академске студије	VI	V	IV средње образовање	III средње образовање	II основно образов.	I основно образов.
Наставно особље			26		4	1	1			
Стручни сарадници			1							
Руководство			1							
Правна служба			1							
Финансијско - рачуноводствена служба			1				1			
Помоћно техничко особље							1	1		8
УКУПНО			30		4	1	3	1		8

14/05

4. Законски и стратешки оквир Развојног плана 2020/2023. године

Законски и стратешки оквир Развојног плана Школе чине:

- Закон о основама система образовања и васпитања - ЗОСОВ (Службени гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020)
- Закон о основном образовању (Службени гласник РС, бр.55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018 - др.закон)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр. 10/2019 од 15.02.2019. године)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гл. РС“, бр. 110-00-571/2018-04)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС, бр. 34/2019 и 59/2020; бр. 72/09, 52/11 и 55/13)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, запостављање и занемаривање (Службени гласник РС, бр. 46/2019)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Службени гласник РС, бр. 65 од 24. августа 2018.)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Службени гласник РС, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон)

Развојни план Основне школе „Дражевац“

- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка (Службени гласник РС, бр. 77 од 24. јула 2014.)

Школски оквир Развојног плана чине:

- Школски програм 2020./21.- 2023./24.
- Годишњи план рада школе за 2020/21.
- Анекс Школског програма за 2020/21.

5. Полазне основе за развојни план

Развојни план школе је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности за период од три године, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Развојни план Основне школе „Дражевац“ из Дражевца донет је на основу Извештаја о екстерној евалуацији урађен 28. октобра 2019. деловодни број 610-00-01740/2019-11 и извештаја о вредновању и самовредновању рада школе и других индикатора квалитета рада школе. Такође, узети су у обзир и важећи закони и правилници, као и разговори са запосленима, ученицима и родитељима, Школским одбором и Саветом родитеља. Развојни план донео је орган управљања - Школски одбор, на предлог Стручног актива за развојно планирање, за период од три године (2020-2023).

5.1. Анализа досадашњег стања

Анализом претходног Развојног плана и резултата самовредновања и екстерног вредновања дефинисан је тренутни профил школе са њеним снагама, слабостима и потребама у контексту постављања циљева новог развојног плана и унапређења квалитета наставе и учења. Циљ ове анализе је дефинисање могућности и потреба школе за стратешки развој и унапређење рада.

Снаге:

- Нова школска зграда матичне школе у Дражевцу, рачунарски кабинет, интернет у свим учионицама матичне школе, кабинетска настава, нова физкултурна сала, кутак за децу, летња учионица, велика и уређена дворишта и природни амбијенти у кругу свих објеката. Матична школа је опремљена АМРЕС мрежом. Сва подручна одељења имају бежични интернет Телекома Србије.
- Локација школе у природном амбијенту надамак Обреновца, а у близини Београда.
- Спремност и подршка управе за иновације, нове идеје и модернизацију наставе.

Развојни план Основне школе „Дражевац“

- Сарадња управе, наставника и кадра школе са својим колегама из других школа.
- Наставак једносменског рада који омогућава ученицима квалитетно провођење времена на организованим и смисленим активностима ван наставе.
- Спремност једног дела наставног кадра да учествује у пројектима школе, на тимски рад и сарадњу.
- Тим искусних наставника са потребним ентузијазмом за професионално усавршавање, унапређење рада школе и спровођење пројеката у оквиру установе.
- Подршка родитеља и локалне заједнице у спровођењу пројеката и добра сарадња са Канцеларијом за младе, Канцеларијом за борбу против наркотика, Фондацијом „Ана и Владе Дивац“, Центром за социјални рад, Домом здравља „Обреновац“, Полицијском станицом Обреновац, Црвеним крстом Обреновац.
- Учешће у великом броју пројеката у школској 2019/2020.
- Уређеност школе у школској 2019/2020 (кутак за ученике, летња учионица, реновирана библиотека, реновирана зборница, дворишни мобилијар у подручном одељењу у Конатицама, замена клупа).
- Искуство стечено кроз активности спроведене сарадњом са Друштвом учитеља Београда и Савезом учитеља Србије.
- Добра сарадња директора школе са Школском управом и руководством Општине Обреновац.

Слабости:

- Велики број ученика који раде по ИОП-у.
- Недовољна мотивисаност једног дела наставног кадра и њихов отпор према променама и иновацијама у настави.
- Недовољна заинтересованост једног дела наставног кадра за самовредновање, унапређење сопственог рада и професионални развој.

Развојни план Основне школе „Дражевац“

- Недостатак размене искуства и примера добре праксе како у школи тако и шире.
- Недостатак тимског рада код једног дела наставника и неадекватна расподела обавеза.
- Недовољна мотивисаност ученика за учење, напредак, и неодговоран однос према школским обавезама.
- Неслагање између успеха ученика током осмогодишњег школовања и постигнућа на завршном испиту.
- Низак образовни ниво родитеља као и лоши материјални услови породица ученика.
- Непотпуне породице и лоши социјални односи породица ученика.
- Недовољна искоришћеност наставних средстава и амбијенталног окружења за извођење наставе.

Потребе:

- Јачање мотивације наставника и стручних сарадника за рад у циљу унапређења квалитета рада установе.
- Јачање мотивације ученика за учење и побољшање исхода учења, и одговорнијег односа према школским обавезама.
- Квалитетне обуке за примену иновативних метода рада у циљу јачања компетенција наставника и стручних сарадника за примену ових метода и унапређење наставе и учења.
- Ширење знања и примера добре праксе у школи и изван ње објављивањем радова, израдом наставног материјала за рад и учење уз помоћ ИКТ алата, радионицама.
- Подстицање и промовисање успешних и даровитих ученика.
- Награђивање наставника који успешно оставрују наставу и доследно спровођење правилника о награђивању.

Развојни план Основне школе „Дражевац“

- Развијање и јачање тимског духа и сарадње унутар колектива и боља прерасподела дужности и обавеза.
- Усклађивање циљева Развојног плана са Школским програмом и пратеће школске документације.
- Развијање модела модерне школе у природном амбијенту која може да понуди квалитетно образовање и васпитање ученицима и створи им добру основу за даље учење и напредовање.
- Јачање интеркултуралних и језичких компетенција наставника и ученика и развијање свести о значају међународне сарадње и позиционирања школе на европском нивоу.

Могући проблеми:

- Смањивање броја ученика из године у годину – од пре 15 година смањио се број ученика за 100.
- Један број ученика из подручних одељења после четвртог разреда наставља школовање у другим школама.
- Велики број наставника који ради у више школа због мањих бројева часова.
- Честе промене, измене или допуне правилника и закона, као и измена програма наставе и учења доводе до конфузије запослених приликом рада.
- Оптерећење наставног кадра све већим административним обавезама утиче на квалитет и посвећеност наставника настави и учењу и личном професионалном развоју.
- Повећава се број ученика којима је потребна посебна подршка у раду.
- Неодговорнији однос родитеља према школи.

5.2. Мисија

Ми смо већином млад колектив, вољан да својим радом унапреди образовање и васпитање у школи, уведе новине и створи школу у којој ће бити пријатније свима за рад.

Наш суштински задатак је да усмеравањем и стручношћу пружамо знања и умења да би извели што више генерација које ће бити оспособљене за даље школовање и која ће бити самостална, практична и креативна, са својим критичким мишљењем, а опет да са друге стране то буду стрпљиви, толерантни и одговорни млади људи.

Наша улога је најчешће усмерена на рад са децом која имају проблеме у учењу и понашању, али потребно је да се ради и са талентованом децом која неретко постижу запажене резултате на такмичењима.

Наш циљ је да се са талентованом децом бавимо свакодневно, да максимално активирамо и развијамо њихове таленте, знања и способности. Посебно желимо да развијамо њихову креативност и критичко мишљење. То се постиже индивидуалним радом са таквом децом коју морамо препознати што раније и усмерити се на рад са њима.

Наш циљ је да побољшамо сарадњу са родитељима, мотивишемо ученике за учење и проширимо сарадњу са ваншколским институцијама, органима и установама како би усавршили наставу.

Наша жеља је да максимално искористимо могућности које нам пружа наше природно окружење и да децу још више повежемо са природом, на разне начине.

14/05

5.3. Визија

Желимо да продукт наше школе буде личност усмерена на доживотно учење која је спремна да стечена знања примени у животу и самостално одлучује и расуђује и која ће имати изграђен систем вредности и спремност да искаже своју индивидуалност.

Школу у којој је главни субјект активни ученик, у којој се настава одржава применом савремених метода и различитих облика рада и у којој се уважавају индивидуалне карактеристике ученика.

Свет у ком су одрастале претходне генерације није исти као онај у ком одрастају данашњи ученици. Да би се прилагодили будућности, ученици морају стално да усвајају нова знања и стичу нове вештине.

Визија коју наша школа жели да оставри јесте да се заједно са својим ученицима – развија и она.

Верујемо да је образовање двосмерни процес. Да би била квалитетна, школа не сме да буде институција са застарелим системом учења који не развија дечије потенцијале. Она мора да буде у стању да одговори учениковој потреби за сазнањима, као и свету који се убрзано мења. Другим речима, школа мора стално да напредује и развија се.

Заједно са родитељима, ученицима и посвећеним наставним кадром, уз иновативну технологију, желимо да креирамо школу која се константно прилагођава модерном свету у ком живимо.

Настојимо да водимо рачуна о томе да знања и искуства која наши ученици добијају буду увек актуелна и употребљива, а они постану продуктивни чланови друштва који се не плаше промене већ подстичу његов развој.

6. План рада за унапређивање квалитета Школе

Циљеви и задаци Развојног плана установе за период 2020-2023.

ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

Школа је у октобру 2019. године била вреднована од стране екстерне комисије и добила оцену 2. Најслабије оцењена област вредновања је била област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање. Разлог томе је што Годишњи план није усклађен са Школским програмом, Развојним планом и годишњим календаром. Школа ће посебно посветити пажњу да Годишњи план буде усклађен са осталим документима. Превасходно ћемо се бавити наставом и учењем, као и подршком ученицима. Користићемо резултате праћења образовних постигнућа ученика, од чега су неодвојиве компоненте Етос и организација рада школе.

У области **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ** желимо:

- да програмирање васпитно-образовног рада буде у функцији квалитетног рада школе
- да планирање рада органа, тела и тимова буде у функцији ефективног и ефикасног рада у школи

У области **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** желимо:

- да наставници ефикасно управљају процесом учења на часу
- да се рад на часу прилагођава потребама сваког ученика
- да ученици на часу стичу знања, усвајају вредности, развијају компетенције и вештине
- да поступци вредновања ученика буду у функцији даљег учења
- да сваки ученик има прилику да буде успешан

У области **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** желимо:

Развојни план Основне школе „Дражевац“

- да резултати ученика на завршном испиту буду у складу са оставрењем стандарда постигнућа наставних предмета
- да школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика и да резултате праћења образовних постигнућа користи за даљи развој ученика

У области **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** желимо:

- да у школи се редовно подстиче лични, професионални и социјални развој ученика
- да ученици из осетљивих група као и ученици са изузетним способностима имају потпуну подршку

У области **ЕТОС** желимо:

- да се успоставе још бољи међуљудски односи и сарадња
- да наша школа буде центар иновација и васпитно – образовне изузетности.

У области **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА ШКОЛЕ** желимо:

- да у школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада
- да руковођење директора буде у функцији унапређивања рада школе
- да тим за самовредновање оставрује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета рада

14/05

7.Области постигнућа



1.ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1.Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе					
1.1.2. У изради развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).					
У изради развојног плана установе учествују кључне циљне групе и у складу и са потребама и могућностима исте донет је Развојни план.	Донет Развојни план у коме су учествовале све циљне групе	Директор	Родитељи, наставници, педагог, ученици, чланови Месне заједнице	Септембар 2020.год.	Записници са састанака Развојног планирања
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичност установе					
У Годишњем плану рада као и у Годишњем извештају о раду школе, постоје подаци које се односе искључиво на ОШ "Дражевац"	Школска документа поседују садржај који је специфичан за ОШ "Дражевац"	Директор	Педагог, Тим за развој школског програма, наставници	септембар	Садржај Годишњег плана рада школе, садржај Годишњег извештаја о раду школе
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.					
Израда Развојног плана се заснива на извештају екстерне евалуације и извештаја о вредновању рада школе	Урађен је Развојни план у коме су дати предлози за унапређивање оних слабости из вредновања	Председник Тима за Развојно планирање	Директор, педагог, Тим за развојно планирање, Тим за вредновање и самовредновање	септембар	Садржај Развојног плана школе
При изради Развојног плана школе користе се резултати добијени анкетањем наставника, родитеља и ученика.	Урађен Развојни план на основу података добијених анкетањем родитеља, ученика и наставника.	Председник Тима за развојно планирање	Директор, педагог, Тим за развојно планирање, Тим за вредновање и самовредновање	септембар	Садржај Развојног плана школе, извештај са вредновања

Развојни план Основне школе „Дражевац“

1.2.Планирање рада органа, тела и тимоваје у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.					
1.2.1. Годишњи план рада донет у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.					
За израду Годишњег плана рада школе узети су у обзир резултати екстерног вредновања, резултати Тима за вредновање, садржај Развојног плана...	Годишњи план рада је повезан са Развојним планом	педагог	Педагог, Тим за развој школског програма, наставници	септембар	Садржај Годишњег плана рада школе
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.					
Усклађивање оперативних планова органа тела тимова стручних сарадникам и директора са конкретним циљевима из развојног плана и Школског програма уз уважавање актуелних потреба школе.	Усклађени планови.	Педагог	Представници свих тимова, педагог и директор.	септембар	Садржај Годишњег плана рада школе и Развојног плана,
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
Појединачни планови органа, тимова, већа... одговарају плану рада школе	Појединачни планови доприносе реализацији Развојног и Годишњег плана рада школе	Педагог	Чланови органа, већа и тимова, педагог, наставници	септембар	Садржај појединачних планова, Садржај Годишњег плана рада школе, садржај Развоног плана школе.

2.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Активност	Показатељ успешности	Одговорна особа	Учесници/актери	Време реализације	Докази о реализацији
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу					
2.1.1.Ученику су јасни циљеви часа /исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.					
По изреченом циљу часа наставник проверава да ли је ученицима јасно шта треба да науче на том часу.	Свим ученицима је јасан циљ часа	наставник	наставници и ученици	на сваком часу	-припрема наставника за час,педагошк свеске,краћа провера усвојеног -свеске, наставни листићи и продукти рада ученика - запажање педагог,директора са посете часу - разговор евалуатора са ученицима
На крају часа проверава се усвојеност битног садржаја.	Већина ученика је усвојила оно битно из садржаја.	наставник	наставници и ученици	на сваком часу	

Развојни план Основне школе „Дражевац“

2.1.2 Ученик разуме објашњења,упутства и кључне појмове.					
Наставник кроз питања и дискусију проверава да ли су ученици разумели шта се од њих очекује и како треба да реше задатке.	Већина ученика учествује у дискусији и разуме упутства	наставник	наставници и ученици	на сваком часу	радне свеске ученика, припреме наставника за час, текст задатка, -запажања педагога,директора са посете часу
Ученици објашњавају поступак у решавању задатка.	Ученици знају да објасне поступак решавања задатака	наставник	наставници и ученици	на сваком часу	радне свеске ученика, припреме наставника за час, -- текст задатка, -запажања педагога,директора са посете часу
Ученик разуме значење кључних појмова.	Већина ученика разуме значење кључних појмова	наставник	наставници и ученици	на сваком часу	-евалуаоциони листић за ученике
2.1.3.Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада ,технике,поступке...).					
Кроз низ логички повезаних активности на часу наставник остварује планиране садржаје.	Успешно повезани сви делови часа	наставник	наставници и ученици	на сваком часу	- школске свеске,радне свеске ученика, припреме наставника за час, текстуални задаци,наставни листић,
Наставник планира и одабира најефикасније методе и облике рада за час	Успешно повезани сви делови часа	наставник	наставници и ученици	на сваком часу	продукти рада, -самоевалуација часа -запажања педагога ,директора

Развојни план Основне школе „Дражевац“

Наставник коришћењем одговарајућих метода, облика рада... успева да оствари циљ часа.	Успешно реализован циљ часа	наставник	наставници и ученици	на сваком часу	са посете часу - разговор евалуатора са ученицима - наставни листић, продукти рада, белешке у педагошкој свесци
---	-----------------------------	-----------	----------------------	----------------	---

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/здатке/захтеве различитог нивоа сложености.

На почетна питања наставника највећи број ученика даје тачне одговоре. Са повећањем тежине захтева смањује се број тачних одговара код ученика.	80% ученика даје тачне одговоре на лакша питања, 20% ученика даје тачне одговоре на најтежа питања	наставник	наставници и ученици	на сваком часу	- белешке ученика, припреме наставника за час, тестови, педагошка свеска наставника - запажања педагога директора са посете часу
Ученици раде тест у коме су заступљена сва три нивоа захтева (основни, средњи и напредни).	80% ученика зна да уради задатке са основног нивоа 50% ученика зна да уради задатке са средњег нивоа и 20% ученика зна да уради задатке са напредног нивоа	наставник	наставници и ученици	на сваком часу	- тестови, резултати теста, белешке у педагошкој свесци,

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима, тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика...).

Развојни план Основне школе „Дражевац“

На сваком часу постоји интеракција међу ученицима.	На сваком часу постоји интеракција међу ученицима	наставник	наставници и ученици	на сваком часу	евиденција у педагошким свескама, припреме за час, продукти рада ученика (портфолија), запажања педагога, директора са посете часу
При групном раду ученици имају унутар групну интеракцију и интеракцију између група.	Ученици израђују пано, припремају презентацију...	наставник	наставници и ученици	у току школске године	- разговор евалуатора са ученицима, посматрање, белешке у педагошкој свесци наставника,, урађени панои, презентације ученика
Ученици једне групе постављају питања ученицима друге групе, међусобно се оцењују. Ученици у сарадњи са наставником припремају час	Ученици дају конструктивне идеје које су уважене од стране наставника за реализацију часа	наставник	наставници и ученици	у току школске године	писмена припрема наставника, белешке у педагошкој свесци наставника, свеске ученика, фотографије,
Сваки наставник има обавезу да једном годишње организује иновативни (угледни) час.	Сваки наставник је одржао иновативни час	наставник	наставници и ученици	у току школске године	евиденција у дневнику васпитно-образовног рада, извештај са Стручног већа
2.1.6.Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања					
При реализацији часа наставник користи одговарајућа наставна средства за рад и решавање задатака, а многа наставна средства израђују самостално ученици и наставници.	Коришћење разноврсних наставних средстава при реализацији часа	наставник	наставници и ученици	на сваком часу	евиденција у педагошким свескама, припреме за час, продукти рада ученика (портфолија), запажања педагога са посете часу - разговор евалуатора са ученицима

Развојни план Основне школе „Дражевац“

Сваки наставник за свој предмет попуњава табелу о коришћењу расположивих наставних средстава.	У табели коришћења наставних средстава приметна је разноврсност	наставник	наставници и ученици, стручна већа, директор	на сваком часу	-евиденција коришћења наставних средстава табела евиденције коришћења наставних средстава, припреме за час, свеске ученика, запажања педагога са посете часу, разговор евалуатора са ученицима
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика					
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика					
Сви наставници раде иницијално тестирање ученика у првој недељи септембра Тестови се раде тако да обухватају сва три нивоа захтева (основни, средњи и напредни)	Урађено иницијално тестирање Ученици на једном тесту раде задатке према својим могућностима.	наставник наставник	наставници и ученици наставници и ученици	у току септембра 2020. на часовима утврђивања градива.	распоред иницијалног тестирања. припреме наставника месечни планови наставника иницијални тестови припрема за час, тестови

Развојни план Основне школе „Дражевац“

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.					
Обавеза је сваког наставника да у писменој припреми за час планира различите активности, захтеве, наставни материјал за ученике различитих нивоа постигнућа.	Ниво разумевања садржаја који се обрађивао на часу од стране ученика, а што ће бити забележено у педагошкој свесци наставника.	наставник	наставници, ученици, педагог	на сваком часу	писмена припрема наставника, извештај педагога и директора са посете часа, наставни материјал, разговор са ученицима.
Са одређеним бројем ученика ради се по посебном програму у складу са њиховим могућностима. је смањен број и промењена врста задатака и вежби.	Реализује се већ унапред припремљен план рада за поједине ученике	наставник,	наставници, ученици, тим за инклузију	на сваком часу	припреме наставника за час, план ИОПа, запажања педагога и директора са посете часу, разговор евалуатора са ученицима, примери задатака
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама					
Наставник ради	Сваком ученику је	наставник	ученици,	на сваком	припреме наставника за час,

Развојни план Основне школе „Дражевац“

индивидуално са сваким учеником док ђаци раде самостално.	посвећено време и пажња и одговарајући приступ у објашњавању.		наставници, тим за инклузију	часу	запажања педагога са посете часу, разговор евалуатора са ученицима, педагошка свеска наставника
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/ активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.					
Наставник ради са одређеним ученицима по измењеном програму или прилагођено како је испланирано	Наставник примењује специфичне задатке, активности, материјале у складу са планом за ИОП или индивидуализацију	Наставник, Тим за ИОП	ученици, наставници, Тим за ИОП, Тим за инклузију	на сваком часу	писана припрема наставника, материјали, задаци, свеска ученика, педагошка свеска наставника, извештај Тима за инклузију, запажање и извештај директора и педагога са посете часу.
2.2.5 Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.					
Наставник формира групе или парове у које укључује ученике којима је потребна додатна подршка и даје им прилагођене задатке.	Сви ученици којима је потребна подршка су у интеракцији са другим ученицима.	наставници стручна већа	ученици, наставници,	на сваком часу.	писмена припрема наставника за час, педагошка свеска, запажања директора и педагога са посете часовима,
Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у ваннаставне активности у складу са њиховим могућностима (приредбе, драматизација текстова, рецитација,...)	Већина ученика којима је потребна додатна подршка је укључена у ваннаставне активности.	наставник	ученици, наставници	у складу са планом културних активности школе.	белешке о активностима ученика у дневнику, педагошка свеска фотографије, снимци, записници и извештају стручних већа, извештај о ваннаставним активностима.
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.					
Наставник омогућује ученицима	Ученици имају	наставник	ученици,	на сваком часу	писмена припрема наставника

Развојни план Основне школе „Дражевац“

којима је то потребно различито време за израду задатака.	довољно времена за израду задатака.		наставници		за час, разговор са ученицима, запажања педагога и директора са посете часу,
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.					
2.3.1 Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.					
Ученици успешно решавају задатке или раде задате активности без помоћи наставника.	Ученици разумеју и примењују научена знања.	наставник	ученици, наставници	на сваком часу	белешке и радови ученика, педагошка свеска, запажања педагога и директора са посете часу, разговор евалуатора са ученицима,
Ученици умеју самостално да објасне поступак решавања задатака.	Ученици разумеју и објашњавају поступак решавања задатака.	наставник	ученици, наставници	на сваком часу	белешке и радови ученика, педагошка свеска, запажања педагога и директора са посете часу, разговор евалуатора са ученицима
2.3.2 Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.					
Сви наставници у писаној припреми треба да имају видну повезаност онога што се учи са претходно наученим, повезаност теорије са праксом или са личним искуствима.	Успешно повезивање наставних садржаја са свакодневним животом, претходно наученим...	наставник,	наставници и ученици	на сваком часу	писана припрема наставника за час, свеска ученика, извештај директора и педагога са посете часу
Наставник поставља питања која захтевају повезивање знања из различитих предмета и области са свакодневним животом, хоризонтално и вертикално учење.	Успешно повезивање наставних садржаја са свакодневним животом и претходно наученим градивом	наставник, стручна већа	наставници и ученици	на сваком часу	писана припрема, школска свеска ученика, запажање директора и педагога са посете часа, разговор евалуатора са ученицима, анкете за ученике
2.3.3 Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.					
Наставник поставља ученика у	Ученици на основу	наставник	наставници и	у току шк. год.	писмена припрема наставника,

Развојни план Основне школе „Дражевац“

ситуацију оцењивања својих или радова других ученика	јасних критеријума врше процену својих или радова других		ученици		педагошка свеска наставника, радови ученика
Наставник организује дискусију која се мора водите аргументовано.	Ученици користе аргументе за своје ставове о одређеној наставној теми	наставник	наставници и ученици	у току шк. године	писмена припрема за час, педагошка свеска наставника, свеска ученика
2.3.4 Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.					
Наставник у свом раду користи проблем ситуације на које ученици дају решења и одговоре.	Ученици решавају задату проблем ситуацију	наставник	наставници и ученици	у току школске године	писмена припрема наставника, педагошка свеска наставника, свеска ученика,
Укључивање ученика у припрему и израду дидактичких средстава (филмови, видео-клипови...)	Ученици су израдили дидактичка средства	наставник	наставници и ученици	током школске године	педагошка свеска наставника, писмена припрема за час, портфолио ученика, свеске ученика
2.3.5 Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.					
Ученици успешно исправљају грешке (поправљају задатке) примењујући упутства наставника након прегледања радова.	Већина ученика успешно исправља задатке	наставник	наставници и ученици	у току школске године	поправљени задаци, школска свеска, наставни листићи,разговор са ученицима, евалуациони лист за ученика,
Ученици раде активности на основу инструкција наставника.	Ученици успешно одрађују активности слушајући инструкције наставника по сегментима	наставник	наставници и ученици	у току школске године	писмена припрема за час, педагошка свеска наставника, свеска ученика, продукти рада ученика
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави, самостално или уз помоћ наставника					
Сви наставници су у обавези да	Анкета за ученике о	председник	наставници и	једном у току	фотографије са активностима,

Развојни план Основне школе „Дражевац“

једном у току школске године ураде пројекат са ученицима у складу са садржајем предмета и након пројекта анализу на стручном већу.	реализацији пројекта и продукти пројекта	стручног већа	ученици	школске 2020/21. године	записник израде пројекта, продукт пројекта, записник стручног већа, анкета коју ученици попуњавају.
Учествовање Ученичког парламента и других ученика у пројектима школе.	реализовани пројекти у сарадњи са ученицима	директор	наставници и ученици	током школске 2020/21. године	записници са састанака ученичког парламента, снимци, фотографије, прилози, пројекти,

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима

Сви наставници имају обавезу да свакодневно прате и процењују рад ученика у складу са правилником о оцењивању.	за сваког ученика се у педагошкој свесци наставника води евиденција о свакодневном раду	предметни	наставници и ученици	на сваком часу	педагошка свеска наставника, дневник образовно – васпитног рада, портфолио ученика
Наставник редовно и континуирано оцењује ученике	сви ученици су добили бар по једну оцену за сваки месец.	наставник,	наставници и ученици	минимум једном месечно	педагошка свеска наставника , дневник образовно – васпитног рада , свеска ученика, извештај одељенских старешина, радови ученика, записници стручних већа, тестови,
Оцене ученика су јасно и јавно образложене су упутством за даљи рад.	ученици знају своје оцене за сваку активност и знају како да их поправе	наставник	наставници и ученици	по потреби	педагошка свеска наставника , дневник образовно – васпитног рада , свеска ученика, извештај одељенских старешина, радови ученика, записници стручних већа, тестови,

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања

Ученицима је јасно шта треба да	ученици знају	наставник	наставници и	на сваком часу	тестови, радови ученика,
---------------------------------	---------------	-----------	--------------	----------------	--------------------------

Развојни план Основне школе „Дражевац“

знају за који ниво постигнућа и за коју оцену.	критеријуме оцењивања за сваки предмет		ученици		педагошка свеска наставника, извешта педагога са посете часовима.
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима					
Наставници дају повратну информацију о оцени и коментар пишу у педагошку свеску.	ученицима је јасно зашто су добили одређену оцену	наставник	наставници, ученици	на сваком часу	уписано образложење о датој оцени у педагошкој свесци наставника, извештај педагога и директора са посете часу, разговор са ученицима.
Наставник даје препоруке о мерама за побољшање рада.	ученику је јасно како да унапреди своје знање и поправи своју оцену	наставник	наставници, ученици	на сваком часу	уписане препоруке о датој оцени у педагошкој свесци, извештај педагога и директора са посете часу, разговор са ученицима
2.4.4 Ученик поставља себи циљеве у учењу.					
Наставник усмерава ученика како да постави циљ учења кроз питања: Шта ћеш прво да урадиш? Шта ћеш да прочиташ? Који су следећи кораци? Како си дошао до решења?.....	ученици успешно постављају себи циљеве	наставник	наставници, ученици	на сваком часу	забелешке о напредовању ученика из педагошке свеске наставника, портфолио ученика, свеске ученика, дневник образовно – васпитног рада, разговор са учеником, записник у дневнику са допунске и додатне наставе
Одељенски старешина има на	ученицима је јасно	одељенски	одељенски	на почетку	педагошка свеска одељенског

Развојни план Основне школе „Дражевац“

ЧОСу тему – Зашто учимо и како	зашто треба да уче и како то да раде најефикасније	старешина	старешина, ученици, педагог	првог и другог полугодишта	старешине, разговор или анкета са ученицима
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика					
У оцењивању ученичких радова или продукта рада учествују и ученици заједно са наставником.	ученици умеју да процене у складу са критеријумима радове и продукте рада	наставник	ученици и наставник	на сваком часу	педагошка свеска наставника, продукти и радови ученика, разговор са ученицима
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан					
2.5.1 Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.					
Наставник заједно са ученицима успоставља правила понашања на часу (уважавање различитости, поштовање дисциплине...)	поштовање договорених правила понашања	наставник	наставници и ученици	на сваком часу	дисциплинска свеска, педагошка свеска наставника, дневник образовно – васпитног рада, разговор са ученицима
Наставник одмах примерено реагује на сваку врсту неуважавања у разреду	ученици се примерено понашају и међусобно уважавају	наставник	наставници и ученици, педагог, Тим за заштиту од дискриминације, злостављање и занемаривање	на сваком часу	дневник образовно – васпитног рада, дисциплинска свеска, педагошка свеска наставника, извештај педагога и директора са посете часова, извештај Тима за заштиту....
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа					
Наставник похвалама подстиче ученике који су стидљиви и оне који су показали евидентан	мотивисаност ученика за рад	наставник	наставници и ученици	на сваком часу	писане припреме наставника, извештај педагога и директора о посети часовима, педагошка

Развојни план Основне школе „Дражевац“

напредак у учењу					свеска наставника, разговор са ученицима
Наставник у складу са индивидуалним карактеристикама ученика примењује похвале или критике за рад ученика	ученици су мотивисани за рад	наставник	наставници и ученици	на сваком часу	писмена припрема за час, педагошка свеска наставника, извештај педагога са посете часу
Наставник има објективан однос према ученицима и према оцењивању њиховог рада	ученици уважавају рад наставника и улажу труд у учењу	наставник	наставници и ученици	на сваком часу	педагошка свеска наставника, радови ученика, свеске ученика, дневник образовно – васпитног рада, извештај са посете педагога часу, разговор са ученицима.
2.5.3 Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.					
Наставник подстиче ученике да без устручавања питају и дискутују у вези са темом на часу, при чему се поштују правила у учењу и раду.	ученици слободно изnose своје мишљење о датој теми	наставник	наставници и ученици	на сваком часу	писане припреме, извештај педагога и директора о посети часовима, педагошка свеска
Наставник подстиче ученике да кроз израду пројеката, презентације, прикупљање и обраду података из различитих извора, развијају радозналост.	успешна реализација свих задатих активности	наставник	наставници и ученици	на сваком часу	реализовани пројекти, албуми, панои, педагошка свеска наставника, припрема за час, списак коришћених извора,
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме обликом рада или материјала					
Ученици бирају начин обраде теме, облике рада и материјал кроз рад на пројектима, на	ученици учествују у избору тема, материјала, начина	наставник	наставници и ученици	у току школске године	писана припрема наставника, пројекти, педагошка свеска наставника, свеске ученика...

Развојни план Основне школе „Дражевац“

појединим часовима додатне наставе и ваннаставних активности.	рад...				
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.					
Наставник охрабрује ученике при раду и подстиче да извуку свој максимум.	сви ученици решавају задатке у складу са својим могућностима	наставник	наставници и ученици	на сваком часу	наставник даје позитивне коментаре ученицима током часа. Емпатију испољава кроз тон и начин обраћања, извештај педагога и директора о посети часовима, разговор са ученицима

3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Активност	Показатељ успешности	Одговорна особа	Учесници/актери	Време реализације	Докази о реализацији
3.1.Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета,односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења					
3.1.1.Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека					
На нивоу већа урадити анализу постигнућа ученика на пробном завршном испиту На основу резултата направити план за унапређивање образовних постигнућа из одређених области	детаљно урађена анализа постигнутих резултата на пробном испиту реализација плана	предметни наставници који раде припремну наставу са ученицима предметни наставници који раде припремну наставу са ученицима предметни наставници	чланови већа педагог директор чланови већа педагог директор	март март	записник са анализом постигнутих резултата план за унапређивање образовних постигнућа записник са анализом постигнутих резултата

На нивоу већа урадити анализу постигнућа ученика на завршном испиту коју издаје Завод за вредновање квалитета рада установе	детаљно урађена анализа постигнутих резултата на завршном испиту	који раде припремну наставу са ученицима	чланови већа педагог директор	јун	план за унапређивање образовних постигнућа
На основу резултата направити план за унаређивање образовних постигнућа из одређених области	реализација плана	предметни наставници који раде припремну наставу са ученицима		јун	

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

3.2.1.Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

На одељенским већима анализа успеха ученика са детаљним предлогом за унапређење	списак предлога за унапређење наставе	одељенске старешине	чланови одељенског већа.педагог директор	тримесечја, полуодиште и крај школске године	записници састанака одељенских већа,планови за унапређење наставе
На стручним већима, у сарадњи са педагогом, вршити израду тестова и одређивати критеријум за бодовање	урађени тестови	педагог	наставници,педагог директор	током школске године	записници са стручних већа,тестови,анализе тестирања

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит					
Континуирана реализација припремне наставе	реализовани часови припремне наставе	предметни наставници	предметни наставници, ученици	Током школске године	Евиденције
Анкета за ученике која се односи на припремну наставу	спроведена анкета	директор	ученици, наставници ,педагог ,директор	након пробног и завршног испита	резултати анкете, записник

4.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Активност	Показатељ успешности	Одговорна особа	Учесници/актери	Време реализације	Докази о реализацији
4.2.У школи се подстиче лични,професионални и социјални развој ученика					
4.2.1.У школи се организују програми /активности за развијање социјалних вештина(конструктивно решење проблема,ненасилна комуникација...)					
Организовање едукативних радионица на тему ненасилне комуникације у сарадњи са Канцеларијом за младе	одржане радионице ненасилне комуникације	педагог и директор	ученици, педагог, представници канцеларије за младе	у току школске године	фотографије са радионица, посматрање понашања ученика и белешке о томе, упоређујући претходно понашање, Резултати интервјуа са ученицима о њиховима утисцима са радионице
Формирање вршњачког тима	формиран је вршачки тим	руководилац Ђачког парламента	чланови Вршњачког тима, ученици, педагог , руководилац Ђачког парламента	током септембра школске 2021/2022	план рада Вршњачког тима, записници о активностима Вршњачког тима
Организовање хуманитарне акције „ Помоћ другу“	прикупљена средства	руководилац Црвеног крста	наставници,ученици, преседник Црвеног крста	децембар 2020.године	фотографије,записник Црвеног крста,видео материјал локалне телевизије
Организовање радионица на тему „Професионална оријентација“	ученици су информисани о различитим занимањима и њиховим карактеристикама	педагог	педагог. одељенске старешине, ученици, родитељи, експерти	током школске .године	фотографије,видео материјал, записи, продукти, резултати анкете ученика
4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика,школа утврђује понуду ваннаставних активности					

Развојни план Основна школа „Дражевац“

Избор ваннаставних активности на основу заинтересованости ученика и ресурса школе	за сваку од ваннаставних активности има најмање 5 пријављених ученика	директор	наставници, ученици	током школске године	педагошка свеска, фотографије, продукти рада, електронски дневник
Активирање ресурса локалне средине у реализацији плана ваннаставних активности	већи број ваннаставних активности реализованих у сарадњи са локалном заједницом	директор	наставници ,ученици и локална заједница	током школске године	фотографије,видео записи,извештаји, списак ваннаставних активности
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима					
4.3.4. У школи се организују компезаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група					
Израда компезаторског плана рада	урађен план	председник Тима за инклузију	наставници, педагог, ученици, родитељи	у септембру и фебруару	документ компезаторних активности, записници Тима за инклузију
Реализација компезаторских активности	прилагођавање извођења наставе и услова за рад ученицима из осетљивих група,као и њихово прилагођавање школском животу	директор	наставници, педагог, ученици, родитељи, дефектолог	током школске године	записници Тима за инклузију, планови рада, записник Педагошког колегијума
Праћење ефекта реализованог плана	напредак ученика	председник Тима за инклузију	наставници, ученици, Тим за инклузију	једном у току полугодишта	извештај са посете часовима,педагошке свеске,извештај са Одељенских већа,ученички радови, записници Тима за инклузију и Педагошког колегијума

Развојни план Основна школа „Дражевац“

4.3.5.Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација)					
Тестирања ученика и праћење успеха	резултати тестирања и успеха ученика	педагог	наставници, ученици, педагог	у току школске године	тестови, електронски дневник
Планирање рада са ученицима који имају изузетне способности	урађен педагошки профил ученика и план рада	педагог	учитељи,предметни наставници,педагог, Тим за инклузију,Педагошк и колегијум	током школске године	педагошки профил,свеске и радови ученика, план рада и резултати рада ученика
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима					
Сарадња са школом за децу са посебним потребама „Љубомир Аћимовић“	одржани часови додатне подршке од стране дефектолога	педагог	ученици,дефектолог,наставници,педагог, Тим за инклузију	током школске године	електронски дневник извештаји Тима за инклузију, извештај дефектолога
Сарадња са Центром за социјални рад Обреновац	обављени разговори са службеницима центра за Социјални рад	педагог и директор	ученици,родитељи, педагог,службеник и центра	током школске године	дописи, извештаји
Сарадња са Интересорном комисијом	извештај интересорне комисије	педагог	ученици,родитељи, педагог,чланови Интересорне комисије	током школске године	извештај интерресорне комисије, Педагошки профил ученика,
Сарадња са СКЦ Обреновац	учествовање ученика у активностима које организује СКЦ Обреновац	директор	ученици,наставници,директор,запослени СКЦ-а	током школске године	извештаји већа,записници,фотографије,видео записи
Сарадња са Канцеларијом за младе	учествовање у пројектима,реализација пројеката	директор	ученици,Ученички парламент,руководилац Ученичког парламента	током школске године	извештаји већа ,записници,фотографије, видео записи

5. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА : ЕТОС

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи					
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.					
Упознавање свих актера са правним документима о понашању у установи	Постављање документа на сајт школе и упознавање на Наставничком већу	директор	секретар, наставник информатике, директор	Септембар	Сајт школе и записник са Наставничког већа
Праћење поштовања Правилника о понашању	Поштују се у великој мери правила понашања	директор	Ученици, запослени, родитељ и и трећа лица	Током школске године	књига дежурства, педагошка свеска, дисциплинска свеска, записници са дисциплинских поступака, праћење понашања, извештај педагога
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља					
Организовање предавања за запослене, родитеље и ученике о врстама насиља и њиховој превенцији	Одржано предавање	директор	Запослени, родитељи, ученици, Министарство унутрашњих послова	Током школске године	Фотографије, књига дежурства, електронски дневник
Подела флајера запосленима, родитељима, и ученицима о врстама насиља и њиховој превенцији	Урађени и подељени флајери	Председник Тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од насиља, одељенске старешине	Прво полугодиште	Флајери, записници са састанака Тима за заштиту од дискриминације, злостављања, занемаривања...
Прављење плана активности у циљу превенције насиља у школи.	Урађен је план активности у циљу превенције насиља	Председник Тима за заштиту...	Тим за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања	септембар	записник

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе					
Укључивање родитеља у активност обележавања Дана заштите животиња	Родитељи су донирали храну за азил	директор	Одељенске старешине, ученици, родитељи	октобар	Извештај рада школе
Укључивање родитеља у активност обележавања Дана здраве хране	Родитељи су укључени у планиране активности за обележавање Дана здраве хране	директор	Одељенске старешине, ученици, родитељи, наставници	Октобар	Продукти, извештаји
Укључивање родитеља у активност организовања Васкршњег вашара	Родитељи су укључени у активности оводом обележавања Васкршњег празника	директор	Одељенске старешине, ученици, родитељи, наставници	Април	Продукти рада, извештаји
Укључивање родитеља приликом презентације занимања у оквиру Професионалне оријентације	Родитељи учествују у представљању свог занимања на часовима Професионалне оријентације	Председник Тима за професионалну оријентацију	Педагог, одељенске старешине, ученици, родитељи,	Током школске године	Записник Тима за професионалну оријентацију, електронски дневник, фотографије, извештаји
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи					
Родитељи су питани за предлоге, сугестије, идеје ... о активностима које школа спроводи	Родитељи дају своје предлоге и идеје које су део Годишњег плана рада школе	директор	ученици, родитељи, педагог, одељенске старешине, директор	септембар	Записник Савета родитеља, записници родитељских састанака
Договор са родитељима о организовању прославе мале матуре	Родитељи износе мишљење о организацији мале матуре које се по њиховом предлогу организује	директор	ученици, родитељи, одељенске старешине, директор	Крај школске године	Записник са родитељског састанка

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности					
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и у ужој локалној и стручној заједници					
Организовање радионица у оквиру пилот пројекта обogaћеног једносменског рада.	60% ученика је укључено у радионице	Директор	Наставници, ученици и родитељи, педагог	Током школске године	Фоткографије, сатј школе, видео записи, панои, радови са радионица, ФБ страница школе, изложба ученичких радова.
Учествовање у изради пројекта фондације Ана и Владе Дивац под називом „Кутак за децу“.	Уређен простор у којем ће се одржавати радионице и распоред одржавања радионица	Директор	Наставници, ученици, фондација „Ана и Владе Дивац“	У току школске 2020/2021. Године.	Фотографије, видео запис локалне ТВ, планови и припреме за радионице
Одржавање представа поводом Дана школе, школске славе...	Представана културног садржаја присуствују родитељи, бивши ученици, представници Месне заједнице...	Председник друштвено-језичке групе предмета	Наставници друштвено – језичке групе предмета, ученици и родитељи,	Током школске године	Фотографије, записник друштвено-језичке групе предмета
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују					
На крају школске године сви наставници су у обавези да ураде процену сопственог рада (саморефлексију).	Урађен извештај о саморефлексији.	Педагог	Директор школе, педагог и наставници	На крају школске године.	Извештај о саморефлексији.
На крају школске године анализирање реализације радионица једносменског рада путем анкете за ученике.	Анкетирање ученика и уважавање њиховог мишљења	педагог	Наставници, родитељи и ученици	На крају школске године.	Извештај анкетања, извештај реализације активности

Развојни план Основна школа „Дражевац“

Наставници током године одржавају стручна предавања у школи	На стручним предавањима су присутне колеге	Председници стручних већа	Наставници, педагог	Током школске године	Записници стручних већа, отографије, портфолио наставника
Педагог школе одржава стручно предавање за наставнике у школи	На предавању педагога су присутни наставници	педагог	Наставници, педагог	Једном у току школске године	Портфолио педагога, фотографије, извештаји...
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.					
Сваки наставник је у обавези да у току школске године присуствује семинарима/обукама из одређених области.	100% наставника одлази на семинаре/обуке.	директор	Наставници и организатори семинара	У току школске године	Уверења, сертификати

6. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Активност	Показатељ успешности	Одговорна особа	Учесници/актери	Време реализације	Докази о реализацији
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада					
6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.					
Директор свакодневно прати рад свих запослених (обиласком часова, праћењем рада стручних већа и тимова, усавршавање наставника..) и даје битне инструкције за унапређење рада.	Стално усавршавање запослених у и ван установе и примена стечених знања у реализацији образовно-васпитног рада.	Директор	Директор наставници	У току школске године	- припрема наставника за час, педагошке свеске - запажање директора са посете часу - разговор директора са наставником - записници са стручних већа, тимова.. - извештај директора
Директор поставља јасне и прецизне захтеве запосленима, усмерава и усклађује рад тимова и прати делотворност њиховог рада.	Свим наставницима су јасни захтеви који се од њих очекују, како у самосталном раду тако и у тимском раду.	Директор	Директор, наставници	У току школске године	- записници тимова и стручних већа - задужења наставника у записницима су одређена именом и презименом

					-извештаји директора
6.2.2.Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.					
Стручни сарадници и наставници у звању посећују часове свих наставника у току једне школске године и након часа дају повратне информације у усменом и писменом облику са препорукама за унапређење.	Посећени су часови свих наставника	Стручни сарадник и наставник у звању	наставници	Током школске године	- извештај са посете часовима - дневник - писана верзија извештаја стручног сарадника о посећеном часу - записници Стручних већа
Након поновне посете часу стручни сарадник и наставник у звању врши проверу предузетих мера за побољшање недостатака у реализацији часа.	Наставници су применили предложене мере за унапређивање запажених недостатака у релизацији часа	Стручни сарадник и наставник у звању	наставници	Током школске године	- припреме наставника за час - писана верзија извештаја стручног сарадника о посећеном часу - радне свеске ученика -запажања стручног сарадника и наставника у звању о о поновљеној посети часу -евалуаоциони листић за ученике

6.2..3.Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета рада.					
Самовредновање рада школе се остварује кроз раличите врсте анкета, разговора, интервјуа са свим запосленима у школи, као и ученицима и родитељима ученика, прегледањем документације и сумирањем резултата.	Резултати вредновања рада школе су објективни	Председник Тима за вредновање	Председник Тима за вредновање	У току школске године	- анкете, интервјуи -документација (дневници, педагошке свеске, записници...) -извештаји Тима за самовредновање
6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе					
Подаци из јединственог информационог система школа користи ради унапређивања рада.	Сви запослени су упознати са инструментима за вредновање и унапређивање рада школе	Тима за самовредновање, педагог, директор, наставници	Тим за самовредновање, директор, педагог, наставници	У току школске године	- подаци из јединственог информационог система -анкете, -извештаји о самовредновању и спољашњем вредновању, -извештаји педагога и директора, ивештаји стручних већа
6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе					
У складу са информатичком писменошћу запослених директор организује обуке, семинаре и обезбеђује техничку подршку за рад.	Већина запослених уме да користи одговарајуће програме и технички су опремљени како би допринели	директор	Наставници, стручна служба, административни радници	У току школске године	- техничка опремљеност школе - инсталација интернета - семинари и обуке

	унапређењу квалитету рада школе.				- записници извештаја Стручних већа и извештаја рада школе
6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.					
Запослени се укључују у рад стручних органа и тимова са јасном поделом задужења и радних задатака.	Сви наставници су обухваћени у тимовима и стручним већима и међусобно сарађују у циљу унапређења квалитета рада школе	Директор, стручна служба	Директор, стручна служба, наставници, тимови, стручна већа	У току школске године	-40-то часовна радна недеља - извештаји тимова, стручних већа, извештај директора,

Стручни Актив за развојно планирање

Гордана Вујачић, директор

Радина Станчић, координатор

Биљана Вићентић, наставник српског језика

Марија Ћировић, наставник енглеског језика

Драгана Мидић, педагог

Саша Малешевић, представник родитеља

Кристина Ђорђевић, представник ученичког парламента



